



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI  
I AUTOMATYKI

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

**UMOWA nr ZP/140/014/U/19 - wzór**

zawarta w dniu .....2019 roku w Gdańsku pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, Wydział Elektrotechniki i Automatyki**

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki prof. Janusza Nieznańskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGD )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą

....., z siedzibą w ..... przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj.. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej również

„Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą PZP” została zawarta niniejsza umowa, o następującej treści:

### **§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringowej polegającej na obsłudze spotkań związanych z konferencją TEACHENER w dniach 27-28 czerwca 2019 r. dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy zakres usługi – opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy oraz formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
4. Świadczenie usługi cateringowej będzie się odbywało w ramach zaplanowanych przez Zamawiającego spotkań i innych wydarzeń związanych z konferencją.

### **§2 Miejsce i termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Miejscem realizacji usługi cateringowej będzie Gmach Główny Politechniki Gdańskiej.
2. Termin wykonania umowy: od 27 do 28 czerwca 2019 r.

### **§3 Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Dokładna ilość porcji posiłków dotyczących cateringu zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż do dnia 20 czerwca 2019 r. tj. na 7 dni przed rozpoczęciem konferencji.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do akceptacji Zamawiającego menu oraz podać dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia na 7 dni roboczych przed planowanym dniem realizacji usługi.
3. Załącznikiem do wystawionej faktury za wykonaną usługę cateringową będzie akceptowane przez Zamawiającego menu.
4. W ramach świadczenia usługi cateringowej, Wykonawcy zostaną udostępnione niezbędne pomieszczenia niezbędne do jej zrealizowania.
5. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien dysponować stałym, stacjonarnym zapleczem, w którym przygotowywane będą zamawiane posiłki, zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 154 z późniejszymi zmianami) oraz powinien posiadać aktualną zgodę na prowadzenie działalności gastronomicznej wydaną przez Sanepid.

7. Oferowane dania i dodatki winny być estetycznie i elegancko podane, przez fachową obsługę, przygotowane z produktów najwyższej jakości, świeżych i nie przerobionych wcześniej. Potrawy powinny być przygotowane specjalnie na zamawianą uroczystość. Nie dopuszcza się stosowania w przygotowywanych daniach wyrobów rozmrażanych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) serwowania posiłków zamówionych przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami umowy,
  - 2) zaproponowania menu i uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego, uzgodnienia lokalizacji, miejsca rozstawienia stołów, sprzętu, naczyń - w sposób zapewniający wymaganą realizację zamówienia, w terminach zgodnych z zapisami umowy,
  - 3) dostarczenia i podawania dań i napojów gorących na estetycznej ceramicznej (porcelana lub porcelit) zastawie stołowej w jednolitym białym kolorze, podawania napojów zimnych w szklankach ze szkła niebarwionego, uzupełnienia zastawy o estetyczne sztucze ze stali nierdzewnej wysokiej jakości,
  - 4) zastawa, szkło oraz sztucze dla całego serwowanego posiłku powinny być jednolite - filiżanki ze spodkami, talerze obiadowe, półmiski itp. w jednakowym wzorze i kolorze, szklanki w jednolitym kształcie, łyżki, widelce i noże w tym samym wzorze,
  - 5) liczba filiżanek, szklanek, sztuców oraz talerzy w liczbie co najmniej o 20% większej niż liczba osób,
  - 6) podawania potraw w odpowiedniej temperaturze,
  - 7) zapewnienia wykwalifikowanej, stosownie ubranej obsługi kelnerskiej w ilości dostosowanej do ilości osób na konferencji, takiej aby zapewnić szybkie i sprawne obsłużenia gości w czasie ustalonym z Zamawiającym,
  - 8) dostarczenia na własny koszt odpowiedniej liczby stołów bufetowych, stolików koktajlowych, elektrycznych podgrzewaczy do dań gorących, a także bielizny stołowej, dekoracji, pojemników na śmieci i odpadki,
  - 9) nakrywania stołów białą stołową w jednolitym kolorze,
  - 10) podawania napojów gorących w jednolitych termosach,
  - 11) podawania napojów zimnych w szklanych dzbankach,
  - 12) podawania mleka do kawy w białych lub szklanych mlecznikach,
  - 13) transportu żywności i sprzętu na swój koszt na miejsce wykonywania usługi, środkami transportu przystosowanymi do przewożenia żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapakowania nie skonsumowanych produktów w jednorazowe opakowania i przekazanie Zamawiającemu,
10. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania po realizacji spotkania, łącznie z usunięciem i wywozem na własny koszt odpadów konsumpcyjnych i odpadów produkcyjnych w warunkach zgodnych z odpowiednimi przepisami sanitarnymi, a także do przywrócenia miejsca wykonania usługi po jej zakończeniu do stanu poprzedniego, po zakończeniu uroczystości.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów związanych z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 154 z późniejszymi zmianami), BHP, sanitarnych i innych.
12. Wykonawca każdorazowo wyznaczy osobę dostępną na miejscu w trakcie imprezy/uroczystości/spotkania, z którą przedstawiciel Zamawiającego będzie mógł na bieżąco kontaktować się w sprawach związanych z obsługą.
13. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, osobami wyznaczonymi do kontaktów są:
  - a) ze strony Zamawiającego:  
p. ...., Tel..... e-mail: .....
  - b) ze strony Wykonawcy:  
p. ...., Tel..... e-mail: .....

#### **§4 Wartość umowy i warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy łączną kwotę brutto: ..... (słownie..... złotych) tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia .....
2. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy - zgodnie z zakresem szczegółowego zamówienia Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, określająca należność wynikającą z rzeczywistej liczby zrealizowanych usług, której podstawą obliczenia będzie oferta Wykonawcy.

5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura winna być wystawiona na: Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93.
8. Rozliczenie między Wykonawcą, a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).

### **§5 Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w realizacji usługi w wysokości 250 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) za niezrealizowanie umowy z należytą starannością lub za naruszenie postanowień umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy za każde naruszenie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy PZP w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych lub powstanie z innego tytułu na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

### **§6 Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
  - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.
3. Dane osób wskazanych w niniejszej umowie, udostępnione są przez strony sobie wzajemnie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B), c) i f)

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm. : Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str.2).

4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie Wykonawcy i opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załączniki:

1. Oferta wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowy