



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP/164/061/U/19

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ:

Usługa polegająca na przeprowadzeniu sesji Development Center, szkoleń menadżerskich oraz sesji coachingu dla kadry menadżerskiej i szkoleń podnoszących kompetencje zarządcze dla kadry administracyjnej Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”

o wartości zamówienia nieprzekraczającej

wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel.: 58 347 17 44
faks: 58 347 29 13
www.pg.edu.pl
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Biuro Projektu Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej.
e-mail: olga.felska@pg.edu.pl
Godziny pracy: 8:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu sesji Development Center, szkoleń menadżerskich oraz sesji coachingu dla kadry menadżerskiej i szkoleń podnoszących

„Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”
POWR.03.05.00-00-Z044/17



kompetencje zarządcze dla kadry administracyjnej Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”.

Celem usługi jest podniesienie kompetencji zarządczych kadry menadżerskiej i administracyjnej Politechniki Gdańskiej.

Przedmiotem niniejszego postępowania jest:

- a) Zamówienie podstawowe – obejmujące sesje Development Center, szkolenia menadżerskie oraz sesje coachingu grupowego i indywidualnego dla kadry menadżerskiej oraz szkolenia podnoszące kompetencje zarządcze dla kadry administracyjnej Politechniki Gdańskiej.
 - b) Zamówienie w ramach opcji obejmujące sesje Development Center, szkolenia menadżerskie oraz sesje coachingu indywidualnego dla kadry menadżerskiej Politechniki Gdańskiej.
2. Usługa realizowana będzie w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (nr umowy POWR.03.05.00-00-Z044/17).
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, bez konieczności zmiany umowy. Wykonawca nie będzie wysuwał z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
 4. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 5. CPV:
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
 6. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
 7. Złożona przez Wykonawcę Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiot niniejszego zamówienia.
 8. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zamówienia w ramach prawa opcji zależec będzie od realizacji opcji, zgodnie z przyjętym sposobem realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji, opisanego w ogłoszeniu.
 9. Jako podstawę rozliczania realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji przyjmuje się ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
 10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 12. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, warunkujących prawidłową realizację przedmiotu zamówienia na profesjonalnym poziomie.



IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
- 1) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 50 godzin sesji Development Center lub Assessment Center, 8 szkoleń menadżerskich oraz 50 godzin sesji coachingowych.**
- 2) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami do wykonania zamówienia:**
 1. **sześciu asesorów do przeprowadzenia sesji Development Center, gdzie każdy asesor musi spełniać łącznie następujące warunki:**
 - i. Posiadać wykształcenie wyższe lub certyfikaty/uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie sesji Development Center;
 - ii. Posiadać w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu sesji Development Center lub Assessment Center;
 - iii. Zrealizował min. 50 godzin sesji Development Center lub Assessment Center.
 2. **czterech trenerów do przeprowadzenia szkoleń menadżerskich, gdzie każdy trener musi spełniać łącznie następujące warunki:**
 - i. Posiadać wykształcenie wyższe lub certyfikaty/uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie szkoleń menadżerskich;
 - ii. Posiadać w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń menadżerskich;
 - iii. Zrealizował min. 8 szkoleń menadżerskich.
 3. **sześciu coachów do przeprowadzenia sesji coachingowych, gdzie każdy coach musi spełniać łącznie następujące warunki:**
 - i. Posiadać wykształcenie wyższe lub certyfikaty/uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie sesji coachingowych;
 - ii. Posiadać w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu sesji coachingowych;
 - iii. Zrealizował min. 50 godzin sesji coachingowych.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Uwagi:

Przez termin ostatnich 5 lat rozumiany jest okres pięciu lat, przy czym okres ten musiał wystąpić bezpośrednio przed terminem składania ofert.

Przez termin 2 lat doświadczenia rozumiany jest okres dwóch lat, w trakcie którego każdy asesor, każdy trener, każdy coach prowadził sesje, szkolenia, o których mowa w warunku, przy czym okres ten musiał wystąpić w ciągu ostatnich 5 lat.

Ponadto, powinien być to okres, w którym proponowana osoba zdolna do wykonania zamówienia faktycznie realizowała zadania w wymaganym zakresie. Zamawiający informuje, że nie ma możliwości sumowania nakładających się okresów uzyskiwania doświadczenia.

Zamawiający dopuszcza by Wykonawca wskazał tę samą osobę do pełnienia różnych funkcji.

Zamawiający nie dopuszcza posłużenia się tą samą usługą w celu wykazania spełnienia warunku w pkt 1) i 2) powyżej.

1 godzina Development Center jest rozumiana jako 60 min.

1 godzina Assessment Center jest rozumiana jako 60 min.

1 godzina coachingu rozumiana jest jako 60 min.

1 szkolenie rozumiane jest jako min. 8 godzin (8 x 45 min.).

Pod pojęciem sesji Development Center Zamawiający rozumie narzędzie stosowane w praktyce zarządzania do oceny kompetencji oraz potencjału pracowników. Jest to metoda, która za pomocą kompleksowego opisu, wynikającego z obserwacji pracowników przez wykwalifikowanych asesorów, pozwala na określenie mocnych stron oraz obszarów rozwojowych pracownika. Wszyscy uczestnicy oceniani są według ściśle standaryzowanej oceny zachowań opartej na wielowymiarowej obserwacji asesorów. Uczestnicy Development Center poddawani są serii ćwiczeń i symulacji mających odzwierciedlić ich naturalne lub pożądane środowisko pracy. Rezultatem powyższych działań jest stworzenie Indywidualnego Planu Rozwoju pracownika, w którym zostają zaprojektowane niezbędne działania mające na celu zniwelowanie luki kompetencyjnej. Indywidualny Plan Rozwoju umożliwi również zaprojektowanie dalszej ścieżki kariery pracownika oraz określenia zadań najbardziej odpowiadającym umiejętnościom danej osoby.

Pod pojęciem sesji Assessment Center Zamawiający rozumie wielowymiarowy proces oceny kompetencji, w którym uczestnicy są obserwowani i oceniani przez zespół obiektywnych, wyszkolonych sędziów kompetentnych (asesorów). Jest to proces, który pozwala na zebranie w wystandaryzowanych warunkach informacji o wiedzy, umiejętnościach i postawach jego uczestników. Jest to metoda wielowymiarowa, a na jej obiektywizm wpływają następujące czynniki: różnorodność kryteriów (oceniany jest cały zestaw kompetencji, opisanych za pomocą konkretnych zachowań), różnorodność narzędzi (podczas sesji Assessment Center uczestnicy biorą udział w wielu zadaniach, ćwiczeniach i symulacjach), mnogość ocen (każda kompetencja jest obserwowana i oceniana w kilku różnych zadaniach) oraz mnogość obserwatorów (każdego uczestnika obserwuje jednocześnie kilku doświadczonych i odpowiednio przeszkolonych asesorów). Jest to najbardziej skuteczną metodą trafnego przewidywania dopasowania osoby do przyszłego stanowiska pracy.

Przez pojęcie jednego szkolenia menadżerskiego Zamawiający rozumie szkolenie zrealizowane w formie stacjonarnej, które obejmuje **co najmniej dwa z dziesięciu** zagadnień tematycznych: Rola i autorytet menadżera, Systemowe podejście do zarządzania, Analiza i rozwiązywanie problemów, Planowanie i organizowanie, Delegowanie, Kontrola, Udzielanie informacji zwrotnej, Motywowanie, Rozwiązywanie konfliktów i sporów oraz Coaching. Zamawiający podkreśla, że szkolenia zrealizowane w formie e-learningowej lub akademickie zajęcia dydaktyczne nie będą akceptowane.

Przez pojęcie jednego szkolenia menadżerskiego Zamawiający rozumie np. przeprowadzenie przez trenera jednego szkolenia dla jednej grupy w wymiarze min. 8 godzin (8 x 45 min.).



Przez pojęcie jednego szkolenia menadżerskiego Zamawiający rozumie np. przeprowadzenie przez trenera cyklu szkoleń dla jednej grupy w wymiarze min. 8 godzin (8 x 45 min.).

Pod pojęciem sesji coachingowych Zamawiający rozumie sesję coachingową zrealizowaną dla kadry menadżerskiej w formie stacjonarnej, której zadaniem jest wsparcie efektywności menadżera w pracy zawodowej.

Zamawiający zaakceptuje następujące rodzaje sesji coachingu:

- Coaching top menadżerów, *ang. Executive coaching* - skierowany do średniej i wyższej kadry zarządzającej: prezesów, dyrektorów, top menadżerów i właścicieli firm;
- Coaching biznesowy, *ang. Business coaching*, rozumiany jako zwiększanie efektywności, polepszenie standardów zarządzania, utrzymanie wysokich standardów pracy, a także innowacyjności i kreatywności biznesowej.
- Coachingu menadżerski, *ang. Management coaching*, rozumiany jako wykorzystanie elementów coachingu w relacji menadżera z podwładnymi;

Zamawiający nie zaakceptuje sesji coachingu korporacyjnego, narzędziowego, przywództwa, nastawionego na rezultaty, eksperckiego, koaktywnego, psychologicznego, integralnego, kooperatywnego, celebrytów, kariery, sportowego, branżowego, życiowego, dietetycznego, zdrowia, dla rodziny, rodzicielskiego, dla kobiet, dla mężczyzn. Zamawiający podkreśla, że sesje coachingu zrealizowane w formie e-learningowej lub akademickie zajęcia dydaktyczne nie będą akceptowane.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż sześciu asesorów na wykazanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, ocenie będzie podlegało tylko sześć pierwszych osób wskazanych w ofercie.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż czterech trenerów na wykazanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, ocenie będą podlegały tylko cztery pierwsze osoby wskazanych w ofercie.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż sześciu coachów na wykazanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, ocenie będzie podlegało tylko sześć pierwszych osób wskazanych w ofercie.

W przypadku, gdy przedmiotem wykazanej usługi nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić w przedłożonym wykazie.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych niezakończonych – należy wykazać realizację usługi w zakresie wymaganym przez Zamawiającego i wykonanym przed terminem składania ofert.

Do wykazu doświadczenia Wykonawcy należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie doświadczenia Wykonawcy wraz z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej, obejmuje jedynie usługi potwierdzające spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt a) powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy wskazane w Ogłoszeniu oraz treść wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, a w przypadku jego braku - wykazu osób przedkładanego na wezwanie do złożenia, przy czym w takiej sytuacji przedstawiony na wezwanie wykaz badany będzie jedynie na gruncie spełniania warunków udziału w postępowaniu, z pominięciem przyznania punktów w kryterium doświadczenie.



2. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający żąda:
- a) wykazu doświadczenia Wykonawcy i osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierającego informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia wraz z informacją dotyczącą podstawy dysponowania osobą (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - b) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a do niniejszego ogłoszenia.

V. WYKLUCZENIA

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4b do ogłoszenia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: od dnia zawarcia Umowy do 28 lutego 2022 r. Szczegółowe terminy i godziny poszczególnych zadań (harmonogram zadań) zostaną uzgodnione przez Strony. Zamawiający dopuszcza realizację kilku zadań równolegle.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia i zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w poniższych kryteriach:

| Lp. | Kryterium | Waga kryterium (w %) | Znaczenie kryterium (w pkt) |
|-------|-------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1.1 | Cena brutto (C) | 40 | 40 |
| 1.2 | Doświadczenie (D) | 60 | 60 |
| RAZEM | | 100 % | 100 pkt |

1.1 Cena brutto oferty, w której można uzyskać 40 punktów (C).

Najwyższą liczbę punktów – 40 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:



$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 40$$

gdzie:

- C - otrzymane punkty za cenę brutto
- C_n - najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert
- C_b - cena badanej oferty

1.2 Doświadczenie, za które łącznie można uzyskać 60 punktów (D).

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane w następujący sposób, na podstawie informacji zawartych w złożonych ofertach, które nie będą podlegały odrzuceniu:

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie” Zamawiający oceni na podstawie przedstawionego w ofercie doświadczenia asesorów, trenerów i coachów wyznaczonych do realizacji zamówienia w oparciu o wskazane doświadczenie asesorów, trenerów i coachów zawarte w wykazie (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia), dotyczące wykonanych dodatkowych sesji i szkoleń, niezależnie od tych, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 powyżej.

| Osoba wyznaczona przez wykonawcę | Sposób punktowania doświadczenia | Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez jedną osobę | Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60 punktów |
|----------------------------------|--|--|---|
| Asesor | 1 punkt za każde dodatkowe 6 godzin Development Center lub Assessment Center | 4 punkty | 6 asesorów może otrzymać łącznie maksymalnie 24 punkty |
| Trener | 1 punkt za każde dodatkowe 6 szkoleń menadżerskich | 3 punkty | 4 trenerów może otrzymać łącznie maksymalnie 12 punktów |
| Coach | 1 punkt za każde dodatkowe 6 godzin coachingu | 4 punkty | 6 coachów może otrzymać łącznie maksymalnie 24 punkty |

Najwyższą liczbę punktów – 60 otrzyma oferta, w której każdy z sześciu wskazanych asesorów otrzyma 4 punkty, każdy z czterech wskazanych trenerów otrzyma 3 punkty oraz każdy z sześciu wskazanych coachów otrzyma 4 punkty. Ocenie będzie podlegało doświadczenie każdego asesora, trenera i coacha osobno.

Doświadczenie zostanie obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$D = D_A + D_T + D_C$$



gdzie:

D - otrzymane punkty za doświadczenie

D_A – suma punktów zdobyta przez sześciu wskazanych asesorów

D_T – suma punktów zdobyta przez czterech wskazanych trenerów

D_C – suma punktów zdobyta przez sześciu wskazanych coachów

Uwagi:

- Asesorzy, trenerzy i coachowie, o których mowa powyżej, powinni być tymi samymi osobami, które Wykonawca, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, wskaże jako osoby do realizacji zamówienia.
Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta o treści wg załączonego wzoru, z uwzględnieniem doświadczenia asesorów, trenerów i coachów wskazanych w ofercie. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osoby prowadzącej szkolenie/sesję DC/coaching na inną, przy czym osoba ta musi charakteryzować się uprawnieniami i doświadczeniem, które umożliwiłoby uzyskanie nie niższej liczby punktów niż liczba punktów przyznanych przez Zamawiającego w procedurze. Warunki wprowadzenia zmiany asesora, trenera i coacha wskazuje zał. nr 5 do niniejszego Ogłoszenia – wzór umowy.
- Asesorzy, trenerzy i coachowie, o których mowa powyżej, powinni być tymi samymi osobami, które Wykonawca wskazał jako osoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 powyżej.
- W przypadku niewskazania w wykazie doświadczenia asesorów, trenerów i coachów Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium doświadczenie.
Zamawiający przewiduje możliwość wyjaśnienia treści wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zastrzegając przy tym iż udzielone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty w zakresie sposobu realizacji zamówienia lub skierowania do realizacji innych osób niż pierwotnie wskazanych.
- W przypadku braku złożenia informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu osób skierowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie do przedłożenia wykazu jedynie celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale IV pkt 1, bez możliwości przyznania punktów w oparciu o przedłożone na wezwanie do złożenia wykazu, informacje.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż sześciu asesorów na potrzeby oceny w kryterium „doświadczenie”, ocenie będzie podlegało tylko sześć pierwszych osób wskazanych w ofercie, które zostały wskazane przez Wykonawcę jako osoby na wykazanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż czterech trenerów na potrzeby oceny w kryterium „doświadczenie”, ocenie będą podlegały tylko cztery pierwsze osoby wskazane w ofercie, które zostały wskazane przez Wykonawcę jako osoby na wykazanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż sześciu coachów na potrzeby oceny w kryterium „doświadczenie”, ocenie będzie podlegało tylko sześć pierwszych osób wskazanych w ofercie, które zostały wskazane przez Wykonawcę jako osoby na wykazanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- Zamawiający dopuszcza by Wykonawca wskazał tę samą osobę do pełnienia różnych funkcji pod warunkiem, że wykaże uprawnienia i doświadczenie odpowiednio do zadań, a jednocześnie zaangażowanie danych zasobów w realizację danego zadania nie zagraża realizacji zadań pozostałych.
- 1 godzina Development Center jest rozumiana jako 60 min.
- 1 godzina Assessment Center jest rozumiana jako 60 min.
- 1 godzina coachingu rozumiana jest jako 60 min.



- 1 szkolenie rozumiane jest jako min. 8 godzin (8 x 45 min.)
- Pod pojęciem sesji Development Center Zamawiający rozumie narzędzie stosowane w praktyce zarządzania do oceny kompetencji oraz potencjału pracowników. Jest to metoda, która za pomocą kompleksowego opisu, wynikającego z obserwacji pracowników przez wykwalifikowanych asesorów, pozwala na określenie mocnych stron oraz obszarów rozwojowych pracownika. Wszyscy uczestnicy oceniani są według ściśle standaryzowanej oceny zachowań opartej na wielowymiarowej obserwacji asesorów. Uczestnicy Development Center poddawani są serii ćwiczeń i symulacji mających odzwierciedlić ich naturalne lub pożądane środowisko pracy. Rezultatem powyższych działań jest stworzenie Indywidualnego Planu Rozwoju pracownika, w którym zostają zaprojektowane niezbędne działania mające na celu zniwelowanie luki kompetencyjnej. Indywidualny Plan Rozwoju umożliwi również zaprojektowanie dalszej ścieżki kariery pracownika oraz określenia zadań najbardziej odpowiadających umiejętnościom danej osoby.
- Pod pojęciem sesji Assessment Center Zamawiający rozumie wielowymiarowy proces oceny kompetencji, w którym uczestnicy są obserwowani i oceniani przez zespół obiektywnych, wyszkolonych sędziów kompetentnych (asesorów). Jest to proces, który pozwala na zebranie w wystandaryzowanych warunkach informacji o wiedzy, umiejętnościach i postawach jego uczestników. Jest to metoda wielowymiarowa, a na jej obiektywizm wpływają następujące czynniki: różnorodność kryteriów (oceniany jest cały zestaw kompetencji, opisanych za pomocą konkretnych zachowań), różnorodność narzędzi (podczas sesji Assessment Center uczestnicy biorą udział w wielu zadaniach, ćwiczeniach i symulacjach), mnogość ocen (każda kompetencja jest obserwowana i oceniana w kilku różnych zadaniach) oraz mnogość obserwatorów (każdego uczestnika obserwuje jednocześnie kilku doświadczonych i odpowiednio przeszkolonych asesorów). Jest to najbardziej skuteczna metoda trafnego przewidywania dopasowania osoby do przyszłego stanowiska pracy.
- Przez pojęcie jednego szkolenia menadżerskiego Zamawiający rozumie szkolenie zrealizowane w formie stacjonarnej, które obejmuje **co najmniej dwa z dziesięciu** zagadnień tematycznych: Rola i autorytet menadżera, Systemowe podejście do zarządzania, Analiza i rozwiązywanie problemów, Planowanie i organizowanie, Delegowanie, Kontrola, Udzielanie informacji zwrotnej, Motywowanie, Rozwiązywanie konfliktów i sporów oraz Coaching. Zamawiający podkreśla, że szkolenia zrealizowane w formie e-learningowej lub akademickie zajęcia dydaktyczne nie będą akceptowane.
- Przez pojęcie jednego szkolenia menadżerskiego Zamawiający rozumie np. przeprowadzenie przez trenera jednego szkolenia dla jednej grupy w wymiarze min. 8 godzin (8 x 45 min.).
- Przez pojęcie jednego szkolenia menadżerskiego Zamawiający rozumie np. przeprowadzenie przez trenera cyklu szkoleń dla jednej grupy w wymiarze min. 8 godzin (8 x 45 min.).
- Pod pojęciem sesji coachingu Zamawiający rozumie się sesję coachingową zrealizowaną dla kadry menadżerskiej w formie stacjonarnej, które zadaniem jest wsparcie efektywności menadżera w pracy zawodowej.

Zamawiający zaakceptuje następujące rodzaje sesji coachingu:

- Coaching top menadżerów, *ang. Executive coaching* - skierowany do średniej i wyższej kadry zarządzającej: prezesów, dyrektorów, top menadżerów i właścicieli firm;
- Coaching biznesowy, *ang. Business coaching*, rozumiany jako zwiększanie efektywności, polepszenie standardów zarządzania, utrzymanie wysokich standardów pracy, a także innowacyjności i kreatywności biznesowej.
- Coachingu menadżerski, *ang. Management coaching*, rozumiany jako wykorzystanie elementów coachingu w relacji menadżera z podwładnymi;

Zamawiający nie zaakceptuje sesji coachingu korporacyjnego, narzędziowego, przywództwa, nastawionego na rezultaty, eksperckiego, koaktywnego, psychologicznego, integralnego, kooperatywnego, celebrytów, kariery, sportowy, branżowy, życiowy, dietetyczny, zdrowia, dla rodziny, rodzicielski, dla kobiet, dla mężczyzn. Zamawiający podkreśla, że sesje coachingu zrealizowane w formie e-learningowej lub akademickie zajęcia dydaktyczne nie będą akceptowane.

- W przypadku, gdy przedmiotem wykazanej usługi nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić w przedłożonym wykazie.
- W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych niezakończonych – należy wykazać realizację usługi



w zakresie wymaganym przez Zamawiającego i wykonanym przed terminem składania ofert.

1.3 Sposób oceny ofert

1. Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny oferty maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych kryteriów w ust. 1.1 i 1.2 powyżej uzyska **najwyższą liczbę punktów**.

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy w następujący sposób:

Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria wg poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – suma punktów z ocen za poszczególne kryteria

C – otrzymane punkty za cenę brutto

D – otrzymane punkty za kryterium dotyczące doświadczenia.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu(-ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.



10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale V każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku a następnie wpisać w odpowiednie miejsce na druku OFERTA (Załącznik nr 1 do ogłoszenia).
3. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, iż zostały one ujęte w cenie oferty.
4. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku „Oferta”.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacji i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem określonym w Rozdziale XI ust. 1a) niniejszego ogłoszenia.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą



dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

X. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w ramach niniejszego postępowania, zamówień dodatkowych.

XI. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b) Zmiany terminu – jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenie/sesja DC/coaching nie będzie mogło się odbyć w ustalonym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy. Nowy termin będzie uzgodniony przez Strony.
 - c) Zmiany programu szkolenia – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany programu po negatywnych opiniach ponad 50% uczestników szkolenia wyrażonych w ankiecie przeprowadzonej po szkoleniu w zakresie oceny programu szkolenia. Za negatywną ocenę uznaje się otrzymanie średniej liczby punktów 1 lub 2 w skali od 1 do 5 punktów w zakresie oceny programu szkolenia;
 - d) Zmiany asesora, trenera lub coacha – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany asesora, trenera lub coacha po negatywnych opiniach ponad 50% uczestników szkolenia/ sesji DC/ coachingu wyrażonych w ankiecie przeprowadzonej po jednym bloku szkolenia/sesji DC/coachingu w zakresie oceny asesora, trenera lub coacha. Za negatywną ocenę uznaje się otrzymanie średniej liczby punktów 1 lub 2 w skali od 1 do 5 punktów w zakresie oceny asesora, trenera lub coacha, wówczas Wykonawca zobligowany jest zmienić asesora, trenera lub coacha wg zasad opisanych w §1 pkt. 10-12 Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktu z wykonawcami jest Olga Felska, e-mail: olga.felska@pg.edu.pl

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;



- b) wykaz doświadczenia Wykonawcy i osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierający informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją dotyczącą podstawy dysponowania, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a do niniejszego ogłoszenia;
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4b do niniejszego ogłoszenia;
 - e) opcjonalnie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
 3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 4. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.
 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

XIV. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca powinien przedłożyć:

- a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
- b) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy przesłać do dnia 05.07.2019 r. do godz. 12.00,**

w formie pisemnej - w zamkniętej i opisanej kopercie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami, na adres Zamawiającego: Politechnika



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Gdańska, Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 206, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na usługę polegającą na przeprowadzeniu sesji Development Center, szkoleń menadżerskich oraz sesji coachingu dla kadry menadżerskiej i szkoleń podnoszących kompetencje zarządcze dla kadry administracyjnej Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”, ZP/164/061/U/19”;

lub w formie elektronicznej – skan wypełnionych i podpisanych formularzy i dokumentów należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: olga.felska@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na usługę polegającą na przeprowadzeniu sesji Development Center, szkoleń menadżerskich oraz sesji coachingu dla kadry menadżerskiej i szkoleń podnoszących kompetencje zarządcze dla kadry administracyjnej Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej”, ZP/164/061/U/19”;

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

ZATWIERDZAM

mgr inż. Mariusz Miler

-//-

p.o. Kanclerza PG

Załączniki do ogłoszenia:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór wykazu doświadczenia Wykonawcy i osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. Wzór umowy.
6. Klauzula informacyjna.