



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

Nr postępowania: **ZP/227/014/D/19**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami) na:

***„Dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki
Politechniki Gdańskiej”***

ZATWIERDZAM

***prof. Janusz Nieznański
Dziekan
Wydziału Elektrotechniki i Automatyki***

Gdańsk, wrzesień 2019 r.

Spis treści

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH LUB CZĘŚCIOWYCH. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	4
V.	INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH	4
VI.	TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA	5
VIII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	6
IX.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ FORMA PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	10
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	12
XIII.	TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
XIV.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY	14
XV.	KRYTERIA OCENY OFERT	15
XVI.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
XVII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	19
XVIII.	PODWYKONAWSTWO	21
XIX.	KLAUZULA INFORMACYJNA	22
XX.	INFORMACJE DODATKOWE	24
XXI.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	26

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Politechnika Gdańska
Adres:	ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP:	584-020-35-93
REGON:	000001620
Strona internetowa:	www.pg.edu.pl
Postępowanie jest prowadzone przez:	Wydział Elektrotechniki i Automatyki
Telefon:	58 347-14-02
Faks.:	58 347-18-02
Adres e-mail:	zamowienia.weia@pg.edu.pl
Godziny pracy:	8:00-15:30

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami), jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy, zwanej dalej *ustawą Prawo zamówień publicznych* w trybie **przetargu nieograniczonego**, w związku z art. 6a tejże ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Zamówienie jest udzielane w ramach 4 części, tj.:
 - 2.1. Część I: dyski twarde SSD, pamięć operacyjna RAM: typ A i typ B**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
Dyski twarde SSD (szt. 2), pamięć operacyjna RAM: typ A (szt. 1), typ B (szt. 1)
 - 2.2. Część II: monitory LCD 27"**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
Monitory LCD 27" (szt. 2)
 - 2.3. Część III: drukarka laserowa monochromatyczna, drukarka laserowa kolorowa**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
Drukarka laserowa monochromatyczna (szt. 1)
Drukarka laserowa kolorowa (szt. 1)
 - 2.4. Część IV: komputer przenośny 17"**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu:
Komputer przenośny 17" (szt. 1)

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod CPV	Opis kodu
30233000-1	Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
30236110-6	Pamięć o dostępie swobodnym (RAM)
30231300-0	Monitory ekranowe
30232110-8	Drukarki laserowe
30213100-6	Komputery przenośne

4. Szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia określono w *załączniku nr 5* do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
5. Zamawiający wymaga, aby sprzęt informatyczny, będący przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu był fabrycznie nowy, nie nosił znamion użytkowania, był pozbawiony wad i usterek, nie był przedmiotem praw osób trzecich oraz pochodził z bieżącej produkcji.
6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczony na koszt Wykonawcy, w terminie i miejsce uzgodnione uprzednio z Zamawiającym.
7. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH LUB CZĘŚCIOWYCH. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części (maksymalnie 4 części).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7) *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia wynosi odpowiednio dla: części I, części IV do 14 dni, części II do 7 dni, części III do 21 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Miejscem dostawy są jednostki organizacyjne Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej. Dokładne miejsce dostawy zostanie wskazane w zawartej umowie dla każdej z części niniejszego postępowania.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W myśl art. 22 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, które w szczególności mogą dotyczyć:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie definiuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
 - 2.2. sytuacji finansowej lub/i ekonomicznej,
Zamawiający nie definiuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej,
Zamawiający nie definiuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
4. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 4.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498),
 - 4.2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,

- 4.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 5) ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
5. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa bądź ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wraz z ofertą żąda od Wykonawcy, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy *Prawo zamówień publicznych*:
 - 1.1. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 3* do treści SIWZ),
Informacje zawarte w ww. oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego ofertę oceniono, jako najkorzystniejszą, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).
2. Ponadto, w ofercie Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następujących dokumentów, oświadczeń oraz informacji:
 - 2.1. wypełnionego formularza ofertowego (*załącznik nr 1* do treści SIWZ). Oferta (formularz ofertowy wraz z załącznikami) musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego/upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem,
 - 2.2. formularza cenowego (*załączniki od nr 2_część I do nr 2_część IV* do SIWZ),
 - 2.3. pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie wynika to w sposób bezpośredni z przedstawionych dokumentów rejestrowych lub w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone przez

wszystkich partnerów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3. W myśl art. 26 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie w wyznaczonym, lecz nie krótszym niż 5 dni terminie, Wykonawcę, którego ofertę oceniono najwyżej, do złożenia aktualnych, wymienionych poniżej oświadczeń i dokumentów:

- 3.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:

