



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

**POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- dalej zwana „SIWZ”

dotycząca postępowania o zamówienie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp” na:

Przeprowadzenie badania wypalenia zawodowego w kontekście wymagań i zasobów w pracy wśród osób pracujących, wywodzących się z czterech grup zawodowych

Nr postępowania: ZP/37/018/U/19

ZATWIERDZAM

DZIEKAN

dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

GDAŃSK, luty 2019



POLITECHNIKA GDAŃSKA tel. +48 58 347 18 99, +48 58 347 25 81
ul. G. Narutowicza 11/12 fax: +48 58 347 18 61
80-233 Gdańsk e-mail: sekretariat@zie.pg.gda.pl
(siedziba ul. R. Traugutta 79) www.zie.pg.gda.pl

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
www.pg.gda.pl
NIP: 584 – 020 – 35 – 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Wydział Zarządzania i Ekonomii
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba: ul. Traugutta 79)
Adres e-mail: edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawa Pzp”.

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania dotyczącego wypalenia zawodowego w kontekście wymagań i zasobów w pracy wśród osób pracujących, wywodzących się z czterech grup zawodowych. Badanie panelowe składa się z dwóch etapów, w odstępie jednego roku. Wiodąca technika to CAWI, może być uzupełniona innymi metodami z wykorzystaniem kwestionariusza dostarczonego przez Zamawiającego.

2. Usługa obejmuje rekrutację, przygotowanie elektronicznej wersji badań, realizację pierwszego etapu badań, kodowanie, przygotowanie bazy pierwszego etapu, realizację drugiego etapu badań, kodowanie, przygotowanie bazy drugiego etapu oraz ich scalenie.

3. Szczegółowy opis usługi określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 6 do siwz.

4. Wspólny słownik zamówień CPV:

79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i pkt. 7.

8. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania usługi

Od dnia zawarcia umowy pierwszy etap marzec/kwiecień 2019 rekrutacja i przygotowanie ankiety, pierwsze badanie kwiecień 2019 rok drugie badanie kwiecień 2020 rok szczegółowy harmonogram zostanie ustalony przed podpisaniem umowy, każde badanie trwa ok 7 dni.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 Pzp

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ dotyczące:

1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

2.2. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, część zrealizowana obejmuje - **co najmniej 1 badanie ilościowe techniką CAWI, które było zlecone przez instytucje naukowe i było finansowane z środków Narodowego Centrum Nauki lub European Research Council o wartości minimum 90 000 złotych brutto każde** (w przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość tej kwoty w przeliczeniu wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o świadczenie usług);

3. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy warunki udziału w postępowaniu określone w ust.1 pkt. 2)c) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5. Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy.

5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 ustawy.

5.4 Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. W celu oceny powyższego, Zamawiający żąda dokumentu „zobowiązanie innego podmiotu” z którego musi wynikać:

5.4.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

5.4.2.sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

5.4.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

5.4.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.4.5 Skuteczne udostępnienie potencjału w postaci kwalifikacji i doświadczenia w zakresie usług będzie wymagało faktycznej realizacji prac przez podmiot udostępniający potencjał.

5.4.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

5.4.6.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.4.6.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1 niniejszego rozdziału

5.4.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w rozdziale VI ust.1

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1 oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 25a ust.1 ustawy Pzp), - Załącznik nr 2 do SIWZ

1.2 oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 4 do SIWZ

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

VII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części usługi, których wykonie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać, w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
6. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo (a).
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1. SIWZ albo oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art.24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.
16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.

2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy (numerem referencyjnym) określonym w SIWZ.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, siedziba: ul. Traugutta 79 pok. 515.

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 SIWZ

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Edyta Cirocka, w dniach poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30, e-mail: edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl

13. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 3700,00 zł

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa pkt X.3 lit. b) do e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

4.1 jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.2 jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Milenium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 z dopiskiem: „Wadium – Przeprowadzenie badania wypalenia zawodowego w kontekście wymagań i zasobów w pracy wśród osób pracujących, wywodzących się z czterech grup zawodowych – ZP/37/018/U/19”

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

Zamawiający zaleca, aby dowód wniesienia wadium w pieniądzu zawierał w rubryce „tytułem” zwrot „Wadium w postępowaniu na dostawę sprzętu dla WZiE – ZP/37/018/U/19

6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt. 3 lit. b) – e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp) powinien być zdeponowany za pokwitowaniem w

Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, skrzydło „B”, I piętro w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9: 00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, a kopie zaleca się złożyć wraz z ofertą.

8. Wadium w pieniądzu należy wnieść wyłącznie w walucie PLN

9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt. 3 lit. b) – e) SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej” oznaczenie sprawy: ZP/37/018/U/19.

11. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwota wadium.

12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

X. Termin związania z ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1 wypełniony formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ;

1.2 oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII.1 niniejszej SIWZ, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

1.3 opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisanych – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 9 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
9. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
10. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia, zawierająca jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
13. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
14. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
15. Zaleca się, aby wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
17. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „**Przeprowadzenie badania wypalenia zawodowego w kontekście wymagań i zasobów w pracy wśród osób pracujących, wywodzących się z czterech grup zawodowych**”. Oznaczenie sprawy: **ZP/37/018/U/19**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
19. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Przeprowadzenie badania wypalenia zawodowego w kontekście wymagań i zasobów w pracy wśród osób pracujących, wywodzących się z czterech grup zawodowych**”. Oznaczenie sprawy: **ZP/37/018/U/19**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

20. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

21. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Przeprowadzenie badania wypalenia zawodowego w kontekście wymagań i zasobów w pracy wśród osób pracujących, wywodzących się z czterech grup zawodowych**”. Oznaczenie sprawy: **ZP/37/018/U/19**. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

22. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

23. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda przedłużenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, siedziba: ul. Traugutta 79 pok. 515

b) termin składania ofert: do dnia **07.03.2019 r., do godz. 10:30**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1b niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, siedziba: ul. Traugutta 79 pok. 515

b) termin otwarcia ofert: do dnia **07.03.2019 r., do godz. 11:00**

4. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższej informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do Jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.

2. Cenę oferty brutto należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.

3. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

4. Ceny brutto, podane przez wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania z ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do postania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/ usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp należy zamieścić w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena, określenie sposobu rekrutacji do 4 grup zawodowych, określenie sposobu

motywowania respondentów do pozostania w panelu przez 12 miesięcy.

2. Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

cena oferty brutto – 40 pkt;

określenie sposobu rekrutacji do 4 grup zawodowych – 30 pkt;

określenie sposobu motywowania respondentów do pozostania w panelu przez 12 miesięcy – 30 pkt;

3. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów.

Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w czterech kryteriach, tj.

$$W = P_c + P_r + P_m$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

P_c – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”

P_r – liczba punktów w kryterium „określenie sposobu rekrutacji do 4 grup zawodowych”

P_m - liczba punktów w kryterium „określenie sposobu motywowania respondentów do pozostania w panelu przez 12 miesięcy”

4.1) Kryterium: cena oferty brutto (P_c) – 40 pkt.

a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN

b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów

c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$P_c = (C_n / C_b) \times 40 \text{ pkt}$$
 gdzie:

P_c - liczba punktów przyznanych badanej ofercie według dla kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

50 – waga kryterium „cena”

Cena musi obejmować **wszystkie** elementy związane z realizacją zamówienia

4.2) Kryterium: określenie sposobu rekrutacji do 4 grup zawodowych (P_r) – 30 pkt.

Ocena zostanie dokonana na następujących zasadach i pod względem tego czy w ofercie szczegółowo:

a) opisano sposób doboru próby wraz z argumentami uzasadniającymi dlaczego taki dobór próby zapewnia spełnienie kryterium ilościowe dla próby,

b) opisano sposób wielokrotnego dotarcia do respondenta wraz z argumentami, uzasadniającymi dlaczego taki sposób jest najlepszy dla zachowania badania,

c) opisano sposób zapewnienia rekrutacji wg kryterium płci tam gdzie wskazano,

d) sposób pozyskania respondentów z uwagi na przynależność do grupy zawodowej.

Każdy opisany sposób rekrutacji zostanie oceniony przez każdego członka komisji w następującej skali ocen:

0 pkt. zdecydowanie nie zaspakaja potrzeb/oczekiwań komisji przetargowej

7 pkt. słabo zaspakaja potrzeby/oczekiwania komisji przetargowej

17 pkt. dość dobrze zaspakaja potrzeby/oczekiwania komisji przetargowej

22 pkt. dobrze zaspakaja potrzeby/oczekiwania komisji przetargowej

30 pkt. dokładnie dopasowany, zaspakaja potrzeby/oczekiwania komisji przetargowej

P_r = (punkty oferty badanej/maksymalna ilość punktów w kryterium określenie sposobu rekrutacji do 4 grup zawodowych) x 30% x 100

4.3) Kryterium: określenie sposobu motywowania respondentów do pozostania w panelu przez 12 miesięcy (P_m) – 30 pkt;

Ocena zostanie dokonana na następujących zasadach i pod względem tego czy w ofercie szczegółowo:

a) wskazano rodzaj motywowania

b) wskazano sposoby dodatkowego wsparcia motywacji respondentów

Pr = (punkty oferty badanej/maksymalna ilość punktów w kryterium określenie sposobu motywowania respondentów do pozostania w panelu przez 12 miesięcy) x 30% x 100

Każdy opisany sposób motywowania respondentów zostanie oceniony przez każdego członka komisji w następującej skali ocen:

- 0 pkt. zdecydowanie nie zaspakaja potrzeb/oczekiwań komisji przetargowej
- 7 pkt. słabo zaspakaja potrzeby/oczekiwania komisji przetargowej
- 17 pkt. dość dobrze zaspakaja potrzeby/oczekiwania komisji przetargowej
- 22 pkt. dobrze zaspakaja potrzeby/oczekiwania komisji przetargowej
- 30 pkt. dokładnie dopasowany, zaspakaja potrzeby/oczekiwania komisji przetargowej

5. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryterium cena oferty brutto, określenie sposobu rekrutacji do 4 grup zawodowych, określenie sposobu motywowania respondentów do pozostania w panelu przez 12 miesięcy. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru w każdej części.

7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (np. odwrócony podatek VAT).

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.

4. Postanowienia umowne we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

5. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.1 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

1.2 Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie w formularzu oferty.

1.3 Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

2.1 zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;

2.2 zmiany terminu – termin realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację usługi w terminie określonym w umowie. W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowny, z tym, że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.

W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy;

2.3 zmiany terminu z braku możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, na które Wykonawca nie miał wpływu.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XIX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje:

3.1 zawarcia umowy ramowej;

3.2 udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;

3.3 rozliczenia w walutach obcych;

3.4 przeprowadzenia aukcji elektronicznej

3.5 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;

3.6 składania ofert w postaci elektronicznej.

4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

5. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233);
- Na Politechnice Gdańskiej został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: e-mail: iod@pg.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Integralną część SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wymagany po otwarciu ofert).
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia2019

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12
(siedziba: ul. Traugutta 79)
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221 000 euro na: **Przeprowadzenie badania wypalenia zawodowego w kontekście wymagań i zasobów w pracy wśród osób pracujących, wywodzących się z czterech grup zawodowych**

My niżej podpisani:

Imięnazwisko

Imięnazwisko
(należy podać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)
działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:		
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej oświadczamy, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw/małych przedsiębiorstw/średnich przedsiębiorstw/dużych przedsiębiorstw		
Adres siedziby Wykonawcy:		
REGON nr	NIP nr	
KRS*	CEIDG*	
Nazwa banku i nr rachunku bankowego:		
KONTAKT Z WYKONAWCĄ		
Osoba do kontaktu:	Nr telefonu:	E-mail:

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferuję/oferujemy realizację poniższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ za cenę brutto:

..... zł

(słownie złotych:)
Łącznie z podatkiem VAT*

Uwaga! Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy*:

Informacja dotycząca powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1986.) informuję (-emy), że:

- 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz.2174.)*
- 2) wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz. 2174) w niżej wymienionym zakresie:*

.....
.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)
Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):
.....zł
(słownie złotych:)

W przypadku, gdy wykonawca nie poinformuje zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku.

1. **Oświadczam(y)**, że wykonam(y) zamówienie w terminie: do 30 **dni roboczych** od dnia zawarcia umowy (każdy etap trwa nie dłużej niż 30 dni roboczych).
2. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczam(y)**, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wzorem umowy, będącym integralną częścią SIWZ i zobowiązuję/zobowiązujemy się, w przypadku wyboru mojej/naszej* oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Osoba upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie:

Pan/Pani

tel.:

e-mail

Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119 str. 1, zm. Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127 str. 2), zwanego RODO

5. **Oświadczam(y)**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

***Uwaga!** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).

6. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Akceptuję(my) warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

8. Oświadczam(my), że wykonie zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie (należy wskazać część zamówienia):

.....
Nazwy (firmy) podwykonawców

9. Oświadczam(y), iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

.....
Do oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* (jeśli dotyczy).

10. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wypełnić jeśli dotyczy):
Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest

11. Informuję(emy), że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej :

.....
Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG

12. Wymaganą w SIWZ kwotę wadium:
wniesiono w dniu w formie

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium wniesionego w formie pieniądza przelewem.....

13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2019 r.

Zamawiający:
POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie badania wypalenia zawodowego w kontekście wymagań i zasobów w pracy wśród osób pracujących, wywodzących się z czterech grup zawodowych** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
.....
(podpis)

..... dnia 2019
 (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

badź ilościowych techniką CAWI, które były zlecone przez instytucje naukowe i były finansowane z środków Narodowego Centrum Nauki lub European Research Council

Lp.	Przedmiot usługi – nazwa/zakres	Data wykonania	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana
1	2	3	4
1			
2			

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania podanych informacji
 Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

..... dnia 2019
(pieczętka Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
zwanej dalej ustawą Pzp

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Przeprowadzenie badania wypalenia zawodowego w kontekście wymagań i zasobów w
pracy wśród osób pracujących, wywodzących się z czterech grup zawodowych”

(nazwa postępowania), oświadczam, co następuje:

- **Nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*.
- **Należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

Wykonawca przekazuje zamawiającemu wypełnione Oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej „Informacji z otwarcia ofert”.

Wraz ze złożeniem ww Oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

UMOWA nr ZP/37/018/U/19

zawarta w dniu2019 w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską, Wydział Zarządzania i Ekonomii

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620

NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej Ustawą – Pzp, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest rekrutacja i przeprowadzenie badania dotyczącego wypalenia zawodowego w kontekście wymagań i zasobów w pracy wśród osób pracujących, wywodzących się z czterech grup zawodowych. Badanie panelowe składa się z dwóch etapów, w odstępie jednego roku. Wiodącą techniką to CAWI, może być uzupełniona innymi metodami z wykorzystaniem kwestionariusza dostarczonego przez Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy obejmuje rekrutacje, przygotowanie elektronicznej wersji badań, realizację pierwszego etapu badań, kodowanie, przygotowanie bazy pierwszego etapu, realizację drugiego etapu badań, kodowanie, przygotowanie bazy drugiego etapu oraz ich scalenie.
3. Efektem przeprowadzenia badania, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy będzie baza wynikowa z badania w formie SPSS przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną, zwaną dalszej części umowy bazą danych.
4. Respondentami w badaniu są osoby pełnoletnie, zatrudnione na umowę o pracę, w pełnym wymiarze godzin.
5. Badanie zostanie przeprowadzone przy wykorzystaniu kwestionariusza, który zostanie przekazany przez Zamawiającego.
6. Szczegółowy opis realizacji Zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr do siwz.
7. Wykonawca gwarantuje anonimowość osobom zrekrutowanym do badania.
8. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na warunkach ustalonych Umową.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia

2. Pierwsza część badań zostanie zrealizowana (przez zrealizowanie rozumie się podpisanie protokołu odbioru zamówienia za pierwszą część badania) w terminie od dnia zawarcia Umowy.
3. Druga część badań zostanie zrealizowana (przez zrealizowanie rozumie się podpisanie protokołu odbioru zamówienia za drugą część badania) do dnia2020 r.
4. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych zadań zostanie uzgodniony na piśmie z Wykonawcą.
5. Wyniki badania, w postaci bazy danych, zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie określonym przez harmonogram.
6. Szczegółowy harmonogram zakłada poniższe terminy pośrednie:
 - 1) przekazanie ankiety przez zamawiającego;
 - 2) przygotowanie skryptów do badania CAWI;
 - 3) rekrutacja respondentów do badania CAWI;
 - 4) wypełnienie ankiety;
 - 5) prace statystyczne;
 - 6) przekazanie wyników badań Zamawiającemu;
 - 7) podpisanie protokołu odbiorczego;
 - 8) wystawienie faktury.
7. W przypadku opóźnienia pracy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Strony uzgodnią odpowiednią korektę terminów wskazanych w niniejszej umowie, w stopniu, w jakim jest to uzasadnione przez wpływ opóźnienia Zamawiającego na realizację zobowiązań Wykonawcy.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z realizacją usługi, w sposób profesjonalny, z należytą starannością zgodnie z postanowieniami Umowy i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, sprzęt i wyposażenie adekwatne do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za techniczną i merytoryczną kontrolę nad wykonaniem Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania wszystkich czynności, określonych w umowie;
 - 2) rzetelnego wykonania zlecenia z zachowaniem zasad profesjonalizmu i etyki zawodowej;
 - 3) kontrolowania prawidłowości realizacji umowy na jej poszczególnych etapach;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, a także danych i informacji zebranych podczas badań oraz wyników samych badań oraz przestrzegania przepisów ustawy o ochronie baz danych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powyższy obowiązek nie jest ograniczony w czasie;
 - 5) przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Wszelkie naruszenia w tym względzie obciążają bezpośrednio wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby przez niego wskazanej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji Zamówienia, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją usługi
8. Wykonawca nie będzie wykorzystywać działań do promowania własnej firmy w jakiegokolwiek formie, w szczególności poprzez umieszczanie swojego logo lub nazwy w materiałach lub miejscach realizacji usługi.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość wykonania Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą, których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
11. Baza danych zostanie przesłana przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres:.....

12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca będzie zobowiązany do odpowiedzi na wskazane zastrzeżenia lub dokonania niezbędnych poprawek i uzupełnień, w terminie dodni roboczych.

13. Jeśli protokół odbiorczy nie zostanie przesłany w ciągu Dni roboczych od przekazania bazy danych i w tym czasie nie zostaną zgłoszone żadne uwagi do opracowań, przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany bez zastrzeżeń.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Po podpisaniu niniejszej Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie informacje lub materiały będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji usługi w zakresie i terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji usługi.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przekazanie wykonawcy kwestionariusza ankiety

2) pisemnego potwierdzenia odbioru bazy danych, w terminie dodni roboczych od dnia przekazania bazy danych, poprzez podpisanie i odesłanie do Wykonawcy Protokołu odbioru badania przez osobę reprezentującą Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy, która została wskazana w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Jeżeli w ciągu dni roboczych od dnia przekazania bazy danych Zamawiający nie dokona pisemnego potwierdzenia odbioru, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę bez konieczności protokołu odbioru.

§ 5

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w §1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:) w następujący sposób:

1) 50% wynagrodzenia po pierwszym prawidłowo wykonanym etapie badań oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego;

2) 50% wynagrodzenia po drugim prawidłowo wykonanym etapie badań oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego.

2. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń usługi.

3. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy dostarczyć do Politechniki Gdańskiej Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12

4. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Kwota, o której mowa w §3 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

§6

Koordynatorzy umowy

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy (w sprawach dotyczących: uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy oraz przez nią przewidzianych, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonania umowy) uprawnione są:

1) po stronie Zamawiającego:

2) po stronie Wykonawcy:

2. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

3. Strony ustalają, że uprawnionymi do podpisania protokołu odbiorczego są następujące osoby:

1) ze strony Wykonawcy:

2) ze strony Zamawiającego

4. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880), a w przypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w przypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego z tych zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że wyłącznie jemu przysługuje prawo do przedmiotu umowy, w tym prawa autorskie i jest w pełni uprawniony do rozporządzania tymi prawami.
3. Wykonawca nie ma prawa ujawniać i publikować bazy danych lub ich części, w tym zakresu i nazwy badania bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie prawa, w tym również autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wyników badań przechodzą na Zamawiającego od dnia dokonania całkowitej płatności za badanie.

§8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych Wykonawcy czynności.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za nieterminowe wykonanie pierwszego etapu badań określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za nieterminowe wykonanie drugiego etapu badań określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) za nieterminowe wykonanie każdego etapu z harmonogramu w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od umowy w sytuacji gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie.
9. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty noty obciążeniowej.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian umowy:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - 2) zmiany terminu – termin realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację usługi w terminie

określonym w umowie. W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowy, z tym, że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.

W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy;

3) zmiany terminu z braku możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, na które Wykonawca nie miał wpływu.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeniesienia żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.

8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Protokół zdawczo-odbiorczy

1. Badania realizowane dla Politechniki Gdańskiej, a finansowanego z grantu Narodowego Centrum Nauki.
2. Badanie dotyczy wypalenia zawodowego w kontekście wymagań i zasobów w pracy wśród osób pracujących, wywodzących się z czterech grup zawodowych.
3. Badanie panelowe składa się z dwóch zależnych od siebie etapów, w odstępie jednego roku.
4. Ankieta zawiera pytania zamknięte i nie obejmuje pytań drażliwych. Średni czas wypełnienia ankiety to 30 minut.
5. Ankieta jest anonimowa, jednak niektóre dane demograficzne są kodowane (**ID osoby**, płeć, wiek, staż pracy, województwo). Ponadto jeśli w wyniku rekrutacji w badaniu będą brały udział osoby zatrudnione w tej samej organizacji, również jest to kodowane (ID organizacji, nazwa firmy jest anonimowa).
6. Założenia badania:
 - 6.1. Osoby aktywne zawodowo, pracujące w pełnym wymiarze godzin, od co najmniej roku.
 - 6.2. Dobór celowy wg czterech grup zawodowych ($4 * n = 200$, łącznie $n = 800$): pielęgniarki (ochrona zdrowia), nauczyciele (edukacja, szkolnictwo podstawowe i średnie), urzędnicy państwowi (administracja publiczna), programiści (sektor IT).
 - 6.3. Założenie dotyczące doboru z uwagi na płeć respondentów: pielęgniarki (bez założeń), nauczyciele (bez założeń, preferowane 20% mężczyzn), urzędnicy (50% mężczyzn), programiści (bez założeń, preferowane 10% kobiet).
 - 6.4. Badanie panelowe: odstęp 12 miesięcy w tej samej grupie respondentów, **z kodowaniem jak dla próby zależnej (ID respondenta)**. Planowany czas realizacji pierwszego pomiaru luty/1 połowa marca 2019, drugiego luty/1 połowa marca 2020.
 - 6.5. W badaniu fazy 2 w czterech grupach zawodowych uczestniczy po 200 osób w każdej. W związku z tym konieczna jest rekrutacja większej liczby osób.
 - 6.6. Badanie ogólnopolskie.
 - 6.7. Wiodąca technika to CAWI, może być uzupełniona innymi metodami.
7. Etapy badania: rekrutacja, przygotowanie elektronicznej wersji badania, realizacja etapu 1, kodowanie i przygotowanie bazy etapu 1, realizacja etapu 2, kodowanie i przygotowanie bazy etapu 2, scalenie baz danych zgodnie z metodologią badań longitudinalnych oraz wielopoziomowych.
8. Baza wyników zostanie przygotowana i przekazana Zamawiającemu w Exel oraz SPSS.
9. Wymagania dla firmy przynależność do OFBOR (Organizacja Firm Badania Opinii i Rynku) <http://www.ofbor.pl/index.php/organizacja-2#czlonkowie>