



ZZ/003/001/U/18

Gdańsk, dnia 21.08.2018 r.

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
Wydział Architektury  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK

Zamówienie prowadzi:

Wydział Architektury  
Magdalena Byzdra  
tel: +48 58 348 65 21  
e-mail: magdalena.byzdra@pg.edu.pl

## OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Politechnika Gdańska, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 w ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz.1579 z późn. zmianami) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia **na usługę w zakresie wynajmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej** i zaprasza do składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej do dnia 27.08.2018 r. do godz. 12:00 na adres: [magdalena.byzdra@pg.edu.pl](mailto:magdalena.byzdra@pg.edu.pl) z podaniem w tytule maila ZZ/003/001/U/18 Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena oferty brutto – waga: 100 pkt.**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem autokaru (z min. 11 miejscami siedzącymi) wraz z kierowcą na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej.
2. Przewidywana liczba uczestników: 11 osób.
3. **Termin realizacji: 05.09-12.09.2018 r.**
4. Trasa:

### Wyjazd 1

**05.09.2018 Gdańsk**, wyjazd ok. godz. 08.00, przed bramy głównej Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) - autokar podstawiony min. 15 min. wcześniej od strony ulicy Siedlickiej, przyjazd do Kościoła Św. Andrzeja w Barczewie

**05.09.2018 Barczewo**, wyjazd ok. godz. 18.00, spod Kościoła Św. Anny - autokar podstawiony min. 15 min. wcześniej, przyjazd do hotelu do Olsztyna (*miejsce noclegu jest ustalone w odrębnej procedurze, będzie znajdowało się w obszarze administracyjnym miasta Olsztyna*)

**05/06.09.2018** nocleg Olsztyn (*iw.*)

**06.09.2018 Olsztyn**, wyjazd ok. godz. 08.00-09.00, spod hotelu (*iw.*) - autokar podstawiony min. 15 min. wcześniej, przyjazd do Kościoła Św. Andrzeja w Barczewie

**06.09.2018**, Barczewo wyjazd spod Kościoła Św. Andrzeja ok. 17.00, powrót do Gdańska pod bramę główną Politechniki Gdańskiej

## **Wyjazd 2**

**11.09.2018 Gdańsk**, wyjazd ok. godz. 08.00, sprzed bramy głównej Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) - autokar podstawiony min. 15 min. wcześniej od strony ulicy Siedlickiej, przyjazd Chełmno do hotelu

**11/12.09.2018** nocleg Chełmno

**12.09.2018**, Chełmno wyjazd spod hotelu ok. 16.00, powrót do Gdańska pod bramę główną Politechniki Gdańskiej

5. Wymagania Zamawiającego odnośnie autokaru: bus min. 11 osób.
6. Wykonawca zobowiązuje się na co najmniej 3 dni robocze przez wyjazdem dostarczyć Zamawiającemu imię, nazwisko oraz telefon komórkowy do kierowcy.
7. Zamawiający zaznacza, że przez dni robocze rozumie dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wszelkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją usługi, w szczególności koszty paliwa, ubezpieczenia, dojazdów, postoju, opłaty za parking, opłaty drogowe obciążają Wykonawcę, który powinien wliczyć je w cenę oferty.
9. Zamawiający zapewnia noclegi ze śniadaniem dla kierowcy.
10. Zamawiający wymaga, aby:
  - a. Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania krajowego transportu osób;
  - b. Wykonawca posiadał aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - c. Wykonawca zachował należytą staranność przy realizacji zamówienia;
  - d. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane były wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;
  - e. Pojazdy były czyste zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz;
  - f. Pojazdy były w pełni sprawne technicznie, przystosowane do transportu co najmniej określonej w opisie przedmiotu zamówienia liczby osób, przy zapewnieniu wszystkim przewożonym osobom miejsc siedzących;
  - g. Stan techniczny pojazdów spełniał warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym.
11. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdów, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi ich przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie czasu pracy kierowcy oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdów wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli któryś z pojazdów nie będzie mógł

uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, odpowiadający wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.

14. W wypadku awarii któregoś z pojazdów Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie później niż w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii będą obciążać Wykonawcę.

**Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez zamawiającego umowy.**

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego

.....  
Podpis osoby upoważnionej

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**ZZ/003/001/U/18**

....., dnia .....2018

## OFERTA

### Zamawiający:

Politechnika Gdańska  
Wydział Architektury  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu **na usługę w zakresie wynajmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej** o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w formularzu rzeczowo-cenowym:

My niżej podpisani:

imię i nazwisko.....

imię i nazwisko.....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON	NIP
Nr tel./fax	Adres e-mail:

**oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto:**

.....PLN, słownie.....

15. Termin realizacji zamówienia: **05.09-12.09.2018 r.**

Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia i akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

.....  
Podpis (y) i pieczęć  
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**WZÓR UMOWY**

w dniu ..... 2018 r. w Gdańsku

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską Wydziałem Architektury z siedzibą w 80-233 Gdańsk,  
ul. Narutowicza 11/12,  
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620**

reprezentowaną przez:

**prof. dr hab. inż. arch. Lucyna Nyka, prof. zw. PG**

.....  
*działającą /ego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej,*

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą .....

NIP:..... REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie przepisów art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie najmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby **Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej**, zgodnie z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu **ZZ/003/001/U/18** z dnia ..... oraz ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

**§2**

**Termin i miejsce realizacji**

16. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w dniach **05.09-12.09.2018 r.** zgodnie z poniższym harmonogramem.

17. Trasa:

**Wyjazd 1**

**05.09.2018 Gdańsk**, wyjazd ok. godz. 08.00, sprzed bramy głównej Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) - autokar podstawiony min. 15 min. wcześniej od strony ulicy Siedlickiej, przyjazd do Kościoła Św. Andrzeja w Barczewie

**05.09.2018 Barczewo**, wyjazd ok. godz. 18.00, spod Kościoła Św. Andrzeja - autokar podstawiony min. 15 min. wcześniej, przyjazd do hotelu do Olsztyna (*miejsce noclegu jest ustalane w odrębnej procedurze, będzie znajdowało się w obszarze administracyjnym miasta Olsztyna*)

**05/06.09.2018** nocleg Olsztyn (*iw.*)

**06.09.2018 Olsztyn**, wyjazd ok. godz. 08.00-09.00, spod hotelu (*iw.*) - autokar podstawiony min. 15 min. wcześniej, przyjazd do Kościoła Św. Andrzeja w Barczewie

**06.09.2018**, Barczewo wyjazd spod Kościoła Św. Andrzeja ok. 17.00, powrót do Gdańska pod bramę główną Politechniki Gdańskiej

## **Wyjazd 2**

**11.09.2018 Gdańsk**, wyjazd ok. godz. 08.00, sprzed bramy głównej Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk) - autokar podstawiony min. 15 min. wcześniej od strony ulicy Siedlickiej, przyjazd Chełmno do hotelu

**11/12.09.2018** nocleg Chełmno

**12.09.2018**, Chełmno wyjazd spod hotelu ok. 16.00, powrót do Gdańska pod bramę główną Politechniki Gdańskiej

### **§3**

#### **Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji usług obejmujących przedmiot umowy oraz że wykona je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób przewożonych oraz osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy przez niego oferowany spełnia wszystkie wymagania techniczne określone w ogłoszeniu ZZ/003/001/U/18.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - pojazd jest w pełni sprawny technicznie, przystosowany do transportu określonej w umowie liczby osób, zapewniający wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące.
  - stan techniczny pojazdu spełnia warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym,
  - posiada aktualne badanie techniczne, aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu osób wydaną przed dniem 15.08.2013 r. na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym, (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane po dniu 15.08.2013 r. na podstawie i zasadach określonych w art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym i ustanawiającym Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 21.10.2009r. nr 1071/2009 ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego.
5. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdu, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi jego przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce.
6. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie czasu pracy kierowcy oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.
7. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca oświadcza, że podstawy niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w ogłoszeniu ZZ90/001/18, nie później niż w ciągu 8 godzin od momentu ujawnienia awarii. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty poniesione przez uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążą Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu Wykonawcy wzbudzą wątpliwości

Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 1 godz. od zgłoszenia telefonicznego.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie oraz warunki płatności**

1. Wynagrodzenie wynosi brutto: .....  
Słownie:.....
2. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
  - a) w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia licząc od upływu terminu określonego szczegółowo w § 2 umowy za każde naruszenie,
  - b) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opóźnienia w podstawieniu pojazdu zastępczego za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia licząc od upływu terminu określonego w § 3 ust. 7 i 8 umowy,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każde uchybienie.
3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 3 dni od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. naruszenia postanowień umowy lub niewykonania umowy z należytą starannością przez Wykonawcę.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§ 6**

##### **Reprezentacja**

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występują:  
.....
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występują:  
.....
3. O każdej zmianie osób wskazanych w ustępie 1 i ustępie 2 niniejszego paragrafu, strony niezwłocznie powiadomią się nawzajem. Szkoda powstała w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciąża stronę zobowiązaną.

#### **§ 7**

##### **Zmiany umowy**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający i Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy).
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego.
5. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
  - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy,
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - c) zmiany danych teleadresowych,
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

## § 8

### Inne postanowienia umowy

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załączniki stanowiące integralną część Umowy:**

Załącznik nr 1 – Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia ZZ/003/001/U/18

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty)

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo – odbiorczy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**Załącznik nr 3 do umowy**



....., dnia .....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - wzór

.....  
WYKONAWCA:  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
ZAMAWIAJĄCY:  
(pieczęć zamawiającego)

**Przedmiot umowy:**

Usługa w zakresie wynajmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej

Przedmiot umowy wykonano zgodnie z umową w dniu .....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

.....  
.....

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy:

.....  
.....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT\*.

\* niepotrzebne skreślić