- 3.1.1. dokumentacji technicznej potwierdzającej spełnienie przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/adres strony internetowej producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 4.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy *Prawo zamówień publicznych*,

- 4.2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (załącznik nr 4b do SIWZ),

- 4.3. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 4b do SIWZ),

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4 niniejszego paragrafu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w §5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), zwanego w dalszej części SIWZ Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, składa dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
8. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia Ministra Rozwoju stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości, w odniesieniu do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych*, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 10.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 10.2. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych*, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wyszczególnionych w §5 pkt 1)–9) Rozporządzenia Ministra Rozwoju.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w §5 pkt 1)–9) *Rozporządzenia Ministra Rozwoju*, dotyczących podwykonawcy, któremu

zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

13. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) *ustawy Prawo zamówień publicznych*, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. Wymagania dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 *ustawy Prawo zamówień publicznych*):
 - 15.1. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - 15.3. dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania,
 - 15.4. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,
 - 15.5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 15.6. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
16. **Zgodnie z art. 24 ust. 11 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku**

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy *Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4a do SIWZ)*.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, iż powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. Wszystkie wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej ze stron, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
18. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
20. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
23. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
24. **Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty wzoru umowy.**
25. Złożone wraz z ofertą Wykonawcy dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ FORMA PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia, informacje oraz każdą inną korespondencję, dotyczącą niniejszego postępowania Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie, za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego:

***Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
sekretariat Wydziału, pokój 104***

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale drogą elektroniczną, na adres e-mail Zamawiającego, tj.

zamowienia.weia@pg.edu.pl lub faksem na numer 58 347-18-02 pod warunkiem, że ich treść zostanie jednocześnie przesłana do Zamawiającego w formie pisemnej.

3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub/i faksu i potwierdziły niezwłocznie fakt ich otrzymania.
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed terminem składania ofert dokonać zmian zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym każdorazowa zmiana tychże zapisów zostanie przez Zamawiającego zamieszczona na stronie internetowej www.dzp.pg.edu.pl.
5. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.**
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz ze złożonymi wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał treść SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie www.dzp.pg.edu.pl, na której udostępniono treść SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
9. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (dni robocze), w godzinach od 8:00 do 15:30.
10. Dane do korespondencji:
Adres: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
sekretariat Wydziału, pokój 104**
Adres e-mail: zamowienia.weia@pg.edu.pl
Faks.: **+48 58 347-18-02**
11. W korespondencji kierowanej bezpośrednio do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania: **ZP/227/014/D/19**.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać sporządzona, przy zachowaniu zasad określonych w *ustawie Prawo zamówień publicznych*, zawierać wszystkie wymagane na dzień składania oferty dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać *formularz ofertowy*, którego wzór zamieszczono w *załączniku nr 1* do SIWZ.
4. Ponadto, oferta winna zawierać wszystkie pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
5. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, zarówno, co do treści jak i opisów kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim.
7. Wykonawca, który składa dokumenty w języku innym niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie jest poświadczane przez Wykonawcę.
8. Wykonawca przystępując do postępowania może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wszystkie stroniczki oferty oraz inne składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę oraz ponumerowane. Nie ujmuje się numeracji czystych stron. Przy podpisywaniu wszelkich dokumentów wymaga się zachowania zasady reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
10. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców, to znaczy winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela, w osobie pełnomocnika.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania czystych stron.
12. W przypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny one być opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę upoważnioną, na każdej ze stron.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: **„Nie udostępniać: informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i załączone, jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
16. Ofertę, której stronice winny być trwale za sobą połączone, należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy opatrzyć adnotacją:

✂.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJACY: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk Wydział Elektrotechniki i Automatyki budynek nr 12 sekretariat Wydziału, pokój 104
OFERTA PRZETARGOWA ZPI/227/014/D/19, część ... „Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej” NIE OTWIERAĆ PRZED 23.09.2019 ROKU, GODZ. 12:30	

✂.....

XIII. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć nie później niż do dnia **23.09.2019 roku**, do godziny **12:00**, do siedziby Zamawiającego, tj.:

**Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
Wydział Elektrotechniki i Automatyki (budynek nr 12),**

sekretariat Wydziału, pokój nr: 104

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Ofertę złożoną po terminie, określonym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zwraca się po upływie terminu na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 1 niniejszego rozdziału. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane i oznaczone według takich samych zasad jak składana oferta, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23.09.2019 roku** o godzinie **12:30**, w siedzibie Zamawiającego, tj. **w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki (budynek nr 12), ul. G. Narutowicza 11/12, pokój 101.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę wykonania zamówienia, określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) należy ustalić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, warunki umowy oraz pozostałe postanowienia SIWZ, jako cenę kompletną i jednoznaczną.
2. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, kompletnego oraz terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, podatki, opłaty, koszty ubezpieczenia itp.
3. Cena oferty brutto musi być podana liczbowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a końcówki od 5 do 9 w górę.
4. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.
5. Ceny ofert dla poszczególnych części zamówienia oblicza się na podstawie formularzy cenowych (załączniki od 2_część I do 2_część IV do SIWZ) uwzględniając stawkę podatku VAT odpowiednio w wysokości 0% lub 23%.
6. Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego celem potwierdzenia zastosowania stawki 0% VAT w związku z art. 83 ust. 1 pkt. 26 i ust. 13-15 Ustawy z dnia

11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 2174). W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienia skierowane do Wykonawców, których oferty zostały wybrane w poszczególnych częściach zamówienia, zawierające zbiorcze wykazy urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do których Zamawiający (uczelnia wyższa) zobowiązany jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

7. Informacje o urządzeniach, w odniesieniu do których może zostać zastosowana „zerowa” stawka podatku VAT, są zawarte w formularzach cenowych.
8. Cenę ofert oblicza się w każdej z tabel (*załączniki od 2_część I do 2_część IV* do SIWZ) w następujący sposób:
 - 8.1. wartość z kolumny 5 *cena jednostkowa netto [zł]* mnoży się przez wartość z kolumny 6 *liczba sztuk*, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny 7 *wartość netto [zł]*,
 - 8.2. do kolumny 8 wpisuje się zastosowaną dla danej dostawy wysokość stawki podatku VAT [%]. Dla elementów dostawy z zerową stawką podatku VAT w kolumnie 8 wpisano wysokość podatku VAT wynoszącą 0%,
 - 8.3. wartość brutto wpisuje się odpowiednio do kolumny 9 *wartość brutto [zł]*,
 - 8.4. na końcu tabeli w wierszu RAZEM wpisuje się sumy wartości z kolumn 7 oraz 9.
9. Sumy wartości brutto z wiersza RAZEM z *załączników od 2_część I do 2_część IV* do SIWZ należy przenieść w odpowiednie pola formularza ofertowego dla części I, II, III, IV zamówienia (*załącznik nr 1* do SIWZ).
10. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zaleca się zatem bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
11. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
12. Cena oferty obowiązuje przez cały okres związania ofertą i nie będzie podlegać negocjacom.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

Część I: dyski twarde SSD (szt. 2), pamięć operacyjna RAM: typ A (szt. 1), typ B (szt. 1)

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące składniki, zwane dalej kryteriami oceny. Dla niniejszej części postępowania są to:
 - 1.1. Cena – zastosowana waga kryterium: **60%**,
 - 1.2. Okres gwarancji – zastosowana waga kryterium: **30%**,
 - 1.3. Termin realizacji zamówienia – zastosowana waga kryterium **10%**.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie **100 punktów**, w tym, w kryterium:
 - 2.1. **CENA**, maksymalnie **60 punktów**, obliczanych według formuły:

$$P_C = (C_N / C_{OB}) \cdot 60$$

przy czym: P_C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena,
 C_N – cena najtańszej oferty spośród ofert, podlegających ocenie,
 C_{OB} – cena oferty badanej nieodrzuconej.

2.2. **OKRES GWARANCJI**, maksymalnie **30 punktów**, obliczanych według zasady:

- okres gwarancji równy 24 miesiące – 0 punktów,
- okres gwarancji dłuższy niż 24 i krótszy niż 36 miesięcy – 15 punktów,
- okres gwarancji równy i dłuższy niż 36 miesięcy – 30 punktów,

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż wynosi on 24 miesiące i przyzna Wykonawcy 0 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca określi w formularzu ofertowym okres gwarancji, krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający uzna, iż oferta jest niezgodna z treścią SIWZ i odrzuci tę ofertę.

2.3. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA** maksymalnie **10 punktów**, obliczanych według zasady:

- termin realizacji zamówienia równy 14 dni – 0 punktów,
- termin realizacji zamówienia krótszy niż 14 dni, a dłuższy niż 7 dni – 5 punktów,
- termin realizacji zamówienia równy i krótszy niż 7 dni – 10 punktów.

Łączną punktację złożonej przez Wykonawcę oferty oblicza się według formuły:

$$P = P_C + P_G + P_T$$

przy czym: P – łączna liczba punktów oferty,
 P_C – liczba punktów w kryterium cena,
 P_G – liczba punktów w kryterium okres gwarancji,
 P_T – liczba punktów w kryterium termin wykonania zamówienia.

Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc znaczących po przecinku.

Część II: monitory LCD 27" (szt. 2)

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące składniki, zwane dalej kryteriami oceny. Dla niniejszej części postępowania są to:
 - 1.1. Cena – zastosowana waga kryterium: **60%**,
 - 1.2. Okres gwarancji – zastosowana waga kryterium: **40%**.

2. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie **100 punktów**, w tym, w kryterium:

2.1. **CENA**, maksymalnie **60 punktów**, obliczanych według formuły:

$$P_C = (C_N / C_{OB}) \cdot 60$$

- przy czym:
- | | |
|----------|---|
| P_C | – liczba punktów przyznanych w kryterium cena, |
| C_N | – cena najtańszej oferty spośród ofert, podlegających ocenie, |
| C_{OB} | – cena oferty badanej nieodrzuconej. |

2.2. **OKRES GWARANCJI**, maksymalnie **40 punktów**, obliczanych według zasady:

- | | |
|---|---------------|
| - okres gwarancji równy 24 miesiące | – 0 punktów, |
| - okres gwarancji dłuższy niż 24, a krótszy niż 36 miesięcy | – 20 punktów, |
| - okres gwarancji równy i dłuższy niż 36 miesięcy | – 40 punktów. |

UWAGA:

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji na oferowany sprzęt informatyczny.

W przypadku, gdy Wykonawca określi w formularzu ofertowym okres gwarancji, krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający uzna, iż oferta jest niezgodna z treścią SIWZ i odrzuci tę ofertę.

Łączną punktację złożonej przez Wykonawcę oferty oblicza się według formuły:

$$P = P_C + P_G$$

- przy czym:
- | | |
|-------|---|
| P | – łączna liczba punktów oferty, |
| P_C | – liczba punktów w kryterium cena, |
| P_G | – liczba punktów w kryterium okres gwarancji. |

Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc znaczących po przecinku.

Część III: drukarka laserowa: monochromatyczna (szt. 1), kolorowa (szt. 1)

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące składniki, zwane dalej kryteriami oceny. Dla niniejszej części postępowania są to:
- | | |
|---|--------------|
| 1.1. Cena – zastosowana waga kryterium: | 60% , |
| 1.2. Okres gwarancji – zastosowana waga kryterium: | 30% , |
| 1.3. Termin realizacji zamówienia – zastosowana waga kryterium: | 10% . |
2. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie **100 punktów**, w tym, w kryterium:
- 2.1. **CENA**, maksymalnie **60 punktów**, obliczanych według formuły:

$$P_C = (C_N / C_{OB}) \cdot 60$$

przy czym: P_C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena,
 C_N – cena najtańszej oferty spośród ofert, podlegających ocenie,
 C_{OB} – cena oferty badanej nieodrzuconej.

2.2. OKRES GWARANCJI, maksymalnie **30 punktów**, obliczanych według zasady:

- okres gwarancji równy 24 miesiące – 0 punktów,
- okres gwarancji dłuższy niż 24, a krótszy niż 36 miesięcy – 15 punktów,
- okres gwarancji równy i dłuższy niż 36 miesięcy – 30 punktów.

UWAGA:

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji na oferowany sprzęt informatyczny. W przypadku, gdy Wykonawca określi w formularzu ofertowym okres gwarancji, krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający uzna, iż oferta jest niezgodna z treścią SIWZ i odrzuci tę ofertę.

2.3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA maksymalnie **10 punktów**, obliczanych według zasady:

- termin realizacji zamówienia równy 21 dni – 0 punktów,
- termin realizacji zamówienia krótszy niż 21 dni, a dłuższy niż 14 dni – 5 punktów,
- termin realizacji zamówienia równy i krótszy niż 14 dni – 10 punktów.

Łączną punktację złożonej przez Wykonawcę oferty oblicza się według formuły:

$$P = P_C + P_G + P_T$$

przy czym: P – łączna liczba punktów oferty,
 P_C – liczba punktów w kryterium cena,
 P_G – liczba punktów w kryterium okres gwarancji,
 P_T – liczba punktów w kryterium termin wykonania zamówienia.

Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc znaczących po przecinku.

Część IV: komputer przenośny (szt. 1)

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące składniki, zwane dalej kryteriami oceny. Dla niniejszej części postępowania są to:
 - 1.1. Cena – zastosowana waga kryterium: **60%**,
 - 1.2. Okres gwarancji – zastosowana waga kryterium: **30%**,
 - 1.3. Termin realizacji zamówienia – zastosowana waga kryterium: **10%**.

2. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie **100 punktów**, w tym, w kryterium:

2.1. **CENA**, maksymalnie **60 punktów**, obliczanych według formuły:

$$P_C = (C_N / C_{OB}) \cdot 60$$

przy czym: P_C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena,
 C_N – cena najtańszej oferty spośród ofert, podlegających ocenie,
 C_{OB} – cena oferty badanej nieodrzuconej.

2.2. **OKRES GWARANCJI**, maksymalnie **30 punktów**, obliczanych według zasady:

- okres gwarancji równy 24 miesiące – 0 punktów,
- okres gwarancji dłuższy niż 24, a krótszy niż 36 miesięcy – 15 punktów,
- okres gwarancji równy i dłuższy niż 36 miesięcy – 30 punktów.

UWAGA:

Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji na oferowany sprzęt informatyczny. W przypadku, gdy Wykonawca określi w formularzu ofertowym okres gwarancji, krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający uzna, iż oferta jest niezgodna z treścią SIWZ i odrzuci tę ofertę.

2.3. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA** maksymalnie **10 punktów**, obliczanych według zasady:

- termin realizacji zamówienia równy 14 dni – 0 punktów,
- termin realizacji zamówienia krótszy niż 14 dni, a dłuższy niż 10 dni – 5 punktów,
- termin realizacji zamówienia równy i krótszy niż 10 dni – 10 punktów.

Łączną punktację złożonej przez Wykonawcę oferty oblicza się według formuły:

$$P = P_C + P_G + P_T$$

przy czym: P – łączna liczba punktów oferty,
 P_C – liczba punktów w kryterium cena,
 P_G – liczba punktów w kryterium okres gwarancji,
 P_T – liczba punktów w kryterium termin wykonania zamówienia.

Punkty przyznawane będą z dokładnością do dwóch miejsc znaczących po przecinku.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę

w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

2. Środki ochrony prawnej, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *ustawy Prawo zamówień publicznych* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy. Odwołanie powinno zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne, uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli przesłano je w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie *ustawy Prawo zamówień publicznych*, albo w terminie 10 dni – jeżeli przesłano w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w punkcie XVII.8 i XVII.9 niniejszego paragrafu wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy *Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji*, jeżeli przepisy *ustawy Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu *Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
19. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza przypadek powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia do realizacji Podwykonawcom. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA
(dotyczy przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego ich przepływu)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w **Politechnice Gdańskiej** jest pan Paweł Baniel (kontakt): iod@pg.edu.pl, tel. **+48 58 348-66-29**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**”, nr postępowania **ZP/227/014/D/19** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami),
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i ust. 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- a. w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia)
- b. w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

***Wyjaśnienie:** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

****Wyjaśnienie:** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*****Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień w odniesieniu do treści ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami negocjacji, dotyczących treści złożonych ofert oraz z zastrzeżeniem punktu 2 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakichkolwiek zmian treści w nich zawartych.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek rachunkowych, a także inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 3.1. dane osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisywania umowy wraz z dokumentami, potwierdzającymi ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile nie wynika to wprost z dokumentów załączonych do oferty,
 - 3.2. w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 3.2.1. sposób ich współdziałania,
 - 3.2.2. zakres czynności powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 3.2.3. numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy,
 - 3.2.4. solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 3.2.5. wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.
4. Zamawiający poinformuje o terminie i miejscu podpisania umowy – Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w formie elektronicznej, pisemnej lub faksu,
5. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5 niniejszego rozdziału w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie do zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
13. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
14. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:
 - 14.1. **terminu wykonania zamówienia**

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

 - wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
 - 14.2. **zakresu umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy na sprzęt o wyższych bądź lepszych parametrach technicznych lub o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Zamiana może nastąpić po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia stosownie do zaistniałej okoliczności.
 - 14.3. **zmian osób reprezentujących strony umowy**

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.
 - 14.4. **zmiany nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych identyfikujących stron umowy.**
15. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Formularz cenowy (od załącznik nr 2_część I do załącznik nr 2_część IV)
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),
4. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4a),
5. Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 4b),
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5),
7. Projekt (wzór) umowy (załącznik nr 6),
8. Protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 7).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy).....
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/227/014/D/19

FORMULARZ OFERTOWYZamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o nr postępowania ZP/227/014/D/19 pt. „**Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**”,

Ja/my* niżej podpisany/podpisani*:

imię nazwisko,

imię nazwisko,

Działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy*

Siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy*

Numer telefonu: Numer faksu:

Adres e-mail:

NIP: REGON: PESEL:

(dotyczy osób fizycznych)

