



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZP/164/061/U/19

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

UMOWA NR - WZÓR

zawarta w Gdańsku dniu pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku 80-233, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Mariusza Milera – p.o. Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą

KRS/CEIDG

NIP REGON

zwanym dalej WYKONAWCĄ

zwane dalej łącznie Stronami.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym na podstawie i w trybie art. 138o zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”.

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy oraz warunki realizacji

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa polegająca na realizacji:
 - a) Zamówienia podstawowego – obejmującego sesje Development Center, szkolenia menadżerskie oraz sesje coachingu grupowego i indywidualnego dla kadry menadżerskiej oraz szkolenia podnoszące kompetencje zarządcze dla kadry administracyjnej Politechniki Gdańskiej.
 - b) Zamówienia w ramach opcji obejmującego sesje Development Center, szkolenia menadżerskie oraz sesje coachingu indywidualnego dla kadry menadżerskiej Politechniki Gdańskiej.



2. Zamawiający oświadcza, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy realizowany jest na potrzeby projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Gdańskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (nr umowy POWR.03.05.00-00-Z044/17), zwanego dalej „Projektem”.
3. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji Przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
4. W ramach Umowy Zamawiający gwarantuje Wykonawcy zlecenie realizacji zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane w przypadku wystąpienia zapotrzebowania na zorganizowanie przez Politechnikę Gdańską usługi opisanej w ramach opcji, o której mowa w ust. 1 powyżej oraz pozyskania na jej zabezpieczenie środków finansowych w szczególności w ramach oszczędności w Projekcie.
6. Zamawiający może skorzystać z zamówienia w ramach opcji, o której mowa w ust. 1 powyżej, poprzez zlecenie Wykonawcy jej realizacji w formie pisemnej.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zleceniu realizacji danego zamówienia w ramach opcji, o której mowa w ust. 1 powyżej, na minimum 1 miesiąc przed planowanym terminem jej realizacji.
8. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy określony w załączniku nr 1 do Umowy zostanie wykonany z należytą starannością.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
10. Wykonawca zapewni realizację usług szkoleniowych przez minimum sześciu wykwalifikowanych i doświadczonych asesorów, z których każdy posiada wykształcenie wyższe lub certyfikat/uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie Development Center, a także posiada w ostatnich 5 latach co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu Development Center lub Assessment Center oraz zrealizował min. 50 godzin sesji Development Center lub Assessment Center, gdzie przez termin 2 lat doświadczenia rozumiany jest okres dwóch lat, w trakcie którego asesor prowadził sesje, przy czym okres ten musiał wystąpić w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert a 1 godzina Development Center lub Assessment Center rozumiana jest jako 60 min. W przypadku uzasadnionej nieobecności wskazanego asesora do przeprowadzenia sesji Development Center w danym dniu, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności innego asesora, którego musi zatwierdzić Zamawiający. Zmiana taka będzie dopuszczona, jeżeli Wykonawca wykaże, że asesor ten posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak asesor, który został wskazany w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
11. Wykonawca zapewni realizację usług szkoleniowych przez minimum czterech wykwalifikowanych i doświadczonych trenerów, gdzie każdy trener posiada wykształcenie wyższe lub certyfikat/uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia menadżerskiego a także posiada w ostatnich 5 latach co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń menadżerskich oraz zrealizował min. 8 szkoleń z zakresu szkoleń menadżerskich, gdzie przez termin 2 lat doświadczenia rozumiany jest okres dwóch lat, w trakcie którego trener prowadził szkolenia przy czym okres ten musiał wystąpić w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert a jedno szkolenie jest rozumiane jako min. 8 godzin (1 godzina = 45 min.) zajęć realizowanych w formie stacjonarnej, szkolenie w formie e-learningowej oraz akademickie zajęcia dydaktyczne nie będą akceptowane. W przypadku uzasadnionej nieobecności wskazanego trenera do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu szkoleniowym,



Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności innego trenera, którego musi zatwierdzić Zamawiający. Zmiana taka będzie dopuszczona, jeżeli Wykonawca wykaże, że trener ten posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak trener, który został wskazany w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

12. Wykonawca zapewni realizację usług szkoleniowych przez minimum sześciu wykwalifikowanych i doświadczonych coachów, gdzie każdy coach posiada wykształcenie wyższe lub certyfikaty/uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie sesji coachingu a także posiada w ostatnich 5 latach co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu sesji coachingowych oraz zrealizował min. 50 godzin sesji coachingu, gdzie przez termin 2 lat doświadczenia rozumiany jest okres dwóch lat, w trakcie którego coach prowadził sesję, przy czym okres ten musiał wystąpić w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert a jedna godzina coachingu rozumiana jest jako 60 min. zajęć realizowanych w formie stacjonarnej, sesje coachingu realizowane w formie e-learningowej oraz akademickie zajęcia dydaktyczne nie będą akceptowane. W przypadku uzasadnionej nieobecności wskazanego coacha do przeprowadzenia sesji w danym dniu, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności innego coacha, którego musi zatwierdzić Zamawiający. Zmiana taka będzie dopuszczona, jeżeli Wykonawca wykaże, że coach ten posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak coach, który został wskazany w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
13. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na prawidłową i efektywną realizację Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, łączne zaangażowanie każdego z asesorów, trenerów, coachów wskazanych do realizacji niniejszej Umowy względem wszystkich projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Wykonawcy oraz innych podmiotów nie przekroczy 276 godzin miesięcznie. Dotyczy to wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, a także prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Limit 276 godzin miesięcznego zaangażowania zawodowego dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zaangażowanych osobiście w realizację Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy. W celu potwierdzenia nieprzekroczenia limitu 276 godzin, każdy asesor, trener, coach w okresie realizacji niniejszej Umowy będzie zobowiązany składać comiesięczne oświadczenia na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego.
14. W celu dokonania podziału kadry administracyjnej na grupy szkoleniowe Wykonawca opracuje test kwalifikacyjny obejmujący min. 50 pytań pozwalający na przydzielenie poszczególnych uczestników szkolenia do grup o podobnym poziomie kompetencji. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zarówno test jak i kryteria podziału na grupy 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy w celu zaakceptowania ich przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się przeprowadzić test kwalifikacyjny wśród kandydatów do udziału w szkoleniu oraz dostarczy wyniki testu do Wykonawcy celem podziału Uczestników na grupy.
15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego: listę podziału uczestników na grupy (w wersji papierowej i elektronicznej), arkusze ocen oparte na wskaźnikach behawioralnych (w wersji papierowej i elektronicznej) oraz Indywidualny Plan Rozwoju dla każdego uczestnika kadry menadżerskiej w formie raportu (w wersji papierowej) oraz raport z wyników testów kwalifikacyjnych poszczególnych osób (w wersji elektronicznej).
16. W jednej sesji Development Center grupowego i sesji coachingu grupowego będzie uczestniczyło 6 osób.
17. W jednym szkoleniu (jednej grupie szkoleniowej) będzie uczestniczyło średnio 12 osób (Zamawiający dopuszcza możliwość utworzenia grup 14-osobowych w przypadku absencji uczestników w innej grupie szkoleniowej).



18. Wykonawca zobowiązany jest przygotować programy szkoleń uwzględniające wyniki uczestników z testu kwalifikacyjnego (kadra administracyjna) lub sesji Development Center (kadra menadżerska). Program każdego szkolenia musi być zaakceptowany przez Zamawiającego na minimum 10 dni roboczych przed realizacją pierwszego dnia danego szkolenia.
19. Wykonawca zobowiązany jest przygotować test weryfikujący nabyte kompetencje każdego uczestnika szkolenia. Test ten powinien zostać przeprowadzony przed i po każdym szkoleniu (pre-test i post-test). Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania imiennego raportu wraz z wynikami z przeprowadzonego testu (pre-test i post-test) i dostarczenia go Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dla danej grupy. Zakres raportu zostanie przedstawiony przez Zamawiającego.
20. Wzór certyfikatu, raportów oraz testów weryfikujących nabyte kompetencje musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego na minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia.
21. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu certyfikaty dla uczestników realizowanej usługi w wersji papierowej (2 oryginały: 1 dla uczestnika i 1 dla Zamawiającego) potwierdzające udział w szkoleniu oraz nabyte kompetencje. Certyfikat będzie zawierał informacje o zakresie realizowanej usługi wraz z sumaryczną liczbą godzin, terminie realizowanej usługi, oraz dane osób prowadzących usługę wraz z ich podpisami. Wzór certyfikatu zostanie doprecyzowany przed realizacją usługi. Termin dostarczenia certyfikatu dla kadry menadżerskiej w pierwszym dniu każdej sesji coachingu grupowego.
22. W przypadku szkoleń, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu danego szkolenia bezzwrotne materiały obejmujące zagadnienia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia oraz jeden egzemplarz do dokumentacji Projektu. Materiały powinny zostać przekazane przed przystąpieniem do realizacji szkolenia pod rygorem odwołania realizacji szkolenia. Materiały powinny być przygotowane w następujący sposób: w języku polskim, w formacie A4, wydrukowane dwustronnie, zbindowane lub trwale ze sobą powiązane, jedna strona A4 powinna zawierać maksymalnie trzy slajdy z miejscem na notatki. Skomplikowane schematy powinny być czytelne i dołączone do materiałów w formie kolorowych wydruków w formacie min. A4 stanowiących część materiałów szkoleniowych w formie załączników. Dodatkowo Zamawiający otrzymuje komplet przygotowanych materiałów w formie elektronicznej.
23. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. W ostatnim dniu realizacji poszczególnych etapów usługi dla kadry menadżerskiej lub każdego szkolenia dla kadry administracyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w formie papierowej oryginałów następujących dokumentów:
 - a) Listy obecności podpisywanej przez uczestników każdego dnia szkolenia, opatrzonej datą i podpisem prowadzącego (oryginał),
 - b) Protokołu odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników (oryginał),
 - c) Testów: weryfikującego posiadane kompetencje przed szkoleniem (pre-test), weryfikującego nabyte kompetencje podczas szkolenia (post-test), wypełnionych przez uczestników przed i po szkoleniu (oryginał),
 - d) W przypadku kadry menadżerskiej, Indywidualnego Planu Rozwoju dla każdego uczestnika oraz zaprojektowanie dalszej ścieżki rozwoju dla każdego uczestnika, odpowiednio po zakończeniu sesji Development Center oraz coachingu grupowego i indywidualnego (oryginał).



24. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest między innymi do:
- Udziału w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego (Politechnika Gdańska) w ciągu 10 dni od zawarcia Umowy,
 - Informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji usługi i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją (telefonicznie lub mailowo w momencie pojawienia się nieprawidłowości),
 - Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją usługi,
 - Przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji Projektu w zakresie prowadzonych zajęć (oznakowania materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, certyfikatów itp.).
25. W przypadku szkoleń, Zamawiający będzie przeprowadzał ankietę oceniającą trenera i szkolenie po zakończeniu każdego szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany programu szkolenia lub trenera po negatywnych opiniach ponad 50% uczestników szkolenia wyrażonych w ankiecie przeprowadzonej po szkoleniu, odpowiednio w zakresie oceny programu szkolenia lub oceny trenera. Za negatywną ocenę uznaje się otrzymanie średniej liczby punktów 1 lub 2 w skali od 1 do 5 punktów w zakresie oceny programu szkolenia lub oceny trenera. Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny asesora i coacha na podstawie podobnej ankiety.
26. Zamawiający na czas trwania warsztatów zapewnia salę, rzutnik oraz flipchart.
27. Koszty dojazdu prowadzącego szkolenia do siedziby Zamawiającego, noclegów i wyżywienia pokrywa Wykonawca.
28. Pozostałe warunki realizacji zostały określone w załączniku nr 1 do Umowy – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

Terminy

- Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej zawarcia do dnia 28 lutego 2022 r.
- Usługa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego (Politechnika Gdańska).
- Szczegółowe terminy i godziny poszczególnych zadań (harmonogram zadań) zostaną uzgodnione przez Strony. Zamawiający dopuszcza realizację kilku zadań równolegle.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminów poszczególnych zadań później niż 5 dni roboczych przed terminem danego zadania.

§ 3

Wynagrodzenie

- Za wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN, w tym:
 - wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia podstawowego PLN,
 - wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia w ramach opcji PLN.



2. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem stałym i zgodnym ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Faktura zostanie wystawiona na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym zostały przeprowadzone zadania określone w harmonogramie zadań, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy.
5. Podstawę do wystawienia powyższej faktury będzie stanowił podpisany bez uwag przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy z realizacji zadań w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całej wartości Umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.
8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji zadań określonych w harmonogramie zadań, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dla danego zamówienia niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji zadań określonych w harmonogramie zadań, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, liczoną od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dla danego zamówienia niniejszej Umowy. Dotyczy to również częściowego odstąpienia od realizacji Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dla danego zamówienia niniejszej Umowy. Dotyczy to również częściowego odstąpienia od realizacji Umowy.
5. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji zadań określonych w harmonogramie przekroczy ustalony przez Strony termin o ponad 30 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem na przyszłość i będzie uprawniony do naliczania kary umownej zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.
6. W przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej Umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłaszanych na piśmie przez Zamawiającego, Umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem na przyszłość i naliczania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dla danego zamówienia Umowy.



7. Zamawiający będzie również uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie art. 746 kodeksu cywilnego.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
9. Jako siłę wyższą uznaje się: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron i których Strony nie były w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
10. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
12. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 5

Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Zmiany stawki podatku VAT – cena może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b) Zmiany terminu – jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego szkolenie/sesja DC/coaching nie będzie mogło się odbyć w ustalonym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy. Nowy termin będzie uzgodniony przez Strony.
 - c) Zmiany programu szkolenia – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany programu po negatywnych opiniach ponad 50% uczestników szkolenia wyrażonych w ankiecie przeprowadzonej po szkoleniu w zakresie oceny programu szkolenia. Za negatywną ocenę uznaje się otrzymanie średniej liczby punktów 1 lub 2 w skali od 1 do 5 punktów w zakresie oceny programu szkolenia;
 - d) Zmiany asesora, trenera lub coacha – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany asesora, trenera lub coacha po negatywnych opiniach ponad 50% uczestników szkolenia/ sesji DC/ coachingu wyrażonych w ankiecie przeprowadzonej po jednym bloku szkolenia/sesji DC/coachingu w zakresie oceny asesora, trenera lub coacha. Za negatywną ocenę uznaje się otrzymanie średniej liczby punktów 1 lub 2 w skali od 1 do 5 punktów w zakresie oceny asesora, trenera lub coacha, wówczas Wykonawca zobligowany jest zmienić asesora, trenera lub coacha wg zasad opisanych w §1 pkt. 10-12.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Prawa autorskie



Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą Umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880), a w przypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, że osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w przypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego z tych zobowiązań.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy jest:
Pan/ Pani, nr tel., e-mail:@.....
Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy jest:
Pan/ Pani, nr tel., e-mail:@.....
2. Oferta Wykonawcy, Ogłoszenie oraz załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
3. Za dni robocze Zamawiającego przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót w godzinach 7:30 – 17:00.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
5. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów niż wskazane w niniejszej Umowie.
6. Strony zobowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej Strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powzięły w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z Przedmiotu Umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
8. W przypadku kadry administracyjnej i osób wskazanych w §7 ust. 1 Umowy, dane osobowe osób związanych z realizacją niniejszej Umowy udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



9. W przypadku kadry menadżerskiej dane osobowe osób związanych z realizacją niniejszej Umowy udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie na podstawie zawartej Umowy powierzenia, która jest Załącznikiem 5 do niniejszej Umowy.
10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PzP nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między Stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Ogłoszenie o zamówieniu.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy
5. Umowa powierzenia



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do wzoru umowy

Gdańsk, dnia r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ZA OKRES..... - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../...../U/19 z dnia, której przedmiotem jest usługa polegająca na w okresie.....

powyższe szkolenia zostały przeprowadzone zgodnie/ niezgodnie* z zawartą Umową nr ZP/...../...../U/19 z dnia

Przedmiot zawartej Umowy nr ZP/...../...../U/19 z dnia został zrealizowany bez zastrzeżeń/ z następującymi uwagami*

Uwagi:
.....

Protokół podpisany obustronnie bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający dokona przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy w terminie 21 dni do otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

* *niepotrzebne skreślić*



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w pomiędzy:

zwaną dalej Zleceniodawcą lub Administratorem danych (administratorem)

a

.....

zwaną dalej Zleceniobiorcą lub Podmiotem przetwarzającym.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym Aneksie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym Aneksem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Aneksu dane:
.....
.....
.....
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu **realizacji usługi** zgodnie z Umową **główną (nr)** zawartą dn. **DD.MM.RRRR** r. zawartą przez ... i ...

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.



2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego Aneksu.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego Aneksu, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu **24** godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Aneksu.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dni kalendarzowych jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Aneksu, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Aneksie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§6



Czas obowiązywania Aneksu

1. Niniejszy Aneks obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od DD.MM.RRRR. do DD.MM.RRRR r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszy Aneks z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

§7

Rozwiązanie Aneksu

Administrator danych może rozwiązać niniejszy Aneks ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Aneksem;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Aneksu, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Aneksu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszego Aneksu będzie właściwy miejscowo sąd Podmiotu przetwarzającego.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

.....

.....