



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do SIWZ

## UMOWA NR ..... - WZÓR

zawarta w Gdańsku dnia ..... pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku 80-233, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,  
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

z siedzibą .....

KRS/CEIDG .....

NIP ..... REGON .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ

zwane dalej łącznie Stronami.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”

została zawarta Umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy oraz warunki realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi, polegającej na analizie i wdrożeniu w strukturach Działu Projektów Politechniki Gdańskiej (dalej: PG) pełnej funkcjonalności biura zarządzania portfelem, programami i projektami (dalej: P3MO – Portfolio, Programme, Project Management Office), realizowanych przez Politechnikę Gdańską.
2. Usługa ma zostać wykonana w czterech etapach i obejmować następujące działania:  
Etap I – Analiza stanu obecnego

Rozliczenie etapu: akceptacja raportu zbiorczego pt. „Zarządzanie projektami - analiza stanu obecnego Politechniki Gdańskiej”;



Etap II – Ocena dojrzałości projektowej Politechniki Gdańskiej

Rozliczenie etapu: akceptacja raportu zbiorczego pt. „Zarządzanie projektami – ocena dojrzałości projektowej Politechniki Gdańskiej”;

Etap III – Opracowanie docelowych rozwiązań organizacyjno – zarządczych

Rozliczenie etapu: akceptacja raportu zbiorczego pt. „Zarządzanie projektami – Opracowanie docelowych rozwiązań organizacyjno–zarządczych Politechniki Gdańskiej”;

Etap IV – Wdrożenie docelowego rozwiązania

Rozliczenie etapu: akceptacja raportu zbiorczego pt. „Wdrożenie systemu zarządzania projektami opracowanego dla Politechniki Gdańskiej”

3. Rozpoczęcie realizacji kolejnego etapu może nastąpić po rozliczeniu etapu poprzedniego i upływie 30 dni zastrzeżonych na odstąpienie od umowy, o którym mowa w § 3 umowy.
4. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy i stanowi integralną część niniejszej umowy. Zamawiający oświadcza, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy realizowany jest na potrzeby projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (nr umowy POWR.03.05.00-00-Z044/17), zwanego dalej „Projektem”.
5. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji Przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
6. Realizacja usługi na Politechnice Gdańskiej może odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót) w godzinach 8.00 – 17.00.
7. Miejsce: siedziba Zamawiającego – Politechnika Gdańska.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminach wskazanych przez Zamawiającego:
  - 1) Harmonogram zadań dla Etapu I-IV;
  - 2) Raporty zbiorcze dla Etapu I-IV w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
  - 3) Raporty częściowe wchodzące w skład raportów zbiorczych dla Etapu I-IV;
  - 4) Prezentacje wchodzące w skład raportów zbiorczych dla Etapu I-IV;
  - 5) Listę 10 polskich i 20 zagranicznych uczelni.
9. Wykonawca zobowiązany jest systematycznie sprawozdawać postęp prac (w postaci elektronicznych raportów dwutygodniowych przesyłanych mailem) podczas tworzenia raportów częściowych i zbiorczych, tak aby Zamawiający miał możliwość wnoszenia do nich uwag na bieżąco oraz korygowania zakresu oraz metody prezentacji. Zasady sprawozdawania zostaną ustalone z Zamawiającym po podpisaniu Umowy.
10. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia raportów częściowych do 5 dni roboczych, natomiast raportów zbiorczych do 10 dni roboczych liczonych od daty ich dostarczenia przez Wykonawcę. Jeżeli zostaną wniesione uwagi do raportów częściowych lub zbiorczych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki zgodnie z wytycznymi Zamawiającego do 5 dni roboczych od otrzymania uwag. Jeżeli pojawią się dodatkowe uwagi lub konieczne do wprowadzenia zmiany, Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia okresu wprowadzenia zmian na wniosek Wykonawcy. Ta sama zasada dotyczy Zamawiającego po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy.
11. W przypadku szkoleń, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu każdego szkolenia bezzwrotne materiały obejmujące zagadnienia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały powinny zostać przekazane przed przystąpieniem do realizacji szkolenia pod rygorem odwołania realizacji szkolenia. Materiały powinny być przygotowane w następujący sposób: w języku polskim, w formacie A4, wydrukowane dwustronnie, zbindowane lub trwale ze sobą powiązane, jedna strona A4 powinna zawierać maksymalnie trzy slajdy z miejscem na notatki. Skomplikowane schematy



- powinny być czytelne i dołączone do materiałów w formie kolorowych wydruków w formacie min. A4 i A3 stanowiących część materiałów szkoleniowych w formie załączników. Dodatkowo Zamawiający otrzymuje komplet przygotowanych materiałów w formie elektronicznej.
- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu na koniec realizacji każdego Etapu, protokołu zdawczo-odbiorczego w formie papierowej z wykorzystaniem załącznika nr 3 do wzoru umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie dotyczył wszystkich zadań realizowanych w ramach danego Etapu. Akceptacja protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zleceniodawcę będzie jednoznaczna z akceptacją raportu zbiorczego będącego wynikiem każdego z Etapów.
  - Koszty dojazdu prowadzącego szkolenia do siedziby Zamawiającego, noclegów i wyżywienia pokrywa Wykonawca.
  - Pozostałe warunki realizacji zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

## § 2

### Terminy

- Termin realizacji usługi: od dnia podpisania Umowy do 30.06.2021 r. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych etapów zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- Realizacja usługi odbywać będzie się w siedzibie Zamawiającego (Politechnika Gdańska).
- Szczegółowe terminy i godziny realizacji usługi (harmonogram zadań) zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminów poszczególnych zadań nie później niż 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia danego zadania.

## § 3

### Umowne prawo odstąpienia

- Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, w ciągu 30 dni od zakończenia – rozliczenia każdego z etapów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.
- Wykonanie prawa odstąpienia nastąpi w formie pisemnej, przez przesłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy listem poleconym na adres wskazany w § 8 ust. 2 umowy.
- W razie wykonania prawa odstąpienia, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie tylko za rozliczony etap i żadna ze stron nie będzie uprawniona do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 3 lub 4 umowy.

## § 4

### Wynagrodzenie

- Za wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... PLN, w tym:
  - Etap I: ..... PLN;
  - Etap II: ..... PLN;
  - Etap III: ..... PLN;



- d) Etap IV: ..... PLN;
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem stałym i zgodnym ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji Przedmiotu Umowy.
  3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
  4. Faktura zostanie wystawiona na koniec każdego etapu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
  5. Podstawę do wystawienia powyższej faktury będzie stanowił podpisany bez uwag przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy z realizacji danego etapu, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy. .
  6. Zapłata za wykonane danego etapu nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
  7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 5

### Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji danego etapu w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji danego etapu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100 zł za każdą dzień opóźnienia, liczoną od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy. Dotyczy to również częściowego odstąpienia od realizacji Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy. Dotyczy to również częściowego odstąpienia od realizacji Umowy.
5. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji zamówienia przekroczy ustalony przez Strony termin o ponad 30 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem na przyszłość i będzie uprawniony do naliczania kary umownej zgodnie z § 5 ust. 3 Umowy.
6. Zamawiający będzie również uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie art. 746 kodeksu cywilnego.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
8. Jako siłę wyższą uznaje się: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron i których Strony nie były w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
9. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.



10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
11. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

## § 6

### Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień Umowy w następujących sytuacjach:
  - a) Zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b) Zmiany terminu – jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego zadania w danym etapie nie będzie mogło się odbyć w ustalonym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy. Nowy termin będzie wskazany przez Zamawiającego;
2. Pozostałe zmiany postanowień Umowy są dopuszczalne wyłącznie na warunkach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
3. Jeżeli na etapie realizacji Umowy dojdzie do uzasadnionej nieobecności wskazanego Kierownika Projektu lub Eksperta lub Konsultanta do przeprowadzenia wyznaczonych zadań, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności innego Kierownika Projektu lub Eksperta lub Konsultanta, którego musi zatwierdzić Zamawiający. Zmiana taka będzie dopuszczona, jeżeli Wykonawca wykaże, że Kierownik Projektu lub Ekspert lub Konsultant ten posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak Kierownik Projektu lub Ekspert lub Konsultant, który został wskazany w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy

## § 7

### Prawa autorskie

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że realizacja Umowy nie spowoduje naruszenia praw autorskich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych, know-how i innych praw chronionych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie i używanie przez Zamawiającego fragmentów lub całości dokumentacji dostarczonej Zamawiającemu w ramach Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji wytworzonej w trakcie prowadzonych prac objętych umową, na wszystkich istniejących, w momencie podpisania umowy, polach eksploatacji.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy jest:  
Pan/ Pani ....., nr tel. ...., e-mail: .....@.....  
Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy jest:  
Pan/ Pani ....., nr tel. ...., e-mail: .....@.....



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana pod niżej wskazany adres:

Zamawiającego: **Politechnika Gdańska**

Dział Projektów  
ul. G. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk,

Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

3. Oferta Wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
4. Za dni robocze Zamawiającego przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót w godzinach 8:00 – 17:00.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
6. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów niż wskazane w niniejszej Umowie.
7. Strony zobowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej Strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powzięły w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
8. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z Przedmiotu Umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
9. Dane osobowe osób związanych z realizacją niniejszej Umowy udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej a ewentualne spory między Stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej Strony oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.
3. SIWZ.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do wzoru umowy

Gdańsk, dnia .....2018 r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ZA OKRES..... - WZÓR**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../...../U/18 z dnia ....., której przedmiotem jest usługa polegająca na ..... w okresie.....

Powyższa usługa zostały przeprowadzone zgodnie/ niezgodnie\* z zawartą Umową nr ZP/...../...../U/18 z dnia .....

Przedmiot zawartej Umowy nr ZP/...../...../U/18 z dnia ..... został zrealizowany bez zastrzeżeń/ z następującymi uwagami\*

Uwagi: .....  
.....

Protokół podpisany obustronnie bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy w terminie 21 dni do otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

\* *niepotrzebne skreślić*