

ZP/118/055/U/18

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ:

Przeprowadzenie szkoleń pn.: „Analiza i mapowanie procesów” dla pracowników Politechniki Gdańskiej ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”

o wartości zamówienia nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

tel.: 58 347 17 44

faks: 58 347 29 13

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.edu.pl, faks: 58 347 29 13

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników Politechniki Gdańskiej pod nazwą: „Analiza i mapowanie procesów”. Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i pracowników administracyjnych zaangażowanych w proces mapowania i analizy procesów, wynikający z planowanej zmiany organizacyjnej Uczelni.
2. Usługa realizowana jest w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”. Projekt jest finansowany ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – Działanie 3.5.
3. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. CPV: 80500000-9 – Usługi szkolenia personelu.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi zapewnić trenera/ trenerów, z których każdy będzie spełniał minimum następujące warunki:

- 1) wykształcenie wyższe lub certyfikaty/ uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia w zakresie analizy i mapowania procesów oraz
- 2) zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat¹ min. 4 szkoleń² z analizy i mapowania procesów³. Do wykazu szkoleń należy dołączyć referencje od co najmniej 4 klientów potwierdzające prowadzenie wysokiej jakości szkoleń oraz
- 3) zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat⁴ min. 1 usługi analizy i mapowania procesów.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- 1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 3).

V. WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca składa oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji szkoleń: 25 czerwca – 30 wrzesień 2018 r. Szczegółowe terminy zostaną doprecyzowane z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

1.1 cena oferty brutto : 60 punktów.

Zamawiający przyzna punkty Oferentowi w kryterium „cena oferty” korzystając z poniższego wzoru:

¹ Termin jest liczonych od dnia otwarcia ofert.

² Jedno szkolenie jest rozumiane jak 8h zajęć realizowanych w formie stacjonarnej, szkolenie w formie e-learningowej oraz akademickie zajęcia dydaktyczne nie będą brane pod uwagę.

³ Ocenie będą podlegały wyłącznie szkolenia z tematyki analizy i mapowania procesów.

⁴ Termin jest liczonych od dnia otwarcia ofert.

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

C_b
gdzie:

P_c- otrzymane punkty za cenę
C_n- najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert
C_b- cena badanej oferty

1.2 dysponowanie osobą trenera: łącznie 40 punktów

Zamawiający przyzna punkty Oferentowi w określonym obszarze następująco:

- a) Dysponowanie osobą trenera, który w ciągu ostatnich 3 lat⁵ przeprowadził szkolenia⁶ z analizy i mapowania procesów⁷:
 - przeprowadzenie 5 szkoleń z analizy i mapowania procesów - 5 punktów,
 - przeprowadzenie od 6 do 11 szkoleń z analizy i mapowania procesów - 10 punktów,
 - przeprowadzenie od 12 do 17 szkoleń z analizy i mapowania procesów - 15 punktów,
 - przeprowadzenie 18 szkoleń i więcej z analizy i mapowania procesów - 20 punktów.
- b) Dysponowanie osobą trenera, który posiada doświadczenie zawodowe z zakresu analizy i mapowania procesów w ciągu ostatnich 3 lat⁸:
 - zrealizowanie 2 usług z zakresu analizy i mapowania procesów – 5 punktów,
 - zrealizowanie 3- 4 usług z zakresu analizy i mapowania procesów – 10 punktów,
 - zrealizowanie 5 - 6 usług z zakresu analizy i mapowania procesów – 15 punktów,
 - zrealizowanie 7 i więcej usług z zakresu analizy i mapowania procesów – 20 punktów.

Osoba trenera określona w pkt. a) i b) musi być tą samą osobą.

W celu oceny tego kryterium wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia sporządzony wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria.

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu(-ów) lub jego części.

⁵ Termin jest liczony od dnia otwarcia ofert.

⁶ Jedno szkolenie jest rozumiane jak 8h zajęć realizowanych w formie stacjonarnej, szkolenie w formie e-learningowej oraz akademickie zajęcia dydaktyczne nie będą brane pod uwagę.

⁷ Ocenie będą podlegały wyłącznie szkolenia z tematyki analizy i mapowania procesów.

⁸ Termin jest liczony od dnia otwarcia ofert.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale V każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku a następnie wpisać w odpowiednie miejsce na druku OFERTA (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, iż zostały one ujęte w cenie oferty.
4. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku „Oferta”.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.

6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem określonym w punkcie XI. 1a) niniejszego ogłoszenia.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. W związku z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że szkolenia mają charakter kształcenia zawodowego i są w całości finansowane ze środków publicznych.

X. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w ramach niniejszego postępowania zamówień dodatkowych.

XI. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) zmiany terminu - jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenia nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, Strony zostaną o tym fakcie poinformowane z min. 10 dniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

XII. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktu z wykonawcami jest Ewa Życka-Kiełdanowicz, e-mail: ewakield@pg.edu.pl

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt. VII, podpunkt 1.1;
 - 2) wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt. VII, podpunkt 1.2;
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia;
 - 4) opcjonalnie – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać do dnia 13.06.2018 r. do godz. 11.00,

w formie pisemnej - w zamkniętej i opisanej kopercie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na szkolenia: Analiza i mapowanie procesów w ramach projektu Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej, ZP/118/055/U/18”;

lub w formie elektronicznej – skan wypełnionych i podpisanych formularzy i dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: ewakiold@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na szkolenia: Analiza i mapowanie procesów w ramach projektu ZPRPG, ZP/118/055/U/18”.

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

ZATWIERDZAM

mgr inż. Marek Tłok

-//-

Kanclerz PG

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. Wzór umowy.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego złożenia oferty na usługę polegającą na przeprowadzeniu dwóch szkoleń dla pracowników Politechniki Gdańskiej pn: „Analiza i mapowanie procesów”.

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*	

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w załączniku nr 2 do ogłoszenia, za cenę brutto PLN.

W związku z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że szkolenia mają charakter kształcenia zawodowego i są w całości finansowane ze środków publicznych.

3. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminach określonych w ogłoszeniu.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 4 do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
5. **Akceptujemy** warunki płatności wskazane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia.
6. **Oświadczamy**, że termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:
Pan/Pani: _____,

tel: _____, **fax:** _____

e-mail _____.

8. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
10. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

....., dn.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Szkolenia pn.: „Analiza i mapowanie procesów”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na realizacji dwóch szkoleń pn.: „Analiza i mapowanie procesów”.

Usługa realizowana będzie w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”. Projekt jest finansowany z UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy UDA - POWR.03.05.00-00-Z044/17.

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i pracowników administracyjnych zaangażowanych w proces mapowania i analizy procesów, wynikający z planowanej zmiany organizacyjnej Uczelni.

1. Liczba szkoleń: 2
2. Wymiar czasowy 1 szkolenia: 16 godz., 2 dni robocze
3. Liczba uczestników 1 szkolenia: 10 osób
4. Forma szkolenia: wykład (40%), praca w zespołach/warsztaty/ ćwiczenia (60%)
5. Uczestnicy szkolenia:
 - grupa 1 - przedstawiciele kierownictwa Uczelni;
 - grupa 2 - kierownicy działów oraz pracownicy administracyjni zaangażowani w proces mapowania i analizy procesów.
6. Termin realizacji szkoleń: 25 czerwca – 30 wrzesień 2018 r. Szczegółowe terminy szkoleń zostaną doprecyzowane z wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.
7. Szkolenia mają odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30).
8. Miejsce: Siedziba Zamawiającego - Politechnika Gdańska. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia w innym miejscu wskazanym przez siebie na terenie Trójmiasta.
9. Zamawiający na czas trwania szkolenia zapewni salę, rzutnik, dostęp do Wi-Fi.

Minimalny zakres szkolenia dla grupy 1 wskazanej w p. 5:

- Odniesienie procesów do strategii Uczelni:
 - powiązanie architektury procesów ze strategią i celami strategicznymi organizacji.
- Techniki mapowania i modelowania procesów:
 - znaczenie i korzyści modelowania procesów w organizacji,
 - podstawy teoretyczne modelowania procesów,
 - identyfikacja, narzędzia mapowania, ustalanie przebiegu procesów, niezbędne zasoby, określanie wejść i wyjść z procesu,
 - proces – podejścia, definicje,
 - role w procesach i podejście do ich określania,

- organizacja i skład zespołu dla modelowania procesów.
- Dokumentowanie procesów i ich pomiar:
 - prawidłowe określanie mierników i systemu ich pomiaru,
 - interpretacja wyników analiz,
 - analiza jakościowa procesów.
- Optymalizacja procesów oraz ich analiza:
 - metodyki doskonalenia procesów,
 - tworzenie ramowego planu wdrożenia zmian oraz organizacja ich wdrożenia,
 - problemy podczas implementacji usprawnień w procesach i sposoby ich rozwiązania,
 - podsumowanie oraz ocena uzyskanych wyników optymalizacji procesów,
 - monitoring i kontrola,
 - kluczowe korzyści z implementacji zarządzania procesowego.
- Warsztaty z modelowania realnego problemu/ przykładowego procesu, wybranego przez grupę uczestników w czasie m.in. badania ankietowego zrealizowanego przed szkoleniem.

Minimalny zakres szkolenia dla grupy 2 wskazanej w p. 5:

- Techniki mapowania i modelowania procesów:
 - podstawy teoretyczne modelowania procesów,
 - identyfikacja, narzędzia mapowania, ustalanie przebiegu procesów, niezbędne zasoby, określanie wejść i wyjść z procesu,
 - proces – podejścia, definicje,
 - przegląd i charakterystyka notacji BPMN i EPC oraz narzędzi do mapowania i modelowania procesów,
 - role w procesach i podejście do ich określania,
 - organizacja i skład zespołu dla modelowania procesów.
 - Dokumentowanie procesów i ich pomiar:
 - prawidłowe określanie mierników i systemu ich pomiaru,
 - interpretacja wyników analiz,
 - analiza jakościowa procesów.
 - Optymalizacja procesów oraz ich analiza:
 - metodyki doskonalenia procesów,
 - tworzenie ramowego planu wdrożenia zmian oraz organizacja ich wdrożenia,
 - problemy podczas implementacji usprawnień w procesach i sposoby ich rozwiązania,
 - podsumowanie oraz ocena uzyskanych wyników optymalizacji procesów,
 - monitoring i kontrola,
 - kluczowe korzyści z implementacji zarządzania procesowego.
 - Warsztaty z modelowania realnego problemu/ przykładowego procesu, wybranego przez grupę uczestników w czasie m.in. badania ankietowego zrealizowanego przed szkoleniem.
10. Przed przeprowadzonymi szkoleniami wspólnie z Wykonawcą zrealizowane będzie badanie ankietowe dotyczące kompetencji uczestników w zakresie prowadzonych szkoleń. Wyniki ankiety będą informacją dla trenera i Zamawiającego wskazującą na obszary wymagające położenia większego akcentu w czasie trwania szkoleń oraz pozwolą na wybór przykładowego procesu, który będzie mapowany i analizowany podczas części warsztatowej szkolenia.
11. Każde szkolenie zakończy się zadaniem umożliwiającym weryfikację nabytych w czasie szkoleń kompetencji.

12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu dwóch dni roboczych po realizacji każdego ze szkoleń certyfikaty w wersji papierowej (2 oryginały: dla uczestnika i dla Zamawiającego) potwierdzające udział w szkoleniu oraz nabyte kompetencje. Certyfikat będzie zawierał informacje o zakresie i programie szkolenia, terminie jego prowadzenia, dane osób prowadzących szkolenie, informację o współfinansowaniu ze środków wspólnotowych wraz z wymaganymi logotypami. Szczegółowy zakres certyfikatu zostanie doprecyzowany przed realizacją szkolenia.
13. Wykonawca zapewnia bezzwrotne materiały obejmujące zagadnienia szkolenia w języku polskim (opracowanie, wydruk, dostarczenie) dla każdego uczestnika szkolenia oraz 1 egzemplarz do dokumentacji projektu. Materiały mają mieć oznaczenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 (oznakowanie dostarczy Zamawiający).

Ww. materiały powinny zostać dostarczone do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia (Zamawiający musi sprawdzić zgodność dostarczonych materiałów z powyższymi wymaganiami).
14. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych zajęć (oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, prezentacji itp.).
15. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w formie papierowej oryginałów następujących dokumentów:
 - List obecności podpisywanych przez uczestników oraz opatrzonych datą i podpisem prowadzącego zajęcia (oryginał).
 - Protokołów odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników (oryginał).
 - Zadania wypełnione przez uczestników szkoleń.

Kompletną dokumentację wskazaną powyżej Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od momentu zakończenia szkolenia.

.....
Pieczęć wykonawcy

**Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
na przeprowadzenie szkoleń pn.: „Analiza i mapowanie procesów”⁹**

L.p.	Imię i nazwisko trenera	Wykształcenie (proszę wpisać wykształcenie lub nazwy certyfikatów/uprawnień umożliwiających przeprowadzenie danego szkolenia/kursu/warsztatu)	Doświadczenie (proszę wpisać zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat szkolenia z zakresu i analizy mapowania procesów wraz z liczbą godzin)	Doświadczenie (proszę wpisać doświadczenie zawodowe w ciągu ostatnich 3 lat z zakresu mapowania i analizy procesów)	Podstawa do dysponowania <i>np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna itp</i>
			1. Doświadczenie dot. zrealizowanych szkoleń – w latach wraz z liczbą godz.: Nazwa szkolenia: Data realizacji szkolenia: Liczba godz.: Odbiorca usługi 2. Doświadczenie dot. zrealizowanych szkoleń z zakresu analizy i mapowania procesów wraz z liczbą godz.:	1. Doświadczenie zawodowe z zakresu analizy i mapowania procesów ¹⁰ : Nazwa projektu/ zadania w ramach usługi: Nazwa i adres podmiotu realizującego projekt / zadanie: Termin realizacji:	

