



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Zastępca kanclerza ds. infrastruktury

Gdańsk, 19.03.2018 r.

ZZ/8/055/D/18

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 GDAŃSK

Zamówienie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych

fax : +48 58 347-29-13

e-mail: dzp@pg.gda.pl

Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.) zwanej dalej Ustawą Pzp, informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na dostawę kserokopiarki wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji dla Politechniki Gdańskiej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
2. Termin realizacji zamówienia: 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Opis sposobu obliczania ceny:
 - a) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego” stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
 - b) Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia, cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

- 1) Cena oferty - waga 100%

Ocena punktowa ofert dla kryterium „cena brutto” będzie liczona według wzoru:

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 17 44

fax +48 58 347 14 15

e-mail: biuro.kanclerza@pg.edu.pl

www.pg.edu.pl

$$P_c = 100 \times C_{\min}/C_n$$

gdzie:

- P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena brutto”;
 C_{\min} – CENA OFERTOWA BRUTTO – najniższa wśród oferowanych;
 C_n – CENA OFERTOWA BRUTTO badanej oferty;

5. Ofertę należy złożyć do dnia **22.03.2018 r.** do godziny **12:00**
6. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
7. W kolumnie 1 formularza rzeczowo-cenowego, „Przedmiot zamówienia” należy w miejscu „oferujemy...” wpisać oznaczenie proponowanego artykułu poprzez podanie jego typu/modelu i producenta.
8. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: dzp@pg.gda.pl. Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Załączniki:

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Zastępca Kanclerza
ds. Infrastruktury
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Miler

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)