

ZZ/6/055/D/19

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Politechnika Gdańska zaprasza do złożenia oferty na dostawę artykułów promocyjnych dla projektu: Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST WIEDZY

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel.: 58 347 17 44 faks: 58 347 29 13

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.edu.pl

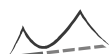
Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest na w procedurze rozeznania rynku na podstawie podrozdziału 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 art. 4.8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 50 000 zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „**Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST Wiedzy**” finansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 – działanie 2.3.1.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:
część I: 150 szt. toreb bawełnianych;
część II: 50 parasoli składanych.
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 39294100-0.
6. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



8. wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

V. WYKLUCZENIA

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca składa oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona zamówienie w terminie do 06.05.2019 r.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

cena 100%

Oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (80 pkt), ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena”

C_n - najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

C_b - cena brutto badanej oferty w PLN

ANALIZA OFERT

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została

- poprawiona.
5. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
 6. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku OFERTA (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, iż zostały one ujęte w cenie oferty.
4. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku „Oferta”.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem określonym w punkcie X. 1a) niniejszego ogłoszenia.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

IX. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

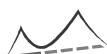
Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w ramach niniejszego postępowania zamówień dodatkowych.

X. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następującej zmiany umowy:
 - a. zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
 - b. zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c. wystąpienia siły wyższej (zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia), w szczególności: klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron;
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

XI. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktu z wykonawcami jest Małgorzata Rewucka, e-mail: malgorzata.rewucka@pg.edu.pl





XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt. VII,
 - 2) formularz rzeczowo- cenowy
 - 3) opcjonalnie – pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
 2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
 3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 5. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać do dnia 12.04.2019 r.

w formie pisemnej

- w zamkniętej i opisanej kopercie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia oraz wymaganymi dokumentami, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na dostawę artykułów promocyjnych dla projektu Most Wiedzy ZZ/6/055/D/19;

lub w formie elektronicznej

– skan wypełnionych i podpisanych formularzy i dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: malgorzata.rewucka@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: Oferta na dostawę artykułów promocyjnych dla projektu Most Wiedzy” ZZ/6/055/D/19”

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

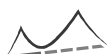
ZATWIERDZAM

p.o. Kanclerza politechniki Gdańskiej

-//-

mgr inż. Mariusz Miler

.....



MOST WIEDZY

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.edu.pl
<http://pg.edu.pl/most>



Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. Formularz rzeczowo-cenowy
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. Wzór umowy

Załącznik nr 1

(nazwa i adres wykonawcy)

ZZ/6/055/D/19

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

1. Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia polegającego na **dostawie artykułów promocyjnych dla projektu: Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST WIEDZY**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

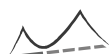
imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w załączniku nr 2 do ogłoszenia , za cenę brutto:

część I – torby PLN



MOST WIEDZY

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 65 19
fax: +48 58 347 14 90
e-mail: most@pg.edu.pl
<http://pg.edu.pl/most>



Część II – parasole: PLN

3. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminach :
Dostawę zrealizujemy w terminie do dnia 06.05.2019 r.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 5 do ogłoszenia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
5. **Akceptujemy** warunki płatności wskazane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia.
6. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:
Pan/Pani: _____,

tel: _____,

e-mail _____.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.
9. Oświadczamy, że termin związani ofertą wynosi 30 dni.
10. Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, **oświadczamy, że należymy** do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw. *

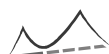
**niepotrzebne skreślić*

11. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
✓

....., dn.

(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)




SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA

MATERIAŁY PROMOCYJNE DLA PROJEKTU „Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST Wiedzy” nr umowy: POPC.02.03.01-00-0014/16-00;

UWAGI

- a. Przygotowanie projektów leży po stronie Zamawiającego,
- b. Znakowanie materiałów promocyjnych musi być zgodne z projektami dostarczonymi przez Zamawiającego,
- c. Wykonawca przed realizacją przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizacje materiałów z nadrukami,
- d. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji lub wskaże poprawki,
- e. Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia po otrzymaniu akceptacji od Zamawiającego;
- f. Nadruk zgodny z projektem Zamawiającego, kolor 4/0, projekt graficzny będzie dostarczony przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Projekty nadruków są własnością Zamawiającego. Szczegółowe wytyczne dotyczące logotypów Projektu oraz sposobu ich umiejscowienia zawiera *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, który dostępny jest pod adresem: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>
- g. Przedstawiciel/e Wykonawcy i Zamawiającego zobowiązani są znać: warunki umowy podpisanej z Zamawiającym, szczegółowy opis zamawianych przedmiotów zawarty w SIWZ, zaakceptowane przez Zamawiającego wizualizacje,
- h. Wykonawca zrealizuje dostawę do Centrum Usług Informatycznych (CUI), Zamawiający dokona oględzin i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru, zgodności asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienia wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonania zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami. Po spisaniu zgodności dostawy z opisem przedmiotu zamówienia spisany zostanie protokół zdawczo-odbiorczy.

Część I : Torba bawełniana

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - płaska - granatowa - tkanina 100% bawełny, drelich o gramaturze min. 280 g/mq (\pm 7%) - bez błędów tkackich - dwa uchwyty - brzegi obrębione, górne wykończenie podwójne, uchwyty wzmocnione szwem krzyżkowym - nić użyta do szycia w kolorze zbliżonym do torby - torba i uchwyty wyprasowane - mocna, wytrzymała - wszywka żakardowa podwójna, z podwójnym nadrukiem (zginana i zaprasowana na pół), wykonana splotem tkackim, wszyta z boku torby
2	NADRUK	<p>Torba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - technika nadruku: sitodruk, - dwa pola nadruku, z każdej strony inny projekt, - kolor nadruku: biały – kolory określone wg. Pantone, - max pole nadruku 1: 380 x 420 mm, - max pole nadruku 2: 380 x 420 mm, - zgodny z projektem zamawiającego. <p>Wszywka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - technika nadruku: tkanie lub nadruk - pole nadruku z pierwszej strony: 30 x 20 mm, - pole nadruku z drugiej strony: 30 x 20 mm, - zgodna z projektem zamawiającego.
3	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> - torba: bawełna 100%, drelich o gramaturze min. 280 g/mq (\pm 7%) - wszywka: tkanina żakardowa
4	LICZBA SZTUK	<ul style="list-style-type: none"> - 150 szt. – zamówienie podstawowe
5	WYMIARY	<p>Torba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiar dna – 8,5 cm (\pm 1 cm), - wymiar torby - 50 x 42 cm (\pm 1 cm), - wymiar uchwytów – 69 cm x 4 cm (\pm 1 cm). <p>Wszywka po złożeniu na pół – wymiar widoczny: 30 x 20 mm (dł. x szer.)</p>
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> - kolor torby: granatowy, 1/0 nadruk biały - wszywka – biała , 4/0 (jak na wizualizacji)
7	WIZUALIZACJA POGLĄDOWA	

Część II: Parasol składany

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - automatyczny lub półautomatyczny, 3 lub 4 - sekcyjny - otwierany i składany przy pomocy jednego przycisku - o solidnej konstrukcji - przy kopule naszyty szeroki pas służący do ściśnięcia złożonego parasola – zamykanie za pomocą mocnego rzepa, - posiada praktyczny pokrowiec (etui) zamykany poprzez taśmę ściągającą, blokowanie za pomocą okrągłej plastikowej klamerki blokującej - kopuła parasola, pas do ściśnięcia złożonego parasola, pokrowiec oraz taśma ściągająca przy pokrowcu wykonane z tego samego materiału i w takim samym kolorze - czubek kopuły parasola uwieńczony niewielką falbanką i płaską, okrągłą, czarną nasadką - wygodny, profilowany uchwyt zakończony czarnym sznurkiem do zawieszenia na nadgarstek - uchwyt do trzymania w górnej części wykonany jest z plastiku, w tej części znajduje się włącznik/wyłącznik, posiada kształt prosty cylindryczny oraz w dolnej części wykonany jest z gąbki, ma kształt częściowo prosty, a częściowo wypukły i zaoblony - solidny, wytrzymały stelaż odporny na średniego stopnia podmuchy wiatru - 8 drutów stelaża - wodoodporny - odporny na przebarwienia słoneczne <p>PAKOWANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostkowo w woreczek foliowy dopasowany kształtem do parasola w pokrowcu
2	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> - technika nadruku: sitodruk (jeden kolor), - dwa pola nadruku (na dwóch brytach), max pole nadruku: 100 x 65 mm/bryt - zgodny z projektem zamawiającego
3	MATERIAŁ	<ul style="list-style-type: none"> - materiał poszycia i pokrowca: poliester pongee, teflonowa powłoka, - stelaż: stalowy z tytanową powłoką - uchwyt i klamerka blokująca: plastik
4	LICZBA SZTUK	50 sztuk
5	WYMIARY	<p>Parasol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary po złożeniu: średnica: 6 cm ± 1 cm; wysokość: 29 cm ± 2 cm, - wymiary po rozłożeniu: średnica zadaszania: 95 ± 5 mm, wysokość: 57 mm ± 2 mm, - szerokość pasa umożliwiającego ściśnięcie parasola: 4 cm ± 0,2 cm. <p>Uchwyt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość : 6,5 cm ± 0,5 cm, - średnica: 4 cm ± 0,2 cm. <p>Pokrowiec:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26,5 x 10 cm (dł. x szer.) ± 0,2 cm, szerokość taśmy ściągającej: 1,5 cm ± 0,2 cm.
6	KOLOR	<ul style="list-style-type: none"> - parasol, etui: granatowy - uchwyt: czarny - stelaż: srebrny

7	WIZUALIZACJA POGLĄDOWA	
---	---------------------------	--

.....
Pieczętka wykonawcy

ZZ/...../055/D/19

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.

Część I

Lp.	Artykuł	Jednostka miary	Liczba szt./kg	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Torba bawełniana	szt.	150		
RAZEM					

Część II

Lp.	Artykuł	Jednostka miary	Liczba szt./kg	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Parasol	szt.	50		
RAZEM					

data

(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZZ/ 6. /055/D/19

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na dostawę artykułów promocyjnych dla projektu: **Multidyscyplinary Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST WIEDZY** oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- § administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233)*;
- § Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: – iod@pg.edu.pl ;
- § Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawę broszur informacyjnych dla projektu: Multidyscyplinary Otwarty System Transferu Wiedzy – MOST WIEDZY, ZZ/6./055/D/19
- § odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- § Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- § obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- § w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- § posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- § nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.