



Gdańsk, 06.09.2018r.

Nr zamówienia: ZZ/18/055/U/18

## **OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

#### Zamówienie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.edu.pl>

**II. Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12. 80 - 233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm) zaprasza do złożenia oferty na **świadczenie usługi w zakresie najmu 6 autokarów wraz z kierowcami do przewozu uczestników spotkania z programu Erasmus na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej.****

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** zawiera załącznik: nr 2 do ogłoszenia.

### **IV. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

### **V. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty – 100%

Wzór

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium „Cena brutto”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

„100” – waga kryterium „Cena”

**VI. Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik**

**nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu do dnia 13.09.2018r., na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pok. 212, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „Oferta na świadczenie usługi w zakresie najmu 6 autokarów wraz z kierowcami do przewozu uczestników spotkania z programu Erasmus na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej. ”, bądź na adres e – mail: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl).**

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Kancelarz  
Politechniki Gdańskiej  
mgr inż. Marek Tłok

.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 12 15  
fax: +48 58 347 14 15  
e-mail: [kanclerz@pg.edu.pl](mailto:kanclerz@pg.edu.pl)  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)



Nr postępowania: ZZ/18/055/U/18

Załącznik nr 1

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na świadczenie usługi w zakresie najmu 6 autokarów wraz z kierowcami do przewozu uczestników spotkania z programu Erasmus na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia,  
za cenę brutto: ..... PLN, (słownie.....  
.....) łącznie z podatkiem VAT.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Okres ważności oferty wynosi.....

.....dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## UMOWA - WZÓR

Zawarta dnia ..... pomiędzy:

**Politechniką Gdańską**, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620; NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

**zwaną dalej "Zamawiającym"**

oraz

\_\_\_\_\_

z siedzibą \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_; NIP: \_\_\_\_\_ KRS/CEIDG: \_\_\_\_\_;

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

**zwanym dalej Wykonawcą,**

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie najmu 6 autokarów wraz z kierowcami do przewozu uczestników spotkania z programu Erasmus na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do przewozu osób w dniu 27 września 2018 roku na trasie:

Trasa autokarów:

Wyjazd: między 17.00 a 18.00 z kampusu Politechniki Gdańskiej (ul. Siedlicka przy klubie „Kwadratowa” w Gdańsku) do Ergo Areny, Plac Dwóch Miast 1, 80-344 Gdańsk.

Powrót: ok. godz. 24.00 z Ergo Areny do akademików PG na ul. Do Studzienki i Wyspiańskiego w Gdańsku Wrzeszczu.

3. Termin realizacji przedmiotu umowy: wyjazd dnia 27.09.2018 pomiędzy godz. 17.00 a 18.00 (dokładna godzina zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed wyjazdem). Autokary należy podstawić co najmniej 30 minut przed wyjazdem. Powrót spod Ergo Areny tego samego dnia ok. godz. 24.00.
4. Strony ustalają, że liczba uczestników będzie wynosiła maksymalnie 300 osób.

## § 2

### WARUNKI REALIZACJI

1. Przewóz osób obejmuje trasę przejazdu po drogach publicznych ze wskazanego przez Zamawiającego punktu wyjazdu do punktu docelowego oraz powrót do punktu wyjazdu.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - a. pojazdy będą czyste zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz;
  - b. pojazdy będą w pełni sprawne technicznie, przystosowane do transportu co najmniej określonej w opisie przedmiotu zamówienia liczby osób, przy zapewnieniu wszystkim przewożonym osobom miejsc siedzących;
  - c. stan techniczny pojazdów będzie spełniał warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodne z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym;
  - d. posiada aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydaną przed dniem 15.08.2013 r. na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym, (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200) lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane po dniu 15.08.2013 r. na podstawie i zasadach określonych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym i rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 21.10.2009 r. nr 1071/2009 ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego.
4. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdów, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi ich przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie czasu pracy kierowcy oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdów wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, odpowiadający wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu, w czasie nie dłuższym niż 0,5 godziny od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.
7. W wypadku awarii pojazdu lub Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie później niż w ciągu 0,5 godziny od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii będą obciążać Wykonawcę.

## § 3

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł słownie: ..... 00/100.
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy, w szczególności najem autokarów, opłat za paliwo, wynagrodzenie kierowców oraz wszystkie inne koszty należne dla Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

4. Faktura zostanie wystawiona na adres: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej.
5. Zapłata nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 4**

#### **NADZÓR**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest: pani Paulina Szumera, email: [pauszume@pg.edu.pl](mailto:pauszume@pg.edu.pl), tel. 58 347 23 84, lub pani Maria Doerffer, email: [mdoerffer@pg.gedu.pl](mailto:mdoerffer@pg.gedu.pl), tel. 58 347 12 89.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę obowiązującą.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

#### **§ 5**

#### **KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. W wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, licząc od upływu terminu określonego w § 1 ust. 2 umowy;
  - b. W wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku opóźnienia w podstawieniu pojazdu zastępczego, zgodnie z § 2 ust. 6 lub § 2 ust. 7 umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - c. W wysokości 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 40% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
4. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem cywilnym.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone w terminie 2 dni roboczych od momentu powzięcia przez drugą stronę informacji o okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - a. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - b. zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
  - c. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania na piśmie o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody pisemnej Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**