

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

ubezpieczenie kosztów leczenia i assistance, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia bagażu, kosztów leczenia kontynuowanego po powrocie na terytorium Polski pracowników i studentów Politechniki Gdańskiej, a także ich rodzin oraz osób towarzyszących (w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski

Nr postępowania: ZP/190/055/U/19

ZATWIERDZIŁ

.....
(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)

GDAŃSK 2019

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie ochrony ubezpieczeniowej, w okresie od dnia 21.08.2019 roku do dnia 20.08.2022 roku, z tym, że Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na okres od dnia 21.08.2019 roku do dnia 20.08.2021 roku. Okres od dnia 21.08.2021 roku do dnia 20.08.2022 roku dotyczyć będzie ochrony ubezpieczeniowej udzielanej ubezpieczonym, którzy wnioskowali o tę ochronę w ostatnim dniu trwania umowy (20.08.2021) na okres 1 roku, tj. do dnia 20.08.2022 roku.
2. Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje koszty leczenia i assistance, następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz fakultatywnie odpowiedzialność cywilną, багаж podróży, koszty leczenia kontynuowanego po powrocie na terytorium Polski pracowników i studentów Politechniki Gdańskiej a także ich rodzin oraz osób towarzyszących (w tym małoletnich) wyjeżdżających służbowo, na praktyki i staże naukowe oraz na wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski.
3. Przedmiot ubezpieczenia:
 - zapewnienie ubezpieczonym bez względu na wiek, zdiagnozowane choroby przewlekłe, przebyte choroby i hospitalizację tj. pracownikom i studentom, ich rodzinom, a także osobom towarzyszącym w trakcie wyjazdów poza granice Polski organizowanych przez lub za pośrednictwem Zamawiającego (ubezpieczającego) ubezpieczenia kosztów leczenia, usług assistance, następstw nieszczęśliwych wypadków oraz fakultatywnie odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia багажу, kosztów leczenia kontynuowanego po powrocie na terytorium Polski rozliczanego za jeden dzień udzielania ochrony ubezpieczeniowej,
 - ochrona ubezpieczeniowa w odniesieniu do każdego ubezpieczonego trwać będzie przez pełny okres ubezpieczenia określony we wniosku o ubezpieczenie, jednak nie dłużej niż 365 dni (1 rok)
 - zakres terytorialny obejmować będzie wariantowo za wyjątkiem terytorium Polski:
 - Europę
wszystkie państwa europejskie oraz państwa położone w Basenie Morza Śródziemnego
 - Świat

cały świat

- ochrona ubezpieczeniowa dotyczyć będzie wszystkich wyjazdów, których początek ochrony ubezpieczeniowej przypadać będzie najpóźniej w ostatnim dniu trwania umowy, tj. 20.08.2021 roku

4. ryzyka wymagane bez względu na zakres terytorialny (niżej wskazany zakres należy traktować jako minimalny; wykonawca może zaproponować zakres ryzyk szerszy od niżej opisanego):

a) koszty leczenia – koszty leczenia Ubezpieczonego bez względu na jego wiek, który w okresie podróży musiał bezzwłocznie poddać się leczeniu ambulatoryjnemu lub szpitalnemu w związku z nagłym zachorowaniem lub nieszczęśliwym wypadkiem, za które uważać się będzie wydatki, co najmniej z tytułu:

- badań i zabiegów ambulatoryjnych;
- konsultacji i honorariów lekarskich wraz z dojazdem lekarza z najbliższej placówki służby zdrowia do miejsca zakwaterowania ubezpieczonego, w przypadku gdy wymaga tego jego stan zdrowia;
- pobytu w szpitalu tj. leczenia, badań, zabiegów i operacji, których ze względu na stan zdrowia ubezpieczonego, nie można odłożyć do czasu jego powrotu do Polski;
- zakupu lekarstw, środków opatrunkowych, płynów infuzyjnych oraz niezbędnych pomocniczych środków ortopedycznych;
- wizyty lekarskiej w związku z pogorszeniem się stanu zdrowia podczas ciąży;
- naprawa protez i okularów w przypadku gdy ich uszkodzenie związane było z nieszczęśliwym wypadkiem;
- leczenia dentystycznego z wyjątkiem leczenia profilaktycznego i protetycznego

b) koszty transportu i repatriacji – udokumentowane koszty transportu i repatriacji poniesione przez Ubezpieczonego poza granicami Polski w związku z jego nagłym zachorowaniem lub nieszczęśliwym wypadkiem obejmujące:

