

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

**Dostawa kalendarzy dla Politechniki Gdańskiej na rok 2019**

**Nr postępowania: ZP/196/055/D/18**

**ZATWIERDZIŁ**

Kanclerz  
Politechniki Gdańskiej  
-//-  
mgr inż. Marek Tłok  
.....  
(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)

**GDAŃSK 2018**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy dla Politechniki Gdańskiej na rok 2019.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 oraz 5 do Siwz. Ilość poszczególnych asortymentów zawiera załącznik nr 2.1, 2.2 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
  - 1) Część I - Dostawa kalendarzy dla 46 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
  - 2) Część II – Dostawa autorskich kalendarzy dla 2 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 30199700-7
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:
  - 1) Część I - **do 20 dni roboczych** od dnia akceptacji proofów cyfrowych przez Zamawiającego.
  - 2) Część II - **do 20 dni roboczych** od dnia akceptacji proofów cyfrowych przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia:

Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 w miejsca wskazane przez osoby wyznaczone na dokumentach zamówienia.

**UWAGA! Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Kryteria oceny ofert zostały zawarte w rozdziale XIII SIWZ.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
*Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

### **V.1 Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

1. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – (wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do SIWZ*) Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda:
  - 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp oraz dokumentów, o których mowa powyżej (pkt. 3).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
11. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w niniejszej Siwz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub

udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/196/055/D/18**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
  - 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
  - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl) lub [ewakiel@pg.edu.pl](mailto:ewakiel@pg.edu.pl)
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00 jest: Ewa Życka-Kiełdanowicz
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:

- 1) Część I – 1.400,00 zł
- 2) część II – 700.00 zł.
2. W przypadku składania oferty na obydwie części zamówienia należy wnieść wadium w wysokości sumy wadium dla obu części.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: **„WADIUM – dostawa kalendarzy dla Politechniki Gdańskiej na rok 2019 część ..... ZP/196/055/D/18”**  
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
6. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę na dowolną liczbę części.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W celu uniknięcia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).  
*Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczętką.*
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,  
Dział Zamówień Publicznych,  
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta na dostawę kalendarzy dla Politechniki Gdańskiej na rok 2019 ZP/196/055/D/18”

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.09.2018 r. godz. 11.00

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### PEŁNOMOCNICTWO

19. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
  - Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
  - ustanowionego pełnomocnika;
  - zakres jego umocowania.
20. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

#### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

21. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
23. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

24. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
25. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
26. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.



27. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1 i 6 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
28. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
29. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.09.2018 r. o godz. 10:30**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.09.2018 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, skrzydło B, Kwestura Sala konferencyjna.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b. Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższej informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca przedmiot zamówienia, określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wszystkie puste kolumny w formularzu (-ach) rzeczowo-cenowym (-ych) muszą być wypełnione.
3. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

Kryteriami oceny ofert są (Część I i II) :

- a) C – cena - 60 pkt,
- b) D – czas dostawy – 40 pkt,

a) Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (60 pkt),
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

gdzie:

- P<sub>c</sub> – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”
- C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
- C<sub>b</sub> – cena ocenianej oferty
- 60 – waga kryterium „cena”

b) Ocena ofert w kryterium „czas dostawy” zostanie dokonana w następujący sposób:

Wykonawca ustala czas dostawy, jednak nie dłuższy niż 20 dni roboczych i nie krótszy niż 12 dni roboczych, licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego proof-ów oraz wzorów kolorystycznych. Czas ten będzie brany pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Podczas oceny ofert ww. kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najkrótszym czasem dostawy uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 40 punktów  
Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$D = \frac{20 - D_b}{20 - D_{min}} \cdot 40, \text{ gdzie}$$

D<sub>min</sub> – oferta z najkrótszym czasem dostawy,

D<sub>b</sub> – czas dostawy oferty badanej.

Oferty z czasem dostawy 20 dni roboczych otrzymają 0 punktów ww. kryterium.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów **(C+D)**

4. W formularzu oferty (załącznik nr 1, pkt 2) należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert dla każdej części postępowania. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści z ustępem 3 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę w formularzu oferty innych niż cena kryteriów oceny ofert Zamawiający uzna, że:
  - a. Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie 20 dni, w związku z czym Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.
6. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

#### **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, są określone we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 5 do SIWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **XVIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje:
  - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 3.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy pzp
  - 3.3. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 3.4. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 3.5. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2.1, 2.2 – formularz rzeczowo- cenowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Wzory umów

....., dnia ..... r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/196/055/D/18

## FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę kalendarzy dla Politechniki Gdańskiej na rok 2019**

My niżej podpisani działając:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, <b>oświadczamy, że należymy</b> do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*		

1. **Oferujemy realizację całości przedmiotu zamówienia**, zgodnie z zapisami w SIWZ\* za cenę brutto:

1) **Część I** - ..... PLN,

2) **Część II** - ..... PLN

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

2. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w terminie :

1) **Część I** - ..... \* dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

2) **część II** - ..... \* dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

\*podać liczbę dni

UWAGA! Termin realizacji zamówienia należy określić zgodnie z Rozdziałem XIII Siwz.

3. **Oświadczamy**, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

4. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

5. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

9. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. **Oświadczamy**, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....

11. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)  
.....  
.....

12. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:  
**Pan/Pani:** \_\_\_\_\_,

tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_.

13. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

14. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

15. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
2. ....

3. ....  
4. ....

\* niepotrzebne skreślić

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisania oferty)*

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Nr postępowania: ZP/196/055/D/18

## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY DLA CZĘŚCI I

Część	L.p.	Wyszczególnienie	Nakład w egz./ liczba sztuk	Cena brutto za sztukę	Wartość zamówienia brutto w zł za nakład
	1	2	4	5	6
I	1.	Kalendarz książkowy	1263		
	2.	Kalendarz kieszonkowy	899		
	3.	Kalendarz ścienny jednodzielny	2159		
	4.	Kalendarz blokowy	716		
	Razem brutto				

Obliczoną wartość brutto z powyższego Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.

.....  
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do podpisania oferty)

....., dnia ..... r.

Nr postępowania: ZP/196/055/D/18

## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY DLA CZĘŚCI II

Część	L.p.	Wyszczególnienie	Nakład w egz./ liczba sztuk	Cena brutto za sztukę	Wartość zamówienia brutto w zł za nakład
	1	2	4	5	6
II	1.	Kalendarz autorski	510		
	Razem brutto				

Obliczoną wartość brutto z powyższego Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.

.....  
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)*

....., dnia ..... r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

**Nr postępowania: ZP/196/055/D/18**

### OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

#### **dostawę kalendarzy dla Politechniki Gdańskiej na rok 2019**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
4. **(Uzupełnić, jeżeli dotyczy)** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2 lit. c) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów  
.....,  
w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**I część****1. Kalendarze książkowe z grafiką autorską na rok 2019**

Grafika autorska przygotowana przez Zamawiającego dotyczy okładki, 2 wyklejek, 1 wszywki (12 stron). Pozostała część kalendarza typowa, spełniająca niżej wymienione wymagania.

- Format:** B5; 167 x 240 mm  $\pm 10\%$ .
- Kalendarium:** układ: na rozkładówce kalendarza z jednej strony kalendarium tygodniowe podzielone w układzie poziomym, z drugiej strony obszerne miejsce na notatki, minimum dwa języki: PL, GB, druk dwukolorowy (szaro-bordowy lub szaro-granatowy lub inny uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego podczas realizacji zamówienia), narożniki bloku proste, registry drukowane (lub wycinane), na registrach nadrukowana odpowiednio pełna nazwa lub numer danego miesiąca, papier chamois (kremowy) min. 70 g/m<sup>2</sup>, blok szyty.
- Oprawa:** okładka twarda bez pianki (tekstura o grubości 1,5 mm), drukowana 4/0, foliowana, przód i tył uszlachetnione folią soft touch (aksamitną i delikatną) nadającą się do druku offsetowego (uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego podczas realizacji zamówienia) z tłoczeniem hot stamping o wielkości max 10x10 cm, narożniki okładki zaokrąglone, kapitałka w kolorze kremowym lub innym uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- Dodatkowo:** 2 wyklejki o gramaturze 120-150 g/m<sup>2</sup> w kolorze kremowym z nadrukiem 4/0, wykonane na wysoce trwałym, objętościowym papierze graficznym offsetowym o matowym wykończeniu powierzchni,
- wszywka (12 stron - 6 kartek) o gramaturze min. 120 g/m<sup>2</sup> w kolorze kremowym z nadrukiem 4/4, wykonana na wysoce trwałym, objętościowym papierze graficznym offsetowym o matowym wykończeniu powierzchni,
- tasiemka (zakładka) atłasowa o szerokości 6-7 mm, kolor tasiemki dopasowany do projektu, uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego,
- bezbarwny trójkąt samoprzylepny na wewnętrznej części tylnej okładki o wym. ok. 100x100mm, pełniący funkcję kieszonki,
- gumka introligatorska, płaska, tkana, mięsista wykonana z PE + Latex, o elastyczności ok. 100%, zamocowana do okładki z tyłu kalendarza, służąca do jego zamykania, o szerokości 9 mm  $\pm 1$ mm, nie ulegająca deformacji w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, pasująca do projektu,
- notes teleadresowy, miejsce na notatki.
- Proof cyfrowy:** okładki (format A4),  
wklejki (format A3).

## 2. Kalendarze kieszonkowe z grafiką autorską na rok 2019

Grafika autorska przygotowana przez Zamawiającego dotyczy okładki, 2 wyklejek i 1 wklejki (1 strona). Pozostała część kalendarza typowa, spełniająca niżej wymienione wymagania.

- Format:** 90 × 155 mm ± 10%.
- Kalendarium:** układ pionowy: tydzień na dwóch stronach, minimum dwa języki: PL, GB, druk dwukolorowy (szaro-bordowy lub szaro-granatowy lub inny uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego podczas realizacji zamówienia), narożniki bloku proste (lub zaokrąglone), registry wycinane, papier chamois (kremowy) min. 70 g/m<sup>2</sup>, blok szyty.
- Oprawa:** okładka twarda bez pianki (tektura o grubości 1,5 mm), drukowana 4/0, foliowana, przód i tył uszlachetnione folią soft touch (aksamitną i delikatną) nadającą się do druku offsetowego (uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego podczas realizacji zamówienia) z tłoczeniem hot stamping o wielkości max 5x5 cm, narożniki okładki zaokrąglone, kapitałka w kolorze kremowym lub innym uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- Dodatkowo:** 2 wyklejki o gramaturze 120-150 g/m<sup>2</sup> w kolorze kremowym z nadrukiem 4/0, wykonane na wysoce trwałym, objętościowym papierze graficznym offsetowym o matowym wykończeniu powierzchni,
- wklejka (1 kartka) między wyklejką z przodu kalendarza, a stroną tytułową kalendarza, o gramaturze min. 115 g/m<sup>2</sup> w kolorze kremowym z nadrukiem 4/0, wykonana na wysoce trwałym, objętościowym papierze graficznym offsetowym o matowym wykończeniu powierzchni,
- tasiemka (zakładka) atlasowa o szerokości 3-5 mm (bez nadruku) kolor tasiemki dopasowany do projektu, uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego,
- gumka introligatorska, płaska, tkana, zamocowana do okładki z tyłu kalendarza, służąca do jego zamykania, o szerokości 8 mm±2mm, nie ulegająca deformacji w kolorze uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, pasująca do projektu,
- notes teleadresowy, miejsce na notatki.
- Proof cyfrowy:** nie jest wymagany, ale kontrola jakości druku odbywa się na podstawie proofów kalendarza książkowego (poz. 1 opisu przedmiotu zamówienia).

