

UMOWA nr ZP/ 63 /018/D/18- wzór

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską, Wydział Zarządzania i Ekonomii

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym dalej Wykonawcą,

zawarto umowę treści następującej:

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwaną dalej Ustawą – Pzp, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa koszulek promocyjnych z nadrukiem dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej w ilości sztuk.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w SIWZ i ofertą Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie artykuły promocyjne objęte przedmiotem umowy będą pochodziły od jednego producenta.

§ 2**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają cenę:
brutto: zł (słownie:) i jest zgodna z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura, po dokonaniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i odebraniu, bez zastrzeżeń, przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.

4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Termin i warunki realizacji

1. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) w terminie do 1 dnia roboczego Zamawiającego, od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację koszulki ze znakowaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz załączonymi do SIWZ projektami,
 - 2) w terminie 1 dnia roboczego Zamawiającego, od dnia otrzymania wizualizacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi,
 - 3) w terminie do (data zostanie wstawiona zgodnie z ofertą Wykonawcy) nastąpi dostawa materiałów ujętych w formularzu rzeczowo-cenowym.
2. Przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę na adres Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, konkretny pokój zostanie podany po podpisaniu umowy.
3. Koszty przewozu przedmiotu umowy, opakowania i ubezpieczenia do czasu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
5. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznaczył tzw. przedstawiciela Zamawiającego: Aneta Kawala tel. (058) 348 63 42, e-mail: aneta.kawala@zie.pg.gda.pl .
6. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji Wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:
7., tel., e-mail.....
8., tel....., e-mail.....
9. Przekazane materiały muszą spełniać wszystkie wymogi określone w SIWZ i muszą być zgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego próbkami i wizualizacjami.
10. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
11. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy w miejsce wskazane w ust. 2 w stanie pełnym i bez żadnych wad.
12. 9. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o dostawie – w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej - na co najmniej 24 godziny przed dostawą.
13. 10. Dostawa może być zrealizowana do wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu miejsca odbioru wyłącznie od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 -14:30.

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 600 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy;
 - b) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 100,00 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie;

- c) za odstąpienie od umowy w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
 5. Dochodzenia kary umownej za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kary umownej z innych tytułów.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zmiana i uzupełnienie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może być dokonana tylko w trybie art. 144 ust.1 ustawy pzp.
2. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - 1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 3) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;
 - 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron;
 - 5) zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o jakości i funkcjonalności nie gorszej nie wskazanej w SIWZ, w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz podmiotu lub osoby trzeciej bez jego zgody.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia= szczegółowy opis przedmiotu umowy,
- 2) formularz rzeczowo – cenowy,
- 3) Protokół zdawczo – odbiorczy.

Nr postępowania: ZP/ /018/D/18

Załącznik do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/ /018/D/18 z dnia zostały dostarczone produkty:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt.
1		
2		
3		
4		
5		

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

.....

.....

Gdańsk,