



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

**POLITECHNIKA GDAŃSKA  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
www.pg.gda.pl**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- dalej zwana „SIWZ”

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1986- tekst jednolity, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP na:

**Roboty budowlane: remont pomieszczeń Wydziału Ekonomii i Zarządzania Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Traugutta 79.**

**Nr postępowania: ZP/130/018/R/19**

ZATWIERDZAM

DZIEKAN

dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

**GDAŃSK, 2019**



POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
(siedziba ul. R. Traugutta 79)

tel. +48 58 347 18 99, +48 58 347 25 81  
e-mail: sekretariat@zie.pg.gda.pl  
www.zie.pg.edu.pl

## Spis treści

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielenia postępowania.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia.....	6
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.....	7
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	9
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	12
VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	13
IX. Termin związania z ofertą.....	14
X. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	15
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	17
XII. Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.....	18
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
XV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.....	20
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	21
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	22
XVIII. Informacje dodatkowe.....	22
XIX. Załączniki do SIWZ.....	23

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

<b>Zamawiający:</b> Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk NIP 584-020-35-93 REGON 000001620 <a href="http://www.pg.gda.pl">www.pg.gda.pl</a> ; <a href="http://www.dzp.pg.gda.pl">www.dzp.pg.gda.pl</a>	<b>Jednostka prowadząca postępowanie:</b> Wydział Zarządzania i Ekonomii siedziba: ul. Traugutta 79 80-229 Gdańsk Adres e-mail: <a href="mailto:ewa.kotowska@zie.pg.gda.pl">ewa.kotowska@zie.pg.gda.pl</a> tel. (58) 348 63 42 Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00 Strona internetowa: <a href="http://www.dzp.pg.edu.pl">www.dzp.pg.edu.pl</a> <b>Uwaga: miejsce składania ofert/ dokumentów:</b> w siedzibie przy ul. Traugutta 79, 80-233 Gdańsk, <u>piętro: V, pok. 515- osobiście lub za pomocą usługi kurierskiej.</u>
--	--

## II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą PZP (Dz.U. z 2018r., poz. 1986- tekst jednolity, z późn. zm.) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy PZP. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w biuletynie Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego: [https://dzp.pg.edu.pl/](https://dzp.pg.edu.pl)

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia, zwana dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są Roboty budowlane: **remont pomieszczeń Wydziału Ekonomii i Zarządzania Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Traugutta 79.**  
Przedmiot zamówienia określają:
  - a. Przedmiar robót- **załącznik nr 5a** do SIWZ.
  - b. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych- **załącznik nr 5b** do SIWZ.
  - c. Projekt techniczny- **załącznik nr 5c** do SIWZ.**Przedmiar robót przekazany jest wyłącznie dla ułatwienia** wyliczenia ceny oferty i sporządzenia kosztorysu ofertowego.
  - 1.1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: **45000000-7** (Roboty budowlane); **45111300-1** (Roboty rozbiórkowe); **45450000-6** (Roboty budowlane i wykończeniowe); **45442100-8** (Roboty malarskie); **45432000-4** (Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian).
  - 1.2. Przedmiotem zamówienia jest remont sal dydaktycznych, pomieszczeń biurowych, korytarzy na I, III piętrze, dwóch bocznych klatek schodowych, hali garażowej i tarasu na wjazd do hali.  
Zakres prac obejmuje między innymi:
    - remont ścian i sufitów (naprawa i uzupełnienie tynków, gładzie gipsowe i malowanie),
    - ścianki działowe z płyt kartonowo – gipsowych,
    - wymianę posadzki,
    - prace zabezpieczające i porządkowe.**Szczegóły zawarte są w załączniku 5c: Projekt techniczny.**
  - 1.3. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.
  - 1.4. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.
  - 1.5. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

2. Zamawiający wymaga od wykonawcy udzielenia **gwarancji w wymiarze 24 miesięcy** na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

**UWAGA JEST TO JEDNO Z KRYTERIUM OCENY OFERT!**

3. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 ustawy PZP- w wysokości 50% zamówienia podstawowego.**

*Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego m.in. w zakresie robót: ogólnobudowlanych.*

*Zamówienie zostanie udzielone pod **warunkiem**, że zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu robót budowlanych będzie wynikała ze zmiany uwarunkowań mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu/ szacowaniu wartości zamówienia.*

4. **Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 144 PZP. Szczegóły określają zapisy w § 6, 14 wzoru umowy , stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.**

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 PZP.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

11. **Podwykonawstwo:** zamawiający informuje, że **nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (na formularzu „Oferta”) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców- o ile są już znane.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Wymagania** dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, **zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 4)**. Powyższe wymagania określają w szczególności:

a) rodzaj czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

b) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP,

c) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Ad. a Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie

realizacji zamówienia. Zgodnie z art. 29 ust 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) czynności związane z realizacją robót rozbiórkowych i demontażowych,
- b) czynności związane z realizacją robót tynkarsko – murarskich i betoniarskich,
- c) czynności związane z realizacją robót malarskich i wykończeniowych.

W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 917 ze zm.), zwanej dalej Kodeks Pracy, o których mowa wyżej, Wykonawca oświadczy w umowie jaka liczba pracowników będzie wykonywać zamówienie.

Ad. b Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający wymaga udokumentowania faktu zatrudnienia, poprzez złożenie przez wykonawcę, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych czynności, poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowanych kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa wyżej. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana przez składającego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane imię i nazwisko pracownika (nie podlega anonimizacji), data zawarcia umowy, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.

Ad. c Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do wykonania czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów;
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**Wymagania** dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu: Wymagania określono w § 7 ust. 10 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

- Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do wykonania czynności w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę **kary umownej** w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **12. Rozwiązania równoważne:**

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ. Wskazanie w SOPZ przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosownie do treści art. 30 ust. 5 ustawy PZP złożenia stosownych dokumentów uwiarygadniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów lub urządzeń lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia; w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w SOPZ.

W przypadku, gdy wykonawca proponuje rozwiązania równoważne, w tym materiały, urządzenia i inne elementy, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań (np. materiału, urządzenia i innego elementu) opisanych w SOPZ, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w SOPZ, których dotyczy.

Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania (np. materiały, urządzenia i inne elementy) są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

Rozwiązania wynikające z zastosowania przez Wykonawcę materiałów, urządzeń i innych elementów równoważnych nie mogą wywołać żadnych zmian układu funkcjonalnego i parametrów techniczno-użytkowych.

Wszystkie znaki towarowe, patenty lub świadectwa pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazane w SOPZ należy traktować wyłącznie jako przykładowe dla zobrazowania opisywanych parametrów i wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń równoważnych, tj. o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wszystkie przewidziane w dokumentacji przetargowej parametry i wymogi techniczne przykładowych materiałów, urządzeń są parametrami minimalnymi, chyba, że zapis mówi inaczej. Zamawiający do wszystkich znaków towarowych, patentów lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych w SOPZ dopisuje się wyrazy „lub równoważne”.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **4 tygodnie**

**UWAGA JEST TO JEDNO Z KRYTERIUM OCENY OFERT!**

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 PZP,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej- **polisa OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę **nie mniejszą niż 100 000,00 zł.** Ubezpieczenie musi obejmować odpowiedzialność cywilną za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone poszkodowanym w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz użytkowaniem mienia.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: **minimum 1 robotą** polegającą na wykonaniu remontu pomieszczeń użyteczności publicznej, o wartości, **nie mniejszej niż 100 000,00 zł. brutto.**

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponować: **co najmniej jedną osobę**, która będzie pełniła funkcję Kierownika budowy/ robót, posiadającą uprawnienia branży budowlanej, w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2018, poz. 1202, t.j. z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019r. poz. 831); posiadającą aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

### Podstawy wykluczenia:

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 Ustawy PZP.
3. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

a) (art. 24 ust. 5 pkt. 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

b) (art. 24 ust. 5 pkt. 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 3, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3.1.

UWAGA:

Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w niniejszym rozdziale zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:  
jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże **samodzielne** spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 1. 2) a) c)  
wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazą **łącznie** spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 1. 2) b).
5. Poleganie na **zasobach innego podmiotu**.  
Stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP, wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w **stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej i innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

*ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane:  
W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia*



publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innych podmiotów, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

**Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

### **1. Do oferty:**

każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia, o których mowa wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorami formularzy stanowiącymi **załączniki nr 2 i 2a** do SIWZ.

- W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie **załącznik 2a** składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- Wykonawca, który powołuje się **na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach **załączniki: 2, 2a** oraz do oferty dołącza ich zobowiązanie **załącznik nr 3a**.
- Opcjonalnie stosowne (odpowiedni rodzaj) pełnomocnictwa.
- Potwierdzenie wniesienia wadium.

**2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu:**

- a) Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem formularza stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.

- W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem wykonawca może przedstawić **dowody**, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI. pkt. 1, 2 niniejszej SIWZ składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**3. Na wezwanie zamawiającego:**

3.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

- potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykazu robót** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3b** do SIWZ, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- b) **wykaz osób**, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3c** do SIWZ, które będą brać udział przy wykonaniu zamówienia;
- c) **polisę OC** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł.**;

- potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający może żądać następujących dokumentów:

d) **zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

f) **odpis z właściwego rejestru lub** z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy- w przypadku jeżeli wykonawca nie poda w ofercie adresu internetowego urzędu lub organu wydającego dokument.

*Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz.1126).*

*Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.*

*Ilekcroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy na podstawie stosownego (odpowiedni rodzaj) pełnomocnictwa.*

*Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.*

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, **które każdego z nich dotyczą.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.*

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń o których mowa w pkt 1. albo oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa (w wyznaczonym przez siebie terminie) do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.

3.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel wykonawcy.

3.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. e, f, g, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy (numerem referencyjnym) określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, **miejsce składania dokumentów** w siedzibie ul. Traugutta 79, 80-233 Gdańsk, **piętro: V, pok. 515.**

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [ewa.kotowska@zie.pg.gda.pl](mailto:ewa.kotowska@zie.pg.gda.pl)
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego **nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**, zgodnie z art. 38, ust. 1 PZP, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 SIWZ
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Ewa Kotowska, w dniach poniedziałek – piątek w godz. 8:00 – 15:00, [ewa.kotowska@zie.pg.gda.pl](mailto:ewa.kotowska@zie.pg.gda.pl)
13. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **3.000,00 zł.** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - b) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - c) kwotę,
  - d) termin ważności,
  - e) mieć formę oświadczenia samoistnego, bezwarunkowego, nieodwołalnego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i wykazywania istnienia roszczenia,
  - f) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy PZP,
  - g) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.

4. Wadium w pieniądzu (zaleca się, **aby wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium- potwierdzenie przelewu, kserokopia**) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Politechniki Gdańskiej:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 Bank Millennium S.A.

z dopiskiem:

wadium do przetargu:

**Roboty budowlane: remont pomieszczeń Wydziału Ekonomii i Zarządzania Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Traugutta 79.**

**Nr postępowania: ZP/130/018/R/19**

- Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w:**

kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej Gmach B, wysoki parter lub przesłać pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

z dopiskiem:

wadium do przetargu:

**Roboty budowlane: remont pomieszczeń Wydziału Ekonomii i Zarządzania Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Traugutta 79.**

**Nr postępowania: ZP/130/018/R/19**

- Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.

6. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem

7. Wadium w pieniądzu należy wnieść wyłącznie w walucie PLN.

8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt. 3 lit. b) – e) SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy PZP) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 – 4 Ustawy PZP.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

12. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu.

13. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy PZP.

15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu **wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **IX. Termin związania z ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do

wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
6. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89, ust. 1, pkt 7a ustawy PZP, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

4.1 wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ.

Zamawiający żąda wskazania (w formularzu oferty) przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców- o ile są już znane.

4.2 **oświadczenia** sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2, 2a** do SIWZ.

4.3 **opcjonalnie zobowiązanie** podmiotu trzeciego sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik 3a** do SIWZ.

4.4 **opcjonalnie pełnomocnictwo** dla osoby (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik 3d** do SIWZ) reprezentującej wykonawcę w niniejszym postępowaniu lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną (wzór sporządza wykonawca zgodnie z zasadami dotyczącymi konsorcjum).

5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach (przed jej złożeniem) poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz zaparafowanie i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
9. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Zaleca się, aby wykonawca spiął trwale ofertę **oraz ponumerował jej strony**.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Wykonawca:.....

Zamawiający:.....

**OFERTA**

złożona w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**Roboty budowlane: remont pomieszczeń Wydziału Ekonomii i Zarządzania Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Traugutta 79.**

**Nr postępowania: ZP/130/018/R/19**

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.1 W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:**

**Roboty budowlane: remont pomieszczeń Wydziału Ekonomii i Zarządzania Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Traugutta 79**

**Nr postępowania: ZP/.../018/R/19**

**Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

- Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać, co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

13.2 W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:**

**Roboty budowlane: remont pomieszczeń Wydziału Ekonomii i Zarządzania Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. Traugutta 79**

**Nr postępowania: ZP/.../018/R/19**

**Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

- Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w



rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

#### 15. Zasady składania **ofert wspólnych przez wykonawców (konsorcjum):**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika/ Lidera Konsorcjum do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo dla Lidera musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- a) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- b) ustanowionego pełnomocnika.
- c) zakres jego umocowania.
- d) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich wykonawców (jeden dokument),
- b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu wykonawców).

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub w kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 1. Miejsce i termin składania ofert- wydłużony ponad wymogi PZP:

a) miejsce składania ofert: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12; 80-233 Gdańsk, w siedzibie przy ul. Traugutta 79, 80-233 Gdańsk, piętro: V, pok. 515.

b) termin składania ofert: do dnia **2019-06-07, o godz. 09:00**

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12; 80-233 Gdańsk, w siedzibie przy ul. Traugutta 79, 80-233 Gdańsk, piętro: V, pok. 515.

b) termin otwarcia ofert: w dniu **2019-06-07, o godz. 09:30**

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

6. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 PZP niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1b niniejszego rozdziału zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę oferty oraz kwoty podatku VAT należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
4. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające zarówno z warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne z punktu widzenia wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.
6. Wykonawca w przypadku konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy PZP.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do **powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu cenowym i na druku „Formularz oferty”.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy PZP.

## XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy PZP, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>
1	PC- Cena	60
2	PT- Termin realizacji zamówienia	20
3	PG- Gwarancja	20
RAZEM		100

### **3.1. Kryterium cena (PC) - 60%**

Ocenie podlega cena brutto w PLN określona w Formularzu „Oferta”  
Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.  
Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$PC = CN : CB \times 60$$

gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
CN – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
CB – cena badanej oferty  
60 – waga kryterium „cena”

### **3.2. Kryterium Termin realizacji zamówienia (PT) - 20%**

Ocenie podlega termin realizacji zamówienia określony w tygodniach w Formularzu „Oferta”.  
Ocena ofert w kryterium termin realizacji zamówienia odbędzie się w następujący sposób:

**Wykonawcy, który zaoferuje zamawiającemu realizację zamówienia w terminie do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, zamawiający przyzna 0 pkt.**

**Wykonawcy, który zaoferuje zamawiającemu realizację zamówienia w terminie do 3 tygodni, od dnia zawarcia umowy, zamawiający przyzna 20 pkt.**

W przypadku nieokreślenia na formularzu oferty terminu realizacji zamówienia zamawiający uzna, iż wykonawca zrealizuje zamówienie w maksymalnym terminie tj. do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy i nie przyzna wykonawcy punktów (0 pkt.).

### **3.3. Kryterium okres gwarancji na przedmiot zamówienia/(PG) – 20%**

Ocenie podlega okres gwarancji na przedmiot zamówienia określony w miesiącach w Formularzu „Oferta”.  
Ocena ofert w kryterium okres gwarancji na przedmiot zamówienia odbędzie się w następujący sposób:

**Wykonawcy, który udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia w wysokości 24 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, zamawiający przyzna 0 pkt.**

**Wykonawcy, który udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia w wysokości 36 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, zamawiający przyzna 15 pkt.**

**Wykonawcy, który udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia w wysokości 48 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, zamawiający przyzna 20 pkt.**

W przypadku nieokreślenia na formularzu oferty okresu gwarancji zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia minimalnej gwarancji tj. 24 miesięcznej i nie przyzna Wykonawcy punktów (0 pkt.)

4. Ostateczna ocena oferty będzie to suma liczby pkt otrzymanych w czterech powyższych kryteriach.
5. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
6. Obliczenia zostaną dokonane przez zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający wybierze ofertę, niepodlegającą odrzuceniu, która otrzyma sumarycznie najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach.
8. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą PZP.

**Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.**

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy PZP, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Wykonawca **przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do zamawiającego następujące dokumenty:**
  - a) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego umowy,
  - b) kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek,
  - c) danych osób umocowanych do podpisania umowy,
  - d) certyfikat przedsiębiorcy oraz certyfikaty dla personelu- do wglądu.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

## **XV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, są określone we wzorze umowy stanowiącym **załączniki nr 4** do SIWZ.

1. Załącznik nr 4 do SIWZ stanowi wzór umowy, jaka będzie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią wzoru umowy.

3. Zmiana postanowień umowy: zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 %, zadeklarowanej ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez wykonawcę, w tym również obowiązku wykonawcy względem podwykonawców oraz dalszych podwykonawców oraz roszczeń zamawiającego z tytułu udzielonej przez wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy.

2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:

- 1) pieniężnej- przelewem na rachunek zamawiającego: 80 1160 2202 0000 0002 9091 0512 Bank Millennium S.A.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt 2 od „2” do „5” musi być wystawione na Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, jako Beneficjenta.

- Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
- Zamawiający **nie wyraża** zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.
- Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

3. Zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna powinny być zdeponowane za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” (budynek nr 10) Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na powyższy adres Kwestury Politechniki Gdańskiej, z dopiskiem: **Roboty budowlane: wykonanie systemu klimatyzacji na Wydziale Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, nr postępowania: ZP/120/018/R/19**

Przedkładane poręczenie lub gwarancja musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
- 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
- 3) kwotę;
- 4) termin ważności, obejmujący cały okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady;
- 5) mieć formę oświadczenia samoistnego, nieodwołanego, bezwarunkowego i płatnego na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i wykazywania istnienia roszczenia;
- 6) określać wygaśnięcie roszczenia w przypadku upływu terminu jego obowiązywania oraz zaspokojenia roszczeń Zamawiającego przez wypłatę sumy gwarancyjnej;
- 7) obejmować odpowiedzialność za przypadki powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, przez wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jaki i do pozostałych członków konsorcjum.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonany;
- 2) 30% najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**Szczegółowe wymagania odnośnie treści gwarancji reguluje § 8 wzoru umowy (złącznik nr 4 do SIWZ).**

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198g ustawy PZP.

## **XVIII. Informacje dodatkowe**

**Klauzula informacyjna** dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233)**;

- Na Politechnice Gdańskiej został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną: e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XIX. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2, 2a	Wzory oświadczeń o braku wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
Załącznik 3a	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik 3b	Wzór wykazu robót
Załącznik 3c	Wzór wykazu osób
Załącznik 3d	Wzór pełnomocnictwa dla osoby
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załączniki nr 5a, 5b, 5c	- Przedmiar robót- <b>załącznik nr 5a,</b> - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych- <b>załącznik nr 5b,</b> - Projekt techniczny- <b>załącznik 5c</b>