



Umowa nr ZZ/137/009/2019

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną przez:

prof. dra hab. inż. Jerzego Wtorka prof. zw PG – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki,  
działającego na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem KRS .....NIP .....REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.

.....  
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą ....., z siedzibą w  
..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o  
Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy „wykonawcą”,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986) zwaną dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

## § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej obsługi serwisowej drzwi automatycznych zamontowanych w budynku A i B Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
2. W toku każdego przeglądu serwisowego drzwi automatycznych zobowiązuje się wykonać co najmniej następujące czynności:
  - 2.1 Napęd
    - a. zamocowanie;
    - b. stan przewodów i połączeń elektrycznych;
    - c. stan bieżni(zabrudzenie).
  - 2.2. Przeniesienie napędu
    - a. sprawdzenie stanu silnika i przekładni;
    - b. sprawdzenie i regulacja zamocowania napędu;
    - c. sprawdzenie łożyskowania.
  - 2.3. Osłony, obudowy, oszklenie



- a. przewodnice dolne;
  - b. geometria skrzydeł.
- 2.4. Sterowanie
- a. aktywatory ruchu;
  - b. elektronika;
  - c. bariery świetlne;
  - d. listwy bezpieczeństwa;
  - e. przełącznik programowy;
  - f. ryglowanie;
  - g. otwieranie awaryjne.

## **§ 2 TERMIN REALIZACJI**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie przeglądów serwisowych i konserwacji: nieprzekraczalny – 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Termin realizacji przeglądów serwisowych: 2 razy w roku, z zastrzeżeniem, że ostatni przegląd zostanie dokonany nie później niż 2 miesiące przed zakończeniem terminu realizacji umowy określonym w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

## **§ 3 WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przeglądów serwisowych i konserwacji, płatne po każdorazowym wykonaniu przeglądu serwisowego potwierdzonego przekazaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi:  
brutto ..... zł, (słownie: ..... zł),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami określonymi przez zamawiającego w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu, odnoszącymi się do przedmiotu umowy, w tym również zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Ceny jednostkowe za jednorazowy przegląd serwisowy i konserwację drzwi zaoferowane przez wykonawcę uwzględniają wszystkie niezbędne koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty drobnych materiałów takich jak: czyściwo, bezpieczniki, smarownice, śruby, nakrętki, podkładki, wkręty, zawlecзки, smary, spirytus techniczny, środki do dezynfekcji, oleje oraz dojazd serwisanta do zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie stosownych protokołów zdawczo- odbiorczych o których mowa w § 1 ust. 1.

## **§ 4 WARUNKI REALIZACJI**

1. Zamawiający przekaże wykonawcy teren przewidziany do celów realizacji umowy.
2. W czasie wykonywania usług budynek będzie czynny i użytkowany.
3. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy teren przed dostępem osób niepowołanych.
4. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy .
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo ustalać z zamawiającym kolejność i zakres wykonywanych prac.
6. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez zamawiającego pracownik spisując z wykonawcą protokół zdawczo- odbiorczy.
7. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za ich działania lub zaniechania.



8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania skutecznych zabezpieczeń części budynku i jego wyposażenia narażonych na zniszczenie lub zabrudzenie wskutek prowadzonych prac serwisowych oraz na swój koszt usunąć negatywne skutki prowadzonych prac.
9. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udokumentowania wykonania przeglądów serwisowych i konserwacji protokołem zdawczo-odbiorczym.
10. Każdorazowe przybycie pracowników wykonawcy na teren Politechniki Gdańskiej, celem wykonania przeglądu serwisowego lub naprawy niedziałających lub nieprawidłowo działających drzwi należy zgłosić do osoby upoważnionej dla danego obiektu, na którym ma się odbywać przegląd lub naprawa, telefonicznie lub e-mailem do Działu Sekcji Obsługi Technicznej, telefon 058 347-15-82, e-mail [dariusz.serowiec@eti.pg.edu.pl](mailto:dariusz.serowiec@eti.pg.edu.pl), [maciej.stodulski@eti.pg.edu.pl](mailto:maciej.stodulski@eti.pg.edu.pl).
11. Zamawiający wymaga aby wykonane przeglądy serwisowe lub naprawy były potwierdzone na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego. Jest to warunek konieczny do uznania usługi za wykonaną. W przypadku braku protokołu lub braku potwierdzenia wykonania usługi na karcie usługi naprawy, wynagrodzenie nie będzie przysługiwało.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z zamawiającym do pełnej wysokości strat.
13. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i OP przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz jest zobowiązany do utrzymywania porządku w rejonie prowadzenia prac.

## **§ 5 FINANSOWANIE**

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie napraw, przeglądów serwisowych i konserwacji drzwi objętych umową. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy będzie płatne przelewem z konta zamawiającego na konto wykonawcy podane na fakturze. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu i odbiorze usługi przez przedstawiciela zamawiającego.
2. Do faktury wykonawca dołącza protokół odbioru. W przypadku braku protokołu lub braku potwierdzenia wykonania usługi, wynagrodzenie nie będzie przysługiwało.
3. Zapłata za wykonane usługi zostanie dokonana przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

## **§ 6 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przeglądu serwisowego i konserwacji w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, licząc od końca miesiąca wyznaczonego na termin wykonania przeglądu serwisowego
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
3. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kar innych tytułów.
5. Każda ze stron uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.



### **§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana i uzupełnienie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy może być dokonana tylko w trybie art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wykonawca jest uprawniony złożyć zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego wykonawcy po zmianie umowy;
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wykonawca jest uprawniony złożyć zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wykonawca jest uprawniony złożyć zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie 3) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie 3). Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, jeżeli zmiany określone w pkt-cie 1), 2) i 3) będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę.

Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt 1), 2) i 3) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.



Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

4. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z wykonawcą,

zamawiający wyznacza:

....., tel. ...., e-mail:.....

a wykonawca wyznacza:

....., tel. ...., e-mail:.....

5. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
7. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
9. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:**

- 1) Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu;
- 2) Oferta wykonawcy z dnia .....
- 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego przeprowadzonego przeglądu serwisowego i konserwacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR**

z wykonania przeglądów serwisowych drzwi automatycznych zamontowanych w budynku WETI A Politechniki Gdańskiej

Nazwa i adres obiektu:

.....

Data wykonania przeglądu serwisowego i konserwacji – miesiąc ..... rok .....

Imię i nazwisko serwisanta/tów

.....

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z wyżej podaną datą dokonano przeglądu serwisowego i konserwacji zainstalowanego urządzenia wg wymagań zgodnych z umową .....

Zakres wykonanych czynności konserwacyjnych:

.....  
.....

Ustalenia wynikające z przeprowadzonych prób i oględzin lub wnioski dot. wykonania koniecznych prac, mających na celu przywrócenie urządzenia do prawidłowego funkcjonowania:

.....  
.....

Uwagi /Zalecenia

.....  
.....



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,  
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI

Ustalenia dotyczące dopuszczenia urządzenia do dalszej eksploatacji:

.....

Wnioski dotyczące koniecznego wykonania dodatkowych prac:

.....

.....

Podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy

Podpis upoważnionego  
przedstawiciela zamawiającego