



**UMOWA nr ZZ/900/009/2019
- WZÓR**

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

z siedzibą w Gdańsku, 80-233 przy ul. G. Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną, na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej, przez:

..... - Dziekana Wydziału

zwaną dalej **NAJEMCĄ**

a,

..... z siedzibą

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej **WYNAJMUJĄCYM**,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest najem wymienionego w pkt. 2 urządzenia wielofunkcyjnego z opcjami kopiowania, drukowania, skanowania zwanych w dalszej części umowy urządzeniami wraz z ich serwisem i dostawą materiałów eksploatacyjnych w siedzibie Najemcy przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Realizacja niniejszej umowy obejmuje:
 - a. najem 1 szt. wielofunkcyjnego urządzenia marki:..... dla Katedry Systemów Mikroelektronicznych Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej,
 - b. dostawę, instalację i uruchomienie ww. urządzenia w siedzibie Najemcy, tj. Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
 - c. wykonywanie wszystkich czynności związanych z kompleksową obsługą serwisową urządzenia, w tym z konserwacją urządzenia, z jego naprawą i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym przez cały okres najmu, dokonywaniem przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta, stałe utrzymanie urządzenia w gotowości do pracy,
 - d. dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w szczególności tonerów, zużywających się części, powstałych podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia, z wyjątkiem papieru.
3. Urządzenie wyposażone jest we wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne z wyłączeniem papieru. Rok produkcji urządzenia
4. Wynajmujący zobowiązany jest dostarczyć urządzenie na własny koszt i ryzyko własnymi środkami do wskazanych przez Najemcę pomieszczeń w budynku Wydziału Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
5. Wynajmujący jest zobowiązany dostarczyć urządzenie w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami podczas transportu.
6. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem urządzenia wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
7. Najemca nie jest uprawniony do ustanawiania na przekazanym urządzeniu jakichkolwiek praw na rzecz osób trzecich oraz przelewania praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Wynajmującego.



8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu z dn. oraz oferta Wynajmującego z dnia, stanowią załączniki do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.

§ 2

REALIZACJA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy** począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia z możliwością przedłużenia terminu o dalsze 12 m-cy w przypadku niezrealizowania kwoty umownej zamówienia na poziomie 80% lub do wyczerpania kwoty umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Faktyczne wykonywanie umowy rozpocznie się z dniem dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia urządzenia w siedzibie Najemcy, jednak nie później niż 3 dni robocze Zamawiającego od dnia zawarcia umowy. Z przekazania urządzenia zostanie sporządzony protokół przekazania i uruchomienia urządzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Najemca zobowiązuje się do korzystania z urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i zasadami prawidłowej obsługi i wytycznymi eksploatacji.
4. Najemca przez cały okres obowiązywania umowy odpowiada za urządzenie od ryzyka kradzieży, pożaru, zalania i innych zdarzeń losowych. Urządzenie ma wartość rynkową
5. Najemca niezwłocznie zawiadamia Wynajmującego o każdej szkodzie dotyczącej urządzenia.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość umowy wynosizł brutto (słownie). W ramach tego wynagrodzenia:
 - a) Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu urządzenia w kwocie brutto: zł (słownie:,)
 - b) Najemca będzie płacił Wynajmującemu za miesięczne wynagrodzenie za eksploatację urządzenia odpowiadające iloczynowi faktycznie wykonanych wydruków lub kopii w trakcie miesiąca kalendarzowego i ceny wydruku wg poniższych zasad:
 - cena brutto 1 kopii/wydruku strony czarno-białej format A4 wynosi zł (słownie:.....)
2. Wymienione w ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu opłaty za kopie lub wydruk obejmują wynagrodzenie za wykonywanie wszystkich czynności związanych z kompleksową obsługą serwisową urządzeń, w tym z konserwacją urządzeń, z ich naprawą i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym przez cały okres najmu, dokonywaniem przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta, stałe utrzymanie urządzeń w gotowości do pracy, dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w szczególności tonerów, zużywających się części, powstałych podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia, z wyjątkiem papieru.
3. Najemca nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4.
5. Użytkowanie urządzenia jako skanera lub faksu nie podlega zliczaniu przez liczniki kopii lub wydruków i nie będzie dodatkowo płatne.
6. Najemca zastrzega, że oszacowana na potrzeby postępowania przetargowego ilość miesięcznych kopii lub wydruków może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy bez konsekwencji w postaci jakichkolwiek roszczeń ze strony wykonawcy z tego tytułu.
7. Pracownik Najemcy na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego będzie dokonywał odczytu stanu licznika kopii lub wydruków urządzenia oraz niezwłocznie poinformuje Najemcę o stanie licznika poprzez e-mail na adres: lub telefonicznie na nr:
8. Opłaty za najem oraz eksploatację urządzenia obliczone w sposób określony w ust. 1 pkt a) oraz pkt b) niniejszego paragrafu na podstawie odczytu stanu licznika, będą uiszczane przez Najemcę w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy podany na fakturze VAT.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.
10. Ostateczna łączna wartość wynagrodzenia za świadczenie przedmiotu umowy zostanie wyliczona jako suma wynagrodzeń za poszczególne miesiące.

§ 4

NAPRAWY I SERWIS



1. Wykonawca gwarantuje, że urządzenie posiada wymagane przez prawo stosowne zaświadczenia i certyfikaty dopuszczające przedmiot umowy do eksploatacji.
2. W ramach umowy Wynajmujący zobowiązany jest do wykonywania czynności określonych w §1 ust 2 pkt d) lub pkt e), w tym:
 - a. dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do miejsca zainstalowania urządzenia nastąpi w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego od zgłoszenia zapotrzebowania,
 - b. czas reakcji technika serwisu określony jest w dni robocze Zamawiającego, w godzinach jego 7.00-15.00. Czas reakcji serwisu nie będzie dłuższy niż 2 dni robocze Zamawiającego, od chwili powiadomienia do przez Najemcę,
 - c. naprawa powinna być zakończona w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego liczonych od chwili zgłoszenia.
3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 będą przesyłane na adres e-mail:..... lub telefonicznie na nr:
4. Jeżeli naprawa, o której mowa w ust. 2 pkt. c) niniejszego paragrafu nie zostanie zakończona w przeciągu 3 dni roboczych Zamawiającego, Najemcy do czasu zakończenia naprawy przysługuje prawo do otrzymania od Wynajmującego urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach technicznych i na takich samych warunkach, jak urządzenia zastępowanego.
5. Wynajmujący dostarczy oraz zainstaluje w siedzibie Najemcy urządzenie zastępcze wolne od wad, najpóźniej w następnym dniu roboczym Zamawiającego, licząc od upływu terminu wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu, na własny koszt i ryzyko.
6. Naprawy i czynności serwisowe muszą być wykonywane wyłącznie przy użyciu nowych materiałów, dopuszczonych przez producenta urządzeń, bez ryzyka utraty gwarancji.
7. Wynajmujący w ramach umowy dokonywać będzie przeglądów technicznych urządzeń, zgodnie z zaleceniami producenta (jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku) i na wezwanie Najemcy, w razie stwierdzenia przez Najemcę niesprawności.
8. Datę wykonania przeglądu zostanie przez Wynajmującego uprzednio uzgodniona z pracownikiem Najemcy.
9. Wszelkie naprawy, przeglądy i usunięcia usterek zostaną udokumentowane protokołem zawierającym: datę naprawy, opis usterek i sposób ich usunięcia wraz z podpisem osoby wykonującej naprawę i osoby odbierającej.
10. Najemca zobowiązany jest użytkować wynajmowane urządzenie w swojej siedzibie, zgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcjami producenta.
11. Najemca nie będzie dokonywać jakichkolwiek zmian czy przeróbek przedmiotu najmu.
12. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu osobom trzecim ani przelewać swoich praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
13. Wynajmującemu w czasie trwania umowy przysługuje prawo kontroli stanu urządzenia i prawidłowości jego używania.
14. Najemca zobowiązany jest zwrócić urządzenie wraz z kompletnym wyposażeniem w terminie 3 dni od daty zakończenia umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Koszt odbioru urządzenia ponosi Wynajmujący.

§ 5

KARY UMOWE

1. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną:
 - a. za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 4 ust. 2 a) lub b) lub c) niniejszej umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie,
 - c. za naruszenie postanowień § 4 ust. 4 lub ust. 5 umowy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona, po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.



3. Wynajmujący ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zalegania przez Najemcę z zapłatą faktur za co najmniej 2 miesiące.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
5. Wynajmujący wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W przypadkach zawinionych przez Wynajmującego Najemca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

ZMIANY W UMOWIE

1. Strony ustalają, że Wynajmujący będzie każdorazowo informował Najemcę na piśmie o każdej zmianie siedziby, rachunku bankowego oraz numerów: NIP i REGON.
2. Niniejsza umowa może zostać zmieniona z zastrzeżeniem następujących warunków, które nie mogły być przewidziane w czasie prowadzenia postępowania:
 - a. zmiany modelu oferowanego urządzenia z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony lub dodatkowo wyposażony za wynagrodzenie takie jak podane w ofercie Wynajmującego,
 - b. zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wynajmującego.
3. Najemca ponadto przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wynajmującemu, w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wynajmującego.
4. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.
5. Jeżeli, stosownie do ust. 3 pkt a) niniejszego paragrafu w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wynajmującego, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wynajmującemu, tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.
6. Z kolei w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt b) lub c), Wynajmujący obowiązany jest przedłożyć Najemcy na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wynajmującego.

§ 7

DANE KONTAKTOWE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Wynajmującym ze strony Najemcy jest, e-mail:, tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Najemcą ze strony Wynajmującego jest e-mail:, tel.



3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.
4. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
5. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przez dni robocze Zamawiającego, Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między Stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Najemcy.
3. Najemca nie dopuszcza dokonywania przez Wynajmującego cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Najemcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu

Załącznik nr 2 – Oferta Wynajmującego

Załącznik nr 3 – Protokół przekazania i uruchomienia urządzenia



PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I URUCHOMIENIA SPRZĘTU - WZÓR

Dotyczący przekazania przedmiotu umowy najmu z dnianr ZZ/900/009/2019

PRZEKAZUJĄCY:	PRZYJMUJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy: Najem i serwis wielofunkcyjnego urządzenia drukującego dla Katedry Systemów Mikroelektronicznych Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z umową, ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu oraz ofertą.

Nazwa urządzenia, nr seryjny, stan licznika:

1) - liczba szt.

Urządzenie zainstalowano prawidłowo i przeszkolono z zakresu obsługi:

Dostawa urządzenia zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową * w dniu:

Uwagi:.....
.....
.....

PRZEKAZUJĄCY:

PRZYJMUJĄCY:

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

* – niepotrzebne skreślić