- transportu ubezpieczonego z miejsca nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania do najbliższego szpitala albo placówki służby zdrowia i transportu powrotnego do miejsca pobytu ubezpieczonego;
- transportu ubezpieczonego pomiędzy placówkami medycznymi, jeżeli placówka medyczna, w której Ubezpieczony przebywa, nie zapewnia opieki dostosowanej do jego stanu zdrowia;
- transport Ubezpieczonego z zagranicy do Polski zgodnie z zaleceniem lekarza prowadzącego leczenie;
- zakwaterowanie, pobyt oraz podróż do Polski, jeżeli powrót nie mógł nastąpić bezpośrednio po zakończeniu leczenia;
- transport zwłok, to jest załatwienie wszelkich formalności i pokrycie kosztów związanych z przewiezieniem zwłok lub prochów Ubezpieczonego do miejsca jego pochówku w Polsce.

c) następstwa nieszczęśliwych wypadków – polegające na uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia, powodujące trwałe uszczerbek na zdrowiu oraz na śmierci Ubezpieczonego, a w szczególności:

- śmierć ubezpieczonego bez względu na jego wiek;
- trwałe inwalidztwo całkowite ubezpieczonego bez względu na jego wiek;
- trwałe uszczerbek na zdrowiu ubezpieczonego bez względu na jego wiek.

d) assistance – polegające na świadczeniu na rzecz ubezpieczonego usług polegających między innymi na:

- całodobowym dyżurze telefonicznym;
- organizacji i pokryciu kosztów leczenia;

- organizacji i pokryciu kosztów akcji ratowniczej;
- organizacji i pokryciu kosztów transportu i repatriacji;
- poinformowaniu o zdarzeniu osób bliskich;
- organizacji i pokryciu kosztów transportu i pobytu osoby bliskiej;
- pomocy w przypadku kradzieży bądź utraty dokumentów.

5. **Zakres fakultatywny (do wyboru przez Wykonawcę)**

a. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

Ubezpieczonego za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone czynem niedozwolonym osobom trzecim podczas podróży w związku z wykonywaniem przez niego czynności związanych z życiem prywatnym, do naprawienia których, w myśl przepisów prawa, Ubezpieczony jest zobowiązany.

b. ubezpieczenie bagażu – ubezpieczenie rzeczy osobistych stanowiących własność Ubezpieczonego, wchodzące w skład jego bagażu podróжного tj. przedmioty użytku osobistego (wraz z walizkami, torbami i plecakami, w których są przewożone).

c. bezgotówkowe udzielenie pomocy ambulatoryjnej i szpitalnej – zapewnienie ubezpieczonym w

przypadku konieczności poddania się leczeniu ambulatoryjnemu lub szpitalnemu w związku z nagłym zachorowaniem lub nieszczęśliwym wypadkiem organizacji bezgotówkowej wizyty lekarskiej.

Pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu ubezpieczeni otrzymają informację dotyczącą najbliższej placówki medycznej w której otrzymają bezpłatną pomoc. Usługa powinna obejmować co najmniej kraje Unii Europejskiej, Szwajcarię, Norwegię, Stany Zjednoczone oraz Kanadę.

d. Pokrycie kosztów leczenia kontynuowanego po powrocie na terytorium Polski – zapewnienie

Ubezpieczonemu zwrotu niezbędnych, udokumentowanych kosztów leczenia, w tym na rehabilitację, poniesionych w związku z kontynuacją leczenia w Polsce będącego wynikiem następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych za granicą.

6. Dla potrzeb realizacji umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wprowadza się następujące **WARIANTY UMOWY** ze względu na zakres terytorialny z niżej określonymi sumami ubezpieczenia określonymi **w euro (EUR)**:

a. WARIANT I (zakres terytorialny EUROPA)	50.000 z tym, że
- dla leczenia dentystycznego	500
- dla następstw nieszczęśliwych wypadków	2.500
- dla pozostałych świadczeń w granicach podstawowej (jak dla kosztów leczenia) sumy ubezpieczenia,	
- dla odpowiedzialności cywilnej (fakultatywnie)	25.000
- dla bagażu (fakultatywnie)	500
- dla kosztów leczenia w Polsce (fakultatywnie)	500
b. WARIANT II (zakres terytorialny ŚWIAT)	100.000 z tym, że
- dla leczenia dentystycznego	1.000

- dla następstw nieszczęśliwych wypadków 2.500
- dla pozostałych świadczeń w granicach podstawowej (jak dla kosztów leczenia) sumy ubezpieczenia,
- dla odpowiedzialności cywilnej (fakultatywnie) 25.000
- dla bagażu (fakultatywnie) 1.000
- dla kosztów leczenia w Polsce (fakultatywnie) 1.000

7. Warunki wymagane:

- a. zapewnienie obsługi w formie umowy / polisy grupowej z miesięcznym trybem jej rozliczania (na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego) na podstawie:
 - faktycznej liczby zadeklarowanych osobodni przez osoby wyjeżdżające,
 - przekazywanych Wykonawcy, najpóźniej w dniu wyjazdu, „wniosków o ubezpieczenie” z podaniem imienia, nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego osób wyjeżdżających, daty wyjazdu i daty powrotu, a także zadeklarowanego wariantu umowy,
 - „wnioski ubezpieczeniowe” wysyłane będą do Wykonawcy w formie elektronicznej na adres skrzynki elektronicznej (e-mail) podanej Zamawiającemu w formularzu „Oferty” (wzór „wniosku ubezpieczeniowego” stanowi załącznik nr 5)
 - wnioski wysyłane będą oddzielnie dla każdego ubezpieczonego pracownika lub osoby towarzyszącej
 - wysłanie „wniosku ubezpieczeniowego” na adres skrzynki elektronicznej (e-mail) Wykonawcy będzie równoznaczny z jego przyjęciem przez Wykonawcę
 - każdy ubezpieczony dla którego zostanie wysłany „wniosek o ubezpieczenie” otrzyma za pośrednictwem programu informatycznego Zamawiającego „certyfikat ubezpieczenia” (wzór „certyfikatu ubezpieczenia” stanowi załącznik nr 6) stanowiący dokument ubezpieczenia dla ubezpieczonego w czasie trwania podróży poza granice Polski
- b. zapłata składki za wszystkie otrzymane „wnioski o ubezpieczenie” w danym miesiącu realizowana będzie w ciągu 21 dni po otrzymaniu rachunku/faktury, który Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu do 15-go dnia następnego miesiąca
- c. podstawą do naliczenia składki będzie:
 - zadeklarowana ilość osobodni przez osoby wyjeżdżające
 - wybrany wariant umowy
- d. warunkiem wymaganym przez Zamawiającego jest organizacja realizacji świadczeń przez Wykonawcę poprzez zwrot kosztów bezpośrednio wystawcom rachunków, do których Wykonawca jest zobowiązany umową ubezpieczenia, a także osobom (w tym Ubezpieczonym), które je poniosły
- e. nie będą miały zastosowania jakiegokolwiek wyłączenia lub inne zapisy umowy ubezpieczenia Wykonawcy mówiące o tym, że „ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje zdarzeń, w związku z którymi ubezpieczonemu przysługuje odszkodowanie lub świadczenie z tytułu innej umowy ubezpieczenia lub które zostały lub mogły zostać pokryte przez inne instytucje”
- f. nie będą miały zastosowania wyłączenia lub inne zapisy umowy ubezpieczenia Wykonawcy obejmujące zdarzenia i następstwa zdarzeń, których przyczyną było działanie ubezpieczonego po spożyciu alkoholu

- g. wypłata odszkodowań lub świadczeń poszkodowanym następować będzie w złotych według średniego kursu NBP z dnia powstania szkody
- h. ewentualna refundacja poniesionych kosztów przez poszkodowanych następować będzie EUR lub z poniesionej waluty na EUR i dalej na złoty według średniego kursu NBP z dnia powstania szkody
- i. w przypadku zwrotu kosztów wystawcom rachunków przeliczenia EUR, ewentualnie poniesionej waluty na EUR i dalej na złoty następować będzie zawsze według średniego kursu NBP z dnia powstania szkody
- j. rozliczanie planowanych wyjazdów przekraczających 100 osobodni nie dłuższych niż 365 osobodni następować będzie na podstawie przemnożenia zaproponowanej przez Wykonawcę (w formularzu rzeczowo-cenowym - załącznik nr 3 do SIWZ) stawki dziennej i 100 osobodni oddzielnie dla każdego z wariantów umowy, tj. EUROPA i ŚWIAT.
- k. w przypadku wyjazdu służbowego na potrzeby którego wymagana będzie wyższa suma ubezpieczenia Wykonawca wystawi polisę o wymaganej wyższej sumie ubezpieczenia zgodnie ze stawką zaproponowaną przez Wykonawcę (w formularzu rzeczowo-cenowym - załącznik nr 3 do SIWZ) dla WARIANTU II.
- l. zapewnienie ochrony podczas rekreacyjnego lub amatorskiego uprawiania sportu.

8. Informacje dodatkowe:

- a. W latach 2014 – 2019 zastosowanie miały 4 warianty ubezpieczenia (wariant I EUROPA z sumą ubezpieczenia 15.000 EURO, wariant II EUROPA z ryzykiem następstw chorób przewlekłych i sumą ubezpieczenia 15.000 EURO, wariant III ŚWIAT z sumą ubezpieczenia 30.000 EURO, wariant IV ŚWIAT z ryzykiem następstw chorób przewlekłych i suma ubezpieczenia 30.000 EURO).
- b. Dane statystyczne dla wyjazdów poza granice Polski w latach 2014 – 2019 wynosiły rocznie:

➤ w roku 2014

wariant	ilość wyjazdów	średnia długość wyjazdu w dniach	ilość osobodni
I	802	10,24	8.214
II	400	8,27	3.309
III	138	11,90	1.642
IV	72	9,97	718

➤ w roku 2015

wariant	ilość wyjazdów	średnia długość wyjazdu w dniach	ilość osobodni
I	687	11,18	7.677
II	396	8,19	3.242
III	151	17,57	2.653
IV	85	13,36	1.135

➤ w roku 2016

wariant	Ilość wyjazdów	średnia długość wyjazdu w dniach	ilość osobodni
I	408	7,83	3.198
II	634	8,60	5.455
III	151	15,74	1.322
IV	175	11,61	2.031

➤ w roku 2017

wariant	Ilość wyjazdów	średnia długość wyjazdu w dniach	ilość osobodni
I	437	8,20	3.585
II	701	6,90	4.835
III	80	26,58	2.126
IV	307	11,02	3.384

➤ w roku 2018

wariant	Ilość wyjazdów	średnia długość wyjazdu w dniach	ilość osobodni
I	663	10,06	6.669
II	566	7,15	4.047
III	133	19,23	2.557
IV	183	12,00	2.196

Ponadto w latach 2014 – 2019 (do 30.06.2019) ubezpieczono 31 wyjazdów do USA z sumą ubezpieczenia 100.000 USD i średnią długością wyjazdu 3 miesiące.

c. Zamawiający szacuje, iż w okresie realizacji umowy, tj. od dnia 21.08.2019 roku do dnia 20.08.2021 roku ilość zrealizowanych osobodni kształtować się będzie:

- dla zakresu EUROPA (wariant I) - 22.000 osobodni
- dla zakresu ŚWIAT (wariant II) - 10.000 osobodni

Wyżej określone szacunki nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, niemniej są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

d. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększonego o maksymalnie 20% zapotrzebowania na ochronę ubezpieczeniową związaną z wyjazdami jego pracowników poza granice Polski. Wykonawca udzielać będzie ochrony ubezpieczeniowej zgodnie z cenami określonymi w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

e. Dotychczasowe przebiegi szkodowe za ostatnie 5 lat:

- w roku 2014 wypłacono 3 odszkodowania na łączną kwotę 1.365,01

- w roku 2015 wypłacono 4 odszkodowania na łączną kwotę 5.156,00
- w roku 2016 wypłacono 2 odszkodowania na łączną kwotę 1.140,84
- w roku 2017 wypłacono 2 odszkodowania na łączną kwotę 1.541,62
- W roku 2018 wypłacono 1 odszkodowanie na łączną kwotę 541,02
- W roku 2019 do dnia 13.07.2019 nie wypłacono żadnego odszkodowania ani nie utworzono rezerw.

9. Postanowienia dodatkowe:

zakres ryzyk przedstawiony przez Wykonawcę nie może być węższy od zakresu określonego w pkt. 4 zakres zaproponowanych warunków może być szerszy od wymaganego przez Zamawiającego w pkt. 4, jednakże z punktu przyjętych kryteriów oceny elementy te nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty Wykonawcy

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 21.08.2019 roku do dnia 20.08.2022 roku, z tym, że Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na okres od dnia 21.08.2019 roku do dnia 21.08.2021 roku. Okres od dnia 21.08.2021 roku do dnia 20.08.2022 roku dotyczyć będzie ochrony ubezpieczeniowej udzielanej ubezpieczonym, którzy wnioskowali o tę ochronę w ostatnim dniu trwania umowy (20.08.2021) na okres 1 roku, tj. do dnia 20.08.2022 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w myśl Ustawy o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 11, poz., 66 z późn. zm.) lub jest uprawniony do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

V.1 Podstawy wykluczenia z art. 24 ustawy Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – (wg wzoru stanowiącego *(załącznik nr 2 do SIWZ)* Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zamawiający żąda złożenia zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w myśl Ustawy o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 11, poz., 66 z późn. zm.) lub jest uprawniony do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów.**
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej (pkt. 2).
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W powyższym dokumencie należy określić w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
5. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak

podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
10. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w niniejszej siwz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/190/055/U/19**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.gda.pl
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** słownie: pięć tysięcy złotych
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: **„WADIUM – ubezpieczenie kosztów leczenia i assistance, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia bagażu pracowników i studentów Politechniki Gdańskiej, ZP/190/055/U/19”**
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
6. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. W celu uniknięcia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).

Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczęcią.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 213,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Ubezpieczenie kosztów leczenia i assistance, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia bagażu pracowników i studentów Politechniki Gdańskiej, ZP/ 190/055/U/19”

NIE OTWIERAĆ PRZED 8.08.2019 r. godz. 10.30

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności;

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem

„Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1 a i 3 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 213, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **8.08.2019 r. o godz. 10.00**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.08.2019 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny skrzydło B, pok. 210.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższej informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na

niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
8. Ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
9. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
Kryterium I - Cena oferty brutto (Pc) – 60 punktów
Kryterium II - Przyjęcie do ubezpieczenia ryzyk fakultatywnych (F) – 40 punktów
Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w dwóch kryteriach, tj.

$$W = P_c + F$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

P_c – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium I

K - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium II

2. **W kryterium „Cena”** największą liczbę punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę. Pozostałym Wykonawcom punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena oferty badanej

60 – oznacza wagę kryterium

3. **W kryterium „- Przyjęcie do ubezpieczenia ryzyk fakultatywnych - Przyjęcie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, bagażu podróznego, zapewnienia bezgotówkowej pomocy ambulatoryjnej i szpitalnej oraz pokrycia kosztów leczenia kontynuowanego po powrocie na terytorium Polski”** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za przyjęcie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, bagażu podróznego, zapewnienia bezgotówkowej pomocy ambulatoryjnej i szpitalnej oraz pokrycia kosztów leczenia kontynuowanego po powrocie na terytorium Polski zgodnie z opisem znajdującym się w szczegółowym przedmiotu zamówienia.
4. Za rozszerzenie ubezpieczenia o poniższe ryzyka przyznaje się punkty:

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej	- 12 pkt
Ubezpieczenie bagażu podróznego	- 10 pkt
Bezgotówkowa pomoc ambulatoryjna i szpitalna	- 15 pkt
Kosztów leczenia kontynuowanego po powrocie na terytorium Polski	- 3 pkt

Ocena punktowa poszczególnych ofert w kryterium:

$$F = A + B + O + K$$

gdzie

F – liczba punktów przyznanych w kryterium fakultatywne

A - liczba punktów za bezgotówkowa pomoc ambulatoryjną i szpitalną

B – liczba punktów za Ubezpieczenie bagażu podróznego

O – liczba punktów za Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

K – liczba punktów za przyjęcie pokrycia kosztów leczenia kontynuowanego po powrocie na terytorium RP

Powyższe kryterium będzie oceniane na podstawie uzupełnionych tabel w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). **Brak wpisów w tabeli dotyczącej ryzyk, zostanie uznane przez zamawiającego za brak zaoferowania przez wykonawcę dodatkowych klauzul i nie zostaną przyznane dodatkowe punkty.**

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający

wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.**
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków

udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu. Jednocześnie zamawiający informuje, że na dostawy czasopism udziela zamówień częściowych, z których każda część stanowi odrębne postępowanie.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 3.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy pzp
 - 3.3. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 3.4. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3.5. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 190/055/U/19 na ubezpieczenie kosztów leczenia i assistance, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia bagażu, kosztów leczenia kontynuowanego po powrocie na terytorium Polski pracowników i studentów Politechniki Gdańskiej, a także ich rodzin oraz osób towarzyszących (w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym
 - g) z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
 - o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia)
- w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
3. Załącznik nr 3 – formularz rzeczowo-cenowy
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - wzór „wniosku ubezpieczeniowego”
6. Załącznik nr 6 - wzór „certyfikatu ubezpieczenia”

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/190/055/U/19

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługę ubezpieczenia kosztów leczenia i assistance, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia bagażu, kosztów leczenia kontynuowanego po powrocie na terytorium Polski pracowników i studentów Politechniki Gdańskiej, a także ich rodzin oraz osób towarzyszących (w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:
Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, oświadczamy, że należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.*		

**Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SIWZ za :
składkę ubezpieczeniową w wysokości (łącznie z opcją) zł brutto**

1. Oświadczamy, że oferujemy rozszerzenie ubezpieczenia o poniższe ryzyka:

Oznaczenie ryzyka	Nazwa ryzyka	TAK/NIE**
O	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej	
B	Ubezpieczenie bagażu podróżnego	
A	Bezgotówkowa pomoc ambulatoryjna i szpitalna	
K	przyjęcie pokrycia kosztów leczenia kontynuowanego po powrocie na terytorium RP	

2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

3. **Oświadczamy**, że cena oferty (stawka ubezpieczenia) obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

4. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

8. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

9. **Oświadczamy, że** wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie

10. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)

.....
.....

11. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.

12. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

* niepotrzebne skreślić

**wpisać właściwe

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/190/055/U/19

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługę ubezpieczenia kosztów leczenia i assistance, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia bagażu, kosztów leczenia kontynuowanego po powrocie na terytorium Polski pracowników i studentów Politechniki Gdańskiej, a także ich rodzin oraz osób towarzyszących (w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
4. **(Uzupełnić, jeżeli dotyczy)** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V pkt. 2 lit. c) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość),

dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2019r.

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

(wypełnia Wykonawca)

na: ubezpieczenie kosztów leczenia i assistance, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia bagażu, kosztów leczenia kontynuowanego po powrocie na terytorium Polski pracowników i studentów Politechniki Gdańskiej, a także ich rodzin oraz osób towarzyszących (w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski

UMOWY DO 100 OSOBODNI			
Wariant umowy	Szacunkowa liczba osobodni	Stawka za jeden osobodzień [PLN]	Wartość składki za podaną szacunkową liczbę osobodni [PLN]
WARIANT I zakres terytorialny EUROPA	22 000		
WARIANT II zakres terytorialny ŚWIAT	10 000		
RAZEM:			

Składka ubezpieczeniowa za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 20% zamówienia podstawowego wynosi: **PLN (20 % wartości wiersza Razem w tabeli)**

Składka ubezpieczenia wraz z zamówieniem objętym prawem opcji wynosi: **PLN**
(wartość z wiersza „Razem” należy powiększyć o 20%). (wartość należy przenieść do formularza ofertowego)

Rozliczanie planowanych wyjazdów przekraczających 100 osobodni nie dłuższych niż 365 osobodni następować będzie na podstawie pomnożenia zaproponowanej stawki dziennej i 100 osobodni oddzielnie dla każdego z wariantów umowy, tj. EUROPA, ŚWIAT

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania:

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu 2019 r.

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

reprezentowaną przez:

mgr inż. Mariusza Milera – p.o. Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

 z siedzibą _____;

REGON: _____; NIP: _____ KRS/CEIDG: _____;

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest zapewnienie ochrony ubezpieczeniowej w zakresie kosztów leczenia i usług assistance, ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej, bagażu podróznego, kosztów leczenia kontynuowanego po powrocie na terytorium Polski pracowników i studentów Politechniki Gdańskiej a także ich rodzin oraz osób towarzyszących (w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określającym przedmiot, warunki i zakres ubezpieczenia oraz ofertą z dnia _____ złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Ochrona ubezpieczeniowa wynosi trzy lata i rozpoczyna się w dniu **21.08.2019 r.** a kończy w dniu **20.08.2022 r.**
2. Termin realizacji umowy: od dnia **21.08.2019 r.** do dnia **20.08.2021 r.**

3. Okres od dnia **21.08.2021 r.** do dnia **20.08.2022 r.** dotyczyć będzie ochrony ubezpieczeniowej udzielanej ubezpieczonym, którzy wnieśli o tę ochronę w ostatnim dniu trwania umowy (**20.08.2021 r.**) na okres 1 roku, tj. do dnia **20.08.2022 r.**

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przez zawarcie niniejszej umowy i na warunkach ustalonych na jej podstawie, Wykonawca zobowiązuje się spełniać świadczenie odszkodowawcze, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić składkę ubezpieczeniową.
2. Dokumentem świadczenia usługi ubezpieczenia będą polisy obrotowe wystawione na roczne okresy ubezpieczenia tj. 21.08.2019 -20.08.2020 oraz 21.08.2020 – 20.08.2021.
3. Wykonawca zapewni obsługę ubezpieczenia na podstawie przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu wyjazdu, wniosków o ubezpieczenie z podaniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego osób wyjeżdżających, daty wyjazdu i daty powrotu, a także zadeklarowanego wariantu umowy.
4. Wnioski o ubezpieczenie wysyłane będą do Wykonawcy w formie elektronicznej na adres skrzynki elektronicznej (e-mail) podanej Zamawiającemu w formularzu „Oferty”
5. Wnioski wysyłane będą oddzielnie dla każdego ubezpieczonego.
6. Wysłanie wniosku o ubezpieczenie na adres skrzynki elektronicznej (e-mail) Wykonawcy będzie równoznaczny z jego przyjęciem przez Wykonawcę.
7. Każdy ubezpieczony, dla którego zostanie wysłany wniosek o ubezpieczenie otrzyma za pośrednictwem programu informatycznego Zamawiającego, certyfikat ubezpieczenia stanowiący dokument ubezpieczenia dla ubezpieczonego w czasie trwania podróży poza granice Polski.
8. Wykonawca raz w miesiącu na podstawie otrzymanych wniosków o ubezpieczenie wystawi rozliczenie do polisy obrotowej (aneks, rachunek). Do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu rozliczenia.
9. Nie będą miały zastosowania jakiegokolwiek wyłączenia lub inne zapisy umowy ubezpieczenia Wykonawcy mówiące o tym, że „ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje zdarzeń, w związku, z którymi ubezpieczonemu przysługuje odszkodowanie lub świadczenie z tytułu innej umowy ubezpieczenia lub które zostały lub mogły zostać pokryte przez inne instytucje”.
10. Wypłata odszkodowań lub świadczeń poszkodowanym następować będzie w złotych według średniego kursu NBP z dnia powstania szkody.
11. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości osobodni w trakcie trwania umowy o 20% w stosunku do podanych w ofercie.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.

§ 4

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego:
Pan mgr inż. Jerzy Kurowski - Kierownik Działu Ochrony Mienia
tel. (58) 347 23 38, (58) 347 22 74; e-mail: jkur@pg.edu.pl;
Pan Piotr Glombin - Specjalista Działu Ochrony Mienia
tel. (58) 347 23 38, (58) 347 22 74; e-mail: pglombin@pg.edu.pl.
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy: Pan/Pani: _____ tel. _____, e-mail: _____.

3. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, udostępniane są przez strony sobie wzajemnie w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dokonanie zmian w trakcie trwania umowy w zakresie ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

SKŁADKA UBEZPIECZENIOWA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają składkę ubezpieczeniową w kwocie:

słownie: (_____)

2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji w wysokości 20% zamówienia podstawowego strony ustalają składkę ubezpieczeniową w kwocie:

słownie: (_____)

3. Składka ubezpieczeniowa jednostkowa podczas realizacji opcji będzie taka sama jak podczas realizacji podstawowego przedmiotu umowy. Zasady rozliczeń opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu umowy.
4. Składka ubezpieczeniowa jednostkowa określona w formularzu rzeczowo-cenowym jest składką ubezpieczeniową stałą na okres obowiązywania umowy.

Wariant umowy	Stawka za jeden osobodzień [PLN]
WARIANT I zakres terytorialny EUROPA	
WARIANT II zakres terytorialny ŚWIAT	

5. Liczby osobodni wskazane w SIWZ mają charakter szacowany i Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
6. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za polisę ubezpieczeniową będą prowadzone w PLN.

§ 6

FINANSOWANIE

1. Podstawą do naliczenia składki zgodnie z przedstawionymi stawkami dziennymi w formularzu rzeczowo-cenowym będzie:
- zadeklarowana ilość osobodni przez osoby wyjeżdżające;
 - wybrany wariant umowy.
2. Zapłata składki ubezpieczeniowej za wszystkie otrzymane wnioski o ubezpieczenie w danym miesiącu nastąpi w ciągu 21 dni, po otrzymaniu rozliczenia, rachunku/faktury przelewem na konto Wykonawcy:

Bank: _____

SIWZ – ubezpieczenie kosztów leczenia i assistance, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia bagażu, kosztów leczenia kontynuowanego po powrocie na terytorium Polski pracowników i studentów Politechniki Gdańskiej, a także ich rodzin oraz osób towarzyszących (w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski

Numer konta: _____

- Wykonawca, będzie przekazywać Zamawiającemu rozliczenie, rachunek/fakturę, o których mowa w ust. 2, do 15-go dnia następnego miesiąca.
- Rachunki/faktury, o których mowa w ust. 2 będą wystawione na adres (z uwzględnieniem numeru NIP oraz numeru REGON):

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

- Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
- Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku niewłaściwego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji niniejszej umowy, do wstrzymania płatności, do czasu usunięcia nieprawidłowości.

§7

KARY UMOWNE

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w zawarciu ubezpieczenia na warunkach określonych w złożonej przez Wykonawcę ofercie w wysokości 1% składki ubezpieczeniowej określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia 21.08.2019 roku do dnia, kiedy nastąpi zawarcie ubezpieczenia włącznie.
- Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% składki ubezpieczeniowej określonej w § 5 ust. 1 umowy.
- Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu składki ubezpieczeniowej określonej w § 5 ust. 1 umowy.
- Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Postanowienia i warunki określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, potwierdzone przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym i złożonej ofercie mają pierwszeństwo nad załączonymi do oferty ogólnymi warunkami ubezpieczenia (OWU).
- Jeżeli ogólne warunki ubezpieczenia (OWU) Wykonawcy dają szerszy zakres zabezpieczenia niż opisany w SIWZ, wówczas mają one zastosowanie.
- Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 Ustawy Pzp.
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy

Ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą SIWZ – ubezpieczenie kosztów leczenia i assistance, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków oraz 28
odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia bagażu, kosztów leczenia kontynuowanego po powrocie na terytorium Polski pracowników i studentów Politechniki Gdańskiej, a także ich rodzin oraz osób towarzyszących (w tym małoletnich), wyjeżdżających służbowo na praktyki i staże naukowe oraz wypoczynek organizowany przez Politechnikę Gdańską poza granicami Polski

rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Oferta z dnia _____ złożona przez Wykonawcę;

Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo-cenowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wzór wniosku ubezpieczeniowego

WNIOSEK UBEZPIECZENIOWY	
IMIĘ:	<input type="text"/>
NAZWISKO:	<input type="text"/>
PESEL:	<input type="text"/>
ADRES ZAMELDOWANIA:	
kod	- <input type="text"/>
miejscowość	- <input type="text"/>
ulica	- <input type="text"/>
numer domu	- <input type="text"/>
numer mieszkania	- <input type="text"/>
telefon kontaktowy	- <input type="text"/>
miejsce wyjazdu:	<input type="text"/> ▼
data wyjazdu:	<input type="text"/>
data powrotu:	<input type="text"/>
wariant ubezpieczenia:	<input type="text"/> ▼
jednostka organizacyjna:	<input type="text"/> ▼
jednostka zgłaszająca:	<input type="text"/>
<input type="button" value="AKCEPTUJ"/>	

Wzór certyfikatu ubezpieczenia

CERTYFIKAT UBEZPIECZENIA

Pełna nazwa ubezpieczyciela	
numer polisy i assistance	
NUMERY TELEFONÓW ALARMOWYCH	

Zgłoszenie numer	
------------------	--

Imię
Nazwisko
PESEL

00-000	Mmmmmmmmmmmmmmm	
ul. Kmmmmmmmmmmmmmmmm 00/00		

miejsce wyjazdu	
-----------------	--

data wyjazdu:	
data powrotu:	

ilość dni ubezpieczenia	
-------------------------	--

należna składka	
-----------------	--

jednostka organizacyjna	
-------------------------	--

DRUKUJ