



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI

Załącznik nr 5 do SIWZ

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny):
CRZP/174/009/D/19, ZP/53/WETI/19

**WZÓR
UMOWA DOSTAWY
Nr CRZP/174/009/D/19, ZP/53/WETI/19 cz.I**

zawarta w dniu 2019 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

....., działającego na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki
Gdańskiej zwaną dalej „**zamawiającym**”

a,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CIKRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRSNIPREGON:.....

reprezentowanym przez:

1.

.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w
..... przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, NIP, REGON
zwanym w dalszej treści umowy „**wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości poniżej 221 000 euro, w związku z art. 6a na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia
2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986, z późn. zm.) zwaną dalej ustawą
Pzp,

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami
przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa krzeseł i foteli obrotowych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia oraz w ofercie z dnia złożonej przez wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dni od dnia zawarcia umowy.
Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
Ze względu na specyfikę przedmiotu umowy, zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy (w szczególności dostarczony za pomocą poczty kurierskiej czy firmy transportowej) dostarczony został do budynku WETI A „nr 41” na I piętro do pokoju 116.



3. Przedmiot umowy pozostawiony przez wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym niż wskazane w ust. 2 miejscu, w szczególności w Kancelarii Głównej PG, traktowany będzie jako dostarczony niezgodnie z umową i wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.
4. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do zamawiającego muszą być zgodne z ofertą wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia zamawiający nie dokona jego odbioru.
5. Dostawa musi nastąpić w dni robocze zamawiającego w godzinach 8³⁰-14³⁰ po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem.
6. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie przez wykonawcę na miejsce wskazane przez zamawiającego.
7. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje, lub którym wykonanie prac powierza.
8. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez zamawiającego pracownik:, spisując z wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyła uprawnień zamawiającego oraz konsekwencji wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminów realizacji umowy określonych w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
9. Osobą upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest
10. O każdej zmianie wyznaczonych osób zamawiający i wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
11. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz.1000) o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 3

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez wykonawcę, ustala się cenę w kwocie:
brutto: zł.
słownie złotych: (.....)
Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymania odrębnych faktur do poszczególnych części na podstawie zestawienia wynikającego z protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.



§4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego § 2 ust. 1 niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie;
 - 2) za dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca innego niż określone w § 2 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 200 zł. Niniejsza kara umowna nie wyłącza konsekwencji, o których mowa w § 2 ust. 8 umowy.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującej mu ceny.

§5

WARUNKI REALIZACJI I GWARANCJI

1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
2. Wykonawca udziela gwarancji na krzesła objęte przedmiotem umowy, na okres wskazany w ofercie tj:, licząc od dnia odbioru foteli obrotowych i krzeseł na podstawie protokołu zdawczo -odbiorczego podpisanego przez zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych mebli, wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych krzeseł na nowe wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad jakościowych przedmiotu umowy w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia drogą elektroniczną na e-mail wskazany w ust. 9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiającego będzie domniemywał, że dotarło ono do wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. Czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie może przekroczyć 48 godzin.
6. W przypadku gdy zamawiający podejmie decyzję o wymianie krzeseł wadliwych na nowe, wolne od wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ciągu 5 dni roboczych, od daty zgłoszenia reklamacji, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 9.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych krzeseł z formularzem rzeczowo –cenowym (zał. nr 1 do umowy) i złożoną ofertą krzesła nie zostaną odebrane, a wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia krzeseł zgodnych z ofertą i formularzem rzeczowo –cenowym w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
8. Przez dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie, rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Zamawiający wskazuje, tel.:email
..... jako osobę do bieżących kontaktów z wykonawcą.
Wykonawca wskazuje, tel., email
..... jako osobę do bieżących kontaktów z zamawiającym.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, na warunkach określonych w rozdziale XVII SIWZ.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI

Załącznik nr 5 do SIWZ

korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.

5. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
7. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę odczynników, testów, szkła materiałów laboratoryjnych na potrzeby Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej z dnia
8. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
9. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. SIWZ
3. Oferta wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI

Załącznik nr 5 do SIWZ

Załącznik nr 1
do umowy Nr CRZP/174/009/D/19
ZP/53/WETI/19

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk	cena jednostkowa	wartość [PLN netto]	VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7
1.	Krzesło stacjonarne metalowe	30				
2.	Krzesło konferencyjne	3				
3.	Krzesło biurowe 1	3				
4.	Krzesło biurowe 2	3				
5.	Ergonomiczny fotel obrotowy 1	10				
6.	Ergonomiczny fotel obrotowy 2	1				
7.	Ergonomiczny fotel obrotowy 3	2				



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI

Załącznik nr 5 do SIWZ

Załącznik nr 2
do umowy Nr CRZP/174/009/D/19
ZP/53/WETI/19

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia

Nr CRZP/174/009/D/19, ZP/53/WETI/19, cz. I

Protokół zdawczo-odbiorczy

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Zamawiający w dniu dokonuje protokolarnego odbioru od wykonawcy wybranego w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego numer CRZP/174/009/D/19 zgodnie z treścią umowy nr ZP/53/WETI/19:

.....

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk
1	2	3
1.	Krzesło stacjonarne metalowe	30
2.	Krzesło konferencyjne	3
3.	Krzesło biurowe 1	3
4.	Krzesło biurowe 2	3
5.	Ergonomiczny fotel obrotowy 1	10
6.	Ergonomiczny fotel obrotowy 2	1
7.	Ergonomiczny fotel obrotowy 3	2

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy*

2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi/wady stwierdzone podczas odbioru dotyczą:

.....

Termin usunięcia braków/wad *

.....

* niepotrzebne skreślić

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla zamawiającego i wykonawcy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Przedstawiciel wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel zamawiającego:
(imię i nazwisko) (podpis)