

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zadania pracowników ochrony podczas służby ochronnej:

- 1) Zapewnienie całodobowej ochrony osób, obiektu i mienia oraz najbliższego otoczenia.
- 2) Zapobieganie włamaniom, kradzieżom i dewastacjom mienia w ochranianym obiekcie.
- 3) Obsługa i weryfikacja zamontowanych w Bratniaku elektronicznych systemów dozoru i monitoringu obiektu (elektroniczne urządzenia i systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej, systemy sygnalizacji alarmu p.poż.).
- 4) Informowanie Policji i Działu Ochrony Mienia PG o każdej próbie włamania, kradzieży i dewastacji mienia zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami Rektora PG.
- 5) Egzekwowanie zasad porządku publicznego oraz obowiązujących przepisów przez wszystkie osoby znajdujące się na terenie ochranianego obiektu.
- 6) Ewidencjonowanie osób przebywających w części administracyjnej Bratniaka po godzinie 22:00.
- 7) Ewidencjonowanie, przyjmowanie, wydawanie osobom upoważnionym kluczy bieżącego użytku.
- 8) Postępowanie zgodnie z ustawą BIM oraz zgodnie z Rozporządzeniem w czasie działalności Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa”, łącznie z organizacją imprez masowych.
- 9) Postępowanie zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.*) podczas imprez plenerowych, w tym imprez masowych.
- 10) Postępowanie zgodnie z ustawą OOIM w czasie działalności Bratniaka, poza godzinami działalności klubu (dla części administracyjnej).
- 11) Współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Działem Ochrony Mienia PG.
- 12) Kontrolowanie stanu zabezpieczenia p.poż. zgodnie z regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi w PG.
- 13) W przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej lub wodnokanalizacyjnej - powiadamianie telefonicznie odpowiednich służb Politechniki Gdańskiej tj. Działu Eksploatacji oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii.
- 14) Przeprowadzanie kontroli (obchodów) na zewnątrz chronionego obiektu w godzinach ustalonych z administratorem Bratniaka. Zasady przeprowadzenia patroli zewnętrznych zostaną uzgodnione przy współpracy z Działem Ochrony Mienia PG.
- 15) Utrzymywanie bieżącego porządku, w tym m.in. (zamiatanie, odgarnianie liści, odśnieżanie, wysypywanie środków chemicznych zapobiegających upadkom np. soli, i piasku, usuwanie szkieł, pozostawionych butelek i puszek itp.) na schodach prowadzących do Bratniaka (wraz ze schodami prowadzącymi do AK PG „Kwadratowa”) i drogach prowadzących do budynku zgodnie z załącznikiem nr 11 do Ogłoszenia (nr 5 do Umowy), w czasie gdy służby odpowiedzialne za utrzymanie porządku na terenie Politechniki Gdańskiej nie pracują (tzn. w dni powszednie od 15:00 do 07:00, a w soboty i dni ustawowo wolne całodobowo). Niezbędny sprzęt i materiały, w tym m.in. (miotły, łopaty, worki, wiadra, piasek i sól itp.) zapewni administrator Bratniaka.
- 16) Sporządzanie na bieżąco w zeszycie raportów, prowadzenie wykazu pracowników i miejsc pełnienia przez nich służby oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1834 z późn. zm.*),
 - b) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (*tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1347*).
- 17) Dokumentacja o której mowa w pkt 1 ppkt 16 musi być przechowywana na portierni budynku Bratniak i musi być udostępniona upoważnionym pracownikom Zamawiającego.
- 18) Dokumentacja taka jak: notatki z czynności legitymowania oraz notatka służbowa – protokół z użycia środków przymusu bezpośredniego musi być niezwłocznie udostępniona upoważnionym pracownikom Politechniki Gdańskiej na ich żądanie.

- 19) Kierownik Działu Ochrony Mienia PG, z-ca szefa ochrony oraz dowódca zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony Politechniki Gdańskiej podejmują interwencję w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących przepisów lub porządku i niezwłocznie powiadamiają osobę wskazaną przez Wykonawcę, jak i służby interwencyjne.

2. Uzbrojenie i wyposażenie oraz umundurowanie pracowników ochrony.

Pracownicy ochrony będą wyposażeni w jednolite umundurowanie służbowe (ciemna koszulka z widocznym napisem „ochrona”, ciemne spodnie, ciemna marynarka z emblematem Wykonawcy), muszą posiadać identyfikatory firmowe, środki łączności bezprzewodowej pozwalające na stały kontakt z kierownikiem ochrony na obiekcie oraz z centrum monitoringu (piloty napadowe). Ponadto muszą posiadać ustawowo przewidziane środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.

3. Zamawiający wymaga, aby:

- 1) Ochrona fizyczna realizowana była w systemie stałego, całodobowego posterunku ochronnego wspomaganą zabezpieczeniem technicznym (system sygnalizacji włamania i napadu, systemy telewizji przemysłowej, systemy sygnalizacji i alarmu p.poż.; System sygnalizacji włamania i napadu zawiera monitoring telefoniczny komutatorowy, z centralą zainstalowaną w Bratniak wysyłającą sygnały w formacie „Contact ID”, monitorowaną przez 24 godziny na dobę.
- 2) Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę stanowili stałą jednostkę wydzieloną do ochrony obiektu (z wyłączeniem osób stanowiących patrol interwencyjny) zgodnie z wykazem pracowników przekazanym Kierownikowi Działu Spraw Studenckich PG w dniu podpisania umowy (*załącznik nr 4 do umowy*). Wprowadzenie nowego pracownika ochrony do jednostki może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym) zawiadomieniu Kierownika Działu Spraw Studenckich PG oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów nowej osoby.
- 3) Usługa, świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej oraz najbliższym otoczeniu tego budynku, wraz z ochroną imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”, realizowana była przez stałą jednostkę złożoną z kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wszystkie osoby z tej jednostki muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań dla członków służb porządkowych – należy przez to rozumieć osoby podlegające kierownikowi do spraw bezpieczeństwa, wyznaczone przez organizatora, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie OOIM oraz co najmniej dwie osoby muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia na kierownika do spraw bezpieczeństwa imprez masowych. Zamawiający nie zapewnia w ramach realizacji umowy stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych.
- 4) Usługa, świadczenie usług z zakresu zabezpieczania imprez masowych na terenie Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12 oraz Placu Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4 w Gdańsku, realizowana była przez jednostkę złożoną z kierownika ds. bezpieczeństwa, służby porządkowej oraz służby informacyjnej zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.*). Wszystkie osoby z tej jednostki muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań dla członków służb informacyjnych oraz służb porządkowych – należy przez to rozumieć osoby podlegające kierownikowi do spraw bezpieczeństwa, wyznaczonego przez organizatora, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie OOIM.
- 5) Wykonawca zapewnił co najmniej dwa patrole interwencyjne wyposażone w niezbędne środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą OOIM, działające prewencyjnie i odstrasżająco, składające się z co najmniej 2 osób każdy. Pierwszy patrol będzie podejmował interwencję w ciągu całej doby, na każde wezwanie pracownika ochrony lub osoby upoważnionej w ciągu 15 minut w godzinach 06:00-22:00 i w ciągu 10 minut w godzinach 22:00-06:00.

- 6) Wykonawca zapewnił przyjazd patrolu interwencyjnego wyposażonego w niezbędne środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą OOIM, w ciągu 15 min w godzinach 06:00-22:00 i w ciągu 10 minut w godzinach 22:00-06:00 od chwili zarejestrowania alarmu, odwołanie patrolu interwencyjnego przez zleceniodawcę lub pracownika ochrony nastąpi pod warunkiem sprawdzenia zasadności alarmu (alarmy fałszywe spowodowane przez użytkownika bez uzasadnionej przyczyny, ruchome obiekty wewnątrz pomieszczeń chronionych, przewiewy i itp.).
- 7) Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia zwracały się do osób przebywających na terenie Bratniak oraz Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” w sposób kulturalny oraz posiadały umiejętność nawiązywania kontaktu z młodzieżą.
- 8) Wykonawca zapewniał konserwację lub naprawę zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (elektroniczne urządzenia, systemy alarmowe) z wyłączeniem systemu sygnalizacji i alarmu p.poż oraz systemu telewizji przemysłowej) realizowana zgodnie z obowiązującymi normami - *załącznik nr 14 do Ogłoszenia*, w przypadku stwierdzenia niesprawności systemu alarmowego naprawa urządzeń nastąpi w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu powiadomienia.
- 9) Wykonawca informował Zamawiającego o konieczności wymiany uszkodzonych urządzeń będących elementem konserwowanych instalacji wraz z przedstawieniem do akceptacji kosztów ich zakupu. Zamawiający pokryje koszt ich zakupu.
- 10) Wykonawca zapewniał podczas obowiązywania umowy pełny monitoring do stacji monitorowania alarmów będącej w jego dyspozycji poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formacie "Contact ID".
- 11) Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca posiadał ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości: 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Zakres ubezpieczenia został uzupełniony co najmniej o następujące rozszerzenia z sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł:
 - a) rozszerzenie o nienależyte wykonanie kontraktu,
 - b) rozszerzenie o szkody w nieruchomościach użytkowanych na podstawie umów dzierżawy, najmu, leasingu lub na podstawie umowy o podobnym charakterze,
 - c) rozszerzenie o podwykonawców z zachowaniem prawa do regresu,
 - d) rozszerzenie o szkody w mieniu, w pieczy lub pod dozorem ubezpieczającego,
 - e) rozszerzenie o czyste straty finansowe,
 - f) włączenie ryzyka rażącego niedbalstwa,
- 12) Wykonawca, bez dodatkowego wezwania Zamawiającego przekazywał będzie kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
- 13) Wykonawca wspólnie z kierownikiem Działu Spraw Studenckich PG na 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca ustalał szczegółowy harmonogram pracy służb ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo w porozumieniu z wykonawcą do bieżącej korekty w czasie miesiąca powyższego harmonogramu w zależności od potrzeb i stanu bezpieczeństwa w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”.
- 14) Wykonawca wyznaczył co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia.
- 15) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem imprezy listę osób wydelegowanych do ochrony wraz z oświadczeniem o ich kwalifikacjach. O terminie imprezy, w tym imprezy masowej, organizowanej w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”, wymaganej liczbie osób niezbędnych do ochrony oraz ilości osób potrzebnych do obsługi punktu medycznego Zamawiający poinformuje osobę wyznaczoną przez Wykonawcę na 10 dni roboczych przed planowanym terminem organizacji imprezy, w tym imprezy masowej.
- 16) Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępnił podstawowe dane osobowe oraz przebieg kariery zawodowej osób realizujących zamówienie.
- 17) Wykonawca przeszkolił pracowników ochrony przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie znajomości regulaminów obowiązujących u Zamawiającego: obiektu, korzystania z urządzeń znajdujących się na jego terenie oraz przepisów bhp i ochrony ppoż. (w tym instrukcji ewakuacji), systemów alarmowych, systemów ppoż i innych mających wpływ na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia,

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(składane na podstawie art. 25 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na

usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską

oświadczam /oświadczamy*, że:

- ✓ spełniam / spełniamy* warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej

- ✓ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam / polegamy* na zasobach następującego / następujących* podmiotu / podmiotów*:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

- ✓ nie podlegam / nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy
- ✓ nie podlegam / nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- ✓ zachodzą w stosunku do mnie / nas* podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

- ✓ w stosunku do następującego / następujących* podmiotu / podmiotów*, na którego / których* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- ✓ w stosunku do następującego / następujących* podwykonawcy / podwykonawców*, na którego / których* zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam /oświadczamy*, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

(WZÓR UMOWY)

UMOWA NR ZP/181/055/U/19

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
 Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (80-233),
 REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93,
 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:
 mgr inż. Mariusza Milera – p.o. Kanclerza Politechniki Gdańskiej
 zwaną dalej „Zamawiającym”,
 a

.....
 (w przypadku spółek prawa handlowego)

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
 Rejestru Sądowego pod numerem KRS/posiadającą REGON:
 i NIP:, reprezentowaną przez:

.....
 albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą,
 z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji
 i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,
 zwanym dalej „Wykonawcą”,
 zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie art. 138o na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*), zwanej dalej *ustawą Pzp*, zawarto umowę treści następującej:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 3 do Ogłoszenia*.
3. Przedmiot umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
4. Zamówienie podstawowe obejmuje:
 - 1) całodobową ochronę osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną najbliższego otoczenia tego budynku zaznaczonego na *załączniku nr 5 do Umowy*, stanowiącym *załącznik nr 11 do Ogłoszenia*, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.*);
 - 2) ochronę Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” w godzinach jego funkcjonowania;
 - 3) zabezpieczanie imprez artystycznych lub rozrywkowych, z liczbą uczestników nie mniejszą niż 400 osób, organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”;
 - 4) konserwację i naprawy zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (z wyłączeniem systemu sygnalizacji alarmu p.poż. oraz systemu telewizji przemysłowej), realizowane zgodnie z obowiązującymi normami (*załącznik nr 8 do Umowy, stanowiący załącznik nr 14 do Ogłoszenia*);
 - 5) zapewnienie podczas realizacji zamówienia pełnego monitoringu do stacji monitorowania alarmów, będącej w dyspozycji Wykonawcy, poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formacie "Contact ID";
 - 6) zapewnienie patroli interwencyjnych.

4. Przedmiotem zamówienia objętego prawem opcji jest świadczenie usług z zakresu zabezpieczania imprez masowych na terenie Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12 oraz Placu Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4 w Gdańsku. Zamówienie objęte prawem opcji obejmuje:
 - 1) zabezpieczanie imprez masowych: artystycznych lub rozrywkowych, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 10000, zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.*), organizowanych przez Politechnikę Gdańską m.in. w ramach Juwenaliów, zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.*) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (*tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1347*);
 - 2) zapewnienie kierownika ds. bezpieczeństwa podczas imprez masowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne.
5. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane w przypadku wystąpienia zapotrzebowania na zorganizowanie przez Politechnikę Gdańską imprezy masowej: artystycznej lub rozrywkowej.
6. Zamawiający przewiduje, że świadczenie usług w zakresie zabezpieczania imprez masowych organizowanych na terenie Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12 oraz Placu Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4, obejmie łącznie ok. 2196 osobogodzin
7. Podana liczba jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia w pełnym zakresie. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
8. Natomiast w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (zwiększenia się zapotrzebowania na świadczenie usług w zakresie zabezpieczania imprez masowych organizowanych na terenie Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12 oraz Placu Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4), Zamawiający skorzysta z prawa opcji: do 100% zamówienia podstawowego.
9. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane po wykorzystaniu kwoty wynagrodzenia umownego przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego, na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zaoferowanych w złożonej ofercie Wykonawcy.

§ 2

CHARAKTER ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Przedmiot Umowy obejmuje: zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie Bratniaka, zapobieganie włamaniom, kradzieży, dewastacji mienia, przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu.
2. Wykonawca będzie kontrolował i egzekwował przestrzeganie przez osoby przebywające na terenie Bratniaka ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego.
3. Wykonawca będzie zatrzymywał sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz osoby podejrzane o popełnienie przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu w ochranianym obiekcie w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
4. Wykonawca nie dopuści do wstępu osób nieuprawnionych do części administracyjnej Bratniaka w godzinach od 22:00-7:00 oraz do pozostałych pomieszczeń w godzinach zamknięcia Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa”.
5. Wykonawca będzie wydawał osobom upoważnionym klucze do odpowiednich pomieszczeń oraz kierował interesantów do odpowiednich organizacji mieszczących się w Bratniaku.
6. Wykonawca będzie przeciwdziałał wszelkim zagrożeniom wynikającym z nieprzestrzegania zasad porządkowych określonych w Regulaminie Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa” (*załącznik nr 6 do Umowy, stanowiący załącznik nr 12 do Ogłoszenia*) oraz Zasadach użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” PG (*załącznik nr 7 do Umowy, stanowiący załącznik nr 13 do Ogłoszenia*) i innych regulaminach, zarządzeniach obowiązujących na terenie Politechniki Gdańskiej.

§ 3 WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, zgodnie z zapisami:
 - a) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.*);
 - b) ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (*t tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.*);
 - c) ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1834 z późn. zm.*);
 - d) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (*tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1347*),
 oraz wydanymi na ich podstawach przepisami wykonawczymi.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania Świadczenia wynikające z § 1 nin. Umowy i zobowiązuje się wykonywać je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób oraz interesy Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie posiadane informacje o okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze Kierownikowi Działu Spraw Studenckich PG wykaz kwalifikowanych pracowników ochrony stanowiących stałą jednostkę wydzieloną przez Wykonawcę do ochrony obiektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 4 do umowy*). Wprowadzenie nowego pracownika ochrony do jednostki może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym) zawiadomieniu Kierownika Działu Spraw Studenckich PG oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów nowej osoby.
5. Wykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca przekaze, wspólnie z kierownikiem Działu Spraw Studenckich PG, ustalony szczegółowy harmonogram pracy służb ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo w porozumieniu z wykonawcą do bieżącej korekty w czasie miesiąca powyższego harmonogramu w zależności od potrzeb i stanu bezpieczeństwa w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”.
6. Usługi w ramach prawa opcji będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych zamówień, wystawianych przez Dział Spraw Studenckich, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, w terminie i miejscach podanych w § 6 niniejszej umowy.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości: PLN, (słownie: PLN);
w tym:
 - a) wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia podstawowego PLN,
 - b) wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia w ramach opcji PLN,
 - c) stawka za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony pracującego w systemie 24 godzinnym na portierni Bratniak wynosi: zł/godz.
 - d) stawka za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony zatrudnionego przy ochronie imprez w klubie AK PG „Kwadratowa” wynosi: zł/godz.
 - e) stawka za 1 osobogodzinę dla kierownika ds. bezpieczeństwa zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez masowych wynosi: zł/godz.
 - f) stawka za 1 osobogodzinę dla pracownika służby porządkowej zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez masowych wynosi: zł/godz.
 - g) stawka za 1 osobogodzinę dla pracownika służby informacyjnej zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez masowych wynosi: zł/godz.

2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego będzie ustalana na podstawie miesięcznego zestawienia przepracowanych osobogodzin sporządzonego przez Wykonawcę, zgodnie z zeszytem raportów i ewidencją pracowników znajdującą się na portierni Bratniaka i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
3. Wysokość wynagrodzenia przy dodatkowej ochronie imprez plenerowych, w tym imprez masowych, będzie ustalana na zestawienia przepracowanych osobogodzin sporządzonego przez Wykonawcę, zgodnie z ewidencją czasu pracy pracowników zatwierdzoną przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całej wartości Umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Wynagrodzenie podane w ust.1 niniejszego paragrafu jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy określonego w Ogłoszeniu.

§ 5 FINANSOWANIE

1. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie zestawienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 nin. Umowy.
2. Zapłata należności będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.

§ 6 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy: od dnia 1 października 2019 r. do dnia 30 września 2020 r.
2. Miejsca realizacji zamówienia:
 - 1) Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk - Budynek „Bratniak”, ul. Siedlicka 4, 80-222 Gdańsk wraz z terenem przyległym zaznaczonym w *załączniku nr 5 do Umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do Ogłoszenia*;
 - 2) Akademicki Klub Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” mieszczący się w budynku „Bratniak”;
 - 3) Imprezy masowe:
 - a) Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12,
 - b) Plac Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4.

§ 7 KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a nin. Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 nin. Umowy, w szczególności:
 - a) nieprzestrzegania przez pracowników ochrony, Wykonawcę lub podwykonawców przepisów BHP lub przepisów przeciwpożarowych;
 - b) opuszczenia strzeżonego obiektu przez pracownika ochrony bez przekazania go następcy;
 - c) stawienia się pracownika ochrony w miejscu pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywania przez niego alkoholu lub zażywania środków odurzających w czasie pracy;
 - d) powierzenia przez Wykonawcę pełnienia funkcji kierownika do spraw bezpieczeństwa imprezy masowej osobie o mniejszym doświadczeniu niż oceniane w kryterium oceny;
 - e) przyjazdu patrolu interwencyjnego w czasie dłuższym niż wymagany.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkód powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający będzie rozumiał m.in. nieprzestrzeganie zapisów *Ogłoszenia* odnoszących się do przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji.

5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej Umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, Umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym, obciążając Wykonawcę ewentualnymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do wyboru nowego wykonawcy usług. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 6 nin. par.
6. Z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp, w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 nin. Umowy, niezrealizowanej części Umowy.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - b) zmiany obowiązujących stawek podatkowych; w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania Umowy, dopuszcza się zmianę wartości Umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taka zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 6 ust. 1 Umowy, nie zostanie zrealizowany cały zakres przedmiotu Umowy (nie zostanie wyczerpana całkowita wartość Umowy, o której mowa § 4 ust. 1 Umowy), istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić Umowę w następującym zakresie: termin realizacji Umowy ulegnie zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego;
 - d) zmiany nazw, siedziby i innych danych identyfikacyjnych stron Umowy;
 - e) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - f) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem nin. Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada i zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, zgodnie z pkt 3 ppkt 11 *załącznika nr 3 do Ogłoszenia*.
5. Zamawiający upoważnia do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia następujące osoby:
 - a) kierownika Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej,
 - b) administratora budynku „Bratniak”,
 - c) kierownika Działu Ochrony Mienia, zastępcę kierownika Działu Ochrony Mienia oraz dowódcę zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony Działu Ochrony Mienia Politechniki Gdańskiej,
 - d) inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Zamawiającego - imienny wykaz osób zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy – *załącznik nr 3 do Umowy*.
5. Osoby wymienione w ust. 4 nin. par. mają prawo:
 - a) dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze doby,
 - b) zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone nieprawidłowości w czasie pełnionej służby,
 - c) żądać od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
 - d) kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego obiektu),
 - e) przekazywać Wykonawcy wnioski dotyczące pełnionej służby przez pracowników ochrony oraz funkcjonowania systemu ochrony.

6. Do bezpośredniego kontaktu podczas realizacji Umowy Wykonawca wyznacza:
..... tel.: , e-mail:, adres pocztowy do korespondencji:
7. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.
8. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji powykonawczej systemów dozoru i monitoringu obiektu (elektroniczne urządzenia, systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej) oraz posiadanych kodów dostępu do wyżej wymienionych systemów.
9. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Załączniki do Umowy są jej integralną częścią.
12. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 – Ogłoszenie o zamówieniu
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób uprawnionych do kontroli
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób stanowiących stałą jednostkę wydzieloną przez Wykonawcę do ochrony obiektu
- Załącznik nr 5 – Plan otoczenia budynku „Bratniak”
- Załącznik nr 6 – Regulamin Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”
- Załącznik nr 7 – Zasady użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej
- Załącznik nr 8 – Wykaz norm

Zamawiający

Wykonawca

**Wykaz osób
wyznaczonych przez Zamawiającego do kontroli podczas realizacji umowy**

Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia Politechniki Gdańskiej ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	stanowisko służbowe	nr telefonu	adres poczty e-mail	adres pocztowy do korespondencji

**Wykaz osób
stanowiących stałą jednostkę wydzieloną przez Wykonawcę
do ochrony obiektu**

Nazwa wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są w dyspozycji Wykonawcy do realizacji zamówienia na usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”

Lp.	Imię i Nazwisko	Numer zaświadczenia potwierdzającego wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

Wykonawca musi dysponować co najmniej 14 osobami posiadającymi zaświadczenie potwierdzające jego wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającymi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia na członków służb porządkowych; dodatkowo co najmniej 2 osoby (spośród wyżej wymienionych) muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia na kierowników do spraw bezpieczeństwa.

....., dn.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Jako uczestnik w postępowaniu, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na

usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską

oświadczam /oświadczamy*, że**

- nie należę / nie należymy* do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),
- nie należę / nie należymy* do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą / Wykonawcami*, który / którzy złożyli* oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),
- należę / należymy* do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą / Wykonawcami*, który / którzy złożyli* oferty w przedmiotowym postępowaniu w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***

1.
2.
3.

(nazwa i adres)

(...)

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA!

Po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwe zdanie

*** uzupełnić w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

WYKAZ wykonanych lub wykonywanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych przez Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

oświadczam (oświadczamy), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert następujące usługi:

L.p.	Przedmiot usługi, krótki opis usługi	Wartość brutto w zł	Data wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa i adres podmiotu - odbiorcy usługi
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Załączam (załączamy) dowody określające, że wykazane w tabeli usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dn.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

WYKAZ osób skierowanych do realizacji zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych przez Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

oświadczam (oświadczamy), że do realizacji zamówienia skierowane zostaną niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Numer zaświadczenia*, doświadczenie kierownika	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

* Numer zaświadczenia potwierdzającego wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia kandydatów na kierowników do spraw bezpieczeństwa

Wykonawca musi dysponować:

- co najmniej 14 osobami posiadającymi zaświadczenia potwierdzające wpisanie ich na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz posiadającymi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na członków służb porządkowych; dodatkowo co najmniej 2 osoby (spośród wyżej wymienionych) muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na kierowników do spraw bezpieczeństwa;

- co najmniej jedną osobą na stanowisko kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej posiadającą doświadczenie polegające na pełnieniu tej funkcji w trakcie co najmniej 1 imprezy masowej, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego, ochrony przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne, wynosiła nie mniej niż 10000.

Uwaga!: Doświadczenie kierownika do spraw bezpieczeństwa jest jednym z kryteriów oceny ofert – szczegóły w rozdz. VI Ogłoszenia. W przypadku osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej należy podać informacje o doświadczeniu tj. podać liczbę imprez masowych, ich rodzaj, datę realizacji, liczbę udostępnionych miejsc dla uczestników oraz przez kogo były organizowane.

W przypadku wykazania większej liczby osób na stanowisko kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej, przy ocenie oferty w kryterium „doświadczenie kierownika do spraw bezpieczeństwa imprezy masowej”, zostanie uwzględniona osoba z największym doświadczeniem. W takim przypadku, funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej w trakcie realizacji zamówienia, musi pełnić osoba z co najmniej takim samym doświadczeniem, jak osoba oceniana.

....., dn.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o dysponowaniu patrolami interwencyjnymi

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych przez Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

oświadczam (oświadczamy), że:

- 1) dysponuję (dysponujemy) co najmniej 2 zmotoryzowanymi patrolami interwencyjnymi wyposażonymi w niezbędne środki przymusu bezpośredniego (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia);
- 2) każdy z patroli składa się przynajmniej z dwóch osób.

Podstawa dysponowania patrolami interwencyjnymi:

W przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (patroli interwencyjnych) na potrzeby realizacji zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o dysponowaniu stacją monitoringu alarmu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską, prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych przez Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

oświadczam (oświadczamy), że:

- 1) dysponuję (dysponujemy) stacją monitoringu alarmu i zapewnię (zapewnimy) pełny monitoring do oddalonej stacji monitorowania alarmów;
- 2) oddalona stacja monitorowania alarmów poprawnie odbiera i dekoduje sygnały w formacie „Contact ID”.

Nazwa i typ stacji monitoringu alarmu:

Podstawa dysponowania stacją monitoringu alarmu:

W przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

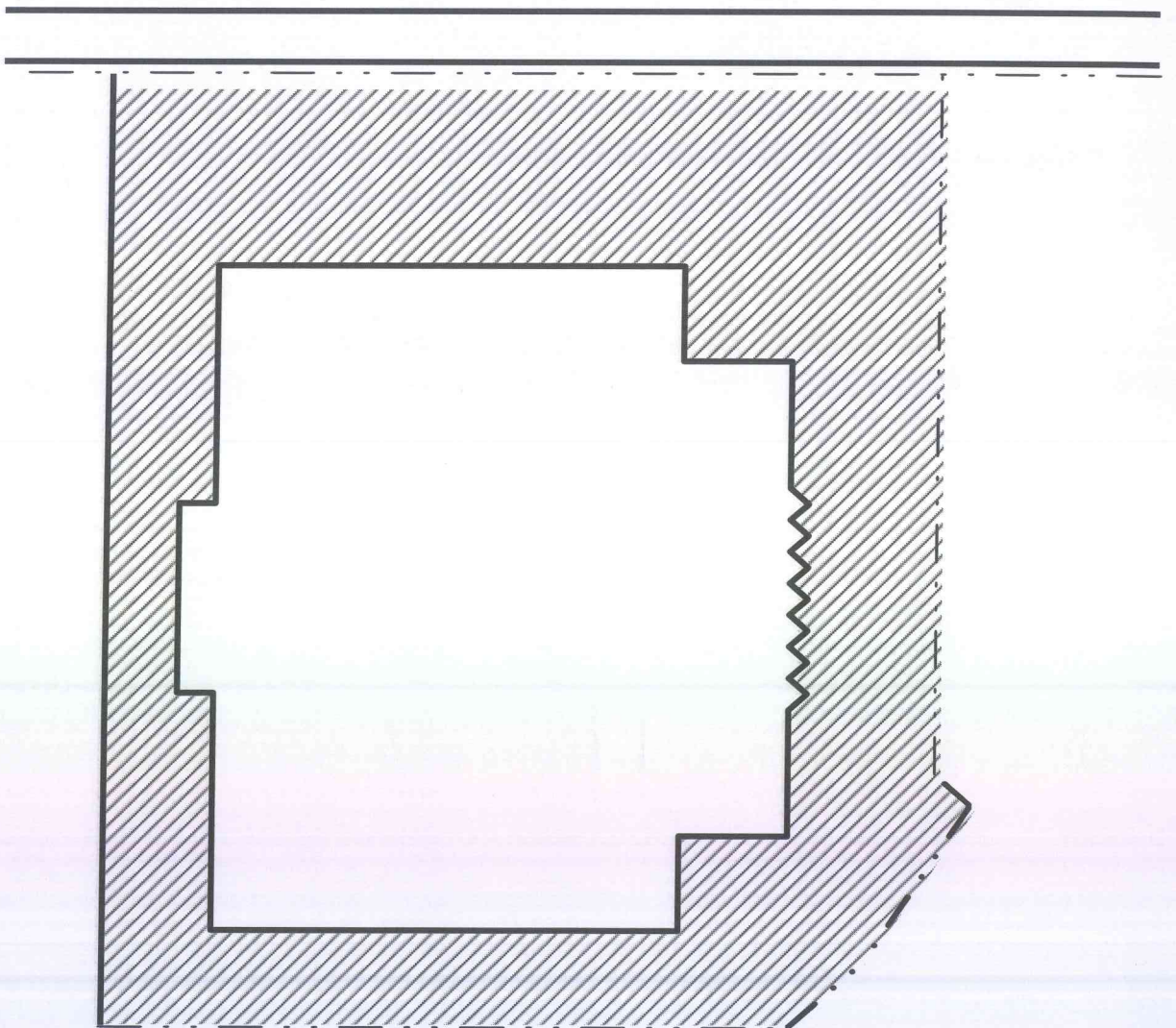
....., dn.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)



Plan otoczenia budynku „Bratniak”



Ul. Siedlicka



Legenda

-  - otoczenie budynku „Bratniak” przeznaczone do ochrony
-  - istniejące ogrodzenie

REGULAMIN AKADEMICKIEGO KLUBU POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ „KWADRATOWA”

1. Oferta klubu kierowana jest w pierwszej kolejności do studentów, absolwentów i pracowników Politechniki Gdańskiej oraz studentów innych uczelni wyższych.
2. Prawo wstępu do klubu mają osoby pełnoletnie, a na wskazane przez Organizatora wydarzenia, również osoby niepełnoletnie pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Na imprezy organizowane przez klub wstępu nie mają:
 - a) osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - b) osoby, które nie ukończyły osiemnastego roku życia, z zastrzeżeniem punktu 2,
 - c) osoby, które na imprezę przyjdą w stroju sportowym, chyba, że charakter imprezy dopuszcza taką możliwość np. kicz party
 - d) osoby, które nie będą się stosować do poleceń Służb Organizacyjnych np. odmawiając odniesienia odzieży wierzchniej do szatni.W przypadku niewłaściwego, a zwłaszcza agresywnego zachowania Organizator może odmówić prawa wstępu.
4. Przy wejściach na teren imprezy uczestnicy imprezy zobowiązani są poddać się kontroli dokumentów na życzenie uprawnionego przedstawiciela Organizatora. **Podstawą uczestnictwa w imprezach odbywających się w Klubie jest okazanie ważnego dowodu tożsamości ze zdjęciem** (legitymacja studencka, dowód osobisty, prawo jazdy, legitymacja szkolna etc.)
5. Klub zastrzega sobie prawo niewpuszczenia osoby na teren klubu bez podania przyczyny.
6. Nad bezpieczeństwem uczestników imprezy czuwa Służba Porządkowa Organizatora.
7. Uczestnicy zobowiązani są do bezwzględnego zastosowania się do wskazań i poleceń Służb Porządkowych Organizatora imprezy oraz osób odpowiedzialnych za imprezę.
8. Zabrania się wnoszenia alkoholu i środków odurzających.
9. Zabrania się posiadania, wnoszenia materiałów pirotechnicznych oraz innych przedmiotów i narzędzi, które mogą zagrażać bezpieczeństwu uczestników zabawy.
10. Służby Porządkowe Organizatora uprawnione są do sprawdzenia, czy dana osoba nie wnosi niebezpiecznych przedmiotów, alkoholu itp.
11. W przypadku zakwestionowania przedmiotów, o których mowa w punktach 8 i 9 przy wnoszeniu ich na teren klubu będą one odbierane przez Służby Porządkowe i przekazywane uprawnionym organom.
12. Uczestnicy imprez są zobowiązani zachowywać się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób.
13. Ponadto zakazuje się:
 - a) wchodzenia na obszary, które nie są przeznaczone dla uczestników imprezy,
 - b) rzucania wszelkimi przedmiotami,
 - c) sprzedawania, reklamowania, akwizycji, przeprowadzania zbiórek pieniężnych bez zgody Organizatora,
 - d) wchodzenia na salę klubu w odzieży wierzchniej (**szatnia jest obowiązkowa**),
 - e) palenia wyrobów tytoniowych poza wyznaczonymi do tego miejscami,
 - f) wychodzenia z klubu z napojami w opakowaniach szklanych,
 - g) fotografowania oraz rejestracji audio-wizualnej imprezy bez zgody Organizatora,
 - h) wchodzenia na teren imprezy z własnym pożywieniem oraz napojami,
 - i) naklejania nalepek, malowania po ścianach oraz niszczenia mienia, znajdującego się na terenie klubu.
14. Każdorazowe wyjście z lokalu powoduje (poza nielicznymi wyjątkami), że bilet wstępu traci ważność, ponowne wejście do klubu wymaga zakupu nowego biletu wstępu.
15. Za rzeczy pozostawione na terenie AK PG Kwadratowa, Klub nie odpowiada.
16. Za rzeczy pozostawione w szatni odpowiada Agent Szatni zgodnie z regulaminem Szatni.
17. Osoby nie przestrzegające ustaleń powyższego regulaminu i nie stosujące się do poleceń Służb Porządkowych i Informacyjnych zostaną usunięte z terenu imprezy, bez zwrotu pieniędzy za zakupiony wcześniej bilet, a w przypadku rażących wykroczeń przekazane właściwym organom.
18. Wejście na teren klubu oznacza automatyczną i bezwzględną akceptację niniejszego regulaminu.

19. W przypadku zaistnienia spraw spornych nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję, w takiej sytuacji, podejmuje Organizator imprezy lub inna osoba upoważniona przez Klub.
20. Osoby biorące udział w imprezie wyrażają zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie ich wizerunku, zarejestrowanego podczas imprezy przez AK PG Kwadratowa dla celów marketingowych. Zgoda udzielona jest na czas nieoznaczony i bez ograniczeń terytorialnych. Zgoda obejmuje również rozpowszechnianie wizerunku przez osoby trzecie w ramach nadawania oraz publicznego odtwarzania materiałów marketingowych, reportaży oraz materiałów dotyczących imprezy.
21. Zastrzeżenia do działalności klubu prosimy kierować na piśmie do kierownika Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej a w uzasadnionych przypadkach do Prorektora ds. Kształcenia Politechniki Gdańskiej.

Zasady użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej

§ 1

Regulamin obejmuje zasady korzystania z pomieszczeń udostępnionych przez Politechnikę Gdańską na działalność studencką.

§ 2

Uczelnia udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia, o których mowa w §1. organizacjom studenckim oraz organom Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej.

§ 3

Przydziału pomieszczeń poszczególnym organizacjom dokonuje Prorektor ds. Kształcenia na wniosek Samorządu Studentów PG.

§ 4

Prorektor ds. Kształcenia pozbawia przydziału pomieszczeń organizację, której działalność została zawieszona. Pozbawienie przydziału może również nastąpić na odpowiednio uzasadniony wniosek Samorządu Studentów PG.

§ 5

Samorząd Studentów PG w porozumieniu z Kierownikiem Działu Spraw Studenckich sprawuje nadzór nad celowością, prawidłowym wykorzystaniem i zagospodarowaniem pomieszczeń w budynku przez organizacje studenckie.

§ 6

Pomieszczenia przyznane organizacjom studenckim muszą być wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem. Nie można w tych pomieszczeniach prowadzić żadnej działalności komercyjnej ani oddawać w użytkowanie osobom trzecim.

§ 7

Użytkujący zobowiązują się dbać o porządek, czystość oraz mienie Politechniki Gdańskiej oddane do ich dyspozycji. W budynku obowiązuje zakaz wnoszenia i wynoszenia jakichkolwiek mebli, urządzeń AGD i RTV, stacjonarnego sprzętu komputerowego bez pisemnej zgody Kierownika Działu Spraw Studenckich.

§ 8

Upoważnienie do pobierania klucza do pomieszczenia przyznanego zgodnie z §3, na pisemny wniosek Przewodniczącego Samorządu Studentów PG wydaje Kierownik Działu Spraw Studenckich, jedynie osobie, która z ramienia danej organizacji przyjęła materialną odpowiedzialność za sprzęt i mienie znajdujące się w pomieszczeniu.

§ 9

Osoby upoważnione pisemnie do odbioru klucza z portierni nie mogą upoważnić innej osoby do jego odbioru. Nie można wykonywać duplikatów kluczy. Klucz każdorazowo należy pozostawiać w portierni budynku.

§ 10

Wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń w budynku „Bratniak” zobowiązują się do:

- a. przestrzegania przepisów porządkowych Politechniki Gdańskiej
- b. przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących na PG
- c. przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.
- d. zaleceń Służb Ochrony.
- e. zasad współżycia koleżeńskiego.

f. dbania o utrzymanie ładu i porządku w budynku.

§ 11

W wyjątkowych sytuacjach, gdy osoba upoważniona do odbioru klucza nie wypełnia swoich obowiązków wobec uczelni, Kierownik Działu Spraw Studenckich może wstrzymać tej osobie prawo wstępu do pomieszczenia. Ostateczną decyzję podejmuje Prorektor ds. Kształcenia w porozumieniu z Samorządem Studentów PG.

§ 12

Pomieszczenia oddane w użytkowanie organizacjom studenckim są dostępne w godzinach 7.00 – 22.00. W pozostałych godzinach na wejście do pomieszczeń biurowych organizacji studenckich należy uzyskać zgodę Prorektora ds. Kształcenia. Ww. zgodę należy przedłożyć Kierownikowi Działu Spraw Studenckich oraz w portierni budynku „Bratniak”.

§ 13

Decyzje w sprawach nie objętych niniejszym regulaminem podejmuje Prorektor ds. Kształcenia w porozumieniu z Samorządem Studentów PG.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prorektora ds. Kształcenia

Wykaz norm

Wykaz norm obowiązujących Wykonawcę podczas realizacji umowy.

1. PN-EN 50131-1:2009 Systemy alarmowe - Systemy sygnalizacji włamania i napadu -- Część 1: Wymagania systemowe
2. PN-EN 62676-4:2015-06 (wersja angielska) Systemy dozоровe CCTV stosowane w zabezpieczeniach -- Część 4: Wytyczne stosowania
3. PN-EN 60839-11-1:2014-01 (wersja angielska) Systemy alarmowe i elektroniczne systemy zabezpieczeń -- Część 11-1: Elektroniczne systemy kontroli dostępu -- Wymagania dotyczące systemów i części składowych
4. PN-EN 60839-11-2:2015-08 (wersja angielska) Systemy alarmowe i elektroniczne systemy zabezpieczeń -- Część 11-2: Elektroniczne systemy kontroli dostępu -- Wytyczne stosowania
5. PN-EN 50136-1:2012 (wersja angielska) Systemy alarmowe -- Systemy i urządzenia transmisji alarmu -- Część 1: Wymagania ogólne dotyczące systemów transmisji alarmu
6. PN-EN 50136-2:2014-05 (wersja angielska) Systemy alarmowe -- Systemy i urządzenia transmisji alarmu -- Część 2: Wymagania dotyczące nadajnika-odbiornika miejsca chronionego (SPT)

Załącznik nr 15 do Ogłoszenia

Załącznik nr 16.1- harmonogram portierni

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
			1 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	2 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	3 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	4 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba
5 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	6 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	7 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	8 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	9 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	10 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	11 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba
12 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	13 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	14 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	15 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	16 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	17 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	18 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba
19 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	20 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	21 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	22 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	23 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	24 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	25 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba
26 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	27 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	28 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	29 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	30 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	31 00:00-07:00 - 1 osoba 07:00-19:00 - 1 osoba 19:00-24:00 - 1 osoba	Łączna liczba osobogodzin w miesiącu ok. 744

Załącznik nr 16.2- harmonogram AK PG Kwadratowa

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
			1	2	3	4
			21.00-24.00 - 4 osoby	00.00-04.00 - 4 osoby 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób
5	6	7	8	9	10	11
	19.00-23.00 - 2 osoby		21.00-24.00 - 4 osoby	00.00-04.00 - 4 osoby 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób
12	13	14	15	16	17	18
	21.00-24.00 - 6 osób		21.00-24.00 - 4 osoby	00.00-04.00 - 4 osoby 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 19.00-23.00 - 5 osób
19	20	21	22	23	24	25
			21.00-24.00 - 4 osoby	00.00-04.00 - 4 osoby 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób
26	27	28	29	30	31	Łączna liczba osobogodzin w miesiącu ok. 630
		21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób

Załącznik nr 16.3- harmonogram Juwenaliów Politechniki Gdańskiej

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
						Łączna liczba osobogodzin w miesiącu ok. 2188