



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

ZAMÓWIENIE NR ZZ/464/014/18

I. Zamawiający

Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), zaprasza do składania ofert na dzierżawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby biura Wydziału.

II. Przedmiot zamówienia

Dzierżawa monochromatycznego laserowego urządzenia wielofunkcyjnego, zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 2 do zamówienia.

Sposób obliczenia ceny:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania, związane z realizacją zamówienia oraz ująć wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena brutto podana cyframi i słownie na druku „OFERTA”.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku „OFERTA”.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
5. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

III. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- Cena oferty – 100%.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, spełniającą wszystkie wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

IV. Termin realizacji

Usługa sukcesywna realizowana w ciągu 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Ofertę należy przesłać na załączonym druku „OFERTA” do dnia 02.01.2019 r., do godziny 15:00 na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 104 z dopiskiem:

„Dzierżawa monochromatycznego laserowego urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki”, bądź na adres e-mail: zamowienia.weia@pg.edu.pl lub faks: 58 347-18-02.

Ewentualne zapytania proszę kierować na adres e-mail: zamowienia.weia@pg.edu.pl.

Załączniki:

- 1) Oferta,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Protokół przekazania- odbioru urządzenia.

Dziekan

prof. dr hab. inż. Janusz Nieznański,
prof. zw. PG
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

Dyrektor Administracyjny

mgr inż. arch. Katarzyna Grzybkowska
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. 58 347 17 75
fax 58 347 18 02
e-mail: zamowienia.weia@pg.edu.pl
www.eia.pg.edu.pl



(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
80-233 Gdańsk, G. Narutowicza 11/12

Nawiązując do zamówienia dotyczącego złożenia oferty na „Dzierżawę monochromatycznego laserowego urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki”,

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr :	NIP nr:
	KRS (jeśli dotyczy):
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto PLN, (słownie PLN:.....), łącznie z podatkiem VAT.

Oferowane urządzenie:

- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Akceptujemy** warunki płatności wskazane w umowie stanowiącej załącznik nr 3 do zamówienia.
- Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
- Okres ważności oferty wynosi**

....., dn.



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

- 1) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*
- 2) *W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: monochromatyczne laserowe urządzenie wielofunkcyjne

DANE OGÓLNE

Podzespół/wyposażenie/funkcja	Minimalne wymagania Zamawiającego
Główne funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie, przechowywanie
Pamięć	Standardowo: 3,0 GB pamięci RAM
Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy LCD TFT
Stacja dysków twardej	Standardowo: 250 GB, maksymalnie: 1 TB
Interfejsy podłączeniowe	Sieć: standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n) Dodatkowe informacje: 2 porty USB 2.0 (host), 1 port USB 3.0 (host), 1 port USB 2.0 (urządzenie)
Protokoły sieciowe	TCP/IP, typ ramki: Ethernet II, Aplikacja druku: PAP, Przeglądarka internetowa
Podajnik papieru (standardowy)	2 x kasetka na 550 arkuszy (80 g/m ²) Taca uniwersalna na 85 arkuszy (80 g/m ²)
<u>DANE TECHNICZNE WYDRUKU</u>	
Metoda drukowania	Monochromatyczny druk laserowy
Szybkość drukowania (CZ.B./KOL.)	25 str./min (A4), 15 str./min (A3), 17 str./min (A4R), 14 str./min (A5R)
Drukowanie dwustronne	Automatyczne (w standardzie)
Drukowanie bezpośrednie	Możliwość drukowania bezpośrednio z pamięci USB, Advanced Space, zdalnego interfejsu użytkownika i przeglądarki internetowej Obsługiwane typy plików: TIFF, JPEG, PDF, EPS i XPS
<u>DANE TECHNICZNE KOPIOWANIA</u>	
Szybkość kopiowania	25 str./min (A4), 15 str./min (A3), 17 str./min (A4R), 14 str./min (A5R)
Powiększenie	Od 25% do 400% (przyrost co 1%)
<u>DANE TECHNICZNE SKANOWANIA</u>	
Rodzaj podajnika dokumentów	Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów (RADF)
Metoda skanowania	Funkcja wysyłania. Skanowanie do pamięci USB. Skanowanie TWAIN/WIA typu „PULL”
Skanowanie dwustronne	Dwustronny-dwustronny (automatycznie)
Szybkość skanowania (czarno-białe / kolorowe; A4)	Skanowanie jednostronne (CZ.-B.): 70 obr./min (300 dpi) / 51 obr./min (600 dpi) Skanowanie jednostronne (KOL.): 70 obr./min (300 dpi) / 51 obr./min (600 dpi) Skanowanie dwustronne (CZ.-B.): 35 obr./min (300 dpi) / 25,5 obr./min (600 dpi) Skanowanie dwustronne (KOL.): 35 obr./min (300 dpi) / 25,5 obr./min (600 dpi)
Skanowanie dwustronne	Dwustronny-dwustronny (automatycznie)
Dodatkowe funkcje	Optyczne rozpoznawanie znaków (OCR)



POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

<u>DANE TECHNICZNE WYSYŁANIA</u>	
Miejsce docelowe	E-mail / Internet FAX (SMTP), SMB, FTP, WebDAV, Mail Box
Tryb koloru	Automatyczny wybór koloru (pełny kolor, odcienie szarości) Automatyczny wybór koloru (pełny kolor, czarno-białe) Pełny kolor, odcienie szarości i czarno-białe
Książka adresowa / szybkie wybieranie	LDAP (2000) / lokalnie (1600) / szybkie wybieranie (200)
Protokół komunikacji	Plik: FTP, SMB wer. 3.0, WebDAV Poczta e-mail / faks internetowy: SMTP, POP3, faks internetowy (prosty, pełny)
Format plików	Standardowo: TIFF, JPEG, PDF (kompaktowe, z możliwością wyszukiwania, stosowanie polityk, optymalizacja na potrzeby Internetu, PDF A/1-b, szyfrowane), XPS (kompaktowe, z możliwością wyszukiwania), Office Open XML (PowerPoint, Word), PDF/XPS (sygnatura cyfrowa)

Szczegółowe warunki dotyczące świadczenia usługi opisane są we wzorze umowy – załącznik nr 3 do zamówienia.



Umowa (wzór)

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **prof. dra hab. inż. Janusza Nieznańskiego, prof. zw. PG** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,

zwaną dalej Zamawiającym,

oraz

.....
z siedzibą w,

KRS/CEIDG,

NIP.....

REGON.....

reprezentowanym przez:,

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego obejmująca naprawy i dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Dostarczone przez Wykonawcę urządzenie powinno być kompletne i zdadne do użytku tj. musi być wyposażone we wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne z wyłączeniem papieru.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot dzierżawy na własny koszt i własnymi środkami do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, łącznie z wniesieniem do budynku do miejsca docelowej eksploatacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot dzierżawy w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami podczas transportu.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy po uruchomieniu urządzenia przez Wykonawcę i przeprowadzeniu szkolenia z zakresu obsługi.
6. W przypadku stwierdzenia wad urządzenia Wykonawca, w terminie 5 dni kalendarzowych wymieni, na swój koszt, wadliwe urządzenie na wolne od wad dostarczając je do Zamawiającego.
7. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie następnego dnia roboczego do godz. 10-tej od chwili zgłoszenia drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy podany w §8 ust. 1 niniejszej umowy, bezpośrednio w miejscu docelowym wskazanym przez Zamawiającego w godzinach pracy danej jednostki. Jeśli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy danej jednostki, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.



8. Zmiana terminu dostawy w szczególnych przypadkach może być dokonana wyłącznie po wyrażeniu uprzednio pisemnej zgody przez Zamawiającego.
9. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczy dodatkowo zapasowe materiały eksploatacyjne.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z siedziby Zamawiającego nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym).
11. Odbiór wykonanej dostawy i instalacji potwierdzony będzie protokołem odbioru. W protokole będzie wpisany stan początkowy liczników.

§2

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za dzierżawę urządzenia wielofunkcyjnego wraz z naprawą oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych wynosi:.....
2. Wszystkie części i materiały zużywające się w trakcie eksploatacji, z wyłączeniem papieru, zawarte są w cenie wydruku 1 strony kopii formatu A4, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczać je na własny koszt przez cały okres trwania umowy.
3. Całkowite miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za dzierżawę urządzenia wynosi: netto:
brutto: słownie brutto:
4. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za dzierżawę urządzenia obejmuje wykonanie do 6 000 kopii (wydruków) w przeliczeniu na format A4, toner, wszystkie części podlegające okresowym wymianom, koszt serwisu, koszt robocizny oraz dojazdów serwisu..
5. Wynagrodzenie za 100 sztuk stron kopii (wydruków) ponad limitowego formatu A4 wykonanej na urządzeniu jest wartością stałą i wynosi 4,92 zł brutto.
6. Wykonawca najpóźniej na koniec każdego miesiąca będzie dokonywał odczytu licznika urządzenia.
7. Rozliczenie licznika urządzenia oraz rozliczenie ewentualnych kopii (wydruków) ponadlimitowych będą dokonywane na koniec każdego półrocza obowiązywania umowy.
8. Podstawą wystawienia faktury będą protokoły odczytu licznika, potwierdzone przez osobę wyznaczoną ze strony Zamawiającego.
9. Faktura VAT zostanie dostarczona w formie papierowej do siedziby Zamawiającego, bądź elektronicznej na adres e-mail zamowienia.weia@pg.edu.pl
10. Zapłata należności z tytułu umowy będzie następowała z góry w cyklu miesięcznym w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
11. Ostateczna łączna wartość wynagrodzenia za świadczenie przedmiotu umowy zostanie wyliczona jako suma wynagrodzeń za poszczególne miesiące.
12. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.



§3

TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy** i obowiązuje od dnia podpisania umowy tj. od do, lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umownej, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy.

§4

PRZEDMIOT DZIERŻAWY I SERWIS

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot dzierżawy posiada wymagane przez prawo stosowne zaświadczenia i certyfikaty dopuszczające przedmiot umowy do eksploatacji.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dzierżawy ma okres gwarancji nie krótszy niż okres, na jaki została zawarta umowa.
3. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia mechaniczne powstałe z winy Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie dodatkowe obejmujące naprawę w zakresie powstałych uszkodzeń. Przed wykonaniem naprawy Wykonawca przedłoży kalkulację cenową do akceptacji Zamawiającego.
4. Przekazanie urządzenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w momencie instalacji urządzenia dostarczyć instrukcję obsługi w języku polskim.
6. W ramach umowy Wykonawca w cenie czynszu dzierżawy zobowiązany jest do świadczenia profesjonalnych usług serwisowych takich jak konserwacje i przeglądy prewencyjne, naprawy awaryjne, stałe utrzymywanie urządzeń w gotowości do pracy przez wymianę wymaganych części i materiałów (z wyłączeniem papieru).
7. Naprawy i czynności serwisowe muszą być wykonywane wyłącznie przy użyciu materiałów dopuszczonych przez producenta urządzeń, bez ryzyka utraty gwarancji.
8. Czas podjęcia naprawy: urządzenia maksymalnie do następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia (liczone od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00).
9. W przypadku naprawy przekraczającej 6 roboczogodzin, Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie będące przedmiotem dzierżawy, najpóźniej w następnym dniu roboczym.
10. Usterki zgłaszane będą przez pracownika Biura Wydziału na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę. Zgłoszenie usterki liczy się od daty i czasu wysłanego e-maila, w przypadku braku tej możliwości dopuszcza się zgłoszenie telefoniczne na podany przez Wykonawcę nr telefonu- zgłoszenie musi być potwierdzone e-mailem w momencie przywrócenia takiej możliwości (z podaniem daty i godziny zgłoszenia telefonicznego).
11. Adres e-mail Wykonawcy:nr tel.
12. Na obsługę techniczną składają się wszystkie czynności techniczne i eksploatacyjne wraz z dostarczaniem wszelkich materiałów eksploatacyjnych (tj. usługi serwisowe, dojazdy do miejsca eksploatacji, tonery i części) za wyjątkiem papieru do urządzenia.
13. Wykonawca w ramach umowy dokonywać będzie przeglądów technicznych urządzeń, zgodnie z



POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

zaleceniami producenta (jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku) i na wezwanie Zamawiającego w razie stwierdzenia niesprawności. Datę wykonania przeglądu należy uzgodnić z pracownikiem Biura Wydziału.

14. W momencie instalacji urządzenia i każdorazowo po dokonanych przeglądach, zostanie dokonany wpis w protokole wykonania usługi (z wyszczególnieniem czynności przeglądowych), potwierdzający sprawność dzierżawionego urządzenia.
15. Zamawiający zobowiązany jest użytkować dzierżawione urządzenie w swojej siedzibie, zgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcjami producenta.
16. Zamawiający nie będzie dokonywać jakichkolwiek zmian, czy przeróbek przedmiotu dzierżawy.
17. Zamawiającemu nie wolno oddawać przedmiotu dzierżawy osobom trzecim ani przelewać swoich praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
18. Urządzenie będące przedmiotem dzierżawy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 7 dni, licząc od daty zakończenia umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
19. Koszt odbioru przedmiotu dzierżawy ponosi Wykonawca.

§5

KARY UMOWE

1. Za nieterminowe wykonanie zobowiązań serwisowych, o których mowa w §4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 zł za każdą godzinę opóźnienia.
2. Za każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków innych niż wymienione powyżej, a wynikające z umowy (potwierdzone pisemnym protokołem przez Zamawiającego), Zamawiający ma prawo obciążyć karą umowną w wysokości 0,2% całej wartości umowy, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny.
4. W przypadkach zawinionych przez Wykonawcę Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§6

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Wykonawca oraz osoby świadczące pracę na jego rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby przy pomocy, których Wykonawca wykonywać będzie obowiązki wynikające z niniejszej umowy zobowiązani są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419, z późn. zm.).
2. Wykonawca i osoby działające w imieniu i na jego rzecz nie mogą w szczególności: kopiować oprogramowania należącego do Zamawiającego, kopiować danych Zamawiającego bez zgody uprawnionych osób ze strony Zamawiającego, wnosić nośników elektronicznych (m.in. dysków twardych) oraz wydruków poza obiekty i pomieszczenia Zamawiającego bez zgody osób uprawnionych



- do ich wydania, wprowadzać zmian w rzeczywistych danych Zamawiającego, testować zabezpieczeń Zamawiającego,
3. Wykonawca odpowiada za wprowadzenie szkodliwego oprogramowania lub kodu (m. in. wirusów, robaków, koni trojańskich) do infrastruktury Zamawiającego przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy oraz za to, że przekazane przez nie nośniki zawierają ww. szkodliwe oprogramowanie lub kod, mogące spowodować obniżenie poziomu bezpieczeństwa zasobów Zamawiającego.
 4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy wymagań bezpieczeństwa określonych w niniejszej umowie, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia strat, które poniósł Zamawiający w wyniku tego naruszenia.

§7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) powtarzających się nieterminowych dostaw i usług serwisowych, tj. dwukrotnego naruszenia terminów określonych w §1 ust. 6, ust. 7 i §4 ust. 8, ust. 9 niniejszej Umowy,
 - b) dostarczania materiałów eksploatacyjnych z wadami jakościowymi,
 - c) powtarzających się dostaw materiałów eksploatacyjnych poza miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§8

POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy
ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
.....
a WYKONAWCA wyznacza:
.....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Dane osobowe osób w skazanych w niniejszej umowie, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. nr 127, str. 2).



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy, wg prawa polskiego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są Ogólne Warunki Łącznych Umów Serwisowych Wykonawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Zamówienie;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
4. Protokół przekazania-odbioru urządzenia.



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

Załącznik nr 4

Gdańsk, dnia.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA-ODBIORU

dotyczący przekazania-odbioru przedmiotu umowy z dnia.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Model urządzenia:

Potwierdzenie przyjęcia urządzenia.

Dostarczono urządzenie zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu.....

Uwagi:*

.....
.....
.....

Termin usunięcia braków i wad:*

.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić