

Nr postępowania: **ZP/185/055/D/18**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na

**dostawę serwerów, półek dyskowych oraz napędów LTO
wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe
dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wartość zamówienia jest większa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro

Zatwierdził:

mgr inż. Marek Tłok

Kanclerz Politechniki Gdańskiej

Gdańsk, wrzesień 2018 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (58) 347-17- 44; faks: (58) 347-14-15
Adres strony internetowej: www.pg.edu.pl
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych

e-mail: dzp@pg.edu.pl; faks: (58) 347-29-13

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
3. Postępowanie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ, prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którą, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa serwerów, półek dyskowych oraz napędów LTO wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ (nin. rozdz.), obejmuje dostawę:
 - 1) dwóch fabrycznie nowych serwerów kasetowych,
 - 2) dwóch fabrycznie nowych półek dyskowych,
 - 3) dwóch fabrycznie nowych napędów LTO-6 dla biblioteki taśmowej,
 - 4) licencji na oprogramowanie systemowe,wraz z subskrypcją na kompleksową usługę w celu utrzymania ciągłości pracy dostarczonych urządzeń, w zakres której wchodzi następujące usługi:
 - a) dostęp do aktualizacji oprogramowania niezbędnego do zapewnienia pracy urządzeń oraz wsparcie techniczne dla tego oprogramowania,
 - b) naprawa lub wymiana urządzeń lub ich elementów w przypadku ich awarii,
 - c) wsparcie dla oprogramowania systemowego firmy Vmware.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące subskrypcji zostały określone w Załączniku nr 2 do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień jako Kod CPV:
48823000-3 - Serwery plików
30233160-0 - Jednostki pamięci taśmowej
30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)
48710000-8 - Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji na dostarczone urządzenia:
 - 36 miesięcznej gwarancji na serwery,
 - 24 miesięcznej gwarancji na półki dyskowe,
 - 12 miesięcznej gwarancji na napędy LTO.Na oprogramowanie systemowe Wykonawca jest zobowiązany udzielić 36 miesięcznego okresu wsparcia technicznego.
Wszystkie okresy gwarancji oraz okres wsparcia technicznego liczone są od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

10. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.
12. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” – Załączniku nr 3 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę sprzętu informatycznego o wartości brutto nie mniejszej niż 330 000 zł.
2. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp lub nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania.
4. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.**
 - 1) Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

- 2) Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- Przepisu, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6 nin. rozdz.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 2 lit. c nin. rozdz., musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony w pkt 1 ppkt 1 nin. rozdz. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
9. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W powyższym dokumencie należy określić w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1 nin. rozdz., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. c. nin. rozdz.
 - 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 11 ppkt 3 rozdz. VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu Wykonawca musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji

Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów**.
3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Jednolity dokument stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Przy wypełnianiu jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp.
5. Zamawiający informuje, że Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
6. Pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument w formie narzędzia elektronicznego: <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=pl>
7. Poniższej Zamawiający przedstawia skróconą instrukcję postępowania z plikiem XML:
 - a) Pobrany ze strony Zamawiającego plik JEDZ z rozszerzeniem XML należy zapisać na komputerze.
 - b) Następnie należy otworzyć stronę: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=pl>
 - c) W dalszej kolejności należy wskazać, że jest się Wykonawcą oraz zaimportować ESPD.
 - d) Przy pomocy przycisku "Przełącz" należy wskazać pobrany ze strony Zamawiającego plik z rozszerzeniem XML.
 - e) Następnie należy wypełnić formularz.
 - f) Po wypełnieniu, formularz wydrukować i zapisać na dysku twardym (EXPORTUJ).
8. Forma sporządzenia i złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ):
 - 1) W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest ESP Politechniki Gdańskiej na platformie ePUAP.
 - a) JEDZ należy przesłać na adres skrzynki: **/politechnikagdanska/SkrytkaESP**
 - b) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.
 - c) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹
 - e) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - f) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści formularza oferty, składanego w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

- g) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres skrzynki ePUAP w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. JEDZ do oferty do postępowania nr ZP/185/055/D/18 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
- h) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- i) Datą przesłania JEDZ będzie UPP (Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia) nadane przez platformę ePUAP.
- j) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 9. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 10. **Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 10 nin. rozdz., musi złożyć Wykonawca:
 - 1) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. c rozdz. V SIWZ, Zamawiający żąda wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia - stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ.**
 - 2) **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia dokumentacji technicznej.** Przez dokumentację techniczną Zamawiający rozumie specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie ww. dokumentów w języku angielskim.
 - 3) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 11 ppkt 3 nin. rozdz.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11:
 - 1) ppkt 3 lit. a nin. rozdz. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) ppkt 3 lit. b - lit. d nin. rozdz. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że, zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b nin. rozdz., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 12 ppkt 2 lit. a nin. rozdz., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w

pkt 12 nin. rozdz., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 13 nin. rozdz. stosuje się.

15. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11 ppkt 3 lit. a nin. rozdz., składa dokument, o którym mowa w pkt 12 ppkt 1 nin. rozdz., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 13 nin. rozdz. zdanie pierwsze stosuje się.
16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
18. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 17 nin. rozdz., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
21. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
22. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
23. W przypadku poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w pkt 21 i 22 nin. rozdz. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
24. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 21 nin. rozdz., w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
25. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
26. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
27. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
28. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
29. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia

wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk; przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: **dzp@pg.edu.pl**; natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu: **(58) 347-29-13**.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Jan Kreft – Dział Zamówień Publicznych
e-mail: dzp@pg.edu.pl;
numer faksu: (58) 347-29-13.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 nin. rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.dzp.pg.gda.pl).
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
12. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **16.500,00 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 z adnotacją:
„Wadium – dostawa serwerów, półek dyskowych oraz napędów LTO wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej – ZP/185/055/D/18.”
4. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
 5. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz. należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 do 13:00 lub przesłanie na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
 6. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 nin. rozdz. będzie skuteczne, gdy Zamawiający otrzyma oryginał stosownego dokumentu przed upływem terminu składania ofert.
 7. Gwarancje lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz., muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem (dokładne określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności.
 8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - 5 nin. rozdz., musi wynikać bezwarunkowe, bez pośrednictwa banku lub innej instytucji, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
 - 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię).
 10. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
 12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 13. Na pisemny wniosek, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium Wykonawcy,

który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
17. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictwo lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
18. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nin. rozdz., nie powoduje utraty wadium.
4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.** Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, z wyłączeniem dokumentów wymienionych w pkt 11 ppkt 2 rozdz. VI SIWZ, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości, uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wzór formularza „Oferta” stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie

dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska).
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Na formularzu „Oferta” należy podać informację o ilości stron.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

oraz opisane: **„Oferta na dostawę serwerów, półek dyskowych oraz napędów LTO wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej – ZP/185/055/D/18. Nie otwierać do dnia 10.10.2018 r. do godz. 12:00”**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert) np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętym opakowaniu (kopercie), które musi zawierać oznaczenie: **„Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na dostawę serwerów, półek dyskowych oraz napędów LTO wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej – ZP/185/055/D/18. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”** Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
16. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętym opakowaniu (kopercie), które musi zawierać oznaczenie: **„Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na dostawę serwerów, półek dyskowych oraz napędów LTO wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej – ZP/185/055/D/18. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”** Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8, w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419)”**. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien również złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje

zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) oznaczonym: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub trwale ze sobą połączone (spięte, zszyte), oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

19. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
20. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
21. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) formularz „Oferta” - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) formularz rzeczowo-cenowy - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 3) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – sporządzone i wypełnione zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE;
 - 4) oświadczenia, o których mowa w pkt 21 ppkt 3 nin. rozdz., dotyczące podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca (w przypadku powoływania się);
 - 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 21 ppkt 3 nin. rozdz., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik;
 - 7) potwierdzenie wniesienia wadium - kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię (zaleca się).
22. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania.
 - 4) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - 5) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 6) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
 - 7) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.
 - 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt z pełnomocnikiem.
 - 9) Wypełniając formularz „Oferty”, jak również inne dokumenty, w miejscach odwołujących się do Wykonawcy, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.

11) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt), w godzinach 8:00-15:00 lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego.
2. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) miejsce składania ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny, Skrzydło „B”, pokój 214,**
 - b) termin składania ofert: do dnia **10.10.2018 r. do godz. 11:30.**
3. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - a) miejsce otwarcia ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pokój 257 (Centrum Usług Informatycznych),**
 - b) termin otwarcia ofert: w dniu **10.10.2018 r.** o godz. **12:00.**
4. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert. Wykonawca, który osobiście złoży ofertę lub za pośrednictwem posłańca, otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku złożenia oferty po upływie termin składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty wykupienia subskrypcji oraz koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego.
2. Cenę oferty oblicza się na podstawie formularza rzeczowo-cenowego - Załącznika nr 4 do SIWZ.
3. Cenę oferty obliczoną w formularzu rzeczowo-cenowym, należy przenieść do formularza „Oferta” – Załącznika nr 3 do SIWZ.
4. Cenę oferty należy określić cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN), w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca nie może oferować ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena oferty, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, o których mowa w pkt 6 nin. rozdz. lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
10. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej określonych kryteriów oceny ofert:

- 1) cena (Pc) – 60%
- 2) termin wykonania zamówienia (Pt) – 10%
- 3) wsparcie uruchomieniowe (Pu) – 20%
- 4) wsparcie całodobowe (Pd) – 10%

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

- 1) Ocena ofert w kryterium „cena” (Pc) zostanie dokonana w następujący sposób:
 - a) Oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (60 pkt).
 - b) ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 60$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena badanej oferty

60 – waga kryterium „cena”

- 2) Ocena ofert w kryterium „termin wykonania zamówienia” (Pt) zostanie dokonana w następujący sposób:
 - a) Zamawiający określił w SIWZ maksymalny termin wykonania zamówienia na 21 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca w składanej ofercie może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia, jednak nie krótszy niż 3 dni.
 - b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 21 dni od dnia zawarcia umowy, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
 - c) Za zaoferowanie maksymalnego terminu wykonania zamówienia, ofercie nie zostaną przyznane punkty. Za zaoferowanie najkrótszego terminu wykonania zamówienia ofercie zostanie przyznanych 10 punktów.
 - d) Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pt = \frac{Tn}{Tb} \cdot 10$$

gdzie:

Pt – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin wykonania zamówienia”

Tn – najkrótszy termin wykonania zamówienia w złożonych ofertach podlegających ocenie

Tb – termin wykonania zamówienia w badanej ofercie

10 – waga kryterium „termin wykonania zamówienia”

- e) Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w składanej ofercie (nie wpisze w pkt 2 formularza „Oferta” - Załącznika nr 3 do SIWZ) terminu wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w maksymalnym terminie tj. 21 dni od dnia zawarcia umowy i nie przyzna ofercie punktów.
 - f) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w składanej ofercie krótszy niż 3 dni termin wykonania zamówienia, Zamawiający wpisze ten termin do umowy, a w celu oceny oferty uzna, że Wykonawca zaoferował termin 3 dniowy.
- 3) Ocena ofert w kryterium „wsparcie uruchomieniowe (Pu) zostanie dokonana w następujący sposób:
- a) Ofercie Wykonawcy, który zaoferuje wsparcie techniczne podczas uruchamiania urządzeń będących przedmiotem dostawy, w formie konsultanta udzielającego wsparcia w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze 8 godzin, w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu, zostanie przyznanych 20 punktów.
 - b) Dzień konsultacji będzie przypadał w okresie pierwszych 30 dni po dokonaniu odbioru dostawy bez zastrzeżeń. Informacja zawierająca datę konsultacji zostanie przesłana do Wykonawcy drogą e-mailową z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
 - c) Jeżeli Wykonawca nie poda w pkt 3 formularza „Oferta”, informacji o oferowaniu wsparcia technicznego podczas uruchamiania urządzeń będących przedmiotem dostawy, ofercie nie zostaną przyznane punkty.
- 4) Ocena ofert w kryterium „wsparcie całodobowe” (Pd) zostanie dokonana w następujący sposób:
- a) Ofercie Wykonawcy, który zaoferuje usługi wsparcia technicznego w postaci konsultanta dostępnego pod numerem telefonu w modelu 24/7/365, zostanie przyznanych 10 punktów.
 - b) Jeżeli Wykonawca nie poda w pkt 4 formularza „Oferta”, informacji o oferowaniu wsparcia technicznego w postaci konsultanta dostępnego pod numerem telefonu w modelu 24/7/365, ofercie nie zostaną przyznane punkty.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (**Pc + Pt + Pu + Pd**).
6. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu rzeczowo-cenowym lub na druku formularza „Oferta”.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1 ppkt 2 nin. rozdz., zawierać będzie również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 7 nin. rozdz., na stronie internetowej (www.dzp.pg.edu.pl).
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1 nin. rozdz., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny dokonanej zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, zobowiązany będzie do wskazania osób do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy.
7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum), która powinna zawierać:
 - a) określenie członków konsorcjum,
 - b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
 - f) określenie lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres trwania rękopisów.
8. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy. Niedostarczenie tych dokumentów, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

1. Załącznik Nr 12 do SIWZ stanowi wzór umowy, jaka będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze, zaakceptować jego treść na formularzu „Oferta”.

3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiany postanowień zawartej umowy są dopuszczalne, tylko na warunkach określonych w art. 144 ustawy Pzp,
 - 2) zakres zmian postanowień zawartej umowy został określony w § 8 wzoru umowy.
4. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
2. Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ stanowiąc będą odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest Pan mgr inż. Paweł Baniel, kontakt: iod@pg.edu.pl, tel. +48 48 348 66 29;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na dostawę serwerów, półek dyskowych oraz napędów LTO wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej - ZP/185/055/D/18*, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ – Gwarancja oraz rodzaj i warunki realizacji usług świadczonych w ramach subskrypcji

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz „Oferta”

Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 5 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 8 do SIWZ – Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 10 do SIWZ – Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik nr 11 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Załącznik nr 12 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 13 do SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców - ePUAP

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. **dwóch fabrycznie nowych sztuk serwerów kasetowych**
2. **dwóch fabrycznie nowych sztuk półek dyskowych**
3. **dwóch fabrycznie nowych sztuk napędów LTO-6 dla biblioteki taśmowej**
4. **licencji na oprogramowanie systemowe**

1. Podstawowe wymagania techniczne, które musi posiadać pojedynczy serwer kasetowy:

- 1.1. Musi być dedykowany do pracy w obudowie/systemie serwerów kasetowych firmy Cisco UCS Chassis 5108 zapewniając uzyskanie dowolnej konfiguracji osiągalnej z poziomu systemu zarządzania UCS firmy Cisco dla dedykowanego serwera
- 1.2. Montaż i uruchomienie serwera kasetowego w obudowie/systemie serwerów kasetowych posiadanych przez Zamawiającego musi zapewniać ciągłość gwarancji i umów serwisowych, które posiada Zamawiający u producenta Cisco UCS
- 1.3. Musi mieścić się w jednej zatoce na serwery kasetowe w obudowie Cisco UCS Chassis 5108
- 1.4. Musi posiadać minimum dwa gniazda dla procesorów
- 1.5. Musi posiadać dwa procesory zapewniające dla zaoferowanego serwera osiągnięcie w teście SPECint 2006 Base publikowanym na stronach spec.org wyniku minimum 1290 punktów(dla konfiguracji dwuprocesorowej)
- 1.6. musi posiadać minimum 256 GB pamięci DRAM DDR4 2666 MHz zrealizowanej w postaci 8 modułów pamięci DDR4 2666 MHz o pojemności 32 GB każdy moduł.
- 1.7. Musi posiadać minimum 24 gniazda DIMM przeznaczone do instalacji modułów pamięci DDR4 o częstotliwości 2666 MHz umożliwiających uzyskanie w maksymalnej konfiguracji 3072 GB pamięci.
- 1.8. Musi posiadać miejsce na instalację minimum dwóch dysków 2.5" SFF SAS lub 15mm SATA lub SSD, Dyski muszą być wymienne od przodu serwera i muszą być typu hot-swap.
- 1.9. Musi posiadać zainstalowane minimum 2 dyski 300GB 12G SAS 10k RPM SFF HDD typu hot-swap
- 1.10. Musi posiadać zainstalowany kontroler RAID 12G SAS zapewniający uzyskanie dowolnej konfiguracji RAID przewidzianej przez Cisco UCS dla dedykowanego serwera
- 1.11. Musi umożliwiać instalację dwóch urządzeń NVMe w formacie 2.5" i pojemności co najmniej 6 TB w gniazdach przewidzianych dla instalacji dysków SSD/HDD
- 1.12. Musi posiadać zainstalowany minimum jeden konwergentny adapter sieciowy LAN/SAN 2 x 40GE, zapewniający wirtualizację interfejsów sieciowych w ilości co najmniej 8 wirtualnych interfejsów sieciowych per serwer widzianych z poziomu systemu operacyjnego jako niezależne urządzenia PCIe.
- 1.13. Musi umożliwiać instalację urządzenia NVMe w gnieździe PCIe (wymienne z redundantnym adapterem sieciowym)
- 1.14. Musi umożliwiać instalację modułu TPM
- 1.15. Musi umożliwiać instalację dwóch modułów GPU (dopuszcza się możliwość ich realizacji w miejsce dysków HDD/SSD 2.5" i redundantnych kart sieciowych)
- 1.16. Musi zapewniać instalację następujących systemów operacyjnych znajdujących się na oficjalnej liście kompatybilności sprzętu w wersji nie niższej niż :
 - i. Microsoft Windows Server 2016 64 bit,
 - ii. RedHat Enterprise Linux 7.4 64 bit,
 - iii. SUSE Linux Enterprise Server 12.2 64 bit,
 - iv. VMWare vSphere 6.5
- 1.17. Musi zapewniać gwarancje poniższych typów na okres min. 36 miesięcy na warunkach określonych w zał. nr 2 do Umowy.

2. Podstawowe wymagania techniczne na półkę dyskową:

- 2.1. Obudowa półki dyskowej musi być przystosowana do montażu w szafie serwerowej typu rack 19",
- 2.2. wysokość obudowy półki dyskowej max. 3U
- 2.3. Z obudową półki dyskowej muszą być dostarczone wszystkie niezbędne elementy do montażu w szafie serwerowej typu rack 19",
- 2.4. półka dyskowa musi być wyposażona w dwa zasilacze AC 200-240V/50-60Hz typu hot-plug/hot-swap ze zintegrowanymi wentylatorami – tzn. posiadać redundantne zasilanie typu „hot swap” zapewniające ciągłość pracy w przypadku awarii jednego z zasilaczy,
- 2.5. musi być półką dyskową dedykowaną do pracy z posiadaną przez Zamawiającego macierzą dyskową firmy NetApp serii FAS8200,
- 2.6. musi zapewniać zbudowanie w oparciu o zainstalowane w niej dyski wszystkich dostępnych w konfiguracji macierzy NetApp FAS8200 typów agregatów i grup RAID'owych,
- 2.7. musi być wyposażona w dwa moduły typu hot-plug/hot-swap zapewniające podłączenie półki do macierzy NetApp FAS8200 przy pomocy technologii SAS, każdy z modułów musi być wyposażony w 4 interfejsy mini-SAS o prędkości min. 12Gbps każdy interfejs,
- 2.8. musi zapewniać wsparcie dla technologii Optical SAS,
- 2.9. musi być wyposażona w 24 dyski HDD o pojemności 900GB 10K 12Gbps SAS 2,5" typu hot-swap klasy Enterprise każdy dysk,
- 2.10. musi zapewniać ciągłość posiadanej przez Zamawiającego gwarancji i wsparcia technicznego na zestaw macierzy NetApp FAS8200 po podłączeniu półki do jednego lub drugiego zestawu,
- 2.11. musi być wyposażona w min. dwa kable typu External mini-SAS 12Gbps o długości min 2 m zapewniające podpięcie zamawianej półki z posiadanymi półkami dyskowymi NetApp serii DS224C i macierzą NetApp FAS8200,
- 2.12. Musi zapewniać gwarancje poniższych typów na okres min. 24 miesiące na warunkach określonych w zał. nr 2 do Umowy

3. Podstawowe wymagania techniczne, które musi posiadać pojedynczy napęd LTO-6:

- 3.1. Musi być dedykowany do pracy w posiadanej przez Zamawiającego obudowie/systemie biblioteki taśmowej QUANTUM Scalar i500 s/n: A0C0191703_LLA
- 3.2. Musi zapewniać uzyskanie dowolnej konfiguracji osiągalnej z poziomu systemu zarządzania biblioteką QUANTUM Scalar i500 dla dedykowanego napędu
- 3.3. Montaż i uruchomienie napędu w bibliotece taśmowej musi zapewniać ciągłość gwarancji i umów serwisowych, które posiada Zamawiający u producenta biblioteki taśmowej QUANTUM Scalar i500
- 3.4. Musi zapewniać pełną obsługę technologii LTO-6
- 3.5. Musi posiadać minimum dwa porty FC 8Gbps
- 3.6. Musi realizować QUANTUM Advance Data Path Failover dla dostarczanego napędu LTO-6
- 3.7. Musi posiadać licencje na realizację QUANTUM Advance Data Path Failover dla wszystkich napędów LTO-5 w posiadanej przez Zamawiającego bibliotece taśmowej QUANTUM Scalar i500 o numerach seryjnych:
 - i. P-SN: HU1140JU53; L-SN: F0A2368000
 - ii. P-SN: HUE3320R7N; L-SN: F0A2368004
 - iii. P-SN: HU1324W6E5; L-SN: F0A2368090
 - iv. P-SN: HU1309URJ5; L-SN: F0A2368094
- 3.8. Musi posiadać licencję rozszerzającą dla posiadanego przez Zamawiającego Veritas Netbackup 8.1 o obsługę kolejnego napędu taśmowego LTO-6 montowanego w posiadanej przez Zamawiającego bibliotece taśmowej QUANTUM Scalar i500
- 3.9. Musi zapewniać gwarancje poniższych typów na okres min. 12 miesięcy na warunkach określonych w zał nr 2 do Umowy

4. Licencje na oprogramowanie systemowe

- 4.1. Licencje typu Academic VMware vSphere 6 Enterprise Plus dla 2 CPU dla każdego serwera objętego dostawą
- 4.2. Subskrypcja Academic Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 Enterprise Plus dla każdej licencji w pkt 4.1 na okres minimum 36 miesięcy
- 4.3. Licencje oraz subskrypcje z pkt. 4.1 i 4.2 muszą zostać zintegrowane z posiadanym przez Zamawiającego kontem Vmware wskazanym na etapie dostawy.

Nr postępowania: ZP/185/055/D/18

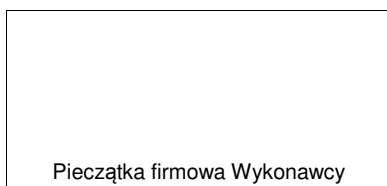
Gwarancja oraz rodzaj i warunki realizacji usług świadczonych w ramach subskrypcji

I. Zakres subskrypcji usług:

1. dostęp do aktualizacji oprogramowania niezbędnego do zapewnienia pracy urządzeń oraz wsparcie techniczne dla tego oprogramowania,
2. naprawa lub wymiana urządzeń lub ich elementów w przypadku ich awarii
3. wsparcie dla oprogramowania systemowego firmy VMware

II. Warunki realizacji usług:

1. subskrypcja obejmuje dostarczone w ramach postępowania ZP/185/055/D/18 urządzenia oraz oprogramowanie systemowe, zainstalowane w serwerowni Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej mieszczącej się pod adresem: 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12,
2. Zamawiający uzyska subskrypcję bezpośrednio u przedstawiciela producenta lub producenta sprzętu i oprogramowania umożliwiającą zgłaszanie wszelkich spraw związanych z gwarancją, usterkami, dostępem do bazy wiedzy itp.,
3. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) z czasem reakcji do następnego dnia roboczego, tzw. Next Business Day, licząc od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu, dedykowanej aplikacji serwisowej lub poczty elektronicznej, Usługa musi być świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis (firma, osoby) na koszt Wykonawcy,
4. W przypadku zaistnienia konieczności wymiany uszkodzonego elementu, wszelkie niezbędne części zamienne wraz z ewentualnymi kosztami transportu zawarte będą w cenie subskrypcji. Zamawiający nie będzie obciążony żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z usunięciem awarii. Wymiana elementu nastąpi w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego licząc od następnego dnia po zgłoszeniu,
5. W trakcie subskrypcji zapewniającej wsparcie Zamawiający otrzyma prawo do uaktualnień do najnowszych pojawiających się w tym czasie wersji oprogramowania oraz prawo do instalacji wszelkich pojawiających się w tym czasie uaktualnień, poprawek (patch-y) firmware-u związanych z dostarczonymi urządzeniami
6. W trakcie trwania subskrypcji zapewniającej wsparcie Zamawiający otrzyma dostęp do Centrum Pomocy Technicznej (on-line) producenta sprzętu i oprogramowania. W ramach tego dostępu Zamawiający otrzyma dostęp do bazy wiedzy producenta sprzętu i oprogramowania, dokumentacji technicznej oraz materiałów związanych z eksploatacją dostarczonych urządzeń.
7. Zamawiający otrzyma dostęp do telefonicznego wsparcia zdalnego producenta lub przedstawiciela producenta sprzętu i oprogramowania.
8. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy dostęp do telefonicznego wsparcia oraz pomoc na miejscu (on-site) świadczoną w dni robocze w godzinach 8.00 – 17.00.
9. Zostanie zapewniona możliwość określenia priorytetu zgłoszenia serwisowego,
10. W przypadku zaistnienia konieczności transportu urządzenia podlegającego naprawie do serwisu, Wykonawca na własny koszt obowiązany jest do jego odbioru i – po naprawie – dostarczenia go do siedziby Zamawiającego,
11. Wykonawca nie jest uprawniony ani zobowiązany do dokonywania jakichkolwiek zmian w kodzie oprogramowania, którego nie jest Producentem w szczególności do samodzielnego usuwania błędów i awarii w tym zakresie. W przypadku wystąpienia błędu lub awarii w oprogramowaniu Wykonawca zobowiązany jest zgłosić wadę producentowi oprogramowania oraz monitorować status zgłoszenia w celu jak najszybszego rozwiązania problemu u Zamawiającego. Usunięcie wady oprogramowania następować może wyłącznie w zakresie i terminie zapewnionych przez producenta oprogramowania, w szczególności poprzez dostarczenie w ramach wykupionego programu wsparcia poprawki (łaty), poprawionej lub uaktualnionej wersji oprogramowania.
12. W przypadku uszkodzenia dysków Zamawiający oczekuje w ramach subskrypcji możliwości pozostawienia uszkodzonych dysków w siedzibie Zamawiającego.



Nr postępowania: **ZP/185/055/D/18**

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę serwerów, półek dyskowych oraz napędów LTO wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

ja (my) niżej podpisany (podpisani):

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

| | |
|------------------------|------------------------|
| Pełna nazwa Wykonawcy: | |
| Adres Wykonawcy: | |
| Regon nr: | NIP nr: |
| Nr telefonu: | Nr faksu: |
| e-mail do kontaktu: | |
| Nazwa banku: | Nr rachunku bankowego: |

- Oferuję (oferujemy)** realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
za cenę brutto: PLN,
słownie:
- Oświadczam (oświadczamy)**, że zamówienie wykonam (wykonamy) w terminie dni.
(Wykonawca oferuje termin wykonania zamówienia w przedziale od 3 do 21 dni)
- Oświadczam (oświadczamy)**, że oferuję (oferujemy)/nie oferuję (nie oferujemy) * wsparcie techniczne podczas uruchamiania urządzeń będących przedmiotem dostawy, w formie konsultanta udzielającego wsparcia w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze 8 godzin, w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu.
- Oświadczam (oświadczamy)**, że oferuję (oferujemy)/nie oferuję (nie oferujemy) * usługi wsparcia technicznego w postaci konsultanta dostępnego pod numerem telefonu w modelu 24/7/365.
- Oświadczam (oświadczamy)**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty

wykupienia subskrypcji oraz koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego.

6. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się ze SIWZ, nie wnoszę (nie wnosimy) do jej treści zastrzeżeń i uznaję (uznajemy) się za związanego (związaných) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 12 do SIWZ. Nie wnoszę (wnosimy) do jego treści zastrzeżeń. Zobowiązuję (zobowiązujemy) się, w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczam (oświadczamy)**, że uważam (uważamy) się za związanego (związaných) niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zamówienie zrealizuję (zrealizujemy) przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części (zakres) zamówienia:
 - a)
 - b)
(wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy podwykonawców)
10. **Oświadczam (oświadczamy)**, że akceptuję (akceptujemy) warunki płatności określone we wzorze umowy.
11. **Oświadczam (oświadczamy)**, że wadium o wartości: **16.500,00 zł**, wniosłem (wnieśliśmy) w dniu w formie (wpisać w jakiej)
12. **Oświadczam (oświadczamy)**, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr Do oferty załączam (załączamy) , w których wykazuję (wykazujemy), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. **Oświadczam (oświadczamy)**, że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca małym/średnim przedsiębiorcą. (wpisać „jest” lub „nie jest”)
14. **Oświadczam (oświadczamy)**, że wypełniłem (wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (pozyskaliśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾
15. Ofertę niniejszą składam (składamy) na ponumerowanych stronach.
16. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)

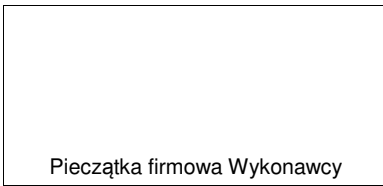
* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Nr postępowania: ZP/185/055/D/18

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę serwerów, półek dyskowych oraz napędów LTO wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

oświadczam (oświadczamy), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

1) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:*

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

2) nie należy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.*

3) nie należy do żadnej grupy kapitałowej.*

* - niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Nr postępowania: **ZP/185/055/D/18**

WYKAZ wykonanych dostaw

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę serwerów, półek dyskowych oraz napędów LTO wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

oświadczam (oświadczamy), że:

reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert następujące dostawy:

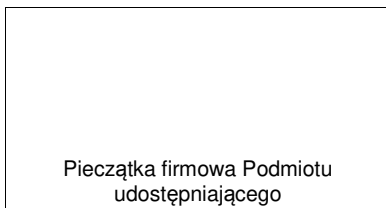
| L.p. | Przedmiot dostawy, krótki opis | Wartość brutto w zł | Data wykonania (dzień-miesiąc-rok) | Nazwa i adres podmiotu - odbiorcy dostawy |
|------|-----------------------------------|------------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

oraz załączam (załączamy) dowody określające, że dostawy wykazane w tabeli zostały wykonane należycie:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: **ZP/185/055/D/18**

OŚWIADCZENIE

My niżej podpisani:
.....
działający w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego)

nr telefonu nr faksu

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

który ubiega się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez:

Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

na:

dostawę serwerów, półek dyskowych oraz napędów LTO wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej,
swoje zasoby niezbędne do realizacji zamówienia:

.....
(wymienić rodzaj zasobów i opisać je)

wymagane zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli oferta ww. Wykonawcy zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza.

Gwarantujemy, że w każdy sposób, który okaże się potrzebny do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia będziemy służyć swoimi zasobami ww. Wykonawcy. Jesteśmy przekonani, że pozwoli to na należyte wykonanie zamówienia.

Oświadczamy, że odpowiadamy solidarnie z ww. Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, z wyjątkiem sytuacji, kiedy nie ponosimy winy za nieudostępnienie zasobów.

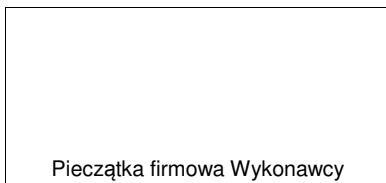
Oświadczamy, że w niniejszym postępowaniu nie będziemy/będziemy* brać udziału/udział* jako:

.....
(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant)

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Podmiotu udostępniającego)



Nr postępowania: ZP/185/055/D/18

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę serwerów, półek dyskowych oraz napędów LTO wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

oświadczam (oświadczamy), że:

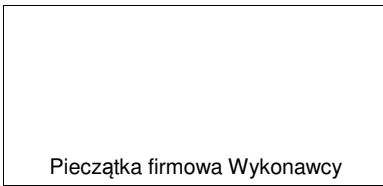
- 1) nie wydano wobec reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;*
- 2) wydano wobec reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;*
równocześnie załączam (załączamy) następujące dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:*

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

* - niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/185/055/D/18

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę serwerów, półek dyskowych oraz napędów LTO wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,

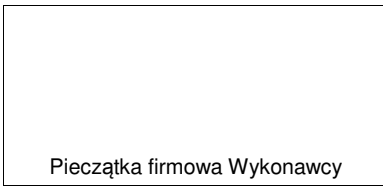
oświadczam (oświadczamy), że:

- 1) **nie orzeczono wobec reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.***
- 2) **orzeczono wobec reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.***

* - niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/185/055/D/18

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę serwerów, półek dyskowych oraz napędów LTO wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez **Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,,**

oświadczam (oświadczamy), że:

- 1) reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).*
- 2) reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).*

* - niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA
(WZÓR UMOWY)

Nr postępowania: **ZP/185/055/D/18**

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS/posiadającą REGON:
i NIP:,
reprezentowaną przez:

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP, REGON
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa serwerów, półek dyskowych oraz napędów LTO wraz z licencjami na oprogramowanie systemowe dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia r., będącymi integralną częścią niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, jest zgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z urządzeń i licencji, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, nie narusza majątkowych praw autorskich osób trzecich.

§ 2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: dni od dnia zawarcia umowy.
2. Urządzenia stanowiące przedmiot umowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę na adres Politechnika Gdańska Centrum Usług Informatycznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz, pomieszczenie serwerowni pok. 254, Gmach Główny. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie dostarczone urządzenia, zostaną oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą następujące informacje: nr umowy dostawy, nazwę, nr telefonu, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
4. W przypadku zmiany danych zawartych na naklejkach informacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić treść naklejek. W szczególności

zmiana danych następuje w przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu oraz zmiany danych kontaktowych serwisu Wykonawcy.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Umowy, ustala się cenę brutto w wysokości: zł,
(słownie:).
2. Podstawą do zapłaty będzie faktura, wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru (bez zastrzeżeń) dostawy i uruchomienia urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
3. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Cena wskazana w § 3 ust.1 Umowy jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy określonego w SIWZ, w tym koszty dostawy urządzeń, koszty subskrypcji i gwarancji wraz z dostarczeniem odpowiednich licencji, o ile będą one niezbędne do zgodnej z prawem realizacji funkcjonalności urządzeń.

