



Gdańsk, 22.08.2018r.

Nr zamówienia: ZZ/17/055/D/18

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

NIP 584-020-35-93

REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 GDAŃSK

fax : +48 (58) 347-29-13

<http://www.dzp.pg.edu.pl>

II. Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12. 80 - 233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm) zaprasza do złożenia oferty na dostawę rolet wraz z montażem dla Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zawierają załączniki: nr 2,3 do ogłoszenia.

IV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego zał. nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia, przeniesiona z formularza rzeczowo - cenowego.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cenę jednostkową brutto należy podać w formularzu rzeczowo - cenowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

V. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty – 100%

Wzór

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium „Cena brutto”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

„100” – waga kryterium „Cena”

VI. Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu do dnia 03.09.2018r., na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pok. 212, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „Oferta na dostawę rolet wraz z montażem dla Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej”, bądź na adres e – mail: dzp@pg.edu.pl.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Kanclerz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tłok

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Formularz rzeczowo - cenowy
- 3) Wzór umowy

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 12 15
fax: +48 58 347 14 15
e-mail: kanclerz@pg.edu.pl
www.pg.gda.pl



Nr postępowania: ZZ/17/055/D/18

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na **dostawę rolet wraz z montażem dla Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia,

za cenę brutto: PLN, (słownie.....)

.....) łącznie z podatkiem VAT,

zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. Termin realizacji zamówienia: **25 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Okres ważności oferty wynosi.....

.....dn.

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

Formularz rzeczowo-cenowy ZZ/17/055/D/18

Zał. nr 2

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Razem	Pow. 1 szt	Ilość	Cena	Wartość
				[m ²]	[m ²]	[zł]	brutto 4 X 5
		1	2	3	4	5	6
	Roleta tekstylina w kasecie z prowadnicami bocznymi aluminiowymi do okien polaciowych regulowane systemem sprężynowym, posiada mechanizm samohamujący, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować przesłony, kaseła powinna być wykonana z aluminium w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.: 60 x115cm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m ² , kolor do uzgodnienia	szt.	60	0,7	42,00		
1.							
	Roleta tekstylina w kasecie z prowadnicami bocznymi aluminiowymi do okien polaciowych regulowane systemem sprężynowym, posiada mechanizm samohamujący, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować przesłony, kaseła powinna być wykonana z aluminium w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.: 75 x113,5cm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m ² , kolor do uzgodnienia	szt.	4	0,85	3,40		
2.							
	Roleta tekstylina w kasecie z prowadnicami bocznymi aluminiowymi do okien regulowane napędem łańcuszkowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować przesłony, kaseła powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.: 130x90 cm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m ² , kolor do uzgodnienia	szt.	1	1,17	1,17		
3.							
	Roleta tekstylina w kasecie z prowadnicami bocznymi aluminiowymi do okien regulowane napędem łańcuszkowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować przesłony, kaseła powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.: 96x135cm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m ² , kolor do uzgodnienia	szt.	4	1,3	5,20		
4.							
	Roleta tekstylina w kasecie z prowadnicami bocznymi aluminiowymi do okien regulowane napędem łańcuszkowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować przesłony, kaseła powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.: 63,5x154cm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m ² , kolor do uzgodnienia	szt.	4	0,98	3,92		
5.							

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Razem	Pow. 1 szt	Ilość	Cena jedn.brutto za 1 m ²	Wartość brutto 4 X 5
6.	Roleta tekstylna w kasecie z prowadnicami bocznymi okienna regulowane napędem łańcuskowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować przeswity, kasecja powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.: 56,5x151cm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m ² , kolor do uzgodnienia		4	0,85	3,40		
7.	Roleta tekstylna w kasecie z prowadnicami bocznymi okienna regulowane napędem łańcuskowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować przeswity, kasecja powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.:40x131cm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m ² , kolor do uzgodnienia	szt.	2	0,52	1,04		
8.	Roleta tekstylna w kasecie z prowadnicami bocznymi okienna regulowane napędem łańcuskowym, posiada mechanizm samohamujący oraz obciążnik łańcuszka, zastosowane kasety i prowadnice powinny minimalizować przeswity, kasecja powinna być wykonana z PCV w kolorze białym, - tkanina poliester, wym.:53x144cm (szer. x wys.), gramatura: min.160 g/m ² , kolor do uzgodnienia	szt.	24	0,76	18,24		
	RAZEM						

*wym. (szerokość x wysokość)[cm]

W cenie m² Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty łącznie z dostawą i montażem.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA DOSTAWY - WZÓR

Zawarta dnia pomiędzy:
pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa
Rektora Politechniki Gdańskiej;

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą w

REGON:; NIP:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „stronami”

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa rolet oraz wraz z montażem dla Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią.

§ 2 CENA

Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy:

cena oferty brutto: zł,

słownie:

§ 3 FINANSOWANIE

1. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:

.....
po zrealizowaniu dostawy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

2. Faktura winna być wystawiona na:

Politechnika Gdańska
Osiedle Studenckie
80-233-Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.

4. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie **25 dni** od dnia zawarcia umowy.

§ 5 WARUNKI REALIZACJI

1. Rolet będą fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Zastosowane do wykonania rolet tkaniny powinny posiadać atest higieniczny oraz wyróżniać się dobrą stabilnością wymiarów (muszą być odporne na deformację w wyniku działania promieniowania słonecznego) oraz wysokim współczynnikiem trwałości kolorów.
3. Kolorystyka rolet powinna być uzgodniona z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.
4. Dostawa rolet dokonana będzie jednorazowo przez Wykonawcę w Domach Studenckich nr 1,2,3,4 i 10 Politechniki Gdańskiej - w pomieszczeniach wskazanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do dokonania pomiarów i stosownych ustaleń z Zamawiającym dotyczących warunków realizacji (koloru, rodzaju tkaniny, miejsca montażu itp.).
6. Dostawa przedmiotu umowy może odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
7. Odbioru dostarczonego towaru dokonywać będzie upoważniony pracownik Zamawiającego, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy, będący podstawą do wystawienia faktury za zrealizowaną dostawę.
8. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
9. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy złoży do Wykonawcy stosowną reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe przedmioty na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

§ 6 WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy 24 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania zgłoszonych wad lub usterek (liczy się czas od daty pisemnego zgłoszenia do daty ich usunięcia).
3. Wszystkie wady lub usterki ujawnione w okresie gwarancji będą nieodpłatnie usuwane przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o wadach lub usterekach.
4. Podstawą do usunięcia wad lub usterek jest pisemne zgłoszenie reklamacyjne w formie papierowej lub elektronicznej, które Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić w ciągu 48 godzin i zawiadomić Zamawiającego o terminie usunięcia wad lub usterek. Jeżeli termin potwierdzenia przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin potwierdzenia upływa dnia następnego.
5. Po każdorazowym usunięciu ujawnionych w tym czasie wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszą protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia, poczynszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy,

- o którym mowa w § 4 umowy do dnia realizacji włącznie,
- b) za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie,
 - c) za opóźnienie w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej 30 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu przystąpienia do naprawy, do dnia przystąpienia włącznie,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp w wysokości 10% ceny brutto.
 3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Oferta Wykonawcy oraz formularz rzeczowo-cenowy są integralną częścią umowy.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
4. Ewentualne spory między stronami, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
7. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Umowę sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Formularz rzeczowo-cenowy
3. Protokół zdawczo-odbiorczy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY