



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Zastępca kanclerza ds. pracowniczych

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

Świadczenie usługi przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Numer postępowania: ZP/209/055/U/18

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44 faks: 58 347 29 13

www.pg.edu.pl NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.edu.pl , faks: 58 347 29 13

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
55321000-6 - Usługa przygotowania posiłków,
55520000-1 – Usługa dostarczenia posiłków.
3. Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 17 44
fax +48 58 347 14 15
e-mail: biuro.kanclerza@pg.edu.pl
www.pg.edu.pl

dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego w terminie od dnia 2.11.2018 r. do dnia 31.03.2019 r. w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

2. Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Wykonawca będzie dostarczać posiłki na teren Politechniki Gdańskiej w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego w godz. 10:00 – 10:45. Dokładne miejsca i godziny dostarczenia posiłków zostaną szczegółowo określone przy podpisaniu umowy.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie kryterium: **cena oferty brutto - 100%**.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium „Cena brutto”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

5. Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania zawarte w ogłoszeniu i jest zgodna z ustawą pzp.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
12. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
14. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - b) wypełniony formularz rzeczowo - cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru

- stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
c) pełnomocnictwa (opcjonalnie).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
 3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 5. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
 6. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty wraz z wypełnionym formularzem rzeczowo - cenowym, pełnomocnictwem (opcjonalnie) **do dnia 12 października 2018 r. do godziny 12:00.**

a) **w formie pisemnej** - na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usługi przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego” lub

b) **w formie elektronicznej** – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty, formularza rzeczowo – cenowego oraz pełnomocnictwa (opcjonalnie) należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na świadczenie usługi przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego.”

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo - cenowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Zastępca Kanclerza
ds. Pracowniczych
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Anna Kanańska

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego.
(CPV) 55321000-6 usługa przygotowywania posiłków
55520000-1 usługa dostarczania posiłków
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, dostarczania i wydawania posiłków profilaktycznych pracownikom Zamawiającego w terminie od 2.11.2018 r. do 31.03.2019 r. w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
3. Prognozowana liczba posiłków profilaktycznych przez czas trwania umowy wynosi: 3090 sztuk.
4. Liczba posiłków przygotowywanych, dostarczanych i wydawanych dziennie będzie wynosić około 30. Liczba posiłków będzie się zmieniać w zależności od liczby pracowników obecnych w pracy. W przypadku, gdy liczba posiłków będzie inna niż 30 szt. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji o liczbie posiłków na jeden dzień przed wydawaniem do godz. 15:00 drogą mailową.
5. Wykonawca będzie dostarczać posiłki na teren Politechniki Gdańskiej w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego w godz. 10:00 – 10:45. Dokładne miejsca i godziny dostarczania posiłków zostaną szczegółowo określone przy podpisaniu umowy.
6. Oferowane przez Wykonawcę menu powinno się składać z zestawu zawierającego:
ciepłe danie składające się z kawałka mięsa (150g ± 10g), ziemniaków, ryżu lub kaszy (200g ± 10g), surówki (100g ± 10g) oraz kompotu (250ml ± 10 ml). Zamawiający wyklucza możliwość przygotowywania kompotu na bazie soków lub kisieli.
Zestaw powinien:
 - być oparty na diecie normalnej
 - łącznie zawierać ok. 50-55 % węglowodanów, 30-35% tłuszczów oraz 15% białek
 - łącznie posiadać wartość kaloryczną ok. 1000 kcal.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) stosowania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.),
 - b) przygotowywania posiłków przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi normami w zakładach żywienia zbiorowego, oraz spełnianie wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r., Nr 60 poz. 279),
 - c) zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno - higienicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dostarczania posiłków własnym transportem,
 - e) dostarczania posiłków gorących tj. o temperaturze +65°C (+/- 2°C),
 - f) wydawania posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (pkt 5 opisu przedmiotu zamówienia),

- g) dostarczania i wydawania posiłków w oddzielnych opakowaniach termoizolacyjnych wraz z kompletem jednorazowych sztućców i serwetek,
- h) układania jadłospisu na okres 10 dni roboczych i przedstawiania go Zamawiającemu do zatwierdzenia, na 5 dni przed wydawaniem.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości tzn. podana w formularzu cenowym liczba posiłków profilaktycznych, stanowiącym załącznik do umowy, nie jest wiążąca.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wydanych posiłków profilaktycznych na podstawie otrzymanych faktur.
10. Faktury wystawiane będą w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, przez wyznaczoną przez niego osobę, jakości, walorów smakowych oraz gramatury wydawanych posiłków.

Spółka Wnioskodawca
Pracowniczych
Anna Kanarska

mgr inż. Anna Kanarska

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/209/055/U/18

FORMULARZ OFERTY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia na: **świadczenie usług przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego.**

My niżej podpisani :

.....
.....

(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Działający w imieniu i na rzecz

(należy podać pełną nazwę wykonawcy i adres wraz z adresem poczty elektronicznej)

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON	KRS/CEIDG	NIP
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	
Osoba do kontaktu w sprawie postępowania: Imię i Nazwisko: _____		
Nr telefonu:	Nr faksu:	E-mail:
Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: Imię i Nazwisko: _____		
Nr telefonu:	Nr faksu:	E-mail:

1. **Składam/y ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu.
2. **Oferuję/emy realizację** przedmiotu zamówienia:

za cenę brutto _____ PLN

słownie: _____

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg załącznika nr 3 do ogłoszenia, stanowiącym integralną część oferty.

3. **Oświadczam/y**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w ogłoszeniu.
Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczam/y**, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **od dnia 02.11.2018 r. do dnia 31.03.2019 r.**
5. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik nr 4 do ogłoszenia**. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w ogłoszeniu warunkach.
6. **Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/209/055/U/18

Formularz cenowy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Świadczenie usług przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego.

Wyszczególnienie przedmiotu zamówienia	Liczba gorących posiłków profilaktycznych [szt.]	Cena jednostkowa brutto za jeden gorący posiłek profilaktyczny [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4
Gorące posiłki profilaktyczne dla pracowników Politechniki Gdańskiej	3 090		

Wartość z pozycji "Wartość brutto" należy przenieść do „FORMULARZA OFERTY” – załącznik nr 2 do ogłoszenia;

....., dnia
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA – WZÓR

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 w Gdańsku

REGON: 000001620; NIP: 584 -020 -35 -93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Annę Kanarską – z-ca kanclerza ds. pracowniczych

zwaną dalej „Zamawiającym” oraz:

 NIP: _____; REGON: _____; KRS/CEIDG: _____

reprezentowaną przez: _____

zwaną dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t. j Dz.U. z 2017 r., poz. 1579)

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca zrealizuje umowę zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 1 do umowy i będącym jego integralną częścią.
3. Prognozowana liczba posiłków profilaktycznych przez czas trwania umowy wynosi: 3090 sztuk.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości tzn. podana w formularzu cenowym liczba posiłków profilaktycznych, stanowiącym zał. nr 2 do umowy, nie jest wiążąca. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu różnicy wynikającej pomiędzy szacowaną a rzeczywistą ilością zamawianych posiłków profilaktycznych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę zamówionych posiłków profilaktycznych na podstawie otrzymanych faktur.

§ 3

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy: od dnia 2.11.2018 r. do dnia 31.03.2019 r. w dni robocze Zamawiającego w godzinach: 10:00 – 10:45.
2. Miejsce realizacji umowy: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia:
brutto:
słownie:
2. Wykonawca ustala cenę jednostkową posiłku na kwotę brutto:
słownie:
3. Kwota o której mowa w ust 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy, w szczególności koszty: przygotowania, dostarczania i wydawania gorących posiłków profilaktycznych oraz wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 5
FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja usługi objętej przedmiotem umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Zapłata będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:
.....
w terminie 21 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Rozliczenia będą następowały w cyklach miesięcznych, a mianowicie za każdy miesiąc, w którym były wydawane posiłki profilaktyczne.
5. Faktury będą wystawione na Politechnikę Gdańską z dopiskiem Dział Osobowy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

§ 6
NADZÓR

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:
....., tel. :, e-mail:
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:
....., tel. :, e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana dla zachowania swej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie udostępnionych.

§ 7
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi przez Wykonawcę w zakresie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 150,00 zł za każde zdarzenie, którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za okres po dokonaniem odstąpieniu pozostały do upływu okresu na który umowa została zawarta.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za okres po dokonaniem odstąpieniu pozostały do upływu okresu na który umowa została zawarta za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem na przyszłość z winy Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących usługi będącej przedmiotem umowy:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
4. Oferta Wykonawcy oraz załączniki do niniejszej umowy są integralną częścią umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.



7. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowy

Wykonawca

Zamawiający

Joanna Galuska-Szkućnik

radca prawny
66-1338