



Dziekan

Nr zamówienia **ZZ/900/009/2019**

Gdańsk, dnia 29.08.2019 r.

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Zamawiający - Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) informuje o udzielanym zamówieniu o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zaprasza do składania ofert na **najem i serwisowanie urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki.**

1) Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.
- 3) Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej zamawiającego: <https://dzp.pg.edu.pl>
- 4) Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.
- 5) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest najem i serwis wielofunkcyjnego urządzenia drukującego na okres 36 miesięcy, liczony od dnia zawarcia umowy, na potrzeby Katedry Systemów Mikroelektronicznych Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. specyfikacja techniczna urządzenia oraz wymagania dotyczące świadczenia najmu i serwisu urządzenia zawarte są w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 3 „Wzór umowy”.
- 3) Zamawiający wymaga, aby urządzenie będące przedmiotem zamówienia było wyposażone we wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne z wyłączeniem papieru.
- 4) Dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4,
- 5) Użytkowanie urządzenia jako skanera lub faksu nie podlega zliczaniu przez liczniki kopii lub wydruków i nie będzie dodatkowo płatne.
- 6) Zamawiający zastrzega, że oszacowana na potrzeby niniejszego postępowania ilość miesięcznych kopii lub wydruków może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy bez konsekwencji w postaci jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy z tego tytułu.
- 7) Wykonawca dostarczy urządzenie własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego. Termin dostawy powinien być uzgodniony wcześniej z zamawiającym. Dostawa urządzenia obejmuje jego wniesienie. Urządzenie należy dostarczyć w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem.

- 8) Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, budynek WETI A.
- 9) Urządzenie oferowane zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
- 10) Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30232110-8 drukarki laserowe, 30121200-5 urządzenia fotokopiujące, 30216110-0 skanery komputerowe, 79810000-5 usługi drukowania.
- 11) W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 12) OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą urządzeń będących przedmiotem zamówienia. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia i podzespołów z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim. Uwaga: Niezgodność parametrów oferowanego urządzenia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym ogłoszeniu spowoduje odrzucenie oferty.
- 13) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- 14) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 15) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 2) Oferta może zostać złożona w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Oferta w formie elektronicznej musi być złożona jako skan formy pisemnej. Oferta musi zawierać podpis osoby (osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę;
- 3) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 4) Wykonawca składając ofertę powinien złożyć ją w nieprzezroczystej, zaklejonej i opisanej jak poniżej kopercie. Wykonawca składając ofertę drogą elektroniczną powinien wpisać w temacie wiadomości email następujące oznaczenie: **„Oferta w postępowaniu na najem i serwisowanie urządzenia wielofunkcyjnego dla WETI PG, oznaczenie sprawy: ZZ/900/009/2019”**.

4. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) Cena musi być określona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 2) W przypadku złożenia oferty w walucie innej niż PLN, cena oferty zostanie przeliczona na PLN wg kursu NBP, tabela A, obowiązującego w dniu wyznaczonym jako termin składania ofert;
- 3) Cena powinna być podana w kwocie brutto za realizację zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów i opłat, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

6. Miejsce i termin składania ofert:

- a) ofertę należy złożyć **do dnia 06.09.2019 r., do godz. 10:00**, w formie pisemnej na adres Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek WETI A, pok. 116, lub mailem na adres: logistyka@eti.pg.edu.pl.
- b) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia drogą elektroniczną na e-mail: logistyka@eti.pg.edu.pl.
- c) oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- d) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: Cena – 100%. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia i zaproponuje najniższą cenę. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie i bez podania przyczyn.
9. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w Gdańsku (80-233) przy ul. Narutowicza 11/12;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Najem i serwisowanie urządzenia wielofunkcyjnego dla WETI PG”, oznaczenie sprawy: ZZ/900/009/2019 prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. dokumentacja postępowań o zamówienie publiczne finansowanych ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (EU) przechowywana będzie również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Załącznik do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Wzór oferty;
- 3) Wzór umowy.

Dziekan

prof. dr hab. inż. Jerzy Wtorek, prof. zw. PG