

ZZ/12/055/U/18

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### na dostawę broszur promocyjnych dla projektu: **Multidyscyplinary Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST WIEDZY**

o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro,  
o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

#### I. ZAMAWIAJĄCY

##### **Politechnika Gdańska**

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44

faks: 58 347 29 13

[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

NIP: 584-020-35-93

##### **Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.**

e-mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) , faks: 58 347 29 13

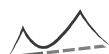
Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4.8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Postępowanie prowadzone jest w ramach zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 Euro.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
5. Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa broszury promocyjnej zgodnie z przygotowanym projektem Zamawiającego.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu Multidyscyplinary Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST WIEDZY. Projekt jest finansowany z UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – działanie 2.3.1
3. Załączone projekty (*ulotka-naukowcy.pdf* oraz *ulotka-naukowcy-wymiarowanie.pdf*) mogą się zmienić w



kwestii treści, jednak nie wpłynie to na układ, wymiarowanie i znaczniki cięcia. Pliki produkcyjne mogą otrzymać spady według wymagań Wykonawcy.

4. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego, zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości zgodnej z formularzem rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załączniki 1 do umowy) – jednorazowo cały nakład w ramach opcji.
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, przy zachowaniu takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej
6. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia
7. CPV: 22100000-1 - drukowane książki, broszury i ulotki
8. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

#### **V. WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 -22 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca składa oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia akceptacji wizualizacji przedstawi Zamawiającemu wydruk przykładowego egzemplarza broszury promocyjnej (prototyp – kilka sztuk).

W terminie nie dłuższym niż 30 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wyglądu broszury - prototypu, Wykonawca wykona całość zamówienia.

#### **VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

Kryteria:

cena oferty 80 pkt. Punkty za cenę obliczone będą w następujący sposób

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 80 \text{ pkt}$$

gdzie: Pc- otrzymane punkty za cenę  
Cn- najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert  
Cb- cena badanej oferty

Termin wykonania prototypu 10 pkt. Liczony w dniach kalendarzowych od dnia akceptacji wizualizacji.

- do 7 dni – 10 pkt.
- od 8 do 14 dni – 7 pkt.
- od 15 do 21 dni – 5 pkt.

Maksymalny termin wykonania prototypu wynosi 21 dni kalendarzowych

Termin wykonania zamówienia 10 pkt. Liczony w dniach kalendarzowych do akceptacji prototypu.

- wykonanie zamówienia do 7 dni – 10 pkt.
- wykonanie zamówienia od 8 do 15 dni – 7 pkt.
- wykonanie zamówienia od 16 do 30 dni – 5 pkt.

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni kalendarzowych liczony od dnia akceptacji prototypu.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

#### VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku OFERTA (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

3. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, iż zostały one ujęte w cenie oferty.
4. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku „Oferta”.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem określonym w punkcie X. 1a) niniejszego ogłoszenia.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

## IX. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w ramach niniejszego postępowania zamówień dodatkowych.

## X. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następującej zmiany umowy:
  - a. zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
  - b. zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c. wystąpienia siły wyższej (zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia), w szczególności: klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron;
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

## XI. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktu z wykonawcami jest Małgorzata Rewucka, e-mail: [malgorzata.rewucka@pg.edu.pl](mailto:malgorzata.rewucka@pg.edu.pl)

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt. VII,
  - 2) formularz rzeczowo- cenowy
  - 3) opcjonalnie – pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy.
  - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesać do dnia 26.06.2018 r.

**w formie pisemnej** - w zamkniętej i opisanej kopercie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia oraz wymaganymi dokumentami, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na dostawę broszur informacyjnych dla projektu Most Wiedzy ZZ/12/055/D/18”;

**lub w formie elektronicznej** – skan wypełnionych i podpisanych formularzy i dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: [malgorzata.rewucka@pg.edu.pl](mailto:malgorzata.rewucka@pg.edu.pl) wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na dostawę broszur dla projektu Most Wiedzy” ZZ/12/055/D/18”

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

ZATWIERDZAM

KANCLERZ

-//-

mgr inż. Marek Tłok

.....

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. Formularz rzeczowo-cenowy
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. Wzór umowy

Załącznik nr 1

(nazwa i adres wykonawcy)

ZZ/12/055/D/18

## OFERTA

Zamawiający:  
Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego złożenia oferty na usługę polegającą na **dostawie broszur informacyjnych dla projektu: Multidyscyplinary Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST WIEDZY**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w załączniku nr 2 do ogłoszenia , za cenę brutto ..... PLN  
(cena brutto = wartość brutto zamówienia podstawowego + wartość brutto zamówienia w opcji).

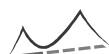


3. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminach :
- a) Prototyp broszury wykonamy w terminie do ..... dni kalendarzowych od zatwierdzenia wizualizacji przez zamawiającego (maksimum 21 dni)
  - b) Dostawę zrealizujemy w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia prototypu przez zamawiającego (maksimum 30 dni)
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 5 do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
5. **Akceptujemy** warunki płatności wskazane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia.
6. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:  
**Pan/Pani:** \_\_\_\_\_,
- tel:** \_\_\_\_\_,
- e-mail** \_\_\_\_\_.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.
9. Oświadczamy, że termin związani ofertą wynosi 30 dni.
10. Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, **oświadczamy, że należymy** do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw. \*
- \*niepotrzebne skreślić*
11. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓ .....
- ✓ .....

....., dn. ....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



ZZ/12/055/D/18

**Opis przedmiotu zamówienia dostawa broszur informacyjnych dla projektu: Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST WIEDZY**

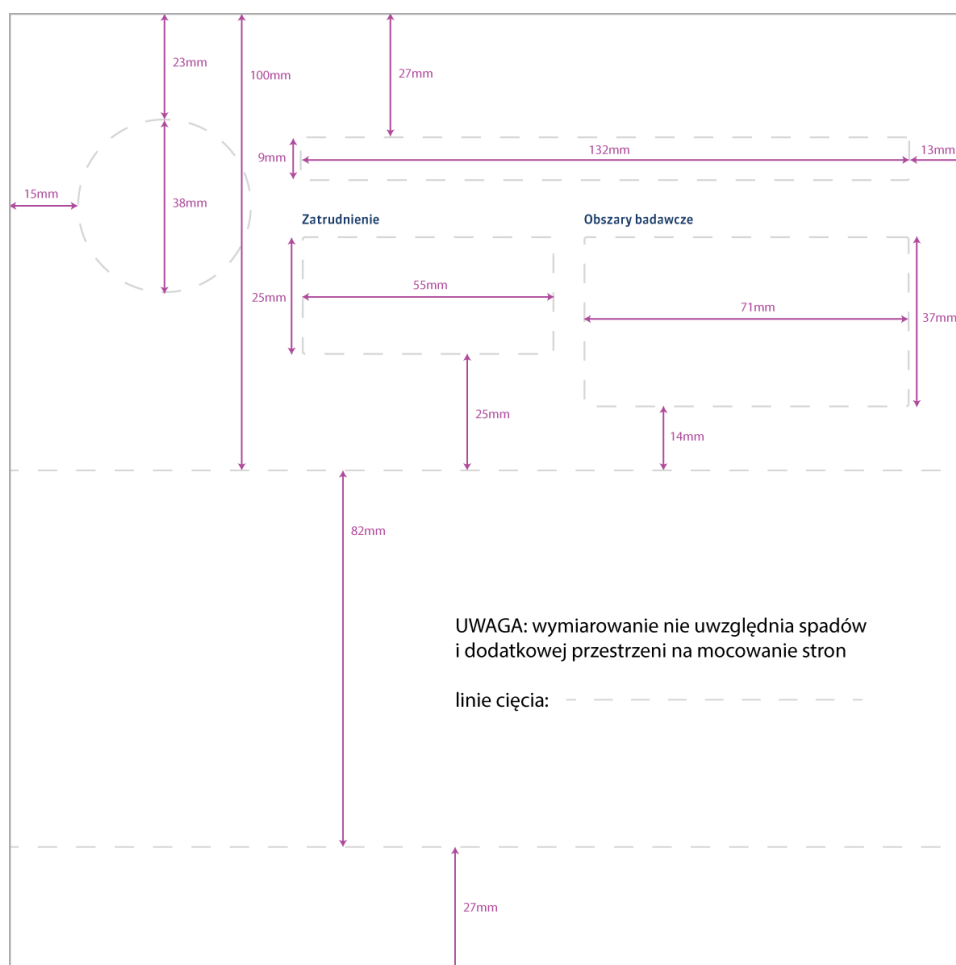
Przedmiotem zamówienia jest wydrukowanie i złożenie broszury promocyjnej zgodnie z przygotowanym projektem. Wymiary broszury to 210 x 210mm. Broszura powinna być połączona białą spiralą metalową.

