



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

## Zastępca kanclerza ds. infrastruktury

Gdańsk, 14.11.2018 r.

Nr zamówienia: ZZ/26/055/D/18

### **OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.edu.pl>

**II.** Zamawiający, Politechnika Gdańska, prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę nabiału do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.

Termin realizacji zamówienia maksymalnie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### **III.** Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
2. Ceną oferty jest cena podana na druku formularz ofertowy stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, obejmująca całość przedmiotu zamówienia, przeniesiona z formularza cenowego.

3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cenę jednostkową brutto należy podać w formularzu cenowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

#### **IV. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:

Cena oferty – 100%

- V. Ofertę należy przesłać na załączonych formularzach stanowiących załączniki do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu do dnia 19.11.2018r. na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pok. 212, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „Oferta na dostawę nabiału”, bądź przesłać skany na adres e-mail: [malgorzata.rewucka@pg.edu.pl](mailto:malgorzata.rewucka@pg.edu.pl).

- VI. Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

p.o. Kanclerza Politechniki Gdańskiej

-//-

mgr inż. Mariusz Miler

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Formularz rzeczowo -cenowy
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Wzór umowy

....., dnia ..... 2018 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZZ/26/055/D/18

### FORMULARZ OFERTY

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**sukcesywną dostawę nabiału dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani działając:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :			
Adres:			
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG	
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:	
<b>KONTAKT Z WYKONAWCĄ</b>			
Osoba do kontaktu:	Nr telefonu:	Nr faksu:	E-mail:
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, <b>oświadczamy, że należymy</b> do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw( <i>właściwe podkreślić</i> )			

1. Składamy **oferte** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

Rodzaj zamówienia	Cena brutto [PLN]
Dostawa nabiału	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zamówienie podstawowe: ..... PLN (słownie: .....)</li> <li>.....)</li> <li>• opcja w wysokości 100%: ..... PLN (słownie: .....)</li> <li>.....)</li> </ul>

3. Oświadczamy, że dostawy będziemy realizować w terminie: 2 dni roboczych Zamawiającego
4. Oświadczamy, że produkt reklamowany wymienimy na produkt wolny od wad: 2 dni roboczych Zamawiającego
5. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.  
Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
8. Oświadczamy, że posiadamy wdrożony system HCCAP lub jesteśmy w trakcie wdrażania systemu HACCP.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert..
11. Akceptujemy następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
12. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)  
.....  
.....  
.....
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

---

*(podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej)*

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nabiału dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej:  
CPV – 15500000-3
2. Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami poszczególnych produktów określają formularze rzeczowo-cenowe stanowiące załącznik do ogłoszenia.
3. Zamawiający przewiduje prawo opcji w wysokości 100% dla niniejszego zamówienia w każdej z pozycji wymienionej w formularzach rzeczowo-cenowych. Przewidując prawo opcji, Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia o 100% po cenach zaferowanych w formularzach rzeczowo-cenowych (załącznik nr 2 do ogłoszenia). Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wraz z ewentualnym rosnącym zapotrzebowaniem Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.
4. Ilości poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia zostały podane szacunkowo na okres 12 miesięcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. w ilościach wykazanych w formularzach rzeczowo-cenowych, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
5. Zamawiający może ograniczyć ilości zamawianego przedmiotu zamówienia, bez konieczności zmiany warunków umowy. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zależne będzie od ilości przedmiotu zamówienia dostarczonych i odebranych w okresie trwania umowy i określone zostanie na podstawie cen jednostkowych ustalonych w oparciu o ofertę przedłożoną przez Wykonawcę.
6. Wykonawca musi, w celu wykazania, że oferowany artykuł jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w kolumnie nr 7 formularzy rzeczowo – cenowych wpisać:  
nazwę własną przedmiotu zamówienia lub markę oraz producenta artykułu lub dystrybutora lub importera oferowanego produktu.

## **WYMAGANIA DLA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH**

1. Wszystkie artykuły spożywcze wymienione w każdej z części zamówienia muszą spełniać wymagania wszystkich odpowiednich norm (PN, GMP, GHP lub systemu HACCAP) oraz przepisów prawnych obowiązujących na terenie RP i UE.
2. Wszystkie artykuły spożywcze, muszą posiadać ważne terminy przydatności do spożycia oraz posiadać niezbędne dokumenty i atesty dopuszczające je do obrotu na terenie Polski. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do okazania w stosunku do każdego produktu odpowiedniego certyfikatu zgodnie z Polską Normą lub normami europejskimi.
3. Przedmiot zamówienia w chwili dostawy musi posiadać termin przydatności nie mniej niż 3 miesiące licząc od dnia dostawy.
4. **Zamawiający nie dopuszcza wyrobów czekoladopodobnych.**

## **ŚRODEK TRANSPORTU**

1. Środek transportu musi spełniać wymagania sanitarne oraz wymagania HACCP, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz zabezpieczać towar przed wpływem warunków atmosferycznych i innych okoliczności, które mogłyby skutkować utratą przez artykuły

spożywcze walorów użytkowych oraz smakowych (zgniecenie, uszkodzenie, zgnicie, zmoknięcie, rozmrożenie).

2. Środek transportu, którym Wykonawca będzie dostarczał artykuły spożywcze musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnianie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów, jeżeli obowiązujące przepisy tego wymagają.
3. Osoba dostarczająca zamówione artykuły spożywcze będzie musiała przez cały okres obowiązywania umowy, posiadać aktualne orzeczenie lekarskie z badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.

## OPAKOWANIA

1. Dostarczane artykuły spożywcze muszą posiadać fabrycznie nowe, opakowania jednostkowe oraz opakowania transportowe (zbiorcze).
2. Opakowania jednostkowe oraz transportowe (zbiorcze) muszą być atestowane i spełniać wymagania sanitarno-epidemiologiczne określone w obowiązujących przepisach.
3. Woda musi być dostarczona w oryginalnych plastikowych butelkach z tworzywa typu PET. Butelki muszą posiadać atest PZH dopuszczający do używania butelek w obrocie w celach spożywczych.
4. Zamawiający nie dopuszcza butelek z korkiem sportowym.
5. Opakowania muszą zawierać następujące informacje:
  - Nazwę produktu;
  - Nazwę i adres producenta;
  - Klasę jakości;
  - Datę produkcji;
  - Datę przydatności do spożycia;
  - Warunki przechowywania;
  - Masę netto.
6. Znakowanie artykułów spożywczych musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi.
7. Opakowania jednostkowe muszą być bez uszkodzeń mechanicznych, bez oznak zachodzących w nich niekorzystnych reakcji biochemicznych i mikrobiologicznych, opakowania zbiorcze muszą być nieuszkodzone, czyste, nie może być śladu wilgoci na opakowaniach.

## WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi mieć wdrożony system HACCP.
2. Do każdej dostawy Wykonawca musi dołączyć dokument WZ lub Fakturę VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu do 10-go dnia każdego miesiąca raportu, w którym będzie wyszczególniona jednostka organizacyjna, nazwa artykułu spożywczego, wartość dostawy za dany miesiąc oraz wartość narastająco na e-mail wskazany [w](#) umowie, zgodnie ze wzorem stanowiącym [załącznik nr 3 do Umowy](#).

## DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia artykułów spożywczych w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego.

2. Dostawy artykułów spożywczych, będą realizowane sukcesywnie co dwa tygodnie w wyznaczonych terminach (o ile będzie zapotrzebowanie) przedstawionych w załączniku nr 1 do Umowy i ilościach zamówionych przez osoby wyznaczone, w załączniku nr 1 do Umowy, przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą w celu realizacji zamówienia.
3. Dostawy będą możliwe w godzinach od 9:00 do 14:00 w dniach roboczych Zamawiającego, tj. w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych dostaw w sytuacjach szczególnych na żądanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie minimalną wartość zamówienia dodatkowego w skali wszystkich jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej na kwotę 400 zł.
4. **Odbiór dostaw będzie następował w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, zlokalizowanych w kilku obiektach Politechniki Gdańskiej. Zamawiający nie posiada magazynu.**
5. Rozładunek dostarczonych artykułów spożywczych nastąpi w miejscu wskazanym (wraz z przeniesieniem do wskazanego pomieszczenia) przez pracownika Zamawiającego.
6. Wyznaczeni przez Zamawiającego pracownicy, po sprawdzeniu ilości dostarczonych artykułów spożywczych oraz czy odpowiadają one przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia, będzie podpisywał dokument WZ lub Fakturę VAT.
7. Dostawy podstawowe oraz dodatkowe artykułów spożywczych wraz z rozładunkiem i przeniesieniem do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego będą odbywać się na koszt Wykonawcy.
8. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu, rozładunku i wniesienia spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego. Zamiana może nastąpić jedynie po takiej samej lub niższej cenie niż określona w formularzu rzeczowo-cenowym.

## REKLAMACJA

1. Cechy dyskwalifikujące artykuły spożywcze:
  - Obce posmaki i zapachy, smak stęchły, mdły;
  - Zanieczyszczenia mechaniczne;
  - Produkt popękany, zbity;
  - Objawy pleśnienia, psucia, zawilgocenia;
  - Obecność szkodników żywych, martwych oraz ich pozostałości;
  - Uszkodzenia mechaniczne, deformacje, zgniecenia, produkty porozrywane;
  - Pokruszenie, ubytki, uszkodzone opakowanie.
2. W przypadku stwierdzenia wadliwości towarów podczas odbioru, towar nie zostanie odebrany, a pracownik Zamawiającego zgłosi uwagi na protokole zdawczo- odbiorczym. Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na wolny od wad w terminie określonym w złożonej ofercie (czas reakcji).
3. W przypadku stwierdzenia wadliwości artykułów po odbiorze pracownik Zamawiającego zgłosi Wykonawcy reklamację drogą mailową lub faksową na adres /numer wskazany w §4



ust. 2 niniejszej umowy, która zostanie rozpatrzona niezwłocznie. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia produktów wolnych od wad w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego.

4. Czas reakcji liczony będzie od chwili otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia.
5. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, wniesienia, do momentu jego odebrania przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o takiej samej lub wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji reklamacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego. Zamiana może nastąpić jedynie po takiej samej lub niższej cenie niż określona w formularzu rzeczowo – cenowym.
8. **Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia - sukcesywnie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy
2. Miejsce realizacji zamówienia - jednostki organizacyjne na terenie Politechniki Gdańskiej wg załącznika nr 1 do Umowy.