



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP/220/061/U/18

Gdańsk, dn. 31.10.2018 r.

dot. postępowania na usługę społeczną pn.:

Szkolenia dot. komunikacji międzykulturowej dla kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”.

Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc postępowanie w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły pytania dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania.

Pytanie nr 1:

Mam pytanie o załącznik nr 2 w dokumencie word. Nie ma go, więc nie można go podpisać elektronicznie.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że załącznik nr 2 do ogłoszenia dotyczy opisu przedmiotu zamówienia i nie jest wymagane, aby Wykonawca go podpisywał.

Pytanie nr 2:

Czy w skład materiałów dla uczestników powinno się wliczyć również takie materiały jak teczki/długopisy/notatniki dla uczestników - czy nie przewidują Państwo tych materiałów lub organizują je we własnym zakresie?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że nie przewiduje wyżej wymienionych materiałów. Po stronie Wykonawcy jest dostarczenie materiałów szkoleniowych, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do ogłoszenia. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania, związane z realizacją zamówienia oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 3:

W jakich terminach planują Państwo szkolenie (wstępnie)? Na ile są Państwo elastyczni, jeżeli chodzi o terminy?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że szkolenie ma się odbyć do 15.12.2018 r. w dniach roboczych, w godzinach 7.30-15.30. Dokładny termin szkolenia będzie uzgodniony z Wykonawcą.

Pytanie nr 4:

Ilu oferentów zwykle zapraszają Państwo do przetargów?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że postępowanie jest prowadzone w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) i zostało opublikowane na stronie Zamawiającego, ofertę może złożyć każdy zainteresowany Wykonawca.

Pytanie nr 5:

Co powinno się zaznaczyć w Załączniku nr 3 jako "Podstawę dysponowania" - czy jeżeli wystawia się firmom fakturę za szkolenie to powinno się wybrać "umowa cywilno-prawna"?



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że Wykonawca powinien wpisać informację wskazującą podstawę dysponowania zgodnie ze stanem faktycznym.

Pytanie nr 6:

W jaki sposób powinno się liczyć strony oferty? (pozycja w Załączniku nr 1 strona 2):

- czy ilość stron oferty to ilość stron Załącznika nr 1?
- czy wchodzi to również pozostałe załączniki? Nr 3, 4a, 4b i dodatkowe dokumenty załączone (w naszym przypadku prezentacja PPT i powinno się doliczyć ilość slajdów)?
- czy jeszcze inna wersja?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w Rozdziale XIII ogłoszenia wskazano opis sposobu przygotowania oferty. Zaleca się, aby każda strona oferty została ponumerowana.

Pytanie nr 7:

Proszę o informację na jakich formularzach należy wypełnić wniosek z ofertą szkoleniową?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w Rozdziale XIII ogłoszenia wskazano opis sposobu przygotowania oferty.

Powyższe odpowiedzi stanowią integralną część ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną i są wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający informuje, że termin składania ofert nie ulega zmianie.


Kamierz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tłok