Oświadczamy, że ze względu na posiadaną liczbę pracowników należymy do sektora mikroprzedsiębiorstw/małych przedsiębiorstw/średnich przedsiębiorstw/dużych przedsiębiorstw*.

i po zapoznaniu się z warunkami niniejszego postępowania oświadczam/oświadczamy*, że:

1. Przedmiot zamówienia zobowiązuję/zobowiązujemy* się wykonać za cenę:

Dla części I: dysk twardy SSD (szt. 2), pamięć operacyjna RAM: typ A (szt. 1), typ B (szt. 1)

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji [wyrażony w miesiącach]
--	-------

termin realizacji zamówienia [wyrażony w dniach]
--	-------

Dla części II: monitory LCD 27" (szt. 2)

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji [wyrażony w miesiącach]
---	-------

Dla części III: drukarka laserowa: monochromatyczna (szt. 1), kolorowa (szt. 1)

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji [wyrażony w miesiącach]
termin realizacji zamówienia [wyrażony w dniach]

Dla części IV: komputer przenośny (szt. 1)

BRUTTO zł
(słownie: złotych)

okres gwarancji [wyrażony w miesiącach]
termin realizacji zamówienia [wyrażony w dniach]

- Cena wskazana w pkt. 1 formularza oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.
- Zamówienie wykonam/wykonamy* w terminie:

dla części I:	dni,	dla części II:	dni,
dla części III:	dni,	dla części IV:	dni,

 licząc od daty podpisania umowy.

4. Przy zachowaniu należytej staranności zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/uzyskailiśmy* konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z wzorem umowy, będącym integralną częścią SIWZ i zobowiązuję/zobowiązujemy* się, w przypadku wyboru mojej/naszej* oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/uważamy* się związanym/związani niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale X treści SIWZ, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/oświadczamy*, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie może być udostępniona, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr....., ponieważ
8. Oświadczam/oświadczamy*, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Karnym).
9. Oświadczam/oświadczamy*, że w przedmiotowym zamówieniu publicznym, Wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy*:
 - 9.1. nie zamierza* powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia;
 - 9.2. zamierza powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:*

Lp.	Część zamówienia oraz zakres zamówienia	Nazwa Podwykonawcy
1.		
2.		

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są następujące oświadczenia, dokumenty, informacje:
 - 11.1. formularz cenowy dla części,
 - 11.2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowania,
 - 11.3.,
 - 11.4.
12. Oferta zawiera ponumerowanych i ułożonych kolejno stron.

* niepotrzebne skreślić

.....
 (pieczętka(i) i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)

- ¹⁾ *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*
- ²⁾ *W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy).....
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/227/014/D/19

FORMULARZ CENOWYna dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki
Politechniki Gdańskiej**część I: dysk twardy SSD (szt. 2), pamięć operacyjna RAM: typ A (szt. 1), typ B (szt. 1)**

Lp	Przedmiot zamówienia	Marka, model i typ urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Liczba sztuk	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5x6]	8	9 [7+7x8]
1.	Dysk twardy SSD				2		23	
2.	Pamięć operacyjna RAM typ A				1		23	
3.	Pamięć operacyjna RAM typ B				1		23	
RAZEM:								

.....
(pieczęćka(i) i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy).....
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/227/014/D/19

FORMULARZ CENOWYna dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki
Politechniki Gdańskiej**część II: monitory LCD 27"**

Lp	Przedmiot zamówienia	Marka, model i typ urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Liczba sztuk	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5x6]	8	9 [7+7x8]
1.	Monitor LCD 27"				2		0	
RAZEM:								

.....
(pieczęćka(i) i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy).....
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/227/014/D/19

FORMULARZ CENOWYna dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki
Politechniki Gdańskiej**część III: drukarka laserowa monochromatyczna (szt. 1), drukarka laserowa kolorowa (szt. 1)**

Lp	Przedmiot zamówienia	Marka, model i typ urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Liczba sztuk	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5x6]	8	9 [7+7x8]
1.	Drukarka laserowa monochromatyczna				1		0	
2.	Drukarka laserowa kolorowa				1		0	
RAZEM:								

.....
(pieczęćka(i) i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy).....
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/227/014/D/19

FORMULARZ CENOWYna dostawę sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki
Politechniki Gdańskiej**część IV: komputer przenośny 17" (szt. 1)**

Lp	Przedmiot zamówienia	Marka, model i typ urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Liczba sztuk	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7 [5x6]	8	9 [7+7x8]
1.	Komputer przenośny 17"				1		23	
RAZEM:								

.....
(pieczęćka(i) i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/227/014/D/19

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 oraz art. 22 ust. 1 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Dostawa sprzętu informatycznego Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej”**, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską, w trybie przetargu nieograniczonego o wartościach kwot poniżej określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp oświadczam/oświadczamy, co następuje:

- Nie podlegam/podlegamy* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22) ustawy Pzp,
- Nie podlegam/podlegamy* wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
- Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej,
- (Wypełnić jeżeli dotyczy)** Oświadczam/oświadczamy*, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego szczegółowo w rozdziale VII pkt. 2 SIWZ polegam na zasobach następującego/następujących podmiotach

1.,

2.,

3.

w następującym zakresie

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Ponadto, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd, przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęćka(i) i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/227/014/D/19

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13)-14) i pkt 16)-20) lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
(pieczęćka(i) i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęćka(i) i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/227/014/D/19

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM
NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(ów), będącego(ych) podwykonawcą(mi):

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
*(pieczęćka(i) i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
*(pieczęćka(i) i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Nr postępowania: ZP/227/014/D/19

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych*

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „**Dostawa sprzętu informatycznego Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**”, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską, oświadczam,

co następuje:

- Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) *ustawy Prawo zamówień publicznych*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) *ustawy Prawo zamówień publicznych*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

1.,
2.,
3.

.....
(pieczęćka(i) i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wypełnione oświadczenie w terminie 3 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, iż powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* właściwie zaznaczyć

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Nr postępowania: ZP/227/014/D/19

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej”**, prowadzonego przez Politechnikę Gdańską:

Oświadczam/Oświadczamy, że nie wydano/wydano* wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam/Oświadczamy, że nie orzeczono/orzeczono* wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....
(pieczęćka(i) i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA:

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

* właściwe zaznaczyć

.....
(nazwa i adres Wykonawcy).....
(miejsowość i data)

Nr postępowania: ZP/227/014/D/19

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**CZĘŚĆ I dysk twardy SSD (szt. 2), pamięć operacyjna RAM: typ A (szt. 1), typ B (szt. 1)****dysk twardy SSD**

Podzespół	Ilość [sztuk]	Minimalne wymagania Zamawiającego
Dysk SSD	2	a. Pojemność dysku: minimum 250 GB, b. Typ: SSD, c. Rodzaj kieszeni dysku: M.2 2242, d. Rodzaj złącza: SATA III, e. Szybkość odczytu: co najmniej 560 MB/s, f. Szybkość zapisu: co najmniej 460 MB/s, g. Niezawodność: minimum 1 000 000 godzin pracy, h. Wsparcie TRIM: tak.

Okres gwarancji: minimum 24 miesięcy

Kod CPV:

Kod CPV	Opis kodu
30233000-1	Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

pamięć operacyjna RAM typ A (szt. 1)

Podzespół	Ilość [sztuk]	Minimalne wymagania Zamawiającego
Pamięć operacyjna RAM Typ A	1	a. Typ pamięci: DDR4, b. Rodzaj pamięci: SO-DIMM, laptop DIMM, c. Pojemność: minimum 1x8 GB, d. Typ złącza magistrali: PC4-19200, e. Złącze 260-pinowe, f. Opóźnienie: maksymalnie 17 CL, g. Częstotliwość pracy: minimum 2400 MHz, h. Napięcie pracy: minimum 1,2 V.

pamięć operacyjna RAM typ B (szt. 1)

Podzespół	Ilość [sztuk]	Minimalne wymagania Zamawiającego
Pamięć operacyjna RAM Typ B	1	a. Typ pamięci: DDR4, b. Rodzaj pamięci: DIMM do PC, c. Pojemność: minimum 1x8 GB, d. Ilość modułów: 1, e. Typ złącza magistrali: PC4-19200, f. Złącze 288-pinowe, g. Opóźnienie: maksymalnie 19 CL, h. Częstotliwość pracy: minimum 2666 MHz, i. Napięcie pracy: minimum 1,2 V.

Okres gwarancji dla pamięci operacyjnej typu A i typu B: minimum 24 miesięcy

Kod CPV:

<i>Kod CPV</i>	<i>Opis kodu</i>
30236110-6	Pamięć o dostępie swobodnym (RAM)

CZĘŚĆ II: monitory LCD 27" (szt. 2)

Podzespół	Ilość [sztuk]	Minimalne wymagania Zamawiającego
Monitor	2	a. Przekątna ekranu: minimum 27 cali, b. Proporcje wymiarów matrycy: 16:9, c. Rozdzielczość: nie gorsza niż 2560x1440, d. Rodzaj monitora: zakrzywiony, e. Technologia podświetlenia: LED, f. Typ matrycy: VA (Vertical Alignment), g. Maksymalny czas reakcji: 4ms, h. Jasność: nie gorsza niż 300cd/m ² , i. Kontrast: co najmniej 3000:1, j. Kąt widzenia: co najmniej 178 ⁰ , zarówno w pionie i poziomie, k. Minimalna częstotliwość odświeżania: 60Hz, l. Podświetlenie: Blue-LED, flicker-free, filtr niebieskiego światła, m. Złącza (minimum): - mini DisplayPort (szt. 1), - HDMI (szt. 1). n. Kompatybilny z blokadą Kensington Lock, o. Możliwość regulacji kąta pochyleń, p. Maksymalny pobór mocy: 48 W.

