



POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na:

„Sukcesywnie świadczenie usługi cateringowej dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Politechnika Gdańska
Adres:	ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP:	584-020-35-93
REGON:	000001620
Strona internetowa:	www.pg.edu.pl
Postępowanie jest prowadzone przez:	Wydział Elektrotechniki i Automatyki
Telefon:	58 347-14-02
Faks.:	58 347-18-02
Adres e-mail:	zamowienia.weia@pg.edu.pl
Godziny pracy:	8:00-15:30

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, dotyczącego zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz w oparciu o niniejsze ogłoszenie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp, tj. 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi cateringowej, polegającej na kompleksowej obsłudze spotkań, seminariów i innych wydarzeń w okresie trwania umowy.
2. Miejszem realizacji usługi cateringowej będą budynki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej lub inne miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie kampusu Politechniki Gdańskiej.
3. Każda usługa będzie realizowana na podstawie jednorazowych zamówień przekazywanych przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego telefonicznie lub drogą e-mailową.
4. Zamówienie zostanie przekazane Wykonawcy co najmniej na:
 - 1) 2 dni robocze przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku zapotrzebowania na usługę cateringową do 12 gości,
 - 2) 4 dni robocze przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku zapotrzebowania na usługę cateringową do 30 osób,
 - 3) 10 dni roboczych przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku większej liczby uczestników.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do akceptacji Zamawiającego menu oraz podać dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia na
 - 1) 1 dzień roboczy przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku zapotrzebowania na usługę cateringową do 12 gości,
 - 2) 2 dni robocze przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku zapotrzebowania na usługę cateringową do 30 osób,
 - 3) 7 dni roboczych przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku większej liczby uczestników.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania usługi cateringowej dla maksimum 12 gości w wyjątkowej sytuacji „z dnia na dzień”.
7. W przypadku wykonania usługi cateringowej, Wykonawcy zostaną udostępnione pomieszczenia niezbędne do jej realizacji.
8. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
9. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na takich samych zasadach, jak zamówienie podstawowe.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

<i>Kod CPV</i>	<i>Opis kodu</i>
55520000-1	Usługi dostarczania posiłków

12. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczony na koszt Wykonawcy, w terminie i miejsce uzgodnione uprzednio z Zamawiającym.
16. Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Wydział Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, bądź z koniecznością zawarcia jakiegokolwiek umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia będzie się odbywała sukcesywnie przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania całkowitej kwoty umownej (suma wartości zamówienia podstawowego wraz z 30% opcją), w zależności, co nastąpi pierwsze, z możliwością wydłużenia o kolejne 6 miesięcy lub do wyczerpania wartości zamówienia z 30% opcją.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się jedynym kryterium - **cena z wagą 100%**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną, jednocześnie spełniającą wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego (ich) części.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe będą się wydawać rażąco niskie w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
8. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
10. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty zgodnie z kryterium opisanym w rozdziale V,
 - 2) Formularz cenowy, sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 3) Pełnomocnictwa (opcjonalnie).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosowanego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, według wzorców druków załączonych przez Zamawiającego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesać drogą pocztową (liczy się data wpływu korespondencji do Zamawiającego) w terminie do dnia **27.08.2019 roku**, do godziny **12:00** na adres: Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Wydziału, pokój 104.
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tj. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Kopertę (opakowanie) należy opatrzyć adnotacją:

✂.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk Wydział Elektrotechniki i Automatyki budynek nr 12 sekretariat Wydziału, pokój 104
OFERTA PRZETARGOWA ZPR..... ²⁰⁵ /014/U/19 „Sukcesywne świadczenie usługa cateringowa dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej” NIE OTWIERAĆ PRZED 27.08.2019 R., GODZ. 12:30	

✂.....

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **27.08.2019 roku** o godzinie **12:30**, w siedzibie Zamawiającego, tj. **w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki (budynek nr 12), ul. G. Narutowicza 11/12, pokój 101.**

Załączniki:

- Załącznik nr 1: formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2A: formularz cenowy,
- Załącznik nr 3: wzór umowy.

ZATWIERDZAM
Prodziekan ds. Nauki

prof. dr hab. inż. Roman Śmierczak
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel.: 58 348 62 76
faks: 58 347 18 02
e-mail: dziekan.weia@pg.edu.pl
www.eia.pg.edu.pl

Dyrektor Administracyjny

**VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA
(dotyczy przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego ich przepływu)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w **Politechnice Gdańskiej** jest pan Paweł Baniel (kontakt): iod@pg.edu.pl, **tel. +48 58 348-66-29***,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Sukcesywne świadczenie usługi cateringowej dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej”**, nr postępowania **ZP/205/014/UI/19** prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami),
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- a. w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),
- b. w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

***Wyjaśnienie:** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

****Wyjaśnienie:** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*****Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*