### 3. Kalendarze ściennie samodzielne z kalendarzami na rok 2019

Grafika autorska przygotowana przez Zamawiającego dotyczy całego kalendarza (podkładu i kalendarium)

**Format:** 420 x 600 mm (szer. x wys.).

**Podkład:**

**Materiał:** karton min. 300 g/m<sup>2</sup>, jednostronnie powlekany, z jednego kawałka.

**Kolorystyka:** 4/0.

**Wykończenie:** folia soft touch (aksamitna i delikatna).

**Kalendaria autorskie:**

**Ilość stron:** 14 (klejone grzbietowo, wzdłuż górnej krawędzi),  
spód z kartonu 250 g/ m<sup>2</sup>.

**Kolorystyka:** 2/0.

**Wymiar:** 390 x 250 mm (szer. x wys.).

**Materiał:** papier offsetowy 80 g/m<sup>2</sup>.

**Dodatkowo:**

okienko o wymiarach 23 x 34 mm (ew. wymiar zbliżony po uzgodnieniu z Zamawiającym) przewlekane przez przezroczysty pasek z gumką (lub bez gumki) założony na kalendarz, Zamawiający wybierze kolor okienka na podstawie próbek dostarczonych przez Wykonawcę, w ramach min. 6 kolorów tj. czerwony, niebieski, granatowy, zielony, szary, pomarańczowy, kalendarz musi składać się z jednego arkusza, w górnej części dodatkowe wzmocnienie, otwór do zawieszenia kalendarza o średnicy 5 mm, bigowanie (ułatwiające złożenie kalendarza na pół), precyzyjne wklejenie kalendarium ze względu na autorski projekt (łączenie grafiki umieszczonej na kalendarium ze zdjęciem z podkładu kalendarza), Zamawiający określi dokładne miejsce wklejenia kalendarium (do uzgodnienia podczas realizacji zamówienia).

**Proof cyfrowy:** podkładu (format A4).

### 4. Kalendarze blokowe na rok 2019

Grafika autorska przygotowana przez Zamawiającego. Jeden egzemplarz – 26 arkuszy klejonych grzbietowo, z podkładem kartonowym min. 200 g/m<sup>2</sup>, wzdłuż dolnej krawędzi.

**Format:** 600×370 mm ± 6 mm (szer. x wys.).

**Materiał:** offset min. 100 g/m<sup>2</sup>.

**Kolor:** 2/0.

**Wykończenie:** brak.

**Proof cyfrowy:** brak.

## II część

### 1. Kalendarze autorskie Politechniki Gdańskiej na rok 2019

Projekt przygotowany w całości przez Zamawiającego dotyczy wszystkich elementów kalendarza spełniający niżej wymienione parametry:

<b>Układ:</b>	pionowy.
<b>Oprawa:</b>	format po złożeniu ok. 270 x 220 x 20 mm, okładka twarda bez pianki (tektura o grubości 2 mm), drukowana 4/0, foliowana, przód i tył uszlachetnione folią soft touch (aksamitną i delikatną) nadającą się do druku offsetowego (uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego podczas realizacji zamówienia) z tłoczeniem hot stamping o wielkości max 15x15 cm, narożniki okładki zaokrąglone, kapitałka w kolorze kremowym lub inny uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
<b>Wyklejka:</b>	2 wyklejki o gramaturze 120-150 g/m <sup>2</sup> w kolorze kremowym z nadrukiem 4/0, wykonane na wysoce trwałym, objętościowym papierze graficznym offsetowym o matowym wykończeniu powierzchni.
<b>Środki:</b>	ekskluzywny papier niepowlekany, o jedwabście gładkiej powierzchni, naturalnym charakterze i kremowym odcieniu, min. 90 g/m <sup>2</sup> , nieprzezroczystość min. 90%, grubość min. 113 µm, jasność 80 %, białość 62 CIE, szorstkość 150 ml/min,  format stron: 260 x 210 mm, narożniki stron: proste, kolor stron: 4/4, liczba stron: 164 ± 15%, środki szyte.
<b>Tasiemka:</b>	zakładka atlasowa o szerokości 6-7 mm, kolor dopasowany do projektu, uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
<b>Proof cyfrowy:</b>	okładki (format A4), środki (format A3).



### Umowa na dostawę kalendarzy – Wzór dla części I

Zawarta w dniu ..... 2018 roku w Gdańsku  
pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

**zwaną dalej „zamawiającym”**

oraz

.....

z siedzibą w .....

KRS/CEIDG.....

NIP .....REGON .....

reprezentowanym przez :

.....

**zwanym dalej „wykonawcą”**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

□ 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. **Przedmiotem umowy jest dostawa kalendarzy na rok 2019, do 46 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) stanowiącym integralną część umowy.**
2. **Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wolne od wad i zgodne z opisem szczegółowym przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).**
3. **Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii lub asortymentu będzie pochodzić od jednego producenta.**
4. **Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, przewozu, dostarczenia proofów i wzorów ponosi wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.**

□ 2

#### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem nastąpi w terminie do .....(maksymalnie 20) dni roboczych od dnia akceptacji proofów cyfrowych przez zamawiającego.
2. Nazwy dostarczonych kalendarzy objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturach muszą być zgodne z nazwami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
3. Dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę kalendarzy bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (np. rozwarstwienia pomiędzy zadrukowaną powierzchnią, a folią lub lakierem, zacieki, zabrudzenia itd.) o odpowiedniej gramaturze i liczbie sztuk, zgodnych z formularzem rzeczowo-cenowym.

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie wykonany techniką spełniającą wymagania techniczne i jakościowe druku.
5. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył:
  - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy: Agnieszkę Bużan-Iwaniuk tel. (058) 348-60-68 oraz Joannę Odyą tel. (058) 347-29-16, e-mail: promocja@pg.edu.pl,
  - b) w sprawie projektów: Beatę Podwojską tel. (058) 347-16-53, e-mail: beata.podwojska@pg.edu.pl oraz Ewę Niziołkiewicz tel. (058) 347-17-09, e-mail: ewa.niziolekiewicz@pg.edu.pl.
6. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są ze strony wykonawcy: .....
7. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wyszczególnione w wykazie jednostek organizacyjnych PG i osób uprawnionych do odbioru kalendarzy i faktur (zał. nr 2 do niniejszej umowy), w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9:00-14:00.
8. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonymi pracownikami zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni wyładunek kalendarzy oraz złożenie w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
10. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (zał. nr 3 do niniejszej umowy) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy.
11. Koszty przewozu materiałów stanowiących przedmiot umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca.
12. Kalendarze zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym wykonawca umieści specyfikację zamówienia, w której będzie podany rodzaj kalendarza oraz liczba sztuk w opakowaniu.
13. W razie zgłoszenia zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia w protokole zdawczo-odbiorczym wykonawca dostarczy w ciągu 5 dni roboczych zamawiającego kalendarze zgodne opisem przedmiotu, wolne od zgłoszonych zastrzeżeń.
14. W przypadku dostarczenia kalendarzy niespełniających warunków zamówienia, zamawiający złoży wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem zamawiającego, a wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwe kalendarze od zamawiającego i wymienić je na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia, w ciągu 5 dni roboczych zamawiającego.
15. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
16. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
17. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
18. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.
19. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a) **wykonawca przekaze zamawiającemu w formie elektronicznej pliki zawierające siatki (szablony) formatów poszczególnych elementów kalendarzy (okładki, wyklejek, wklejki oraz kalendarzy blokowych i wiszących) w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych zamawiającego od dnia podpisania umowy,**
  - b) **zamawiający naniesie autorskie projekty na otrzymane od wykonawcy siatki (szablony) formatów i przekaze wykonawcy gotowe pliki u ciągu 5 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania siatek,**
  - c) **wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania gotowych plików od zamawiającego:**
    - proofy cyfrowe wszystkich autorskich elementów kalendarzy: książkowego, kieszonkowego, wiszącego,
    - wzory kolorystyczne gumki, tasiemki dla kalendarza książkowego, kieszonkowego oraz okienek do kalendarza ściennego,
  - d) **zgłoszenie ewentualnych uwag zamawiającego – do 3 dni roboczych zamawiającego od dnia przekazania proofów i wzorów,**

- e) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami zamawiającego oraz dostawa do zamawiającego poprawionych proofów i wzorów celem ostatecznej akceptacji – maksymalnie do 3 dni roboczych zamawiającego od dnia zgłoszenia ewentualnych uwag. W przypadku, kiedy proofy lub wzory ponownie nie zostaną zaakceptowane przez zamawiającego powtórzone zostaną czynności począwszy od punktu d niniejszego ustępu,
- f) wykonanie oraz dostarczenie wszystkich kalendarzy objętych zamówieniem do .....(maksymalnie 30) dni kalendarzowych od dnia akceptacji proofów cyfrowych przez zamawiającego. Przekroczenie powyższego terminu z przyczyn leżących po stronie wykonawcy skutkować będzie naliczaniem kar umownych zgodnie z § 5 ust 1 i 2 umowy.

□ 3  
**CENA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto: ..... PLN  
słownie: .....  
którą dysponuje zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w liczbie sztuk określonej w formularzu rzeczowo-cenowym.
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

□ 4  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury (dla poszczególnych jednostek) wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską, wg wzoru:

Politechnika Gdańska  
.....  
(nazwa jednostki)  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93

□ 5  
**KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy;
  - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 400 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
  - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 400 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie.
  - d) za opóźnienie w dostawie kalendarzy zgodnych z umową, w wysokości 400 złotych za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 13 umowy.
  - e) za opóźnienie w wymianie kalendarzy na nowe wolne od wad, w wysokości 400 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z §2 ust. 14 umowy
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 6  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następującym przypadku:
  - a) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
  - b) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c) wystąpienia siły wyższej (zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia), w szczególności: klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron;
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej aneksu.
4. Dane osobowe osób wskazanych w § 2 w ust. 5, 6 i 7 oraz w załączniku nr 2 do umowy udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
5. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Oferta wykonawcy i SIWZ są integralną częścią umowy.
7. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby zamawiającego sąd powszechny.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody zamawiającego.
9. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo-cenowy
2. Wykaz jednostek organizacyjnych PG i osób uprawnionych do odbioru kalendarzy i faktur
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

## Umowa na dostawę kalendarzy – Wzór dla części II

Zawarta w dniu ..... 2018 roku w Gdańsku  
pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

**zwaną dalej „zamawiającym”**

oraz

.....

z siedzibą w .....

KRS/CEIDG.....

NIP .....REGON .....

reprezentowanym przez :

.....

**zwanym dalej „wykonawcą”**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

□ 1

### PRZEDMIOT UMOWY

5. **Przedmiotem umowy jest dostawa kalendarzy na rok 2019, do 2 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) stanowiącym integralną część umowy.**
6. **Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wolne od wad i zgodne z opisem szczegółowym przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).**
7. **Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii lub asortymentu będzie pochodzić od jednego producenta.**
8. **Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, przewozu, dostarczenia proofów i wzorów ponosi wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.**

□ 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

20. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem nastąpi w terminie do .....(maksymalnie 20) dni roboczych od dnia akceptacji proofów cyfrowych przez zamawiającego.
21. Nazwa dostarczonych kalendarzy objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturach musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do umowy).
22. Dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę kalendarzy bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (np. rozwarstwienia pomiędzy zadrukowaną powierzchnią, a folią lub lakierem, zacieki, zabrudzenia itd.) w liczbie sztuk, zgodnych z formularzem rzeczowo-cenowym.
23. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie wykonany techniką spełniającą wymagania techniczne i jakościowe druku.
24. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył:
  - c) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy: Agnieszkę Bużan-Iwaniuk tel. (058) 348-60-68 oraz Joannę Ody tel. (058) 347-29-16, e-mail: promocja@pg.edu.pl,

- d) w sprawie projektów: Beatę Podwojską tel. (058) 347-16-53, e-mail: beata.podwojska@pg.edu.pl oraz Ewę Niziołkiewicz tel. (058) 347-17-09, e-mail: ewa.niziołkiewicz@pg.edu.pl.
25. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są ze strony wykonawcy: .....
  26. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wyszczególnione w wykazie jednostek organizacyjnych PG i osób uprawnionych do odbioru kalendarzy i faktur (zał. nr 2 do niniejszej umowy), w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9:00-14:00.
  27. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonymi pracownikami zamawiającego.
  28. Wykonawca zapewni wyładunek kalendarzy oraz złożenie w miejscach wskazanych przez zamawiającego.
  29. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (zał. nr 3 do niniejszej umowy) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy.
  30. Koszty przewozu materiałów stanowiących przedmiot umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca.
  31. Kalendarze zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym wykonawca umieści specyfikację zamówienia, w której będzie podany rodzaj kalendarza oraz liczba sztuk w opakowaniu.
  32. W razie zgłoszenia zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia w protokole zdawczo-odbiorczym wykonawca dostarczy w ciągu 5 dni roboczych zamawiającego kalendarze zgodne opisem przedmiotu, wolne od zgłoszonych zastrzeżeń.
  33. W przypadku dostarczenia kalendarzy niespełniających warunków zamówienia, zamawiający złoży wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem zamawiającego, a wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwe kalendarze od zamawiającego i wymienić je na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia, w ciągu 5 dni roboczych zamawiającego.
  34. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
  35. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
  36. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
  37. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.
  38. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
    - g) **zamawiający po podpisaniu umowy przekaze wykonawcy w formie elektronicznej wszystkie pliki z autorskim projektem,**
    - h) **wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji proofy cyfrowe i wzory kolorystyczne w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania gotowych plików z projektem od zamawiającego,**
    - i) zamawiający zaakceptuje lub zgłosi wykonawcy ewentualne uwagi do przedstawionych proofów lub/i wzorów w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od dnia ich otrzymania,
    - j) **wykonawca dokona poprawki zgodnie z uwagami zamawiającego oraz dostarczy do zamawiającego poprawione proofy lub/i wzory celem ostatecznej akceptacji w terminie maksymalnie do 3 dni roboczych zamawiającego od dnia zgłoszenia uwag. W przypadku, kiedy proofy lub/i wzory ponownie nie zostaną zaakceptowane przez zamawiającego powtórzone zostaną czynności począwszy od punktu c niniejszego ustępu aż do momentu akceptacji,**
    - k) **wykonawca dostarczy wszystkie kalendarze objęte zamówieniem do .....(maksymalnie 30) dni kalendarzowych od dnia akceptacji proofów cyfrowych przez zamawiającego. Przekroczenie powyższego terminu z przyczyn leżących po stronie wykonawcy skutkować będzie naliczaniem kar umownych zgodnie z § 5 ust 1 i 2 umowy.**

□ 3  
**CENA**

3. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:  
..... PLN  
słownie: .....  
którą dysponuje zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w liczbie sztuk określonej w formularzu rzeczowo-cenowym.
4. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

□ 4  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury (dla poszczególnych jednostek) wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
6. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską, wg wzoru:

Politechnika Gdańska  
.....  
(nazwa jednostki)  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93

□ 5  
**KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - f) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy;
  - g) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 400 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
  - h) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 400 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie.
  - i) za opóźnienie w dostawie kalendarzy zgodnych z umową, w wysokości 400 złotych za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 13 umowy.
  - j) za opóźnienie w wymianie kalendarzy na nowe wolne od wad, w wysokości 400 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z §2 ust. 14 umowy
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 6  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
11. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następującym przypadku:
  - d) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
  - e) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;

- f) wystąpienia siły wyższej (zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia), w szczególności: klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron;
12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej aneksu.
  13. Dane osobowe osób wskazanych w § 2 w ust. 5, 6 i 7 oraz w załączniku nr 2 do umowy udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
  14. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
  15. Oferta wykonawcy i SIWZ są integralną częścią umowy.
  16. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby zamawiającego sąd powszechny.
  17. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody zamawiającego.
  18. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki:

4. Formularz rzeczowo-cenowy
5. Wykaz jednostek organizacyjnych PG i osób uprawnionych do odbioru kalendarzy i faktur
6. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego