

## Umowa na dostawę broszur

Zawarta w dniu ..... 2018 roku w Gdańsku  
pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

**zwaną dalej „zamawiającym”**

oraz

..... z siedzibą w  
.....  
KRS/ CEIDG .....

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez :

.....

**zwanym dalej „wykonawcą”**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6 a ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa broszury promocyjnej zgodnie z przygotowanym projektem Zamawiającego i z formularzem rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do umowy) stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wolne od wad i zgodne z opisem szczegółowym przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do umowy).
3. Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, przewozu, dostarczenia prototypów ponosi wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.
4. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego, zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości zgodnej z formularzem rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załączniki 1 do umowy) – jednorazowo cały nakład w ramach opcji.
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, przy zachowaniu takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej.

§ 2

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY**

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem nastąpi w terminie do ..... dni kalendarzowych od dnia akceptacji prototypu broszury przez zamawiającego.
2. Dostawa broszur w ramach prawa opcji nastąpi w terminie ..... od dnia złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego wskazanego 6 a) niniejszej umowy.
3. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w ciągu 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę broszur bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (np. rozwarstwienia pomiędzy zadrukowaną powierzchnią, a folią lub lakierem, zacieki, zabrudzenia itd.) o odpowiedniej gramaturze i liczbie sztuk, zgodnych z formularzem rzeczowo-cenowym.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie wykonany techniką spełniającą wymagania techniczne i jakościowe druku.
6. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył:
  - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy: ..... tel. .... e-mail: .....
  - b) w sprawie projektów: ..... tel. ...., e-mail: .....
7. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są ze strony wykonawcy: ..... tel: ....., e-mail: .....
8. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
9. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: ....., w godzinach 8:00-15:00.
10. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonymi pracownikami zamawiającego.
11. Wykonawca zapewni wyładunek oraz złożenie w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
12. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (zał. nr 3 do niniejszej umowy) poprzez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy.
13. Koszty przewozu materiałów stanowiących przedmiot umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca.
14. Broszur zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym wykonawca umieści specyfikację zamówienia, w której będzie podana liczba sztuk w opakowaniu.
15. W razie zgłoszenia zastrzeżeń co do przedmiotu umowy w protokole zdawczo-odbiorczym wykonawca dostarczy w ciągu 5 dni roboczych zamawiającego broszury zgodne opisem przedmiotu, wolne od zgłoszonych zastrzeżeń.
16. W przypadku dostarczenia broszur niespełniających warunków zamówienia, zamawiającyłoży wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem zamawiającego, a wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwe broszury od zamawiającego i wymienić je na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia, w ciągu 5 dni roboczych zamawiającego.
17. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
18. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów

użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.

19. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

- a) W dniu zawarcia umowy zamawiający przekaze Wykonawcy projekty broszury w formie elektronicznej.
- b) w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania projektów graficznych wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do umowy,
- c) w terminie 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania wizualizacji zamawiający zaakceptuje otrzymane wizualizacje lub zgłosi do nich uwagi. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje poprawione zgodnie z wytycznymi zamawiającego. W przypadku, kiedy wizualizacje ponownie nie zostaną zaakceptowane przez zamawiającego powtórzone zostaną czynności począwszy od punktu c niniejszego ustępu.
- d) wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji w ciągu maksymalnie ..... dni kalendarzowych od dnia akceptacji wizualizacji prototyp broszury.
- e) zgłoszenie ewentualnych uwag zamawiającego – do 3 dni roboczych zamawiającego od dnia przekazania prototypu,
- f) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami zamawiającego oraz dostawa do zamawiającego poprawionych prototypów celem ostatecznej akceptacji – maksymalnie do 3 dni roboczych zamawiającego od dnia zgłoszenia ewentualnych uwag. W przypadku, kiedy prototypy ponownie nie zostaną zaakceptowane przez zamawiającego powtórzone zostaną czynności począwszy od punktu d niniejszego ustępu, przy czym przekroczenie terminu, o którym mowa w punkcie 18 c) niniejszego paragrafu z przyczyn leżących po stronie wykonawcy skutkować będzie naliczaniem kar umownych zgodnie z § 5 ust 1 i 2 umowy.
- g) w terminie .....dni kalendarzowych od dnia akceptacji prototypu nastąpi dostawa broszur dla zamówienia podstawowego do Centrum Usług Informatycznych PG, ul. Narutowicza 11/12 Gdańsk 80-233 Gmach Główny pok. 273,
- h) odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie poprzez oględziny i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wykonania zgodnie z zaakceptowanym przez zamawiającego prototypem,

### § 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:  
..... PLN  
słownie: .....  
w tym:  
zamówienie podstawowe ..... PLN słownie: .....,  
zamówienie w ramach prawa opcji ..... PLN słownie: .....,  
którą dysponuje zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w liczbie określonej w formularzu rzeczowo-cenowym.
2. Ustalona cena za realizację przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w ogłoszeniu i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

§ 4  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską, wg wzoru:

Politechnika Gdańska  
Centrum Usług Informatycznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93

§ 5  
**KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy;
  - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
  - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 20 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie.
  - d) za opóźnienie w dostawie broszur zgodnych z umową, w wysokości 20 złotych za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 13 umowy.
  - e) za opóźnienie w wymianie broszur na nowe wolne od wad, w wysokości 20 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z §2 ust. 14 umowy
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 6  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następującym przypadku:
  - a) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
  - b) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c) wystąpienia siły wyższej (zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia), w szczególności: klęski żywiołowej, huraganu, powodzi,

- katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron;
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej aneksu.
  4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
  5. Oferta wykonawcy i ogłoszenie są integralną częścią umowy.
  6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby zamawiającego sąd powszechny.
  7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody zamawiającego.
  8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo-cenowy
2. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
3. Opis przedmiotu zamówienia

.....  
*data*

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - wzór

Stwierdza się, że zgonie z treścią umowy nr ZZ/12/055/D/18 z dnia ....., zostały dostarczone

.....  
.....

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami \*:

1. ....
2. ....
3. ....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury dokona przelewu za dostarczony przedmiot umowy na konto Wykonawcy wskazany w fakturze.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

\* *niepotrzebne skreślić*