**Specyfikacja poszczególnych stron**

Pierwsze 4 strony (2 kartki) broszury wydrukowane zgodnie z projektem na papierze 200 g. mat, kolor 4/4.

Kolejna część broszury składa się z dwóch elementów. Strona przecięta jest na pół. Górna połowa to karton / tektura 700 g. 0,7 – 1,5 mm. grubości. Dolna połowa składa się z 4 stron 200 g. mat, kolor 4/4.

Szczegółowy opis wymiarów:



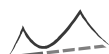


Ostatnią stroną broszury jest okładka 700 g. 0,7 – 1,5 mm. grubości, zadrukowana z obu stron zgodnie z załączonym projektem.

#### Szczegółowe dane dotyczące przedmiotu zamówienia

Lp.	Cecha	Wymagane parametry
1.	OPIS	Dostawa broszury promocyjnej zgodnie z przygotowanym projektem. Wymiary broszury to 210 x 210mm. Broszura powinna być połączona białą spiralą metalową.
2.	WYMIARY	210 x 210 mm
3.	ILOŚĆ	Zamówienie podstawowe: 200 szt. Zamówienie w opcji: 200 szt.
4.	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 strony (2 kartki) papier 200 g. mat, kolor 4/4</li><li>• Wkładka 700 g. 0,7 – 1,5 mm. grubości (105x210)</li><li>• 4 strony 200 g. mat, kolor 4/4. (105x210)</li><li>• okładka 700 g. 0,7 – 1,5 mm. grubości</li></ul>

#### Dodatkowe informacje



Załączone projekty (*ulotka-naukowcy.pdf* oraz *ulotka-naukowcy-wymiarowanie.pdf*) mogą się zmienić w kwestii treści, jednak nie wpłynie to na układ, wymiarowanie i znaczniki cięcia. Pliki produkcyjne mogą otrzymać spady według wymagań Wykonawcy.

### **Termin realizacji**

W terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od dnia akceptacji wizualizacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wydruk przykładowego egzemplarza broszury promocyjnej –prototyp (kilkanaście sztuk)

W terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wyglądu broszur - prototypu, Wykonawca wykona całość zamówienia.

### **Dodatkowe wymagania**

Wydruk kilku przykładowych egzemplarzy (prototyp) po zatwierdzeniu wizualizacji przez Zamawiającego

Załącznik nr 3 do ogłoszenia  
Załącznik nr 1 do umowy

.....  
Pieczętka wykonawcy

ZZ/12/055/D/18

### FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

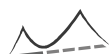
L.p.	Opis	ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			ZAMÓWIENIE W OPCJI		
		Liczba szt. zamówienie podstawowe	Cena jednostkowa brutto  Zamówienia podstawowe  w PLN.	Wartość brutto zamówienia podstawowego  w PLN  3x4	Liczba szt. zamówienie w opcji	Cena jednostkowa brutto  Zamówienia w opcji  w PLN.	Wartość brutto zamówienie w opcji  w PLN  6x7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Broszura informacyjna dla projektu MOST WIEDZY	200			200		
2	RAZEM						

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

(podpis i pieczętka osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)





Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZZ/ 12 /055/D/18

### OŚWIADCZENIE

#### o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na dostawę broszur informacyjnych dla projektu: **Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST WIEDZY** oświadczam co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- § administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233)*;
- § Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: – [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl) ;
- § Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawę broszur informacyjnych dla projektu: Multidyscyplinary Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST WIEDZY, ZZ/12/055/D/18
- § odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- § Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- § obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- § w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- § posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- § nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.