

WZÓR
UMOWA Nr ZZ/22/002/D/2018
zawarta w dniu 2018 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620, reprezentowaną przez:....., działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej – zwanej dalej „Zamawiającym”

a
z siedzibą wKRS/CEIDGNIP: REGON:.....

reprezentowanym przez: – zwanej dalej „Wykonawcą”,

któremu została udzielona umowa z dziedziny nauki bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 4d ust.1 pkt 1 (tj. Dz.U. z 2017r., poz.1579 z późn. zm.).

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oprogramowania Office Professional Bundle na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

§ 2
TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie **14 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje dostawę klucza licencyjnego oraz linków i instrukcji niezbędnych do pobrania i instalacji oprogramowania na adres e-mail.....
4. Wykonawca zobowiązuje się do rocznego kontraktu serwisowego zapewniającego darmowe wsparcie techniczne ze strony producenta oprogramowania, w szczególności udzielenia pomocy (via telefon lub e-mail) w przypadku wystąpienia problemów z instalacją oprogramowania.
5. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
6. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik:, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych niezgodności przedmiotu umowy z ofertą, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyli uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
7. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest
8. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 3
CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w kwocie:

brutto: PLN
słownie:(.....PLN)

Powyzsza cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
4. Zapłata za faktury nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
6. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia.....2018r. i ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu
3. Oferta Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

Przedmiot umowy:

dostawa oprogramowania Office Professional Bundle na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu 2018r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/niezgodności stwierdzone podczas odbioru:

.....

Termin usunięcia braków/niezgodności *

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko, pieczęć osoby upoważnionej)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko pieczęć osoby upoważnionej)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

* niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.