



Załącznik nr 1 – zmodyfikowane ogłoszenie o zamówieniu z dnia 19.04.2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

pn.: „Przeprowadzenie szkolenia dot. psychologii zarządzania zespołem dla studentów Politechniki Gdańskiej w ramach projektu "HEDGEHOG – Badanie środowiska dynamicznego i termicznego rakiety kosmicznej” – Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 3.0.” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr postępowania ZP/102/004/U/19

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na własnej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl

Zatwierdził: **Dziekan Wydziału Mechanicznego prof. dr hab. inż.**

Dariusz Mikielwicz – prof. zw. PG

(działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej)

Gdańsk, dnia 15.04.2019 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Telefon: +48 58 347-23-64
Faks : +48 58 347-10-25
Strona internetowa: <http://www.dzp.pg.gda.pl>
Godziny urzędowania: 7:30-15:30

reprezentowana przez: prof. dr hab. inż. Dariusza Mikielwicza, prof. zw. PG – Dziekana Wydziału Mechanicznego, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na

podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) – zwanej dalej „ustawą”

2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. **Usługa realizowana jest w ramach projektu "HEDGEHOG – Badanie środowiska dynamicznego i termicznego rakiety kosmicznej" - projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 3.0” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (numer wniosku o dofinansowanie POWR.03.03.00-00-PO11/18).**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na realizacji szkolenia dot. psychologii zarządzania zespołem dla studentów Politechniki Gdańskiej, uczestników projektu „Najlepsi z Najlepszych” finansowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
Celem szkoleń jest merytoryczne przygotowanie uczestników projektu w prowadzeniu zespołu projektowego biorącego udział w międzynarodowych zawodach i konferencjach.
- 1) Liczba szkoleń: jedno.
- 2) Czas trwania jednego szkolenia: 180 h.
- 3) Liczba uczestników: 1 osoba.
- 4) Forma szkolenia: szkolenie przeprowadzane w formie indywidualnej.
- 5) Język szkolenia: polski.
- 6) Termin realizacji : od dnia podpisania Umowy do 31 maja 2019 r. Szczegółowe terminy szkoleń (harmonogram szkoleń) zostaną wskazane przez Wykonawcę.
- 7) Miejsce realizacji szkoleń: wskazane przez Wykonawcę na terenie Trójmiasta.
- 8) Program szkolenia dot. zarządzania i pracy w zespole uwzględni poniższe zagadnienia:
 - a. Psychologia zarządzania zespołem
 - b. Psychologia przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowania w miejscu pracy
 - c. Motywacja w zespole
 - d. Komunikacja w zespole
 - e. Rozwiązywanie konfliktów w zespole
 - f. Profilaktyka wypalenia zawodowego
 - g. Radzenie sobie ze stresem
- 9) Prowadzący szkolenie musi posiadać ukończone studia z psychologii oraz tytuł magistra.
- 10) Prowadzący szkolenie musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie jako psycholog.
- 11) Prowadzący szkolenie musi posiadać co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu pracą/kierowaniem zespołem.
- 12) Prowadzący szkolenie musi posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/zajęć z psychologii.
- 13) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikaty dla uczestników danej grupy potwierdzający udział w szkoleniu oraz nabyte kompetencje.

2. Kadra osobowa

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobą kompetentną w zakresie realizacji usługi na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 1. nin. rozdziału. **Osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia – powinna posiadać odpowiednie kompetencje umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia, które będą oceniane jako jedno z kryteriów oceny ofert.**

3. Wykonawca winien załączyć do oferty szczegółowe informacje na temat osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia (osoby szkolącej), tj. z podaniem imienia i nazwiska, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia
4. **Zmiana kadry osobowej Wykonawcy wskazanej w ofercie do wykonania zamówienia jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających wymagania nin. Ogłoszenia o zamówieniu.**
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu szczegółowy program szkolenia zgodny z tematyką wskazaną przez Zamawiającego.

IV. Oferty wariantowe i częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

V. Termin realizacji zamówienia.

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie: od dnia zawarcia umowy **do 31.05.2019 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobą kompetentną w zakresie realizacji usługi, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - a) Posiada wykształcenie wyższe z psychologii (magisterskie)
 - b) Posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe jako psycholog
 - c) Posiada co najmniej rok doświadczenia w pracy w zarządzaniu pracą/kierowaniem zespołem
 - d) Posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/zajęć z psychologii
2. Wykonawca winien załączyć do oferty szczegółowe informacje na temat osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia (osoby szkolącej), tj. z podaniem imienia i nazwiska, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia.

