

UMOWA – WZÓR część II

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 w Gdańsku

REGON: 000001620; NIP: 584 -020 -35 -93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Anna Kanarska – zastępca kanclerza ds. pracowniczych

zwaną dalej „Zamawiającym” oraz:

REGON:

NIP:

KRS:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą” zarejestrowanym w Rejestrze Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych pod numerem

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), dalej jako ustawa Pzp.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia obozu dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej, w wieku 12 - 16 lat. Usługa obejmuje m. in: zakwaterowanie i wyżywienie dla 45 dzieci, zapewnienie opieki

- medycznej (jedna osoba z kadry musi posiadać uprawnienia ratownika medycznego lub pielęgniarskie oraz dochodzącego na wezwanie lekarza), opiekę pedagogiczną (kierownik obozu oraz wychowawcy w tym przynajmniej jedna z tych osób musi posiadać uprawnienia ratownika wodnego), transport uczestników obozu z Gdańska do miejsca zakwaterowania i z miejsca zakwaterowania do Gdańska oraz w czasie trwania obozu, opłatę klimatyczną, realizację ramowego programu obozu, pokrycie kosztów związanych z realizacją ramowego programu obozu (m.in. bilety wstępów, opłaty za przewodników w języku polskim).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają załączniki nr 1 i 2 do umowy, będące integralną częścią umowy.
 3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby uczestników obozu wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 4. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wypoczynku i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy na 23 dni przed rozpoczęciem obozu.
 5. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może pozostałe miejsca sprzedać we własnym zakresie.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy od do

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje umowę zgodnie z warunkami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 1 do umowy, harmonogramem obozu stanowiącym zał. nr 2 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia
2. Organizacja wypoczynku odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) oraz Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Usługach turystycznych (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1553 z późn. zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje umowę autokarem:
marki, rok produkcji, nr rejestracyjny,
nr VIN

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia
brutto:
słownie:
2. Wykonawca ustala cenę jednego skierowania na kwotę brutto:
słownie:
3. Kwota o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy, w szczególności koszty: zakwaterowania i wyżywienia dla 45 dzieci, zapewnienia opieki medycznej, opieki pedagogicznej, transportu, opłaty klimatycznej, realizacji ramowego programu obozu.

§ 6

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 2 ust. 3, 4, 5 umowy, w 2 kolejnych ratach w następujących wysokościach:
 - a) I rata obejmująca do 30% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy płatna będzie na podstawie faktury za zrealizowanie części usługi dotyczącej rezerwacji noclegów i autokaru,
 - b) II rata obejmująca pozostałą część wynagrodzenia brutto płatna będzie na podstawie faktury wystawionej na podstawie liczby uczestników obozu.
2. Podstawa zapłaty wynagrodzenia będzie realizacja usługi bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Zapłata będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:
.....
na podstawie prawidłowo wystawionych faktur zgodnie z umową.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do ostatniej faktury następujące dokumenty:
 - a) sprawozdanie merytoryczne z realizacji programu obozu,
 - b) zdjęcia dokumentujące obóz, a w szczególności: wycieczki, dyskoteki, kąpiele oraz przynajmniej trzy zdjęcia grupowe. Zdjęcia mają być dostarczone Zamawiającemu na płycie CD/DVD w formacie JPG o rozdzielczości umożliwiającej wykonanie odbitek papierowych.
6. Faktury będą wystawione na Politechnikę Gdańską z dopiskiem Dział Osobowy

ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk.

§ 7

NADZÓR

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:
.....
tel. e-mail:
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:
.....
tel. e-mail:
3. Osoba ze strony Wykonawcy upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w czasie trwania obozu:
Imię i nazwisko kierownika obozu:
tel.
4. O każdej zmianie wyznaczonych osób, o których mowa w ust. 1 - 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - 3 nie wymaga aneksowania umowy.

§ 8

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przed wpływieniem I raty, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po uiszczeniu I raty, w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 4 umowy, w wysokości 500,00 PLN za każde zdarzenie,
 - d) w przypadku wykonywania umowy z kadrą wychowawczą nie posiadającą cech określonych w ofercie Wykonawcy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdą osobę niespełniającą kryterium.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w dniu rozpoczęcia obozu albo w ciągu 7 dni poprzedzających rozpoczęcie obozu Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 Pzp.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po uiszczeniu I raty, Wykonawca dokona zwrotu już otrzymanej I raty wynagrodzenia bez wezwania w terminie 7 dni.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących usługi będącej przedmiotem umowy: zmiana obowiązujących stawek podatkowych, zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany danej atrakcji / wycieczki jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie mogła być ona zrealizowana. Wykonawca musi zapewnić inną atrakcję / wycieczkę równoważną cenowo. Rodzaj atrakcji / wycieczki musi być uzgodniony z Zamawiającym.
5. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.


Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Ramowy program obozu

Wykonawca

Zamawiający

Joanna Galbba-Szkutnik


radca prawny
Gd-1388