



Kanclerz

Gdańsk, 08.05.2019 r.

Nr zamówienia: ZZ / 9 / 055 / D / 19

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający:

Politechnika Gdańska Dział Kształcenia
80-233 GDAŃSK, ul. G. Narutowicza 11/12
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 58 347-29-13
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający – działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą” (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na dostawę hologramów indywidualnych dla Politechniki Gdańskiej i zaprasza do składania oferty.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Ogłoszeniem, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest *dostawa indywidualnych hologramów dla Politechniki Gdańskiej* w zakres której wchodzi wykonanie jednej sztuki matrycy holograficznej w technice hologramu syntetycznego DOVID typu Kine Max „lub równoważnej” wraz z przygotowaniem produkcji, opracowaniem grafiki, oraz produkcja i dostawa indywidualnych hologramów na potrzeby Politechniki Gdańskiej.

Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienia objęte prawem opcji (20 %).

Przedmiot zamówienia określa:

- ✓ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
- ✓ załącznik do szczegółowego opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 3a do Ogłoszenia,
- ✓ wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Kod wg CPV:

22900000-9 różne druki

4. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m. in. koszty transportu, koszty ubezpieczenia towaru, koszty opakowania,
- b) koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane,
- c) stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa,
- d) cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
- e) ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia, obejmująca całość przedmiotu zamówienia, przeniesiona z formularza rzeczowo-cenowego,
- f) cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN,
- g) cena oferty będzie: obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacji i będzie wiążąca dla stron umowy, nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji,
- h) wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- ✓ cena oferty – 95%
- ✓ termin – 5 %

Zamawiający dokona oceny ofert według powyższych kryteriów, w następujący sposób:

1) cena [C]

Ocenić podlega cena brutto oferty w PLN.

Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 95$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

C_n - najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

C_b - cena brutto badanej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) termin [T]

Ocenić podlega termin realizacji pierwszej dostawy określony w dniach roboczych.

Termin realizacji pierwszej dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.

W przypadku niewpisania terminu realizacji pierwszej dostawy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował realizację pierwszej dostawy w terminie 30 dni roboczych.

Wykonawca, który zapewni:

- ✓ termin dostawy przedmiotu zamówienia od 10 do 15 dni roboczych zamawiającego - otrzyma 5 pkt.
- ✓ termin dostawy przedmiotu zamówienia od 16 do 20 dni roboczych zamawiającego - otrzyma 3 pkt.
- ✓ termin dostawy przedmiotu zamówienia od 21 do 30 dni roboczych zamawiającego - otrzyma 0 pkt.

Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach ($P = C + T$).

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1 do Ogłoszenia* wraz z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym *załącznik nr 2 do Ogłoszenia* **do dnia 15.05.2019 r., do godziny 13:00**, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Kształcenia,

- ✓ formie pisemnej - na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych budynek nr 10, Gmach B, I piętro, pokój nr 207, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na dostawę indywidualnych hologramów dla Politechniki Gdańskiej”
- ✓ w formie elektronicznej – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz formularza rzeczowo-cenowego należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na dostawę indywidualnych hologramów dla Politechniki Gdańskiej”.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Na ofertę składa się:

- ✓ wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiący *załącznik nr 1 do Ogłoszenia*,
- ✓ formularz rzeczowo- cenowy, stanowiący *załącznik nr 2 do Ogłoszenia*,
- ✓ opcjonalnie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

8. Ocena i badanie złożonych ofert:

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- ✓ oczywiste omyłki pisarskie,
- ✓ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- ✓ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy.

9. Osoba do kontaktu:

Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest Wioleta Bławat, e-mail: dzp@pg.edu.pl

Zamawiający zastrzega, że niniejsze Ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty.

Otrzymanie, w wyniku niniejszego zaproszenia, oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Załączniki:

- ✓ formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia
- ✓ formularz rzeczowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia
- ✓ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia
- ✓ załącznik do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3a do Ogłoszenia,
- ✓ wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia
- ✓ protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr 5 do Ogłoszenia

p.o. Kanclerza
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Miler

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania Zamawiającego)

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
 Politechnika Gdańska
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na

dostawę indywidualnych hologramów dla Politechniki Gdańskiej

Ja / My* niżej podpisany / podpisani*:

.....
 (należy podać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

adres siedziby

Regon: NIP

Bank i nr rachunku:

nr telefonu nr fax

e-mail do kontaktu:

Po zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia

- ✓ składam / składamy* ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę

bruttozgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym - *załącznik nr 2 do Ogłoszenia*, stanowiącym integralną część oferty

Cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w Ogłoszeniu. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

- ✓ oświadczam / oświadczamy*, że pierwszą dostawę zrealizujemy w terminie **dni roboczych**, licząc od daty zawarcia umowy

Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi *załącznik nr 4 do Ogłoszenia*. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję / akceptujemy* warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

Okres ważności oferty wynosi: **dni** od upływu terminu składania ofert.

Informuję / informujemy*, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....
(należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. Do oferty załączam:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

(pieczętka firmowa wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO – CENOWY
na dostawę indywidualnych hologramów dla Politechniki Gdańskiej

LP	Wyszczególnienie	j.m.	Liczba	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto (kol. 4x5) [PLN]
1	2	3	4	5	6
1	Hologram (zamówienie podstawowe)	szt.	40 000		
2	Matryca wraz z przygotowaniem produkcji	szt.	1		
3	Hologram (zamówienie objęte prawem opcji – 20 %)	szt.	8 000		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:					

Sumę wartości brutto z wiersza RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO kolumny nr 6 należy przenieść w odpowiednie miejsce w Formularzu oferty – *Załącznik nr 1 do Ogłoszenia*.

.....
 (podpis własnoręczny osoby(osób)
 uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest *dostawa indywidualnych hologramów dla Politechniki Gdańskiej* w zakres której wchodzi usług wykonania jednej sztuki matrycy holograficznej w technice hologramu syntetycznego DOVID typu Kine Max „lub równoważnej” wraz z przygotowaniem produkcji, opracowaniem grafiki, oraz produkcja i dostawa indywidualnych hologramów na potrzeby Politechniki Gdańskiej.

Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienia objęte prawem opcji (20 %).

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba (szt.)
1.	Hologram (zamówienie podstawowe)	40 000
2.	Hologram (zamówienie objęte prawem opcji - 20 %)	8 000
3.	Matryca wraz z przygotowaniem produkcji	1

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

- Politechnika Gdańska Dział Kształcenia, budynek nr 10, Gmach B, II piętro, pokój nr 202.

Specyfikacja techniczna hologramów:

1) Matryca holograficzna

- a) hologram syntetyczny wykonany w technice DOVID typu Kine Max lub równoważnej tj. zawierającej wszystkie n/w elementy:
- ✓ gęstość optyczna min. 12 000 dpt
 - ✓ elementy hologramu achromatycznego (białego)
 - ✓ linie giloszowe multikolorowe
 - ✓ mikro i nanotekst (tekst zostanie przekazany wybranemu Oferentowi)
 - ✓ efekt 2D/3D z ciągiem liter „POLITECHNIKA GDAŃSKA.....POLITECHNIKA GDAŃSKA...”
 - ✓ Zleceniobiorca dokona rejestracji matrycy w IHR na własny koszt

2) Folia

- a) materiał hologramu – etykieta poliestrowa, samoniszcząca, srebrna
 b) folia holograficzna powinna być wykonana jako destrukcyjna o grubości 36 µm, ulegająca zniszczeniu podczas próby odklejania, zostawiająca ślad po odklejeniu, posiadać właściwości uniemożliwiające jej ponowne założenie na inny przedmiot

3) Kształt hologramu

- a) kwadrat o wymiarze 15 mm X 15 mm

Wykonawca z którym zostanie podpisana umowa otrzyma wzór hologramu w wersji elektronicznej, który będzie podstawą do wykonania matrycy.

Terminy dostaw:

Dostawa hologramów będzie następowała w 2 terminach:

- I termin – do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy w ilości 20 000 sztuk;

Termin wykonania zamówienia w I terminie jest jednym z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym wskazany termin jest terminem maksymalnym realizacji przedmiotu zamówienia, który każdy z Wykonawców może skrócić.

- II termin - do 31.03.2020 r. w ilości 20 000 sztuk.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym *załącznik nr 2 do Ogłoszenia*. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

(WZÓR UMOWY)

UMOWA NR ZZ/9/055/D/19

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
 Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (80-233),
 REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93,
 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:
 mgr inż. Mariusza Milera – p.o. Kanclerza Politechniki Gdańskiej
 zwaną dalej „Zamawiającym”,
 a

.....
 (w przypadku spółek prawa handlowego)
 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
 Rejestru Sądowego pod numerem KRS/posiadającą REGON:
 i NIP:, reprezentowaną przez:

.....
 albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)
 Imię i nazwisko, działającym pod firmą,
 z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji
 i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,
 zwanym dalej „Wykonawcą”,
 zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu
 o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą Pzp*,
 na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp zawarto umowę treści następującej:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest dostawa indywidualnych hologramów dla Politechniki Gdańskiej, zgodnie
 ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 1 do Umowy*), w ilościach określonych
 w formularzu rzeczowo-cenowym (*załącznik nr 2 do Umowy*), oraz ofertą z dnia _____ złożoną
 przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią, z
 opcją dodatkowego zakupu 20 % ilości hologramów określonych w formularzu rzeczowo-cenowym
 (*załącznik nr 2 do Umowy*).

§ 2**TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
 Dostawa hologramów będzie następowała w dwóch terminach:
 I termin – dni roboczych zamawiającego od dnia zawarcia umowy w ilości 20 000 sztuk;
 II termin – do 31.03.2020 r. w ilości 20 000 sztuk;
2. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji według jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach
 w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy wynikającego z prawa opcji: **do 14 dni kalendarzowych**
 licząc od dnia zamówienia dodatkowych hologramów.
4. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: **Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12,
 80-233 Gdańsk, budynek nr 10, Gmach Główny skrzydło „B”, II piętro, pokój nr 202,
 Dział Kształcenia.**
5. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót
 i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym (*załącznik nr 2 do Umowy*). Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
2. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia każdorazowej partii przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
3. Dostawa przedmiotu umowy musi nastąpić w dni robocze zamawiającego w godzinach 8.30-14.30.
4. Wykonawca zrealizuje dostawę, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Politechniki Gdańskiej wskazanym w § 4 ust. 1 umowy, daty i godziny dostawy.
5. Odbiór dostawy będzie poprzedzony kontrolą ilości i jakości dostarczonego towaru przeprowadzoną przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (*załącznik nr 3 do umowy*), stanowiącego podstawę do wystawienia faktury, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wskazanego w § 4 ust. 1 umowy i pracownika Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 2 umowy
7. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie zgodnych z ofertą Wykonawcy, pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy, złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z ofertą Wykonawcy artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
8. Wszystkie oferowane produkty objęte przedmiotem umowy muszą posiadać co najmniej 12 miesięczną gwarancję jakości liczoną od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
9. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, do momentu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

§ 4**OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU**

1. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego: Pani: Olga Zabłocka tel. /58/ 347-25-41, e-mail: olgzablo@pg.edu.pl.
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy: Pan/Pani: _____ tel. _____ e-mail _____
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 5**CENA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie: _____, słownie: _____.
Podatek VAT zostanie obliczony według stawki podatku obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego

2. Za wykonanie przedmiotu Umowy objętego prawem opcji w wysokości 20% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto w kwocie: _____, słownie: _____.
Podatek VAT zostanie obliczony według stawki podatku obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego
3. Ceny jednostkowe oraz zasady rozliczeń podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto określone w formularzu rzeczowo-cenowym są cenami stałym na okres obowiązywania Umowy.
5. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawy będzie prowadzone w PLN.

§ 6 FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń.
2. Zapłata za dostawę nastąpi w oparciu o fakturę przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy:
Bank: _____
Numer konta: _____
3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona na adres:
Politechnika Gdańska
Dział Kształcenia
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
5. Do faktury musi być załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Nazwa towarów na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu Umowy do Politechniki Gdańskiej – w wysokości 30,00 PLN
za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w rozpatrzeniu reklamacji, zgodnie z § 3 ust. 7 umowy - w wysokości 30,00 PLN
za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w wymianie artykułów, zgodnie z § 3 ust. 7 umowy – w wysokości 30,00 PLN,
za każdy dzień opóźnienia;
2. Z wyłączeniem przypadku, kiedy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należyłą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Kary będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących dostawy partii przedmiotu umowy:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
6. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do Ogłoszenia);

Załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy (załącznik nr 2 do Ogłoszenia);

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 5 do Ogłoszenia);

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

....., dnia r.
(miejscowość)

Protokół zdawczo - odbiorczy

Zamawiający	Wykonawca
Politechnika Gdańska Dział Kształcenia 80-233 Gdańsk. ul. G. Narutowicza 11/12	

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy nr z dnia dla
Politechniki Gdańskiej – Działu Kształcenia, dostarczono

.....
.....
.....

Przedmiot umowy przyjmuje się:

- bez zastrzeżeń
- z zastrzeżeniami

Uwagi dotyczące dostawy stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
imię, nazwisko, podpis przedstawiciela
Wykonawcy

.....
imię, nazwisko, podpis przedstawiciela
Zamawiającego