



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Kanclerz

Gdańsk, 23.10.2018r.

Nr zamówienia: ZP/219/055/U/18

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

Świadczenie usług hotelowych na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej
Politechniki Gdańskiej

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44 faks: 58 347 29 13

www.pg.edu.pl NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.edu.pl , faks: 58 347 29 13

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych z wyżywieniem (2 śniadania, 1 obiad i 2 kolacje) oraz najem sali konferencyjnej w ramach wyjazdowego spotkania integracyjnego studentów Erasmus Student Network Gdańsk.
2. Liczba uczestników 42 osób
3. CPV 55 11 00 00-4 – hotelarskie usługi noclegowe
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 12 15

fax: +48 58 347 14 15

e-mail: kanclerz@pg.edu.pl

www.pg.edu.pl

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług odbyło się na terenie województwa pomorskiego, ale poza granicami administracyjnymi Trójmiasta.
2. Termin 16 – 18.11.2018 r.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

a) cena oferty - 60 pkt

b) czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi - 40 pkt

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

W kryterium „Cena” największą liczbą punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena oferty badanej

Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi:

Oferta może uzyskać do 40 pkt, jeśli Wykonawca wykaże się krótszym czasem dotarcia z punktu: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk do punktu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Za miejsce świadczenia usługi przyjmuje się adres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Maksymalny dopuszczalny czas dotarcia na miejsce wynosi 180 minut.

Czas dotarcia będzie weryfikowany przez Zamawiającego poprzez następujące narzędzia:

- Podróż piesza do i z środków komunikacji publicznej poprzez aplikację dostępną na:
www.zumi.pl/trasa
- Podróż środkami komunikacji publicznej poprzez aplikację dostępną na:
www.e-podroznik.pl

W składanej ofercie należy wskazać optymalny wariant podróży środkami komunikacji publicznej (rodzaj środka komunikacji publicznej, lokalizację przystanku początkowego oraz przystanku końcowego), w celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji czasu dotarcia między wskazanym adresem (miejscem świadczenia usługi) a siedzibą Zamawiającego.

Zamawiający ustala, że podróż piesza do i ze środków komunikacji publicznej będzie wliczona do czasu dotarcia do miejsca świadczenia usługi.

Punktacja

P_{cz} = Czas dotarcia do 150 minut: 40 pkt

P_{cz} = Czas dotarcia od 151 do 170 minut: 20 pkt

P_{cz} = Czas dotarcia od 171 do 180 minut: 0 pkt

gdzie: P_{cz} – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi”

Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w obu kryteriach, tj. $P=P_c+P_{cz}$

Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - wypełniony formularz rzeczowo - cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
 - pełnomocnictwa (opcjonalnie).
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty wraz z wypełnionym formularzem rzeczowo - cenowym, pełnomocnictwem (opcjonalnie) **do dnia 29. października 2018 r. do godziny 12:00.**

a) **w formie pisemnej** - na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług hotelowych na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej” lub

b) w formie elektronicznej – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty, formularza rzeczowo – cenowego oraz pełnomocnictwa (opcjonalnie) należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na świadczenie usług hotelowych na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej.”

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo - cenowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Kancelarz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tłok

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych z wyżywieniem (2 śniadania, 1 obiad i 2 kolacje) oraz najem sali konferencyjnej w ramach wyjazdowego spotkania integracyjnego studentów Erasmus Student Network Gdańsk.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług odbyło się na terenie województwa pomorskiego, ale poza granicami administracyjnymi Trójmiasta.
 - b) Termin 16 – 18.11.2018 r.
 - c) Zamawiający wymaga zakwaterowania 42 osób w pokojach 2-, 3-, 4- lub 5-osobowych (wyposażonych w pojedyncze łóżka) z ogrzewaniem, z łazienką, z całodobowym dostępem do zimnej i ciepłej wody.
 - d) Zamawiający wymaga, aby sala konferencyjna była ogrzewana i wyposażona w krzesła w ilości 42 szt. oraz tyle stołów, by zmieściły się przy nich 42 osoby.
 - e) Zamawiający wymaga, by śniadania i kolacje były podane w formie szwedzkiego stołu (bufetu): minimum chleb, ser, szynka, warzywa, masło, herbata, kawa. Na obiad mają być podane: zupa (min. 350 ml), drugie danie (mięso min. 100 gr, ziemniaki min. 200 gr, surówka min. 80 gr, kompot min. 200 ml. Spośród 42 dań 37 ma być niewegetariańskich, 5 – analogicznych wegetariańskich.

Ramowy plan wyjazdu integracyjnego studentów Erasmus Student Network Gdańsk 16 – 18 listopada 2018 r.

Data	Ramowy program	Usługi
Program na wiosnę 2018 r.		
1 dzień: 16 listopada 2018 r. (przyjazd ok. godz. 14:00)	od 15:00 – przyjazd uczestników, spotkanie integracyjne	od godziny 15:00: sala do wyłącznej dyspozycji uczestników wyjazdu integracyjnego; 19: 30 – kolacja.
2 dzień: 17 listopada 2018 r.	od 10:00 (cały dzień) - szkolenia	9:00 – śniadanie; 14:00 – obiad; 18: 00 – kolacja. cały dzień: sala do wyłącznej dyspozycji uczestników wyjazdu integracyjnego.
3 dzień: 18 listopada 2018 r.	10:00 – 13:00 szkolenia wyjazd do godz. 14:00	9:00 – śniadanie do godz. 13:00 sala do wyłącznej dyspozycji uczestników wyjazdu integracyjnego

Uczelniany Koordynator Erasmus+

mgr Maria Doerffer
POLITECHNIKA GDAŃSKA

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/219/055/U/18

FORMULARZ OFERTY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia na: **świadczenie usług hotelowych na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani :

.....
.....

(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Działający w imieniu i na rzecz

(należy podać pełną nazwę wykonawcy i adres wraz z adresem poczty elektronicznej)

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON	KRS/CEIDG	NIP
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:
Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: Imię i Nazwisko: _____		
Nr telefonu:	Nr faksu:	E-mail:

1. **Składam/ymy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu.
2. **Oferuję/emy** realizację przedmiotu zamówienia:

za cenę brutto _____ PLN

słownie: _____

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg załącznika nr 3 do ogłoszenia, stanowiącym integralną część oferty.

3. **Oświadczam/y**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w ogłoszeniu.
Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczam/y**, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **od dnia 16.11.2018 r. do dnia 18.11.2018 r.**
5. **Oświadczamy**, że miejscem świadczenia usługi będzie:

.....
(proszę podać nazwę i adres obiektu hotelowego, w którym świadczona będzie usługa)

Proponuję(emy), następujący optymalny wariant podróży, środkiem komunikacji publicznej:

.....
(środek komunikacji publicznej – kolej, autobus, tramwaj itp.)

przystanek początkowy:

(lokalizacja przystanku początkowego - miejscowość, ulica, nr budynku)

przystanek końcowy:

(lokalizacja przystanku końcowego - miejscowość, ulica, nr budynku)

Uwaga:

Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi stanowi jedno z kryterium oceny ofert. Podany powyżej adres miejsca świadczenia usługi, rodzaj środka komunikacji publicznej, lokalizacja przystanku początkowego oraz przystanku końcowego posłuży Zamawiającemu do weryfikacji czasu dotarcia między wskazanym adresem (miejscem świadczenia usługi) a siedzibą Zamawiającego.

Zamawiający sprawdzi czas dotarcia na podstawie serwisu internetowego:

www.zumi.pl/trasa oraz www.e-podroznik.pl

Informacje dotyczące kryterium oceny ofert – rozdział V ogłoszenia o zamówieniu.

6. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik nr 4 do ogłoszenia**. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w ogłoszeniu warunkach.
8. **Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **Akceptuję/emy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania, prawidłowo wystawionej faktury, przez Zamawiającego.
9. Oferta zawiera łącznie _____ ponumerowanych stron.
10. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Nr postępowania: ZP/219/055/U/18

Formularz rzeczowo - cenowy
na świadczenie usług hotelowych na potrzeby Działu Międzynarodowej
Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba osób [szt.]	Cena jednostkowa brutto za osobę za 1 nocleg + wyżywienie [PLN]	Liczba noclegów [szt.]	Wartość brutto [PLN] (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Usługa hotelowa z wyżywieniem zgodnie z opisem w ogłoszeniu (w cenie należy zawrzeć koszt udostępnienia sali konferencyjnej/świetlicy w dniach 16 -18 listopada 2018r.)	42		2	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:					

Wartość z pozycji „Razem wartość brutto” należy przenieść do „Formularza oferty” – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

....., dnia r.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Umowa – Wzór

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 w Gdańsku

NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t. j Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) zwaną dalej ustawą Pzp, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług hotelowych na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej, zgodnie z oferta wykonawcy (załącznik nr do umowy), szczegółowym opisem przedmiotu umowy (załącznik nr do umowy), stanowiącymi integralną część umowy.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia zakwaterowania dla 42 osób, o ustalonym przez Strony standardzie,
 - 2) zapewnienia wyżywienia w postaci śniadań, obiadu i kolacji,
 - 3) udostępnienia sali konferencyjnej lub świetlicy.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od 16 listopada 2018r. do 18 listopada 2018r.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywała się w.....

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ustala się wynagrodzenie w kwocie bruttosłownie:
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za rzeczywistą ilość osób dla których zostały zrealizowane usługi hotelowe, obliczoną według stawek przyjętych na osobę. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
5. Faktura zostanie wystawiona na adres: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej.
6. Zapłata nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

NADZÓR

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:email:tel.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę obowiązującą.

§ 5

KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością lub w przypadku naruszenia postanowień umowy, w tym warunków określonych w załącznikach do umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia.
3. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 145 ust. Pzp.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania na piśmie o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody pisemnej Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Oferta
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia