

**Nr postępowania ZP/117/055/D/19**

## **UMOWA - WZÓR**

zawarta w dniu ..... r. w Gdańsku

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 Gdańsk**

NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**” oraz:

.....

z siedzibą w .....

REGON: .....

NIP: .....

KRS/CEIDG: .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

### **§ 1**

#### **PODSTAWA PRAWNA**

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwana dalej „ustawą Pzp”.

### **§ 2**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa wyrobów włókienniczych ( pościel, ręczniki, obrusy, itp.) wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym - zał. nr 1 do umowy i wykazem jednostek organizacyjnych - zał. nr 2 do umowy, stanowiącymi integralną część umowy, z opcją dodatkowej dostawy ilości asortymentu określonego w formularzu rzeczowo-cenowym w czasie obowiązywania umowy.
2. Ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

### § 3

#### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wskazane w zał. nr 2 do umowy.

### § 4

#### OSOBY DO KONTAKTU

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:  
.....
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:  
.....
3. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępnione są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie udostępnionych.

### § 5

#### CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym (bez prawa opcji) zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia:  
brutto: .....  
słownie:.....
2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji strony ustalają cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia  
brutto: .....  
słownie: .....
3. Ceny jednostkowe podczas realizacji opcji będą takie same jak realizacji podstawowego przedmiotu zamówienia. Zasady rozliczeń opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu zamówienia.

4. Cena jednostkowa brutto określona w formularzu cenowym jest ceną stałą na okres obowiązywania umowy. Cena może ulec jedynie zmianie przy zmianie obowiązujących stawek podatkowych.

## § 6

### FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Zapłata należności za poszczególne zamówienia będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:  
.....  
.....  
każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury dla każdej z jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy wg wzoru:

***Politechnika Gdańska***

***ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk***

.....  
***(nazwa jednostki organizacyjnej)***

4. Faktury będą płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Do faktury zbiorczej muszą być załączone kserokopie wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych z danego miesiąca. Faktura bez załączonych kserokopii dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury, obejmującej reklamowany towar, ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności także okres biegnący dalej do dnia dostawy towaru wolnego od wad.

## § 7

### WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawy następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

**2. Termin realizacji zamówień częściowych liczony od dnia następnego po dniu zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego wynosi.....dni roboczych.**

3. Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu umowy w danej jednostce organizacyjnej składają zamówienia częściowe do Osiedla Studenckiego **nie częściej niż jeden raz w kwartale**, który po zatwierdzeniu przesyła je do realizacji przez Wykonawcę.

Dostawę każdorazowo uważać się będzie za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu Zamawiającego znajdują się w miejscu dostawy Zamawiającego w ciągu ..... dni roboczych, od jego złożenia. W części I w pozycjach: 1,2 zamówienia oraz w części II w poz. 1,2,11,12 i 13 .....dni roboczych obejmuje również okres przedstawienia wzoru trzech materiałów i wyboru jednego z nich przez pracowników Zamawiającego określonych w załączniku nr 2 do umowy.

4. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.

5. Dostawa przedmiotu umowy musi nastąpić w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.

Wykonawca zrealizuje dostawę, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Politechniki Gdańskiej daty i godziny dostawy.

Za miejsce dostawy uznaje się miejsce - pomieszczenie wskazane przez pracowników Zamawiającego określonych w załączniku nr 2 do umowy.

6. Odbiór dostawy przedmiotu umowy będzie poprzedzony kontrolą ilości i jakości dostarczonych wyrobów włókienniczych przeprowadzoną przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

7. Potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy nastąpi poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik nr 3 do umowy), przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Politechniki Gdańskiej i pracownika Wykonawcy wskazanego w § 4 ust.2 umowy.

8. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie wyrobów, Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyroby będą jednolite asortymentowo pod względem jakościowym, uszyte z tkanin spełniających parametry techniczne wskazane przez Zamawiającego w formularzu rzeczowo – cenowym, fabrycznie nowe, wolne od wad. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie dostarczony w ofoliowanych paczkach z dołączonym opisem w języku polskim.

Każda dostarczona jednolita partia wyrobów będzie zawierać kserokopię opisu, podpisaną i opieczętowaną przez Wykonawcę.

Opis powinien zawierać:

- wymiary wyrobu,
- nazwę i gramaturę, tkaniny użytej do uszycia wyrobu,
- skład surowcowy – w przypadku koca,
- nazwę wsadu lub wypełnienia – w przypadku kołdry i poduszki,

- wagę - w przypadku kołdry, koca i poduszki.
10. Wykonawca oświadcza, że wyroby które oferuje posiadają wszystkie niezbędne atesty/certyfikaty dopuszczające go do użytkowania oraz potwierdzające jego jakość i bezpieczeństwo dla użytkownika.
  11. W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy, pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy w danej jednostce organizacyjnej Politechniki Gdańskiej, złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z ofertą Wykonawcy artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
  12. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone wyroby licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
  13. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
  14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia wyrobów powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, do momentu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
  15. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany wyrobów wskazanych w ofercie Wykonawcy na wyroby o wyższych, bądź lepszych parametrach technicznych lub o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego
  16. W przypadku braku możliwości dostarczenia wyrobów zamiennych w cenie oferowanej, ze względu na to, że wszystkie zamienniki będą znacznie droższe, wyroby zostaną wyłączone z zakresu ilościowego przedmiotu umowy bez konieczności naliczania kar umownych.

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, ze skutkiem na przyszłość, w sytuacji trzykrotnego opóźnienia w realizowaniu każdorazowej dostawy, przekraczającego .....dni robocze.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem na przyszłość w przypadku rażącego niewywiązywania się Zamawiającego z postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
  - a) za opóźnienie w realizowaniu każdorazowej dostawy dla danej jednostki organizacyjnej, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa zgodnie z § 7 ust. 2.
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1.

- c) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy dla danej jednostki organizacyjnej, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa, zgodnie z § 7 ust. 2.
4. Wykonawca zastrzega sobie do naliczania kary umownej w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego mu ceny.
7. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
8. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach
  - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
  - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
  - d) zmiana warunków realizacji umowy, w szczególności w okolicznościach wskazanych w § 7 ust. 15 umowy.
  - e) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 3 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto łącznie z zamówieniem objętym prawem opcji określona w § 5 ust. 1 i 2 umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu, w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
9. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo – cenowy
2. Wykaz jednostek organizacyjnych
3. Protokół zdawczo – odbiorczy