

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp pn:

Dostawa materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej

Nr postępowania: ZP/73/055/D/18

ZATWIERDZIŁ

Kanclerz
Politechniki Gdańskiej
-//-
mgr inż. Marek Tłok

.....
*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.edu.pl>

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części:
 - 1) Część 1 – Brelok poziomicca - 1500 sztuk;
 - 2) Część 2 – Brelok z samozwijaczem - 1000 sztuk;
 - 3) Część 3 – Drewniane jo-jo - 1500 sztuk;
 - 4) Część 4 – Worek ze sznurkiem - 1000 sztuk;
 - 5) Część 5 – Linijka drewniana - 1500 sztuk;
 - 6) Część 6 – Kieszonkowa LED lampka - 1500 sztuk;
 - 7) Część 7 – Koszulki z nadrukiem - 1400 sztuk.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, ilości poszczególnych asortymentów zawierają **załączniki nr 1A (części 1-6) oraz 1B (część 7)**.
4. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia zamawiający skorzysta z prawa opcji w ilościach określonych w formularzach rzeczowo-cenowych, stanowiącym załączniki nr 2B/1 do 2B/7 do SIWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22.46.20.00-6 – Materiały reklamowe, 18.33.10.00-8 – Koszulki.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania zamówienia podstawowego w terminie:
 - 2.1) Część 1 – do **18 maja 2018r.**
 - 2.2) Części od 2 do 7 – do **15 maja 2018r.**
3. Zamówienia z prawa opcji będą realizowane sukcesywnie **w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Termin realizacji dostaw w ramach prawa opcji

nie może przekraczać **10 dni roboczych (części 1-7)** od dnia przekazania zamówienia przez Zamawiającego.

(UWAGA: Termin realizacji zamówienia z prawa opcji jest jednym z kryteriów oceny ofert)

4. Miejsce wykonania zamówienia: Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

V.1 Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy: w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I WYKAZ DOKUMENTÓW, INFORMACJI ORAZ PRÓBEK W CELU OCENY OFERT

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub

centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp oraz dokumentów, o których mowa powyżej (pkt. 3).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
11. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w niniejszej Siwz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZP/73/055/D/18
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
 - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.edu.pl lub ewakiel@pg.edu.pl
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 jest: Ewa Życka-Kiełdanowicz.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
 - 1) Dla części 1: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,
 - 2) Dla części 2: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,
 - 3) Dla części 3: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,
 - 4) Dla części 4: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,
 - 5) Dla części 5: **220,00 PLN** słownie: dwieście dwadzieścia złotych,
 - 6) Dla części 6: **110,00 PLN** słownie: sto dziesięć złotych,
 - 7) Dla części 7: **370,00 PLN** słownie: trzysta siedemdziesiąt złotych.Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, kwota wymaganego wadium stanowi sumę kwot wadiów dla poszczególnych części, na które składana jest oferta.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: „**WADIUM – Dostawa materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej, ZP/73/055/D/18, część**”
- Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
6. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W celu uniknięcia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczęcią.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta na dostawę materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej, ZP/73/055/D/18”
NIE OTWIERAĆ PRZED 19.04.2018r. godz. 11.00

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.

18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1 i 8 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.04.2018r. o godz. 10.30**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.04.2018r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny skrzydło B, sala 210.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższej informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceny poszczególnych części oferty Wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „formularzach rzeczowo-cenowych” (zamówienie podstawowe) – *załącznikach nr 3A/1 – 3A/7* do SIWZ oraz „formularzach rzeczowo-cenowych” (prawo opcji) – *załącznikach nr 3B/1 do 3B/7* do SIWZ.
2. Wartości z kolumny „Wartość brutto” tabel stanowiących załączniki nr 3A/1 do 3A/7 do SIWZ oraz załączniki nr 3B/1 do 3B/7 do SIWZ należy przenieść w odpowiednie pola formularza „Oferta” (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Należy wycenić każdą pozycję (asortyment) przedstawioną w ofercie. Niespełnienie tego wymogu może spowodować odrzucenie oferty.
6. Wszystkie puste kolumny w formularzu (-ach) rzeczowo-cenowym (-ych) muszą być wypełnione.
7. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
9. Ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
10. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Kryteria dotyczą wszystkich części zamówienia (części 1 - 7).
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
D. Czas dostawy dla zamówienia w ramach opcji	40
RAZEM	100

4. Kryterium C: Cena

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Cena” zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60, \text{ gdzie}$$

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających badaniu

C_b – cena oferty badanej

60 – waga kryterium

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

5. Kryterium D: Czas dostawy dla zamówień w ramach opcji

Wykonawca ustala czas dostawy dla zamówień w ramach opcji nie dłuższy niż 10 dni roboczych Zamawiającego i nie krótszy niż 5 dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wszystkich wizualizacji.

Ofertom z czasem dostawy dla zamówień w ramach opcji 10 dni roboczych Zamawiającego Zamawiający przyzna 0 punktów ww. kryterium.

Ofertom z czasem dostawy dla zamówień w ramach opcji 5 dni roboczych Zamawiającego Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów ww. kryterium, tj. 40 punktów.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium „Czas dostawy dla zamówień w ramach opcji” zostanie dokonana według wzoru:

$$P_d = \frac{D_{\max} - D_b}{D_{\max} - D_{\min}} \cdot 40, \text{ gdzie:}$$

Pd – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Czas dostawy dla zamówień w ramach opcji”

Db – czas dostawy dla zamówień w ramach opcji oferty badanej

Dmax – maksymalny przyjęty czas dostawy dla zamówień w ramach opcji – 10 dni

Dmin – minimalny przyjęty czas dostawy dla zamówień w ramach opcji – 5 dni roboczych

Zamawiającego

40 – waga kryterium

Liczba punktów przyznanych ofercie badanej

Wykonawca każdej ofercie przyzna ostateczną liczbę punktów, będącą sumą punktów uzyskanych w ww. kryteriach, według wzoru:

$$P = Pc + Pd$$

Oferta z największą liczbą uzyskanych punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

4. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy Pzp.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy stanowi załączniki nr 5 A(części 1-6) / załączniki nr 5 B (część 7) do SIWZ. Akceptacja treści istotnych postanowień umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy, w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.**
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - 2.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 2.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy pzp
 - 2.3. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 2.4. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 2.5. Składania ofert w postaci elektronicznej.


3. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1A i 1B – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3A/1 – 3A/7 – Formularz rzeczowo – cenowy (zamówienia podstawowe);
4. Załącznik nr 3B/1 – 3B/7 – Formularz rzeczowo – cenowy (zamówienia w ramach prawa opcji);
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
6. Załącznik nr 5A i 5B – Wzór umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 1-6

Część 1: Brelok poziomicą


L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - breloczek z wbudowaną poziomica - posiada zintegrowane kółeczko do przyczepienia do kluczy - dokładny, estetycznie wykonany, bez ostrych krawędzi - posiada płyn w kolorze zbliżonym do seledynowego - łańcuszek składający się z grubych 6 ogniw i 2 kółeczek <p>PAKOWANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostkowo w woreczek foliowy dopasowany wielkością do breloka
2	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> - trwały - technika nadruku: tampodruk lub sitodruk lub równoważny pod względem czytelności i trwałości - jeden kolor, jedno pole nadruku, max: 3 x 1 cm
3	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> - mocne tworzywo ABS - płyn poziomujący - metal
4	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> - poziomicą: 40 x 15 x 15 mm +/- 10% - kółko do kluczy o średnicy 25 mm
5	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> - bezbarwny, naturalny (przezroczysty) lub inny uzgodniony z Zamawiającym - płyn (seledynowy)
6	WIZUALIZACJA	

Część 2: Brelok z samozwijaczem

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - ski-pass breloczek z metalowym zaczepem, karabińczykiem i wbudowaną linką z samozwijaczem, na której można zawiesić identyfikator, kluczyk lub inny dokument - rozciągany mocny, wytrzymały przewód <p>PAKOWANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostkowo w woreczek foliowy dopasowany wielkością do breloka
2	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> - trwały - technika nadruku: tampodruk lub sitodruk lub równoważny pod względem czytelności i trwałości - jedno pole nadruku ok. 15 x 15 mm - jeden kolor
3	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> - tworzywo - metal - mocna (wytrzymała) linka
4	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> - brelok złożony ok. 3,5 x 10 x 1,2 cm +/- 10% - linka min. 60 cm
5	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> - niebieski lub inny uzgodniony z Zamawiającym

6	WIZUALIZACJA	
---	--------------	---

Część 3: Drewniane jo-jo


L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> walec ze sznureczkiem, który pod wpływem zręcznego ruchu ręką zwija się i rozwija klasyczny wygląd posiada zintegrowany, owinięty biały sznurek z pętelką PAKOWANIE <ul style="list-style-type: none"> jednostkowo w woreczek foliowy dopasowany wielkością do jo-jo
2	NADruk	<ul style="list-style-type: none"> trwały technika nadruku: tampodruk lub równoważny pod względem czytelności i trwałości jedno pole nadruku, max: 45x45mm
3	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> drewno bukowe lub brzożowe lakierowane sznurek bawełniany lub nylonowy
4	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> jo-jo: Ø 6 cm, wys. 3 cm +/- 10% długość sznurka: min. 90 cm
5	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> naturalny (drewno) lub inny uzgodniony z Zamawiającym sznurek (biały) lub inny uzgodniony z Zamawiającym
6	WIZUALIZACJA	

Część 4: Worek ze sznurkiem

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> plecak, worek sportowy z 2 sznurkowymi szelkami klasyczny wygląd zamykany przez zaciśnięcie (ściągnięcie) szelek PAKOWANIE <ul style="list-style-type: none"> jednostkowo w woreczek foliowy dopasowany wielkością do worka
2	NADruk	<ul style="list-style-type: none"> trwały technika nadruku: sitodruk lub równoważny pod względem czytelności i trwałości jedno pole nadruku, max: 200x200mm
3	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> poliester: 210D sznurek bawełniany lub nylonowy
4	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> 345x415 mm +/- 10%
5	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> Worek (niebieski lub jasnoniebieski do uzgodnienia z Zamawiającym) sznurek (czarny lub inny uzgodniony z Zamawiającym)


6	WIZUALIZACJA	
---	--------------	---

Część 5: Linijka drewniana

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - linijka drewniana z bardzo dobrze widoczną podziałką - bez lakierowania, ekologiczna, solidna - gładko wykończona, bez widocznych i wyczuwalnych zadziorów - podziałka w cm trwale wygrawerowana w kontrastowym kolorze lub podziałka nadrukowana trwale sitodrukiem lub nadrukowana drukiem odpornym na ścieranie - przekrój poprzeczny wypukły lub płaski <p>PAKOWANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostkowo w woreczek foliowy z paskiem klejącym dopasowany do wielkości i kształtu linijki lub foliowe etui dopasowane rozmiarem do linijki
2	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> - trwały - technika nadruku: grawer laserowy lub równoważny pod względem czytelności i trwałości - jedno pole nadruku, max. pole nadruku: 18 x 2 cm - jeden kolor
3	MATERIAŁ	- drewno bukowe
4	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> - skala 20 cm - wysokość w zakresie 35 - 40 mm - grubość w zakresie: 3 - 5 mm - długość całkowita: 210 - 220 mm
5	KOLOR	naturalny lub inny uzgodniony z Zamawiającym
6	WIZUALIZACJA	

Część 6: Kieszonkowa LED lampka

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - niewielka latarka o wielkości i kształcie karty kredytowej - wbudowana żarówka i bateria - bezdrutowa - posiada "inteligentny" włącznik - wystarczy podnieść żarówkę do pionu aby zapaliła się automatycznie - światło: białe zimne lub inne uzgodnione z Zamawiającym - napięcie: 3V (bateria w zestawie) - bardzo długa żywotność dzięki technologii LED <p>PAKOWANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostkowo w owijkę papierową dopasowaną wielkością do lampki

2	NADruk	<ul style="list-style-type: none"> - trwały - technika nadruku: tampodruk lub równoważny pod względem czytelności i trwałości - jedno pole nadruku, jeden kolor - max. możliwe pole nadruku
3	MATERIAŁ	- ABS
4	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> - 55 x 87 x 4 mm +-10% - waga: ok.19 g
5	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> - niebieski lub inny uzgodniony z Zamawiającym - żarówka – bezbarwna przezroczysta
6	WIZUALIZACJA	

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 7

1. Koszulka t-shirt – damska

L.p.	Cecha	Wymagane parametry																			
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - t-shirt bawełniany - fason damski, taliowany - z krótkim rękawem - szwy boczne - okrągły dekolc ze ściągaczem w kolorze koszulki - ściągacz wzmocniony lycrą - taśma wzmacniająca - podwójne przeszycia wykańczające, nitką w kolorze koszulki, na dole rękawa oraz u dołu koszulki - koszulka po zachowaniu instrukcji prania zachowuje swój pierwotny kształt <p>PAKOWANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostkowo w woreczek foliowy (z paskiem klejącym lub zamknięciem strunowym) - na worku naklejka bądź nadruk z informacją o rozmiarze (S-2XL) i fasonie (damski) 																			
2	NADruk	<ul style="list-style-type: none"> - technika nadruku: sitodruk - jeden kolor wg Pantone (inny dla każdego koloru koszulki) - dwa pola nadruku: przód koszulki i tył - max pole nadruku (przód): A4 - max pole nadruku (tył): 50x32 mm 																			
3	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> - skład: 100 % czesanej bawełny (ring spun), stabilizowanej (nie kurczy ani nie rozszerza po praniu) - miękki splot bawełny - gramatura: 150g/m² ± 5g/m² 																			
4	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> - zgodne z tabelą rozmiarów: <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>M</th> <th>L</th> <th>XL</th> <th>XXL</th> <th rowspan="3">± 2%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>szerokość (cm)</td> <td>42</td> <td>44</td> <td>46</td> <td>48</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>długość (cm)</td> <td>60</td> <td>62</td> <td>64</td> <td>66</td> <td>68</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość ściągacza w dekolcie 1,5 cm ± 5% - Zamawiający przed realizacją zamówienia poda dokładne ilości zamawianego rozmiaru 		S	M	L	XL	XXL	± 2%	szerokość (cm)	42	44	46	48	50	długość (cm)	60	62	64	66	68
	S	M	L	XL	XXL	± 2%															
szerokość (cm)	42	44	46	48	50																
długość (cm)	60	62	64	66	68																
5	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> - turkus (niebieski, odcień niebieskiego uzgodniony z Zamawiającym przed realizacją zamówienia), taki sam jak dla koszulki męskiej, pozycja. 2 – dla zamówienia podstawowego - szary, biały, czarny, granatowy, niebieski, czerwony(dla zamówienia z prawa opcji, do uzgodnienia przed realizacją zamówienia) 																			

6	WIZUALIZACJA	 <p>Ostateczny projekt może się różnić od projektu poglądowego. Wizualizacja ma na celu pokazać trudność wykonania projektu</p>
---	--------------	---

2. Koszulka t-shirt – męska

L.p.	Cecha	Wymagane parametry																							
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - t-shirt bawełniany - fason męski, prosty - z krótkim rękawem - bez szwów bocznych - okrągły dekolt ze ściągaczem w kolorze koszulki - ściągacz wzmocniony lycrą - taśma wzmacniająca - podwójne przeszycia wykańczające, nitką w kolorze koszulki na dole rękawa oraz u dołu koszulki - koszulka po zachowaniu instrukcji prania zachowuje swój pierwotny kształt <p>PAKOWANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostkowo w woreczek foliowy (z paskiem klejącym lub zamknięciem strunowym) - na worku naklejka bądź nadruk z informacją o rozmiarze (S-3XL) i fasonie męskim 																							
2	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> - technika nadruku: sitodruk - jeden kolor wg Pantone (inny dla każdego koloru koszulki) - dwa pola nadruku: przód koszulki i tył - max pole nadruku (przód): A4 - max pole nadruku (tył): 50x32 mm 																							
3	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> - skład: 100 % czesanej bawełny (ring spun), stabilizowanej (nie kurczy ani nie rozszerza po praniu) - miękki splot bawełny - gramatura: 160g/m² ± 5g/m² 																							
4	WYMIARY	<ul style="list-style-type: none"> - zgodne z tabelą rozmiarów: <table border="1" data-bbox="568 1659 1541 1767"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>M</th> <th>L</th> <th>XL</th> <th>XXL</th> <th>3XL</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>szerokość (cm)</td> <td>51</td> <td>54</td> <td>56</td> <td>58</td> <td>61</td> <td>66</td> <td rowspan="2">± 2%</td> </tr> <tr> <td>długość (cm)</td> <td>70</td> <td>72</td> <td>74</td> <td>76</td> <td>78</td> <td>82</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość ściągacza w dekolcie 1,5cm ± 5% - Zamawiający przed realizacją zamówienia podaje dokładne ilości zamawianego rozmiaru 		S	M	L	XL	XXL	3XL		szerokość (cm)	51	54	56	58	61	66	± 2%	długość (cm)	70	72	74	76	78	82
	S	M	L	XL	XXL	3XL																			
szerokość (cm)	51	54	56	58	61	66	± 2%																		
długość (cm)	70	72	74	76	78	82																			
5	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> - turkusowy (niebieski, odcień niebieskiego uzgodniony z Zamawiającym przed realizacją zamówienia), taki sam jak dla koszulki damskiej, pozycja. 1 – dla zamówienia podstawowego 																							

		– szary, biały, czarny, granatowy, niebieski, czerwony(dla zamówienia z prawa opcji, do uzgodnienia przed realizacją zamówienia)
6	WIZUALIZACJA	tak jak dla poz. 1 – Koszulka t-shirt – damska

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/73/055/D/18

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SIWZ za cenę brutto*

Część 1: Brelok poziomic:

Zamówienie podstawowe:

.....PLN, (słownie /100)
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym część 1 (zamówienia podstawowe) – załącznik nr 3A/1 do SIWZ, stanowiący integralną część oferty.

Prawo opcji:

.....PLN, (słownie /100)
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym część 1 (prawo opcji) – załącznik nr 3B/1 do SIWZ, stanowiący integralną część oferty.

Oświadczam / oświadczamy**, że dostawę asortymentu dla części 1 w ramach prawa opcji wykonamy w terminie dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.

Część 2: Brelok z samozwijaczem:

Zamówienia podstawowe:

.....PLN, (słownie /100)
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym część 2 (zamówienia podstawowe) – załącznik nr 3A/2 do SIWZ, stanowiący integralną część oferty.

Prawo opcji:

.....PLN, (słownie /100)
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym część 2 (prawo opcji) – załącznik nr 3B/2 do SIWZ, stanowiący integralną część oferty.

Oświadczam / oświadczamy**, że dostawę asortymentu dla części 2 w ramach prawa opcji wykonamy w terminie **dni roboczych Zamawiającego**, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.

Część 3: Drewniane jo-jo

Zamówienia podstawowe:

.....PLN, (słownie /100)
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym część 3 (zamówienia podstawowe) – załącznik nr 3A/3 do SIWZ, stanowiący integralną część oferty.

Prawo opcji:

.....PLN, (słownie /100)
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym część 3 (prawo opcji) – załącznik nr 3B/3 do SIWZ, stanowiący integralną część oferty.

Oświadczam / oświadczamy**, że dostawę asortymentu dla części 3 w ramach prawa opcji wykonamy w terminie **dni roboczych Zamawiającego**, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.

Część 4: Worek ze sznurkiem:

Zamówienia podstawowe:

.....PLN, (słownie /100)
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym część 4 (zamówienia podstawowe) – załącznik nr 3A/4 do SIWZ, stanowiący integralną część oferty.

Prawo opcji:

.....PLN, (słownie /100)
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym część 4 (prawo opcji) – załącznik nr 3B/4 do SIWZ,
stanowiącymi integralną część oferty.

Oświadczam / oświadczamy**, że dostawę asortymentu dla części 4 w ramach prawa opcji
wykonamy w terminie **dni roboczych Zamawiającego**, licząc od dnia następnego
po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.

Część 5: Linijka drewniana:

Zamówienia podstawowe:

.....PLN, (słownie /100)
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym część 5 (zamówienia podstawowe) – załącznik nr 3A/5
do SIWZ, stanowiącymi integralną część oferty.

Prawo opcji:

.....PLN, (słownie /100)
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym część 5 (prawo opcji) – załącznik nr 3B/5 do SIWZ,
stanowiącymi integralną część oferty.

Oświadczam / oświadczamy**, że dostawę asortymentu dla części 5 w ramach prawa opcji
wykonamy w terminie **dni roboczych Zamawiającego**, licząc od dnia następnego
po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.

Część 6: Kieszonkowa lampka LED

Zamówienia podstawowe:

.....PLN, (słownie /100)
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym część 6 (zamówienia podstawowe) – załącznik nr 3A/6
do SIWZ, stanowiącymi integralną część oferty.

Prawo opcji:

.....PLN, (słownie /100)
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym część 6 (prawo opcji) – załącznik nr 3B/6 do SIWZ,
stanowiącymi integralną część oferty.

Oświadczam / oświadczamy**, że dostawę asortymentu dla części 6 w ramach prawa opcji
wykonamy w terminie **dni roboczych Zamawiającego**, licząc od dnia następnego
po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.

Część 7: Koszulka z nadrukiem (damska i męska):

Zamówienia podstawowe:

.....PLN, (słownie /100)
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym część 7 (zamówienia podstawowe) – załącznik nr 3A/7
do SIWZ, stanowiącymi integralną część oferty.

Prawo opcji:

.....PLN, (słownie /100)
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym część 7 (prawo opcji) – załącznik nr 3B/7 do SIWZ,
stanowiącymi integralną część oferty.

Oświadczam / oświadczamy**, że dostawę asortymentu dla części 7 w ramach prawa opcji
wykonamy w terminie **dni roboczych Zamawiającego**, licząc od dnia następnego
po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.

UWAGA!

Dla wszystkich części (1-7):

1) Termin wykonania zamówienia w ramach prawa opcji nie może być krótszy niż 5 dni roboczych Zamawiającego oraz nie dłuższy niż 10 dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.

2) W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu wykonania w ramach prawa opcji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie w maksymalnie przyjętym czasie dostawy – 10 dni roboczych.

* Wykonawca wypełnia część / części, na które składa ofertę.

1. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
3. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, która stanowi załączniki nr 5A/5B do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w SIWZ warunkach.
6. Oświadczamy, że wadium dla części o wartości wnieśliśmy w dniu w formie
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)
.....
.....
9. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5A/5B do SIWZ.
10. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
..... (proszę wpisać TAK lub NIE).
11. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.
12. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

** niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty)

....., dnia r.

Załącznik nr 3A/1 do SIWZ

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania ZP/73/055/D/18

Formularz rzeczowo-cenowy (zamówienie podstawowe) dla Części I

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Dostawę materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem
na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej***

L.p.	Nazwa asortymentu	Liczba [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość zamówienia brutto [PLN]	Termin dostawy
1	2	3	4	5 (3*4)	6
1	Brelok poziomica	1 500			do 18 maja 2018

UWAGA

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

- 1) Liczbę sztuk (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 4) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 5 (wartość zamówienia brutto);
- 2) Obliczoną wartość brutto z poniższego Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ.

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)

....., dnia r.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/73/055/D/18

Formularz rzeczowo-cenowy (zamówienie podstawowe) dla Części 2

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Dostawę materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem
 na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej***

L.p.	Nazwa asortymentu	Liczba [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość zamówienia brutto [PLN]	Termin dostawy
1	2	3	4	5 (3*4)	6
1	Brelok z samowijaczem	1 000			do 15 maja 2018

UWAGA

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

1) Liczbę sztuk (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 4) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 5 (wartość zamówienia brutto);

2) Obliczoną wartość brutto z poniższego Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ.

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do podpisania oferty)

....., dnia, r.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/73/055/D/18

Formularz rzeczowo-cenowy (zamówienie podstawowe) dla Części 3

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Dostawę materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem
 na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej***

L.p.	Nazwa asortymentu	Liczba [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość zamówienia brutto [PLN]	Termin dostawy
1	2	3	4	5 (3*4)	6
1	Drewniane jo-jo	1 500			do 15 maja 2018

UWAGA

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

1) Liczbę sztuk (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 4) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 5 (wartość zamówienia brutto);

2) Obliczoną wartość brutto z poniższego Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ.

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do podpisania oferty)

....., dnia r.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/73/055/D/18

Formularz rzeczowo-cenowy (zamówienie podstawowe) dla Części 4

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Dostawę materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem
 na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej***

L.p.	Nazwa asortymentu	Liczba [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość zamówienia brutto [PLN]	Termin dostawy
1	2	3	4	5 (3*4)	6
1	Worek ze sznurkiem	1 000			do 15 maja 2018

UWAGA

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

1) Liczbę sztuk (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 4) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 5 (wartość zamówienia brutto);

2) Obliczoną wartość brutto z poniższego Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ.

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do podpisania oferty)

....., dnia, r.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/73/055/D/18

Formularz rzeczowo-cenowy (zamówienie podstawowe) dla Części 5

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Dostawę materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem
 na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej***

L.p.	Nazwa asortymentu	Liczba [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość zamówienia brutto [PLN]	Termin dostawy
1	2	3	4	5 (3*4)	6
1	Linijka drewniana	1500			do 15 maja 2018

UWAGA

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

1) Liczbę sztuk (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 4) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 5 (wartość zamówienia brutto);

2) Obliczoną wartość brutto z poniższego Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ.

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do podpisania oferty)

....., dnia r.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/73/055/D/18

Formularz rzeczowo-cenowy (zamówienie podstawowe) dla Części 6

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Dostawę materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem
 na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej***

L.p.	Nazwa asortymentu	Liczba [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość zamówienia brutto [PLN]	Termin dostawy
1	2	3	4	5 (3*4)	6
1	Kieszonkowa LED lampka	1500			do 15 maja 2018

UWAGA

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

1) Liczbę sztuk (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 4) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 5 (wartość zamówienia brutto);

2) Obliczoną wartość brutto z poniższego Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ.

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do podpisania oferty)

....., dnia r.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/73/055/D/18

Formularz rzeczowo-cenowy (zamówienie podstawowe) dla Części 7

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Dostawę materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem
 na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej***

L.p.	Nazwa asortymentu	Liczba [szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość zamówienia brutto [PLN]	Termin dostawy
1	2	3	4	5 (3*4)	6
1	koszulka typu t-shirt damska i męska kolor	1400			do 15 maja 2018

UWAGA

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

1) Liczbę sztuk (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 4) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 5 (wartość zamówienia brutto);

2) Obliczoną wartość brutto z poniższego Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ.

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do podpisania oferty)

....., dnia r.

.....
 (pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/73/055/D/18

Formularz rzeczowo-cenowy (zamówienie w ramach prawa opcji) dla Części 1

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem
 na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej**

L.p.	Nazwa asortymentu	Nakład [liczba szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Cena brutto [PLN] za jeden nakład	Liczba nakładów	Wartość nakładów brutto [PLN]	Czas dostawy (w dniach roboczych Zamawiającego, <i>nie może być</i> krótszy niż 5 dni oraz nie dłuższy niż 10 dni, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego)
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7 (5*6)	8
1	Brelok poziomica	200			5		
		500			1		
Razem wartość brutto:							

UWAGA

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

- Liczbę sztuk (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 4) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 5 (cena brutto za jeden nakład), następnie obliczoną cenę brutto za jeden nakład (kol. 5) należy przemnożyć przez liczbę nakładów (kol. 6) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 7 (wartość nakładów brutto);

- Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja "Razem wartość brutto" z poniższego Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 (podpis i pieczętka osoby upoważnionej
 do podpisania oferty)

....., dnia r.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/73/055/D/18

Formularz rzeczowo-cenowy (zamówienie w ramach prawa opcji) dla Części 2

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Dostawę materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem
 na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej***

L.p.	Nazwa asortymentu	Nakład [liczba szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Cena brutto [PLN] za jeden nakład	Liczba nakładów	Wartość nakładów brutto [PLN]	Czas dostawy (w dniach roboczych Zamawiającego, <i>nie może być krótszy niż 5 dni oraz nie dłuższy niż 10 dni, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego</i>)
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7 (5*6)	8
1	Brelok z samowijaczem	250			2		
		500			1		
Razem wartość brutto:							

UWAGA

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

- Liczbę sztuk (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 4) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 5 (cena brutto za jeden nakład), następnie obliczoną cenę brutto za jeden nakład (kol. 5) należy przemnożyć przez liczbę nakładów (kol. 6) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 7 (wartość nakładów brutto);

- Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja "Razem wartość brutto" z poniższego Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

....., dnia r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/73/055/D/18

Formularz rzeczowo-cenowy (zamówienie w ramach prawa opcji) dla Części 3

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem
na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej**

L.p.	Nazwa asortymentu	Nakład [liczba szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Cena brutto [PLN] za jeden nakład	Liczba nakładów	Wartość nakładów brutto [PLN]	Czas dostawy (w dniach roboczych Zamawiającego, <i>nie może być</i> krótszy niż 5 dni oraz nie dłuższy niż 10 dni, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego)
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7 (5*6)	8
1	Drewniane jo-jo	200			5		
		500			1		
Razem wartość brutto:							

UWAGA

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

- Liczbę sztuk (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 4) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 5 (cena brutto za jeden nakład), następnie obliczoną cenę brutto za jeden nakład (kol. 5) należy przemnożyć przez liczbę nakładów (kol. 6) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 7 (wartość nakładów brutto);

- Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja "Razem wartość brutto" z poniższego Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)

....., dnia r.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/73/055/D/18

Formularz rzeczowo-cenowy (zamówienie w ramach prawa opcji) dla Części 4

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem
 na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej**

L.p.	Nazwa asortymentu	Nakład [liczba szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Cena brutto [PLN] za jeden nakład	Liczba nakładów	Wartość nakładów brutto [PLN]	Czas dostawy (w dniach roboczych Zamawiającego, <i>nie może być</i> krótszy niż 5 dni oraz nie dłuższy niż 10 dni, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego)
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7 (5*6)	8
1	Worek ze sznurkiem	250			2		
		500			1		
Razem wartość brutto:							

UWAGA

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

- Liczbę sztuk (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 4) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 5 (cena brutto za jeden nakład), następnie obliczoną cenę brutto za jeden nakład (kol. 5) należy przemnożyć przez liczbę nakładów (kol. 6) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 7 (wartość nakładów brutto);

- Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja "Razem wartość brutto" z poniższego Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

....., dnia r.

.....
 (pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/73/055/D/18

Formularz rzeczowo-cenowy (zamówienie w ramach prawa opcji) dla Części 5

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem
 na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej**

L.p.	Nazwa asortymentu	Nakład [liczba szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Cena brutto [PLN] za jeden nakład	Liczba nakładów	Wartość nakładów brutto [PLN]	Czas dostawy (w dniach roboczych Zamawiającego, <i>nie może być krótszy niż 5 dni oraz nie dłuższy niż 10 dni, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego</i>)
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7 (5*6)	8
1	Linijka drewniana	200			5		
		500			1		
Razem wartość brutto:							

UWAGA

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

- Liczbę sztuk (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 4) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 5 (cena brutto za jeden nakład), następnie obliczoną cenę brutto za jeden nakład (kol. 5) należy przemnożyć przez liczbę nakładów (kol. 6) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 7 (wartość nakładów brutto);

- Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja "Razem wartość brutto" z poniższego Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 (podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty)

....., dnia r.

.....
 (pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/73/055/D/18

Formularz rzeczowo-cenowy (zamówienie w ramach prawa opcji) dla Części 6

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem
 na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej**

L.p.	Nazwa asortymentu	Nakład [liczba szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Cena brutto [PLN] za jeden nakład	Liczba nakładów	Wartość nakładów brutto [PLN]	Czas dostawy (w dniach roboczych Zamawiającego, <i>nie może być krótszy niż 5 dni oraz nie dłuższy niż 10 dni, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego</i>)
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7 (5*6)	8
1	Kieszonkowa LED lampa	250			4		
		500			1		
Razem wartość brutto:							

UWAGA

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

- Liczbę sztuk (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 4) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 5 (cena brutto za jeden nakład), następnie obliczoną cenę brutto za jeden nakład (kol. 5) należy przemnożyć przez liczbę nakładów (kol. 6) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 7 (wartość nakładów brutto);

- Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja "Razem wartość brutto" z poniższego Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 (podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty)

....., dnia, r.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/73/055/D/18

Formularz rzeczowo-cenowy (zamówienie w ramach prawa opcji) dla Części 7

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem
 na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej**

L.p.	Nazwa asortymentu	Nakład [liczba szt.]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Cena brutto [PLN] za jeden nakład	Liczba nakładów	Wartość nakładów brutto [PLN]	Czas dostawy (w dniach roboczych Zamawiającego, <i>nie może być</i> krótszy niż 5 dni oraz nie dłuższy niż 10 dni, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego)
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7 (5*6)	8
1	Koszula biała damska lub/i męska	100			2		
2		200			1		
3	Koszula kolor damska lub/i męska	100			3		
4		200			3		
Razem wartość brutto:							

UWAGA

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

- Liczbę sztuk (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 4) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 5 (cena brutto za jeden nakład), następnie obliczoną cenę brutto za jeden nakład (kol. 5) należy przemnożyć przez liczbę nakładów (kol. 6) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 7 (wartość nakładów brutto);

2) Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja "Razem wartość brutto" z poniższego Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ

Przy składaniu zamówienia Zamawiający określi liczbę koszulek w poszczególnych rozmiarach. Wykonawca musi dysponować pełną rozmiarówką dla poszczególnych fasonów i kolorów. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA MOŻLIWOŚĆ JEDNOKROTNEJ ZMIANY PROJEKTU NADDRUKU PRZY ZACHOWANIU TEJ SAMEJ LICZBY KOLORÓW I TAKIEJ SAMEJ POWIERZCHNI NADDRUKU.

.....
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej
 do podpisania oferty)

....., dnia r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/73/055/D/18

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Dostawę materiałów promocyjnych i koszulek z nadrukiem
na Bałtycki Festiwal Nauki dla Politechniki Gdańskiej***

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
4. **(Uzupełnić, jeżeli dotyczy)** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V pkt. 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

WZÓR
Umowa dostawy (gadżetów) część 1 - 6

Zawarta w dniu 2018 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....
z siedzibą w
KRS/CEIDG.....
NIPREGON

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa gadżetów z nadrukiem dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej zwanych w dalszej części umowy materiałami.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ i ofertą wykonawcy z dnia
3. Wykonawca dostarczy materiały, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienie podstawowego (załącznik nr 3A do umowy) w całości, a w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 3B do umowy).

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie zrealizowana najpóźniej do dnia 15 maja 2018 roku dla Części 2-6 oraz do dnia 18 maja 2018 roku dla Części 1.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w terminie max 10 dni roboczych zamawiającego od dnia złożenia zamówienia. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wysłania zamówienia w formie elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w ust. 7 niniejszego paragrafu.
4. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji – załącznik nr 3B do umowy.

5. Znakowanie materiałów musi być zgodne z projektem dostarczonym przez zamawiającego w dniu podpisania umowy oraz zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją przedstawioną przez wykonawcę.
6. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył tzw. przedstawicieli zamawiającego:
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy:
Agnieszka Bużan-Iwaniuk, tel. (058) 348-60-68, e-mail: promocja@pg.edu.pl
Joannę Ody, tel. (058) 347-29-16, e-mail: promocja@pg.edu.pl
 - b) w sprawie projektów graficznych:
Beatę Podwojską, tel. (058) 347-16-53, e-mail: beata.podwojska@pg.edu.pl
Ewę Niziołkiewicz, tel. (058) 347-17-09, e-mail: ewa.niziolekiewicz@pg.edu.pl
7. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:

.....tel.e-mail.....

.....tel.e-mail.....
8. Przedstawiciel/e wykonawcy i zamawiającego wskazani w ust. 6 i ust. 7 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizację.
9. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 6 lub ust. 7 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
10. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie zamawiającego w pokoju 9A w Gmachu Głównym lub innym wskazanym przez upoważnionego pracownika zamawiającego przed realizacją dostawy, w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9:00-14:00.
11. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami zamawiającego wskazanymi w ust. 6 niniejszego paragrafu.
12. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
13. Nazwa dostarczonych materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzach rzeczowo-cenowych stanowiących załączniki nr 2A i 2B do umowy.
14. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność materiałów z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją.
15. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
16. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
17. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, materiały te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
18. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, zamawiający złoży reklamację u wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa wykonawca.
19. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres, co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnych partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
20. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
21. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.
22. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych zamawiającego i zatwierdzonych przez zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówień.

23. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.
24. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

§ 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto: PLN, (słownie:.....) którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w liczbie sztuk określonej w formularzu rzeczowo- cenowym (załącznik nr 3A do umowy).
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto PLN, (słownie PLN) (załącznik 3B do umowy).
3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury (dla poszczególnych jednostek organizacyjnych) wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, według wzoru:

Politechnika Gdańska

.....
(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93

5. Na fakturze, obok informacji wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług, powinny znaleźć się:
 - a) cena jednostkowa netto i brutto,
 - b) wartość dostarczonych towarów netto i brutto,
 - c) suma wartości sprzedaży netto i brutto.
6. Płatności za zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak za zamówienie podstawowe, w cenach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 3B do umowy).

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
 - b) za opóźnienie w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 oraz § 2 ust. 3 umowy,
 - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 50 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
 - d) za opóźnienie w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 17 umowy,
 - e) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 18 umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.

3. Zamawiający odstąpi od umowy i nie przyjmie materiałów oraz naliczy kary w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy jeżeli wykonawca nie zrealizuje należycie dostawy do dnia 18.05.2018, do godziny 14:00 dla Części 2-6 lub do dnia 22.05.2018r. do godziny 14:00 dla Części 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.

§ 6

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
 - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Oferta wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2A – formularz rzeczowo-cenowy dla zamówienia podstawowego
- 3) załącznik nr 2B – formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji
- 4) załącznik nr 3 - wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
- 5) SIWZ
- 6) Oferta

WZÓR
Umowa dostawy (koszulek z nadrukiem) część 7

Zawarta w dniu 2018 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

z siedzibą w

KRS/CEIDG.....

NIPREGON

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa koszulek z nadrukiem dla Politechniki Gdańskiej zwanych w dalszej części umowy materiałami.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ i ofertą wykonawcy z dnia
3. Wykonawca dostarczy materiały, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienie podstawowego (załącznik nr 3A do umowy) w całości, a w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 3B do umowy).

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie zrealizowana najpóźniej do dnia 15 maja 2018 roku.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w terminie max 10 dni roboczych zamawiającego od dnia złożenia zamówienia. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wystania zamówienia w formie elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w ust. 8 niniejszego paragrafu.
4. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji – załącznik nr 3B do umowy.
5. Znakowanie materiałów w ramach zamówienia podstawowego musi być zgodne z projektem dostarczonym przez zamawiającego w dniu podpisania umowy oraz zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją przedstawioną przez wykonawcę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnej zmiany projektów nadruków przy zamówieniu w ramach prawa opcji w oparciu o użycie takiej samej lub mniejszej liczby kolorów oraz takiej samej lub mniejszej powierzchni nadruku. W przypadku zmiany projektu zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia do akceptacji nowej wizualizacji. W takim przypadku zamawiający dopuszcza wydłużenie czasu realizacji zamówienia o max 2 dni robocze zamawiającego.
7. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył tzw. przedstawicieli zamawiającego:
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy:
Agnieszka Bużan-Iwaniuk, tel. (058) 348-60-68, e-mail: promocja@pg.edu.pl
Joannę Ody, tel. (058) 347-29-16, e-mail: promocja@pg.edu.pl
 - b) w sprawie projektów graficznych:
Beatę Podwojską, tel. (058) 347-16-53, e-mail: beata.podwojska@pg.edu.pl
Ewę Niziołkiewicz, tel. (058) 347-17-09, e-mail: ewa.niziolekiewicz@pg.edu.pl
8. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:
.....tel.e-mail.....
.....tel.e-mail.....
9. Przedstawiciel/e wykonawcy i zamawiającego wskazani w ust. 7 i ust. 8 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizację.
10. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 7 lub ust. 8 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
11. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie zamawiającego w pokoju 9A w Gmachu Głównym lub innym wskazanym przez upoważnionego pracownika zamawiającego przed realizacją dostawy, w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9:00-14:00.
12. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami zamawiającego wskazanymi w ust. 7 niniejszego paragrafu.
13. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
14. Nazwa dostarczonych materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzach rzeczowo-cenowych stanowiących załączniki nr 2A i 2B do umowy.
15. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność materiałów z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją.
16. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
17. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
18. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, materiały te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
19. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, zamawiający złoży reklamację u wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa wykonawca.
20. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres, co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnych partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
21. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
22. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.

23. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych zamawiającego i zatwierdzonych przez zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówień.
24. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.
25. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

§ 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto: PLN, (słownie:.....) którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w liczbie sztuk określonej w formularzu rzeczowo- cenowym (załącznik nr 3A do umowy).
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto PLN, (słownie PLN) (załącznik 3B do umowy).
3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury (dla poszczególnych jednostek organizacyjnych) wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, według wzoru:

Politechnika Gdańska

.....
(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93

5. Na fakturze, obok informacji wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług, powinny znaleźć się:
 - a) cena jednostkowa netto i brutto,
 - b) wartość dostarczonych towarów netto i brutto,
 - c) suma wartości sprzedaży netto i brutto.
6. Płatności za zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak za zamówienie podstawowe, w cenach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 3B do umowy).

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
 - b) za opóźnienie w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 oraz § 2 ust. 3 umowy,
 - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 50 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
 - d) za opóźnienie w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 18 umowy,
 - e) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 19 umowy,

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. Zamawiający odstąpi od umowy i nie przyjmie materiałów oraz naliczy kary w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy jeżeli wykonawca nie zrealizuje należycie dostawy do dnia 18.05.2018, do godziny 14:00.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.

§ 6

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
 - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Oferta wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2A – formularz rzeczowo-cenowy dla zamówienia podstawowego
- 3) załącznik nr 2B – formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji
- 4) załącznik nr 3 – wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
- 5) SIWZ
- 6) Oferta