



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



ZP/121/061/U/19

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

pn:

**przeprowadzenie szkoleń w temacie: zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017) – poziom Foundation, zakończony akredytowanym egzaminem „PRINCE2® Foundation (2017)”; zarządzanie programami zgodnie z metodyką MSP® (Managing Successful Programmes) – poziom Foundation, zakończony akredytowanym egzaminem „MSP® Foundation”; zarządzanie ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M\_o\_R® (Management of Risk) – poziom Foundation, zakończony akredytowanym egzaminem „M\_o\_R® Foundation”, w podziale na zadania**

o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 750 000 euro, o którym mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2018r, poz. 1986 ze zm.)

### **I. Zamawiający:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk, 12  
Tel: 58 347 17 44  
Fax: 58 347 29 13  
[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)  
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi:

Biuro Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

adres e-mail: [olga.felska@pg.edu.pl](mailto:olga.felska@pg.edu.pl)

adres strony internetowej: <http://www.dzp.pg.edu.pl>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r, poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, niniejszego ogłoszenia oraz Regulaminu Udzielania Zamówień



na usługi społeczne dostępnego na stronie <https://pg.edu.pl/dzial-zamowien-publicznych/regulamin-zamowien-publicznych-politechniki-gdanskiej>.

2. Postępowanie prowadzone jest z poszanowaniem zasad przejrzystości, obiektywizmu oraz zakazu dyskryminacji, z uwzględnieniem postanowień Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp, tj. 750 000 Euro.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń zakończonych akredytowanym egzaminem, w podziale na zadania wg następujących zakresów tematycznych:

#### **Zadanie 1: SZKOLENIE:**

Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017) – poziom Foundation, zakończone akredytowanym egzaminem „PRINCE2® Foundation (2017)”;

#### **Zadanie 2: SZKOLENIE:**

Zarządzanie programami zgodnie z metodyką MSP® (Managing Successful Programmes) – poziom Foundation, zakończone akredytowanym egzaminem „MSP® Foundation”;

#### **ZADANIE 3: SZKOLENIE:**

Zarządzanie ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M\_o\_R® (Management of Risk) – poziom Foundation, zakończone akredytowanym egzaminem „M\_o\_R® Foundation”.

2. Klasyfikacja wg wspólnego słownika zamówień

CPV nr 80500000-9 Usługi szkoleniowe

80511000-9 Usługi szkolenia personelu

80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych

3. Usługa realizowana będzie w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”. Projekt jest finansowany z UE w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy POWR.03.05.00-00-Z044/17.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



4. Celem usługi jest podniesienie kompetencji kadry Politechniki Gdańskiej w zakresie zarządzania projektami, programami oraz ryzykiem zakończane akredytowanymi egzaminami sprawdzającymi zdobyta wiedzę.
5. Liczba szkoleń: po jednej grupie szkoleniowej dla każdego szkolenia wymienionego w pkt. 1
- 6. Termin realizacji zamówienia:**  
Termin realizacji szkoleń: od czasu podpisania Umowy do 31 grudnia 2019 r. Szczegółowe terminy szkoleń (harmonogram szkoleń) zostaną doprecyzowane z Wykonawcą w terminie 7 roboczych po podpisaniu umowy.
- 7. Oferta częściowa**  
Wykonawcy mogą złożyć ofertę na realizację jednego, dwóch lub trzech zadań.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w ustawie Pzp.
9. Szczegółowe informacje nt. przedmiotu zamówienia zawarte zostały:
  - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - w zał. nr 2 do niniejszego Ogłoszenia
  - b) Wzór umowy – zał. nr 6 do Ogłoszenia

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale V;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - c. zdolności technicznej lub zawodowej - **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazał, że**
    - 1) posiada akredytację do certyfikowania z zakresu szkoleń odpowiednio do zadania:

##### **Zadanie 1:**

Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017) – poziom Foundation;



**Zadanie 2:**

Zarządzanie programami zgodnie z metodyką MSP® (Managing Successful Programmes) – poziom Foundation;

**Zadanie 3:**

Zarządzanie ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M\_o\_R® (Management of Risk) – poziom Foundation.

2) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami do wykonania zamówienia, odpowiednio do zadania:

**Zadanie 1: jednym trenerem do przeprowadzenia szkolenia Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017) – poziom Foundation, który spełnia łącznie następujące warunki:**

- i. Posiada wykształcenie umożliwiające realizację szkolenia zgodnie z przepisami prawa i opisem przedmiotu zamówienia, tj. posiada wykształcenie i uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie akredytowanego szkolenia (zakończonego akredytowanym egzaminem) z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017) – poziom Foundation;
- ii. Posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu akredytowanych szkoleń z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® – poziom Foundation;
- iii. Zrealizował min. 8 szkoleń z zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017) – poziom Foundation lub Practitioner.

**Zadanie 2: jednym trenerem do przeprowadzenia szkolenia Zarządzanie programami zgodnie z metodyką MSP® (Managing Successful Programmes) – poziom Foundation, który spełnia łącznie następujące warunki:**

- i. Posiada wykształcenie umożliwiające realizację szkolenia zgodnie z przepisami prawa i opisem przedmiotu zamówienia, tj. posiada wykształcenie i uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie akredytowanego szkolenia (zakończonego akredytowanym egzaminem) z zarządzania programami zgodnie z metodyką MSP® – poziom Foundation;
- ii. Posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu akredytowanych szkoleń z zarządzania programami zgodnie z metodyką MSP® – poziom Foundation;
- iii. Zrealizował min. 8 szkoleń z zarządzania projektami zgodnie z metodyką MSP® – poziom – poziom Foundation lub Practitioner.

**Zadanie 3: jednym trenerem do przeprowadzenia szkolenia Zarządzanie ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M\_o\_R® (Management of Risk) – poziom Foundation, który spełnia łącznie następujące warunki:**

- i. Posiada wykształcenie umożliwiające realizację szkolenia zgodnie z przepisami



- prawa i opisem przedmiotu zamówienia, tj. posiada wykształcenie i uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie akredytowanego szkolenia (zakończonego akredytowanym egzaminem) z zarządzania programami zgodnie z metodyką M\_o\_R® – poziom Foundation;
- ii. Posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu akredytowanych szkoleń z zarządzanie programami zgodnie z metodyką M\_o\_R® – poziom Foundation;
  - iii. Zrealizował min. 8 szkoleń z zarządzanie projektami zgodnie z metodyką M\_o\_R® – poziom Foundation lub Practitioner.

**Postanowienia ogólne:**

- Przez termin 2 lat doświadczenia rozumiany jest okres dwóch lat, w trakcie którego trener prowadził szkolenia, o którym mowa w warunku, przy czym okres ten musiał wystąpić przed terminem składania ofert
  - Przez pojęcie jednego szkolenia Zamawiający rozumie np. przeprowadzenie przez trenera jednego szkolenia stacjonarnego dla jednej grupy w wymiarze min. 16 godzin (16 x 45 min.); szkolenia w formie e-learningowej oraz akademickie zajęcia dydaktyczne nie będą brane pod uwagę
  - Przez pojęcie jednego szkolenia Zamawiający rozumie również np. przeprowadzenie przez trenera cyklu szkoleń dla jednej grupy w wymiarze min. 16 godzin (16 x 45 min.).
  - W przypadku, gdy przedmiotem wykazanej usługi nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić w przedłożonym wykazie.
  - W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych niezakończonych – należy wykazać realizację usługi w zakresie wymaganym przez Zamawiającego i wykonanym przed terminem składania ofert.
  - Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spelnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy wskazane w Ogłoszeniu oraz treść wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, a w przypadku jego braku - wykazu osób przedkładanego na wezwanie do złożenia, przy czym w takiej sytuacji przedstawiony na wezwanie wykaz badany będzie jedynie na gruncie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z pominięciem przyznania punktów w kryterium doświadczenie trenera.
10. Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w niniejszym rozdziale, Zamawiający żąda:
- a) wykazu doświadczenia trenera skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierającego informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z informacją dotyczącą podstawy dysponowania osobą trenera (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale IV, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji



niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- b) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

## V. WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (w %)	Znaczenie kryterium (w pkt)
1.1	Cena brutto (C)	60	60
1.2	Doświadczenie osoby realizującej zamówienie (D)	40	40
RAZEM		100 %	100%

### Sposób oceny ofert

Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny oferty maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych kryteriów w ust. 1.1 i 1.2 powyżej uzyska **najwyższą liczbę punktów**.

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy w następujący sposób:

Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria wg poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:



- P – suma punktów z ocen za poszczególne kryteria
- C – otrzymane punkty za cenę brutto
- D – otrzymane punkty za kryterium doświadczenie

### 1.1 Cena brutto oferty, w której można uzyskać 60 punktów (C).

Najwyższą liczbę punktów – 60 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

- C - otrzymane punkty za cenę brutto
- C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert
- C<sub>b</sub> - cena badanej oferty

### 1.2 Kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) rozpatrywane będzie następująco:

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie” Zamawiający oceni na podstawie przedstawionego w ofercie doświadczenia trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia w oparciu o wskazane doświadczenie trenera zawarte w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w zakresie dotyczącym wykonanych dodatkowych sesji i szkoleń, niezależnie od tych, o których mowa w Rozdziale IV. niniejszego ogłoszenia. W przypadku braku złożenia informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu osób skierowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie do przedłożenia wykazu jedynie celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale IV, bez możliwości przyznania punktów w oparciu o przedłożone na wezwanie do złożenia wykazu, informacje. W przypadku wskazania w Wykazie 2 osób – trenerów -skierowanych do realizacji zamówienia w danym zadaniu, punkty przyznane zostaną wg doświadczenia posiadanego przez trenera o mniejszym doświadczeniu.

Zadanie 1:

Osoba wyznaczona przez wykonawcę	Sposób punktowania doświadczenia	Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez jedną osobę
Trener	2 punkty za każde dodatkowe szkolenie z Zarządzania projektami zgodnie z metodyką PRINCE2® (2017)	40



	– poziom Foundation lub Practitioner	
--	--------------------------------------	--

Zadanie 2

<b>Osoba wyznaczona przez wykonawcę</b>	<b>Sposób punktowania doświadczenia</b>	<b>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez jedną osobę</b>
Trener	2 punkty za każde dodatkowe szkolenie z Zarządzania programami zgodnie z metodyką MSP® (Managing Successful Programmes) – poziom Foundation lub Practitioner	40

Zadanie 3

<b>Osoba wyznaczona przez wykonawcę</b>	<b>Sposób punktowania doświadczenia</b>	<b>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez jedną osobę</b>
Trener	2 punkty za każde dodatkowe szkolenie z Zarządzania ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M_o_R® (Management of Risk) – poziom Foundation lub Practitioner	40

Liczba punktów zostanie przyznana wg powyższego zestawienia.

**Uwagi:**

- Trenerzy, o których mowa powyżej, zostaną skierowani do realizacji zamówienia objętego umową. Umowa na realizację zamówienia zostanie zwarta o treści wg załączonego wzoru, z uwzględnieniem w par. 2 doświadczenia trenera wskazanego w ofercie. Zamawiający przewiduje możliwość, w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, zmiany osoby prowadzącej szkolenie na inną, przy czym osoba ta musi charakteryzować się uprawnieniami i doświadczeniem, które umożliwiłoby uzyskanie nie niższej liczby punktów niż liczba punktów przyznanych przez Zamawiającego w procedurze. Warunki wprowadzenia zmiany trenera wskazuje zał. nr 6 do niniejszego





Ogłoszenia – wzór umowy.

- Trenerzy, o których mowa powyżej, powinni być tymi samymi osobami, które Wykonawca wskazał jako osoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV. Ogłoszenia.
- W przypadku niewskazania w ofercie doświadczenia trenerów, Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium doświadczenie. Zamawiający przewiduje możliwość wyjaśnienia treści Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zastrzegając przy tym iż udzielone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty w zakresie sposobu realizacji zamówienia lub skierowania do realizacji innych osób niż pierwotnie wskazanych.
- Wykonawca dopuszcza realizację kilku zakresów szkoleń / zadań przez jednego trenera, jeśli ten wykaże uprawnienia i doświadczenie odpowiednio do zadań, a jednocześnie zaangażowanie danych zasobów w realizację danego zadania nie zagraża realizacji zadań pozostałych.
- Przez pojęcie jednego szkolenia Zamawiający rozumie np. przeprowadzenie przez trenera jednego szkolenia dla jednej grupy w wymiarze min. 16 godzin (16 x 45 min.).
- Przez pojęcie jednego szkolenia Zamawiający rozumie np. przeprowadzenie przez trenera cyklu szkoleń dla jednej grupy w wymiarze min. 16 godzin (16 x 45 min.).

## **VII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia opisanego w Ogłoszeniu i jego załącznikach, należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)
2. Przy obliczeniu ceny Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi związane z realizacją zamówienia opisanego w treści Ogłoszenia i jego załącznikach.
3. Cena oferty oraz ceny określone w Formularzu oferty mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
4. Wskazana w ofercie cena za realizację przedmiotu zamówienia, obowiązywać będzie przez cały okres realizacji zamówienia.
5. W związku z art. 43 ust 1 pkt. 29 lit. C) ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r, nr 54, poz. 535 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że szkolenia mają charakter kształcenia zawodowego i są w całości finansowane ze środków publicznych.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Ogłoszenia i jego załączników.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim.
3. Dokumenty składane przez wykonawcę:



a) Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 Ogłoszenia) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w Ogłoszeniu tj.:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw wykluczenia - sporządzone wg Załącznika nr 4 do Ogłoszenia, oświadczenie składane wraz z ofertą,
- 2) w przypadku powołania się wykonawcy na potencjał innego podmiotu - zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2 Ogłoszenia – składany wraz z ofertą
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę akredytacji /certyfikatu odpowiednio do zadania – składane wraz z oferta lub na wezwanie Zamawiającego
- 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz celem uzyskania punktów w kryterium doświadczenia – składany wraz z ofertą
- 5) dokument potwierdzający podpisanie oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (wypis z KRS lub CEIDG), w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, również pełnomocnictwo określające jego zakres i udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności - składany wraz z ofertą,

b) dokumenty składane w dalszym procedowaniu: oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - wg Załącznika nr 5 do Ogłoszenia - składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art 86 ust 5 Pzp,

4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Błędy mogą być poprawiane przez Wykonawcę z utrzymaniem czytelności poprawionych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert** zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. pisemnie lub elektronicznie, odpowiednio oznakowanego „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”.
7. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz złożone wraz z ofertą, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej Ogłoszenia, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy przesłać do dnia: 24.05.2019 r. godz. 11:00.
  - a) W formie pisemnej – w zamkniętej i opisanej kopercie na formularzach stanowiących zał. do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami, na adres: **Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 206, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na szkolenie pn.: zarządzanie projektami PRINCE2® (2017); zarządzanie programami MSP®; zarządzanie ryzykiem w projekcie zgodnie z metodyką M\_o\_R®, ZP/121/061/U/19.**

lub:

  - b) w formie elektronicznej - skan wypełnionych i podpisanych formularzy dokumentów, (lub wypełnionych elektronicznie i podpisanych elektronicznie podpisem kwalifikowanym) dokumentów na adres [olga.felska@pg.edu.pl](mailto:olga.felska@pg.edu.pl) wskazując temat wiadomości: oferta na szkolenie **PRINCE2®, MSP®; M\_o\_R®, ZP/121/061/U/19.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust 5 Pzp.

ZATWIERDZAM

mgr inż. Mariusz Miler

-//-

p.o. Kanclerza PG

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Wzór umowy
7. Klauzula informacyjna RODO