⁹ Do wykazu należy dołączyć referencje od co najmniej 4 klientów potwierdzającymi prowadzenie wysokiej jakości szkoleń.

¹⁰ Należy podać wyłącznie usługi obejmujące zarówno analizę, jak i mapowanie procesów.

			Nazwa szkolenia: Data realizacji szkolenia: Liczba godz.: Odbiorca usługi		
(....)					

.....
(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 118/055/U/18

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **przeprowadzenie szkoleń pn.: „Analiza i mapowanie procesów”**.

oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Umowa (wzór)

zawarta w Gdańsku dniu pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr. inż. Marka Tłoka - Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

z siedzibą

KRS/CEIDG

NIP REGON

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym na podstawie i w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy oraz warunki realizacji.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na realizacji dwóch szkoleń pn.: Analiza i mapowanie procesów.
2. Usługa realizowana będzie w ramach projektu Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej. Projekt jest finansowany z UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – Działanie 3.5.
3. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy i stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. W związku z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.), Zamawiający informuje, że szkolenia mają charakter kształcenia zawodowego i są w całości finansowane ze środków publicznych.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 do umowy zostanie wykonywany z należytą starannością.

- Po zrealizowaniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia imiennych certyfikatów dla uczestników szkolenia.
- Zamawiający na czas trwania szkolenia zapewnia salę, rzutnik, dostęp do Wi-Fi.

§ 2

Terminy

- Szkolenia powinny się odbyć w okresie od 25 czerwca do 30 września 2018 roku.
- Szkolenia będą realizowane w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego (8h dziennie).
- Szkolenie odbędzie się w siedzibie zamawiającego w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, przy czym czas szkolenia co do zasady nie powinien przekraczać godzin pracy tj. 7.30 -15.30.
- Dokładny termin szkolenia oraz godziny, w których zostanie ono przeprowadzone zostaną ustalone z Wykonawcą i potwierdzone na minimum 5 dni roboczych przed terminem realizacji szkolenia.
- Koszty dojazdu prowadzącego szkolenie do siedziby Zamawiającego i noclegów pokrywa Wykonawca.
- Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia w innym miejscu niż Siedziba Zamawiającego - Politechnika Gdańska, wskazanym przez siebie na terenie Trójmiasta.

§ 3

Wynagrodzenie

- Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN, (słownie:).
- Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem stałym i zgodnym ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w zapytaniu ofertowym.
- Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- Faktura za wykonane usługi będzie wystawiona po zakończeniu szkolenia przeprowadzonego zgodnie z umową i bez zastrzeżeń Zamawiającego oraz wydaniu uczestnikom certyfikatów jego ukończenia.
- Podstawę do wystawienia powyższej faktury będzie stanowił podpisany bez uwag przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy z realizacji usługi.
- Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
- Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy

dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu ustalonego z Wykonawcą zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
4. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Dochodzenie kar umownych za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od Umowy.

§6

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) zmiany terminu - jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenia nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, Strony zostaną o tym fakcie poinformowane min. 15 dniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy
Pan/ Pani, nr tel., e-mail:@.....
Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji umowy jest:
Pani Marta Jankowska, nr tel. (58) 348 63 39, e-mail: marta.jankowsk@pg.edu.pl.
2. Oferta Wykonawcy oraz ogłoszenie o zamówieniu są integralną częścią Umowy.
3. Za dni robocze zamawiającego przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7:30 – 15:30.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
7. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Ogłoszenie o zamówieniu.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy.

Gdańsk, dnia2018 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../055/U/18 z dnia, której przedmiotem jest usługa polegająca na realizacji dwóch szkoleń pn.: „Analiza i mapowanie procesów” dla pracowników Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”,

powyższe szkolenia zostały przeprowadzone zgodnie/ niezgodnie* z umową.

Przedmiot Umowy został zrealizowany bez zastrzeżeń/ z następującymi uwagami*

Uwagi:

.....

Protokół podpisany obustronnie bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy w terminie 21 dni do otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

*niepotrzebne skreślić