VII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena (C)	C=60 %	C=60 pkt
2.	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć z psychologii osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia (osoby szkolącej)– ilość lat (Dp)	Dp=20 %	D=20 pkt
3.	Doświadczenie w koordynowaniu projektów inżynierskich/technicznych osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia (osoby szkolącej) – ilość lat (Dk)	Dk = 20%	K=20 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

1.1 **Kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej

1.2 **Kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć z psychologii osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia (osoby szkolącej)– ilość lat*”**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ilości lat doświadczenia posiadanego przez osobę uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia (osoby szkolącej), podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

- a) Oferty z doświadczeniem osoby równym 2 lata otrzymają 0 pkt.
- b) Oferty z doświadczeniem osoby powyżej 2 do 4 lat otrzymają 10 pkt.
- c) Oferty z doświadczeniem osoby powyżej 4 lat – otrzymają 20 pkt

1.3 **Doświadczenie w koordynowaniu projektów inżynierskich/technicznych osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia (osoby szkolącej) – ilość lat**”**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ilości lat doświadczenia posiadanego przez osobę uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia (osoby szkolącej), podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

- a) Oferty z doświadczeniem osoby równym 2 lata otrzymają 0 pkt.
- b) Oferty z doświadczeniem osoby powyżej 2 lat otrzymają 20 pkt.

Wykonawca winien wpisać doświadczenie w pełnych okresach rocznych.

*Jeżeli Wykonawca w pkt. 1.2 nie wpisze lat doświadczenia lub zaoferuje okres w miesiącach lub niepełnych latach przyjmuje się, że osoba posiada 2 lata doświadczenia i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca wpisze doświadczenie krótsze niż 2 lata oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu.

**Jeżeli Wykonawca w pkt. 1.3 nie wpisze lat doświadczenia lub zaoferuje okres w miesiącach lub niepełnych latach przyjmuje się, że osoba nie posiada wymaganego doświadczenia i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

- 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D_p + D_k$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

Dp - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć z psychologii osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia (osoby szkolącej)– ilość lat”

Dk – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie w koordynowaniu projektów inżynierskich/technicznych osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia (osoby szkolącej) – ilość lat”

3. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.
2. Oferta winna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności: cenę, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń; dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert opisanych w pkt. VI.
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „**Zmiana do oferty pn. „Przeprowadzenie szkolenia dot. psychologii zarządzania zespołem dla studentów Politechniki Gdańskiej w ramach projektu "HEDGEHOG – Badanie środowiska dynamicznego i termicznego rakiety kosmicznej”** – Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 3.0.” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. (Nr postępowania **ZP/102/004/U/19**)”, oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
9. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „**Zmiana do oferty pn. „Przeprowadzenie szkolenia dot. psychologii zarządzania zespołem dla studentów Politechniki Gdańskiej w ramach projektu "HEDGEHOG – Badanie środowiska dynamicznego i termicznego rakiety kosmicznej”** – Projekt

pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 3.0.” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (**Nr postępowania ZP/102/004/U/19**).

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. Ocena i badanie ofert:

- a. W przypadku gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- b. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- d. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.**
- e. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- f. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: annszers@pg.edu.pl) pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Zamawiający, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu, tj. www.dzp.pg.gda.pl.
4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, tj. www.dzp.pg.gda.pl.
5. W wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofertach.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Szerszyńska – Specjalista ds. zamówień publicznych WM, fax (+48 58 347-10-25), e-mail: annszers@pg.edu.pl

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, pokój Nr 310 (Biuro Wydziału), do dnia **24.04.2019 r. do godz. 12⁰⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:
„Przeprowadzenie szkolenia dot. psychologii zarządzania zespołem dla studentów Politechniki Gdańskiej w ramach projektu "HEDGEHOG – Badanie środowiska dynamicznego i termicznego rakiety kosmicznej” – Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 3.0.” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ZP/102/004/U/19

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.04.2019 r. DO GODZ. 12¹⁵

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, sala Nr 302, **dnia 24.04.2019 r. o godz. 12¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny złożonych ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia - zawarty w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu określi cenę brutto za przedmiot zamówienia w złotych polskich (PLN) w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia o zamówieniu
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i kompleksowej realizacji umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny ryczałtowej określonej w umowie.
3. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w załączniku nr 1 do ogłoszenia winna

- gwarantować pełną i kompleksową realizację zamówienia.
4. Cena musi być podana cyfrowo w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
 6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
 8. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
 9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od kowarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 10. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
 - a. podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - b. podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
 - c. podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnegocena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