§ 4

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, w dniach roboczych Zamawiającego, w godzinach 8:00 – 14:00 lub w innym wspólnie uprzednio uzgodnionym terminie.
2. O gotowości dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego telefonicznie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: Radosława Brendla, e-mail: radoslaw.brendel@pg.gda.pl, tel. 58 348 62 42, tel./fax 58 347 14 90, a Wykonawca wyznacza, e-mail:, tel.
4. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie drogą pisemną lub e-mailową. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
5. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
6. Zamawiający nie przyjmie dostawy urządzeń niezgodnych z danymi opisanymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub niezgodnością przedmiotu dostawy w stosunku do wyszczególnionych na fakturze, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
8. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji na urządzenia , o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, odpowiednio:
 - a) **36** miesięcznej gwarancji na serwery
 - b) **24** miesięcznej gwarancji na półki dyskowe
 - c) **12** miesięcznej gwarancji na napędy LTONa oprogramowanie systemowe Wykonawca udziela **36** miesięcznego okresu wsparcia technicznego.
2. Wszystkie okresy gwarancji liczone są od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

3. Wykaz urządzeń objętych gwarancją zawiera protokół zdawczo-odbiorczy a warunki gwarancji oraz rodzaj i warunki realizacji usług świadczonych w ramach subskrypcji zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
4. Konieczność dokonania czynności określonych w załączniku nr 2 do Umowy, Zamawiający zgłasza telefonicznie lub e-mailem na numery i adres wskazany przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczać protokół wykonanej naprawy gwarancyjnej z wykazem uszkodzeń i zużytych materiałów, w terminie 7 dni od dnia wykonania danej usługi.
6. Zamawiający zobowiązany jest przechowywać kopie protokołów wykonanych napraw wraz z wykazami zużytych materiałów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonych elementów objętych gwarancją w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego Zamawiającego licząc od następnego dnia po stwierdzeniu konieczności wymiany elementu umowy (przez dni robocze zamawiającego, Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy).
8. Zamawiający w ramach Umowy zobowiązany jest do:
 - a) nieotwierania bez upoważnienia Wykonawcy urządzeń oraz niedokonywania zmian sprzętowych bez pisemnej zgody Wykonawcy,
 - b) informowania pisemnie Wykonawcy o zainstalowaniu nowej wersji oprogramowania na urządzeniach, nie później niż następnego dnia po instalacji,
 - c) zagwarantowania i umożliwienia dostępu do urządzeń.
9. Zobowiązania umowne wynikające z niniejszej umowy nie obejmują:
 - a) uszkodzeń mechanicznych oraz uszkodzeń wynikających z niewłaściwej eksploatacji urządzeń niezgodnej z jego przeznaczeniem, w tym niewłaściwego zasilania,
 - b) dokonywania jakichkolwiek napraw, przeróbek instalacji i urządzeń wchodzących w skład systemu, jak również otwierania i demontażu tych urządzeń przez użytkowników lub nieupoważnione na piśmie przez Wykonawcę osoby trzecie,
 - c) odtwarzania danych, reinstalacji oprogramowania w razie wad nośnika (np. dysku), kontrolera SCSI itp. uniemożliwiających wykorzystanie danych z oryginalnego nośnika, materiałów eksploatacyjnych i materiałów ulegających zużyciu w trakcie normalnej eksploatacji.
10. Wykonawca nie jest uprawniony ani zobowiązany do dokonywania jakichkolwiek zmian w kodzie oprogramowania, którego nie jest Producentem, w szczególności do samodzielnego usuwania błędów i awarii w tym zakresie. Usunięcie wady oprogramowania następować może wyłącznie w zakresie i terminie zapewnionym przez producenta oprogramowania, w szczególności poprzez dostarczenie w ramach wykupionego programu wsparcia poprawki (łaty), poprawionej lub uaktualnionej wersji oprogramowania.
11. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
12. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji, określonego w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w reakcji na zgłoszenie awarii, o której mowa w pkt II ppkt 3 załącznika nr 2 do Umowy - w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w wymianie uszkodzonego elementu, o której mowa w § 5 ust. 7 Umowy oraz pkt II ppkt 4 załącznika nr 2 do Umowy - w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.

5. Dochodzenie kar umownych za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od Umowy.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich licencji, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 2 ust. 1 Umowy) oferowane urządzenia nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie i Strony ustalą nowy termin umowy, z tym że wielkość musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności dokonania zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta sprzętu o braku na rynku oferowanego urządzenia lub elementu.
3. Ponadto Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) zmiany terminu - termin realizacji przedmiotu umowy ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. Terminu może ulec zmianie również ze względu na wnioski Zamawiającego, jeśli realizacja umowy w ustalonym wcześniej terminie mogłaby zagrozić utratą ciągłości pracy u Zamawiającego. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
7. SIWZ, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
8. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Gwarancja oraz rodzaj i warunki realizacji usług świadczonych w ramach subskrypcji

Załącznik nr 3 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)