

ZP/211/009/2019

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie książki obiektu budowlanego wraz z przynależną dokumentacją eksploatacyjną użytkowanego obiektu wg ustalonej specyfikacji i wykonanie, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2021 r.** okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych (budynków A i B) Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo budowlane (tj. DZ.U. 2018 poz.1202 ze zm.)

2. Zakres prac do wykonania w okresie obowiązywania umowy:

Budynek A

pow. zabudowy 3 066 m²,
pow. całkowita 20 517 m²,
pow. użytkowa 15 442 m²,
kubatura 61 961 m³,
ilość pięter 9.

- a) Przeprowadzenie okresowych (co najmniej 2 razy w roku) obligatoryjnych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego ze skompletowaniem protokołów kontrolnych branżowych zgodnie z prawem budowlanym (terminy wykonania **do: 31.05.2019, 30.11.2019, 30.11.2020, 31.05.2021, 30.11.2021**),
- b) Przeprowadzenie 5 letniej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego ze skompletowaniem protokołów kontrolnych branżowych zgodnie z prawem budowlanym (termin wykonania **do 30.03.2020**)
- c) Opracowanie stosownej dokumentacji pokontrolnej zgodnie z prawem budowlanym
- d) Zawiadamianie właściwego organu o przeprowadzanych kontrolach
- e) Bieżące prowadzenie książki obiektu budowlanego z kontrolą realizacji zaleceń pokontrolnych z poprzednich kontroli
- f) Przygotowywanie protokołów w przypadku pojawienia się konieczności usunięcia usterek budowlanych
- g) **Wizytowanie obiektu przynajmniej raz w miesiącu po wcześniejszym ustaleniu terminu z Kierownikiem SOT WETI (w przypadku zaistnienia konieczności- stawienie się na każde wezwanie Kierownika SOT)**

Budynek B

pow. zabudowy 3 318 m²,
pow. całkowita 8 556 m²,
pow. użytkowa 12 195 m²,
kubatura 59 326 m³,
ilość pięter 4.

- h) Przeprowadzenie okresowych (co najmniej 2 razy w roku) obligatoryjnych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego ze skompletowaniem protokołów kontrolnych branżowych zgodnie z prawem budowlanym (terminy wykonania **do: 31.05.2019, 30.11.2019, 31.05.2020, 30.11.2020, 31.05.2021, 30.11.2021**),
- i) Opracowanie stosownej dokumentacji pokontrolnej zgodnie z prawem budowlanym
- j) Zawiadamianie właściwego organu o przeprowadzanych kontrolach
- k) Bieżące prowadzenie książki obiektu budowlanego z kontrolą realizacji zaleceń pokontrolnych z poprzednich kontroli
- l) Przygotowywanie protokołów w przypadku pojawienia się konieczności usunięcia usterek budowlanych

m) Wizytowanie obiektu przynajmniej raz w miesiącu po wcześniejszym ustaleniu terminu z Kierownikiem SOT WETI (w przypadku zaistnienia konieczności- stawienie się na każde wezwanie Kierownika SOT)

n) Podstawą do wystawienia 6 faktur częściowych (za każdą okresową kontrolę) jest protokół zdawczo odbiorczy akceptowany przez Kierownika SOT. Ustala się 6 okresowych przeglądów technicznych obiektów w terminach wykonania do 31.05.2019, 30.11.2019, 31.05.2020, 30.11.2020, 31.05.2021, 30.11.2021,

Za wykonanie okresowego przeglądu przyjmuje się:

- a) Uporządkowanie wcześniejszej dokumentacji oraz prowadzenie książki obiektu budowlanego na bieżąco
- b) Opracowanie dokumentacji pokontrolnej, skompletowanie bieżące aktualnych dokumentów eksploatacyjnych użytkowanego obiektu w teczki wg ustalonej specyfikacji
- c) Potwierdzenie co miesięcznej wizyty na obiekcie u Kierownika SOT

3. Zamówienia mogą wykonywać osoby posiadające aktualne stosowne uprawnienia budowlane i sanitarne oraz aktualną przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

4. Na potwierdzenie spełnienia warunków w postępowaniu wykonawca załącza do oferty stosowne dokumenty.