XIII. Istotne dla stron postanowienia

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w pkt XIV nin. Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Miejsce realizacji przedmiotu umowy będzie wskazane przez Wykonawcę. Dokładne terminy szkolenia, miejsce oraz godziny zostaną uzgodnione z Zamawiającym najpóźniej dni przed terminem szkolenia.
- 2) Po zrealizowaniu szkolenia Wykonawca wystawi jego uczestnikom certyfikaty dla uczestników danej grupy, potwierdzające udział w szkoleniu oraz nabyte kompetencje.
- 3) W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występuje:
.....
- 4) W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występuje:
.....
- 5) Zmiana osób wskazanych w ust. 3 i 4 powyżej nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana, dla zachowania swojej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail.
- 6) Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony

- stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
- 7) Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
 - 8) Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
 - 9) Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 10) Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
 - 11) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu ustalonego z Wykonawcą zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 12) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 13) Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
 - 14) W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 - 15) Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej
 - 16) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
 - 17) Dochodzenie kar umownych za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od Umowy.
 - 18) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 18.1 wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 - 18.2. zmiany terminu – jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenia nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, Strony zostaną o tym fakcie poinformowane z min. 7 dniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.
 - 19) Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany
 - 20) Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
 - 21) Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 - 22) Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 23) W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Zasady płatności w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – umowa zlecenie

- 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych zleceniem przez nie więcej niż..... godzin w każdym miesiącu trwania umowy.
- 2) Rozliczenie zlecenia będzie następowało w okresie miesięcznym.
- 3) W każdym miesiącu trwania umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego prowadzenia pisemnego zestawienia liczby godzin wykonywania zlecenia wraz ze wskazaniem wykonanych czynności (wzór Zestawienia liczby godzin wykonywania zlecenia w

- danym miesiącu stanowi Załącznik nr 1 do umowy).
- 4) Podstawą do wystawienia rachunku za dany miesiąc przez Zleceniobiorcę będzie zatwierdzone przez Zleceniodawcę zestawienie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
 - 5) Rachunek, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu powinien zostać wystawiony do ostatniego dnia miesiąca za który ma nastąpić wypłata.
 - 6) Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku, do którego będzie załączone zatwierdzone zestawienie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz oświadczenie dla celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego, na konto nr: (nr konta Zleceniobiorcy) w terminie 15-tego dnia miesiąca następującego po otrzymaniu rachunku przez Zleceniodawcę. Jeżeli 15 dzień miesiąca przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy lub w sobotę, wypłata następuje w następnym dniu roboczym.
 - 7) Strony zgodnie oświadczają, że klasyfikując niniejszą umowę jako umowę zlecenia, biorą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swoich zobowiązań względem Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 - 8) Zleceniobiorca oświadcza, że w przypadku zmiany jakichkolwiek danych lub informacji wpływających na rozliczenia z Urzędem Skarbowym lub z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, zobowiązuje się niezwłocznie informować o tym fakcie Zleceniodawcę, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zmiany tych danych lub informacji oraz bierze na siebie odpowiedzialność za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku.
 - 9) Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie dla celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego w terminie pozwalającym na dokonanie przez Zleceniodawcę zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.
 - 10) Zleceniobiorca oświadcza, że powierzone zlecenie będzie wykonywał z dołożeniem należytej staranności, zgodnie z udzielonymi przez Zleceniodawcę wskazówkami.
 - 11) Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie osobiście, bez powierzania jego realizacji osobom trzecim.
 - 12) Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonane lub niewykonane przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy czynności objęte zleceniem. Zleceniodawca ponosząc odpowiedzialność za działania lub zaniechania Zleceniobiorcy, będzie mógł dochodzić od Zleceniobiorcy roszczeń na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
 - 13) Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy.

Zasady płatności w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – umowa o dzieło

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości zł brutto (słownie:.....).
- 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy.
- 3) Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po wykonaniu dzieła/części dzieła*) przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą umową oraz po przyjęciu dzieła/części dzieła*) przez Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym bez zastrzeżeń.
- 4) Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku, na jego konto nr:
w terminie 15-tego dnia miesiąca następującego po otrzymaniu przez Zamawiającego rachunku. Jeżeli 15 dzień miesiąca przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy lub w sobotę, wypłata następuje w następnym dniu roboczym.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło osobiście z zachowaniem najwyższej staranności.
- 6) Wykonawca nie może powierzać wykonania dzieła osobom trzecim.
- 7) Wykonawca odpowiada za wady prawne dzieła na zasadzie ryzyka.
- 8) Z czynności odbiorowych strony spiszą protokół zdawczo-odbiorczy.
- 9) Protokolarny odbiór dzieła nastąpi w terminie.....dni od dnia przekazania dzieła do

odbioru.

- 10) Stwierdzone podczas odbioru wady dzieła/części dzieła*) Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego w protokole zdawczo-odbiorczym w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § umowy.
- 11) W przypadku ujawnienia wad po przyjęciu dzieła, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- 12) Zamawiający ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonane lub niewykonane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy czynności związane z wykonaniem dzieła. Zamawiający, ponosząc odpowiedzialność za działania lub zaniechania Wykonawcy, będzie mógł dochodzić od Wykonawcy roszczeń na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
- 13) Wykonawca oświadcza, że:
 - 13.1 kwalifikując niniejszą umowę jako umowę o dzieło w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego przejmuje na siebie ewentualne ryzyko związane z jego odmienną klasyfikacją przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Urząd Skarbowy oraz związaną z tym realizację swoich zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym wobec tych jednostek;
 - 13.2 w przypadku zmiany jakichkolwiek danych lub informacji wpływających na rozliczenia ze wskazanymi w pkt 13.1 niniejszego ustępu podmiotami, zobowiązuje się niezwłocznie informować o tym fakcie Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zmiany tych danych lub informacji.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
 - a. Informację o sposobie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - b. Wykaz złożonych ofert
 - a. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium.
 - b. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
 - c. Datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego
 - d. Załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - złożone oferty
 - oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
3. Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy a-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację przyznaną ofertom.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie www.dzp.pg.gda.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie www.dzp.pg.gda.pl, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233);
- inspektorem ochrony danych osobowych na Politechnice Gdańskiej jest Pan Paweł Baniel: iod@pg.edu.pl, tel. +48 58 348 66 29*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Przeprowadzenie szkolenia dot. psychologii zarządzania zespołem dla studentów Politechniki Gdańskiej w ramach projektu "HEDGEHOG – Badanie środowiska dynamicznego i termicznego rakiety kosmicznej”** – Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 3.0.” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ***nr postępowania ZP/102/004/U/19***
- prowadzonym w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
***.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Przeprowadzenie szkolenia dot. psychologii zarządzania zespołem dla studentów Politechniki Gdańskiej w ramach projektu "HEDGEHOG – Badanie środowiska dynamicznego i termicznego rakiety kosmicznej” – Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 3.0.” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko			
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)			
Numer	PESEL:	NIP:	REGON:
Nr telefonu			
Nr faksu			
Adres e-mail			
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument)			

1. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia **Przeprowadzenie szkolenia dot. psychologii zarządzania zespołem dla studentów Politechniki Gdańskiej w ramach projektu "HEDGEHOG – Badanie środowiska dynamicznego i termicznego rakiety kosmicznej” – Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Najlepsi z najlepszych! 3.0.” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego:**

- a) za cenę brutto: zł (usługa obejmuje 1 osobę)
- b) osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia (osoba szkoląca) posiada.....lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/zajęć z psychologii (należy wpisać ilość lat), w stosunku do wymaganego doświadczenia określonego w rozdziale VI ogłoszenia
- c) osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia (osoba szkoląca) posiada.....lat doświadczenia w koordynowaniu projektów inżynierskich/technicznych (należy wpisać ilość lat), w stosunku do wymaganego doświadczenia określonego rozdziale VI ogłoszenia

Wykonawca winien wpisać doświadczenie w pełnych okresach rocznych.

Jeżeli Wykonawca w ppkt. b nie wpisze lat doświadczenia lub zaoferuje okres w miesiącach lub niepełnych latach przyjmuje się, że osoba posiada 2 lata doświadczenia i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca wpisze doświadczenie krótsze niż 2 lata oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu.

Jeżeli Wykonawca w ppkt. c nie wpisze lat doświadczenia lub zaoferuje okres w miesiącach lub niepełnych latach przyjmuje się, że osoba nie posiada wymaganego doświadczenia i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

Oświadczam/y, że osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia posiadać odpowiednie kompetencje umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono wykonawcy*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn.zm.) w niżej wymienionym zakresie:

.....
.....

.....(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość netto (bez podatku VAT) towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego: *.....

.....

2. Niniejszym oświadczam, że:

- 4) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu,
- 5) realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 6) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) korzystam z pełni praw publicznych,
- 8) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 9) nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie,
- 10) oświadczam, że w cenie brutto, związanej z kosztem realizacji usługi zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 11) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonych przez Zamawiającego w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 12) zapoznałem/łam się z treścią nin. Ogłoszenia o zamówieniu i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,
- 13) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 14) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,
- 15) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- 16) Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

a.

b.

*** niepotrzebne skreślić**

Podpis(y):

L.p.	Pełna	Nazwisko i imię	Podpis(y)	Pieczęć(cie)	Miejscowość
------	-------	-----------------	-----------	--------------	-------------

	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Wykonawcy(ów)	i data
1.					
2.					

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)