



**UMOWA**  
**Nr ZZ/006/001/2018 - wzór**

zawarta w dniu ..... 2018 r.

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską**, Wydziałem Architektury z siedzibą w Gdańsku 80-233, przy ul. G. Narutowicza 11/12, NIP 5840203593, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. arch. Lucynę Nykę prof. zw. PG – Dziekana Wydziału Architektury, działającej na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej zwaną dalej „**zamawiającym**”

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

.....z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....NIP .....REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.

.....

*albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)*

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy „**wykonawcą**”,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, 2018, zwanej dalej ustawą Pzp), zgodnie z art. 4ust. 8 tej ustawy.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa licencji oprogramowania specjalistycznego ..... na warunkach określonych w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu nr ZZ/006/001/2018 z dnia 15.10.2018 r. oraz w ofercie z dnia ..... złożonej przez wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, wolny od wszystkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

**§ 2**  
**TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie ..... (**nie więcej niż 7 dni**) kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU przedmiotu umowy na nośniku oprogramowania CD/DVD (pod warunkiem, że oprogramowanie jest dostarczane na fizycznym nośniku danych) lub w postaci plików z kluczami instalacyjnymi dla tego oprogramowania.

3. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do zamawiającego muszą być zgodne z ofertą wykonawcy. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niespełniającego warunków zamówienia zamawiający nie dokona jego odbioru.
4. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez zamawiającego pracownik, spisując z wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych niezgodności przedmiotu umowy z ofertą, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień zamawiającego oraz konsekwencji wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
5. Osobą upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest .....
5. O każdej zmianie wyznaczonych osób zamawiający i wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

### § 3

#### CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez wykonawcę, ustala się cenę w kwocie brutto: .....  
słownie złotych: (.....)  
Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
4. Zapłata za faktury nastąpi przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

### § 4

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1. Za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
  2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
  3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
  4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

### § 5

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób

trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie wykonawcy z dnia ..... i ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia z dnia 15.10.2018 r.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia
3. Oferta wykonawcy

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

Gdańsk, dnia .....2018 r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia ..... r.  
Nr ZZ/006/001/2018

.....  
WYKONAWCA:  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
ZAMAWIAJĄCY:  
(pieczęć zamawiającego)

**Przedmiot dostawy:**

**Dostawa** ..... zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu z dn. .... oraz ofertą wykonawcy z dnia .....

Przedmiot umowy dostarczony przez wykonawcę w dniu .....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....  
.....

Termin usunięcia braków/wad ..... \*

Przedstawiciel wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT\*.

\* niepotrzebne skreślić