



**UMOWA nr ZP/205/014/U/19**

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Gdańsku pomiędzy:

**Politechniką Gdańską Wydział Elektrotechniki i Automatyki** z siedzibą w Gdańsku (80-233) przy ul. G. Narutowicza 11/12, REGON 000001620, NIP 584-020-35-93,  
reprezentowaną przez **Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki** prof. Janusza Nieznańskiego,  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

(w przypadku spółek prawa handlowego)

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....,  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., posiadającym REGON  
..... i NIP .....,

reprezentowanym przez: .....

albo

..... działającym pod firmą ....., z siedzibą w .....

(imię i nazwisko, w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG )

przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, NIP....., REGON .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą PZP” została zawarta niniejsza umowa, o następującej treści:

**§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usługi cateringowej na potrzeby Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy zakres usługi – opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy oraz formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
4. Świadczenie usług cateringowych będzie się odbywało sukcesywnie, w ramach zaplanowanych przez Zamawiającego spotkań, seminariów i innych wydarzeń w okresie trwania umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu umowy o 30% ilości podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

## **§2 Miejsce i termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Miejscem realizacji usługi cateringowej będą budynki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej lub inne miejsce na terenie kampusu Politechniki Gdańskiej wskazane przez Zamawiającego.
2. Termin wykonania umowy: sukcesywnie przez 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania całkowitej kwoty umownej (suma wartości zamówienia podstawowego wraz z 30% opcją), w zależności co pierwsze nastąpi, z możliwością wydłużenia o kolejne 6 miesięcy lub do wyczerpania wartości zamówienia z 30% opcją.

## **§3 Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, osobami wyznaczonymi do kontaktów są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
....., tel... ..... e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
....., tel... ..... e-mail: .....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie. Zmiana osób wyznaczonych nie wymaga aneksu.
3. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia obowiązku opisanego w ust. 2 niniejszego paragrafu obciążają stronę zobowiązaną.
4. Zamówienie zostanie przekazane Wykonawcy co najmniej:
  - 1) 2 dni robocze przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku zapotrzebowania na usługę restauracyjną lub cateringową do 12 gości,
  - 2) 4 dni robocze przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku zapotrzebowania na usługę cateringową do 30 gości,
  - 3) 10 dni roboczych przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku większej liczby uczestników.
5. Zamawiający zastrzega sobie, w wyjątkowych sytuacjach, możliwość zgłoszenia usługi cateringowej dla maksimum 12 gości „z dnia na dzień”.
6. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do akceptacji Zamawiającego menu oraz podać dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia:
  - 1) 1 dzień roboczy przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku zapotrzebowania na usługę cateringową do 12 gości,
  - 2) 2 dni robocze przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku zapotrzebowania na usługę cateringową do 30 gości,
  - 3) 7 dni roboczych przed planowanym dniem realizacji usługi - w przypadku większej liczby uczestników.
7. Załącznikiem do wystawionej faktury za wykonaną usługę cateringową będzie akceptowane przez Zamawiającego menu.
8. W ramach świadczenia usługi cateringowej, Wykonawcy zostaną udostępnione pomieszczenia niezbędne do jej zrealizowania.

9. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca oświadcza, że w ramach usługi zobowiązuje się do:
  - 1) Świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem szklanek/kieliszków, sztućców, obrusów materiałowych, serwetek papierowych i/lub materiałowych, w sposób estetyczny,
  - 2) przygotowania i przystrojenia stołów (kwiaty, obrusy, świeczniki) w sposób uzgodniony z Zamawiającym - najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania,
  - 3) przygotowania i dowozu posiłków w dniach i o godzinach wskazanych przez Zamawiającego do pomieszczenia, w którym będzie odbywało się spotkanie, najpóźniej na 30 min. przed jego rozpoczęciem,
  - 4) zebrania naczyń oraz nie skonsumowanych posiłków najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania w miejscu, w którym odbywało się spotkanie,
  - 5) zapakowania nie skonsumowanych posiłków i zapakowania ich w jednorazowe pojemniki oraz przekazania Zamawiającemu,
  - 6) dostosowania ilości osób do obsługi uczestników spotkania w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że w ramach usługi obowiązuje się do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, spełniających normy jakości dla artykułów spożywczych oraz do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 1252).
12. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach takich samych jak dla zamówienia podstawowego.
13. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stałym, stacjonarnym zapleczem, w którym przygotowywane będą zamawiane posiłki, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 1252) oraz powinien posiadać aktualną zgodę na prowadzenie działalności gastronomicznej wydaną przez Sanepid.
14. Oferowane dania i dodatki winny być estetycznie i elegancko podane, przez fachową obsługę, przygotowane z produktów najwyższej jakości, świeżych i nie przerobionych wcześniej. Potrawy powinny być przygotowane specjalnie na zamawianą uroczystość. Nie dopuszcza się stosowania w przygotowywanych daniach wyrobów rozmrażanych.

#### **§4 Wartość umowy i warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy łączną kwotę brutto: ..... (słownie..... złotych) tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia .....
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy w ramach prawa opcji łączną kwotę brutto: ..... (słownie..... złotych).
3. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy - zgodnie z zakresem szczegółowego zamówienia Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
5. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, określająca należność wynikającą z rzeczywistej liczby zrealizowanych usług, której podstawą obliczenia będzie oferta Wykonawcy.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura winna być wystawiona na: Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93.
9. Rozliczenie między Wykonawcą, a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).

#### **§5 Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w realizacji usługi w wysokości 250 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) za brak możliwości kontaktu telefonicznego lub mailowego z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu/realizacji zamówienia - w wysokości 150 zł za każdy przypadek,
  - 3) za niezrealizowanie umowy z należytą starannością lub za naruszenie postanowień umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy za każde naruszenie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy PZP w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych lub powstanie z innego tytułu na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

#### **§6 Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
  - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie Wykonawcy i opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
7. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana pod niżej wskazany adres:
  - 1) Zamawiającego:  
Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk,
  - 2) Wykonawcy:  
.....  
.....  
.....
8. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu uznaje się za skutecznie doręczoną.
9. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
10. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załączniki:

1. Oferta wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowy