

....., dnia 2019r.

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):

ZP 9/WILiŚ/2019, CRZP 108/002/U/19

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *wykonanie zamiennej dokumentacji projektowej budynku Centrum Ekoinnowacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla Wydziału Inżynierii Łądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej*, przedkładam(y):

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY
(składany wraz z ofertą)

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	OFERTA		
		Cena netto (zł)	Podatek VAT wg stawki 23% (zł)	Cena brutto (zł)
1	2	3	4 (3x23%)	5 (3+4)
1	Projekt koncepcyjny zmian (10% ceny oferty)			
2	Zamienny projekt budowlany (40% ceny oferty)			
3	Zamienny projekt wykonawczy oraz specyfikacje, przedmiary i kosztorysy (40% ceny oferty)			
4	Nadzór autorski (10% ceny oferty)			
Ogółem:				

Sposób obliczenia ceny

- 1) W kolumnie 3 wpisać cenę netto dla poszczególnych pozycji zamówienia.
- 2) Obliczyć podatek VAT. Cenę netto (kolumna 3) przemnożyć przez stawkę podatku VAT 23% i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kolumny 4.
- 3) Obliczyć cenę brutto. Do ceny netto (kolumna 3) dodać wartość podatku VAT (kolumna 4) i tak wyliczoną cenę brutto wpisać do kolumny 5.
- 4) Wartości z kolumny 3, 4 i 5 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem „cena netto”, ogółem „wartość brutto” i ogółem „podatek VAT”
- 5) Ogółem cenę brutto z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.
- 6) Wartości z formularza rzeczowo-cenowego muszą być zgodne z wartościami wynikającymi z formularza ofertowego.
- 7) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym