



Dziekan

Nr zamówienia ZZ/1280/009/2018

Gdańsk, dnia 19.12.2018 r.

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Zamawiający - Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, z siedzibą w Gdańsku 80-233, przy ul. G. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620 działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) informuje o zamiarze udzielenia zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zaprasza do składania ofert **na dostawę papieru toaletowego i ręczników papierowych na potrzeby WETI PG.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferta powinna zawierać:

- przedmiot zamówienia;
- cenę oferty brutto za realizację zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym cenę towaru, koszty transportu do siedziby zamawiającego, w PLN;
- termin realizacji zamówienia;
- termin ważności oferty;
- karty charakterystyki do każdego oferowanego produktu.

3. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 2);
- cena musi być określona w złotych polskich;
- cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- cenę oferty należy obliczyć na formularzu rzeczowo – cenowym i przenieść do formularza ofertowego.
- w przypadku złożenia oferty w walucie innej niż PLN, cena oferty zostanie przeliczona na PLN wg kursu NBP, tabela A, obowiązującego w dniu wyznaczonym jako termin składania ofert;
- cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do należytej realizacji zamówienia, w tym w szczególności: cenę zakupu przedmiotu zamówienia, koszty transportu do siedziby zamawiającego, gwarancję, ewentualne opłaty celne, koszty opakowania, wniesienia do siedziby zamawiającego, koszty ubezpieczenia do momentu odbioru przez zamawiającego.

4. Sposób oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) **Cena – 60 punktów**

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 60$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”,

Cn – najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert nieodrzuconych,

Cb – cena brutto oferty badanej,

60 – waga kryterium.

2) **Jakość – max.16 punktów**

Parametr podlegający ocenie	Liczba punktów
a) Zaoferowanie papieru dwuwarstwowego w poz. 2	4
b) Zaoferowanie papieru dwuwarstwowego w poz.5	4

c) waga całkowita 1 rolki w poz. 1 od 550g do 560 g -pow. 560 g	0-4
d) waga całkowita 1 rolki w poz. 6 od 1465g do 1470 g -pow. 1470 g	0-4

Zaoferowanie wyższej jakości niż minimum wskazane przez Zamawiającego

Wykonawca może wskazać od 1- 4 artykułów wraz z własnym opisem ujętych w formularzu rzeczowo –cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, co do których gwarantuje w całym okresie obowiązywania umowy wyższą jakość (papier dwuwarstwowy / cięższe rolki) ponad minimum wskazane dla każdego z tych artykułów przez Zamawiającego.

Zamawiający uzna, że wskazany przez Wykonawcę artykuł jest oferowany w jakości wyższej niż wymagane minimum jeżeli: Wykonawca zaoferuje artykuł o parametrze wyższym niż określony w minimalnych wymaganiach ujętych w załączniku nr 1 do ogłoszenia (Opis przedmiotu zamówienia), **max. 16 punktów (po 4 w każdej pozycji).**

Zamawiający nie uzna za dodatkową właściwość artykułu cechy, która została określona w minimalnych wymaganiach ujętych w opisie szczegółowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia lub w innych dodatkowych właściwościach wskazanych przez Wykonawcę (dublowanie cech/właściwości)

Parametry, które Zamawiający uznaje za podnoszące jakość artykułów:

- liczba warstw w poz. 2 i 5 (4 punkty)
- waga całkowita rolki w poz. 1 i 6 (0 - 4 punkty)

Zamawiający wskazuje 4 pozycje formularza rzeczowo – cenowego podlegające ocenie

Zestawienie asortymentu

L.p.	Wyszczególnienie (poz. formularza cenowego wraz z nazwą)	Opis	Liczba punktów
1.	Papier toaletowy poz.2		4
2.	Ręcznik papierowy poz.5		4
3.	Papier toaletowy mini Jumbo poz.1		0-4
4.	Ręcznik papierowy w rolce poz.6		0-4

Kryterium będzie oceniane przez członków komisji przetargowej poprzez przeliczenie liczby warstw w poz. 2 i 5 oraz zważenie 1 szt. roli papieru toaletowego (poz.1) i ręczników papierowych (poz.6).

Artykuł podlegający ocenie:

poz. 1 formularza rzeczowo – cenowego - Papier toaletowy biały mini Jumbo

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferowana waga 1 rolki	Liczba punktów
550 g	0
od 550 g do 560 g	2
> 560 g	4

Artykuł podlegający ocenie:

poz. 6 formularza rzeczowo – cenowego – Ręcznik papierowy w rolce

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferowana waga 1 rolki	Liczba punktów
1465 g	0
od 146 do 1470 g	2
> 1470 g	4

Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy opisem produktu w karcie technologicznej a pomiarem próbki wykonanym przez Zamawiającego, za wiążący przyjmuje się parametr z wykonanej próbki.

3) Kryteria środowiskowe (ekologiczne) – max. 24 punkty

Wykonawca oświadcza czy artykuły (każda pozycja) określone przez Zamawiającego w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ posiadają etykiety (oznakowania) środowiskowe EU Ecolabel. Wraz z ofertą Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć powyższe etykiety Zamawiającemu.

Czy asortyment posiada Etykiety (oznaczenia) Ecolabel	(należy wpisać TAK lub NIE)	Liczba punktów
	TAK	4
	NIE	0

Za posiadanie etykiet środowiskowych Zamawiający w każdej pozycji formularza rzeczowo- cenowego przyzna 4 pkt. a za brak etykiety (oznakowania) środowiskowej Zamawiający przyzna 0 pkt.

Powyższe oświadczenie należy wskazać w formularzu oferty. Niewpisanie informacji o etykietach środowiskowych w formularzu oferty oraz niedołączenie ich do oferty, Zamawiający uzna za nieposiadanie etykiet środowiskowych i nie przyzna punktów.

- Informacje o asortymencie o parametrach wyższych niż wymagane o których mowa wyżej należy podać w formularzu oferty (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania zawarte w opisie szczegółowym oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- W celu oceny oferty pod względem kryteriów oceny ofert, wykonawca wraz z ofertą, zobowiązany jest złożyć w: **kryterium „Jakość”** – próbki w postaci jednej rolki poniższych pozycji poz.1,2,5,6 i jednego kartonu poz.3 i 4 wraz z kartami charakterystyki poszczególnych asortymentów (w języku polskim lub angielskim)
 - poz. 1 formularza rzeczowo – cenowego - Papier toaletowy biały na rolce z tuleją do dozowników
 - poz. 2 formularza rzeczowo – cenowego - Papier toaletowy z makulatury na rolce z tuleją do dozowników
 - poz. 3 formularza rzeczowo – cenowego - Ręcznik papierowy składany zz makulatury biały
 - poz. 4 formularza rzeczowo – cenowego - Ręcznik składany zz makulatury
 - poz. 5 formularza rzeczowo – cenowego - Ręcznik papierowy w rolce (mały)
 - poz. 6 formularza rzeczowo – cenowego - Ręcznik papierowy w rolce (duży)
- **kryterium środowiskowym** - etykiety / oznaczenia Ecolabel dla wszystkich (o ile posiadają) pozycji formularza rzeczowo-cenowego
- Próbki oraz karty techniczne producenta i etykiety środowiskowe o których mowa powyżej muszą być opisane w następujący sposób: nazwa i adres wykonawcy, nazwa próbki, pozycja formularza rzeczowo – cenowego.

- Niezłożenie wraz z ofertą próbek, kart technicznych producenta, etykiet (oznaczeń) środowiskowych (jeżeli oferowane produkty takie etykiety posiadają) o których mowa w punkcie 2 powyżej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

5. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z możliwością przedłużenia aż do wyczerpania kwoty umowy – max. o dalsze 6 m-cy.

- Dostawy następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną lub faxem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- Odbioru dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu umowy przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wskazani na formularzu zamówienia.
- Termin realizacji zamówień częściowych od momentu zgłoszenia do momentu odbioru w jednostkach organizacyjnych wynosi **do 3 dni roboczych Zamawiającego**.
- Dostawy przedmiotu umowy muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, w dni robocze Zamawiającego. Przez dni robocze zamawiającego przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Ofertę należy złożyć **do dnia 28.12.2018 r., do godz. 10:00**, w formie pisemnej na adres Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek WETI A, pok. 116 lub mailem na adres logistyka@eti.pg.edu.pl, **z podaniem w tytule maila ZZ/1280/009/2018**. Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia drogą elektroniczną na e-mail: logistyka@eti.pg.edu.pl.

7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku (80-233) przy ul. Narutowicza 11/12;
2/ inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;

3/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa papieru toaletowego i ręczników na potrzeby Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej” nr ZZ/1280/009/U/18, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986),

4/ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

5/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6/ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7/ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8/ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*);
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w-*

celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;

9/ nie przysługuje Pani/Panu:

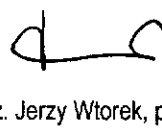
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

9. Załączniki do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Wzór oferty,
- 3) Formularz rzeczowo-cenowy
- 4) Wzór umowy.

Dziekan



prof. dr hab. inż. Jerzy Wtorek, prof. zw. PG