



Gdańsk, dnia 28.05.2018 r.

ZP/114/055/U/18

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o na przeprowadzenie szkolenia pn.: Przeprowadzenie szkolenia pn.: „P3O® Foundation (Biura Portfeli, Programów i Projektów)” dla pracowników Politechniki Gdańskiej ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”

ODPOWIEDŹ NA PYTANIA DO TREŚCI OGŁOSZENIA

Zamawiający – Politechnika Gdańska, zawiadamia, że w przedmiotowym postępowaniu wykonawca zgłosił wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu:

Pytanie 1:

Termin składania ofert to 29.05.2018 – do końca dnia czy też istnieje konkretna godzina, do której należałoby przesłać dokumenty drogą mailową?

Odpowiedź:

Dokumenty można przysyłać do końca dnia 29.05.2018 r.

Pytanie 2

Odnosnie trenerów – czy możemy dołączyć do oferty skany referencji dotyczące szkolenia P3O (oczywiście dodatkowo), które uzyskaliśmy w przeciągu ostatnich 3 lat?

Odpowiedź:

Obowiązkowo należy wypełnić tabelę -załącznik nr 3 do ogłoszenia: Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia na przeprowadzenie szkolenia - P3O® Foundation (Biura Portfeli, Programów i Projektów). Załączanie referencji nie jest wymagane.

Pytanie 3

Podręczniki – na rynku obecnie dostępny jest podręcznik wyłącznie w języku angielskim – z tego, co widnieje w ogłoszeniu, szkolenie ma zostać przeprowadzone w całości w języku polskim. Jak więc powinniśmy odnieść się do tej kwestii?

Odpowiedź:

Szkolenie powinno być przygotowane i przeprowadzone w języku polskim, jeżeli nie ma możliwości dostarczenia podręcznika w języku polskim Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawca



dostarczył inny materiał szkoleniowy w języku polskim w wersji papierowej (np.: prezentacja lub inna dokumentacja obejmująca omówienie zakresu szkolenia).

Pytanie 4

Szkolenie ma mieć co najmniej 2 etapy – czy moglibyśmy otrzymać informację jaki podział byłby w tym przypadku wymagany? Dla przykładu, mogą to być dni następujące po sobie bądź szkolenie + egzamin osobnego dnia z wcześniejszą przerwą dniową (trzymając się terminu wykonawczego 25-29.06.2018r.).

Odpowiedź;

Preferowane przez Zamawiającego byłoby rozwiązanie: szkolenie + egzamin osobnego dnia z wcześniejszą przerwą 1-dniową.

Pytanie 5

Catering – czy doliczać do oferty koszty cateringu po naszej stronie podczas szkolenia?

Odpowiedź:

Usługa szkoleniowa nie powinna obejmować kosztu cateringu.

Pozostałe zapisy ogłoszenia nie ulegają zmianie.

Powyższe odpowiedzi są wiążące dla wszystkich wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.

Zastępca Kanclerza
ds. Infrastruktury
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Miler

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego /osoby upoważnionej)