Okres gwarancji: minimum 24 miesięcy**Kod CPV:**

<i>Kod CPV</i>	<i>Opis kodu</i>
30231300-0	Monitory ekranowe

CZĘŚĆ III: drukarka laserowa: monochromatyczna (szt. 1), kolorowa (szt. 1)**Drukarka laserowa monochromatyczna**

Podzespół	Ilość [sztuk]	Minimalne wymagania Zamawiającego
Technologia druku	1	a. Laserowa, b. Monochromatyczna.
Maksymalny rozmiar nośnika	1	A4
Rozdzielczość druku w czerni	1	Nie gorsza niż: 600x600 dpi
Prędkość procesora	1	Co najmniej 600MHz
Zainstalowana pamięć	1	Co najmniej 256MB
Szybkość druku w czerni	1	Co najmniej 26 stron/minutę (dotyczy stron formatu A4)
Maksymalne miesięczne obciążenie	1	Nie gorsze niż 20 000 stron
Pojemność podajnika papieru	1	Minimum 250 stron (taca główna)
Pojemność odbiornika papieru	1	Minimum 150 stron
Druk dwustronny	1	Tak
Automatyczny druk dwustronny	1	Nie
Interfejs	1	a. Ethernet 10/100 Mbps, b. USB 2.0, c. Moduł Wi-Fi.

Okres gwarancji: minimum 24 miesięcy

Drukarka laserowa kolorowa

Podzespół	Ilość [sztuk]	Minimalne wymagania Zamawiającego
Technologia druku	1	a. Laserowa, b. Kolorowa.
Maksymalny rozmiar nośnika	1	A4
Rozdzielczość druku	1	w czerni: Nie gorsza niż: 1200x1200 dpi w kolorze: Nie gorsza niż: 1200x1200 dpi
Prędkość procesora	1	Co najmniej 600MHz
Zainstalowana pamięć	1	Co najmniej 1GB
Maksymalna szybkość druku	1	w czerni: 30 stron/minutę w kolorze: 30 stron/minutę
Maksymalne miesięczne obciążenie	1	Nie gorsze niż 60 000 stron
Pojemność	1	Minimum 250 stron

podajnika papieru		
Pojemność odbiornika papieru	1	Minimum 100 stron
Druk dwustronny	1	Tak
Automatyczny druk dwustronny	1	Tak
Interfejs	1	d. Ethernet 10/100 Mbps, e. USB 2.0, f. Moduł Wi-Fi.
Inne		Wbudowany wyświetlacz LCD umożliwiający sterowanie pracą drukarki.
Tonery	1	Oryginalny toner o wydajności minimum 1500 stron wydruku formatu A4 - black
	2	Oryginalny toner o wydajności minimum 1500 stron wydruku formatu A4 - magenta
	2	Oryginalny toner o wydajności minimum 1500 stron wydruku formatu A4 - cyjan
	1	Oryginalny toner o wydajności minimum 1500 stron wydruku formatu A4 - yellow

Kod CPV:

<i>Kod CPV</i>	<i>Opis kodu</i>
30232110-8	Drukarki laserowe

CZĘŚĆ IV: komputer przenośny (szt. 1)

Podzespół	Ilość [sztuk]	Minimalne wymagania Zamawiającego
Typ	1	Komputer przenośny
Wydajność obliczeniowa	1	a. Procesor x64 powinien osiągnąć w teście wydajności Passmark CPU wynik minimum 13690 punktów, b. Minimalna liczba rdzeni: 6, c. Taktowanie bazowe: minimum 2,6 GHz, d. Taktowanie w trybie turbo: minimum 4,5 GHz, e. Zintegrowany układ graficzny: tak, f. Współczynnik TDP (Thermal Design Power): maksymalnie 45 W.
Karta graficzna	1	a. Karta graficzna powinna osiągnąć w teście Passmark G3D wynik minimum 10730 punktów, b. Wielkość pamięci karty graficznej: minimum 6144 MB, c. Typ pamięci: GDDR6.
Pamięć operacyjna	1	a. Pojemność: minimum 32 GB, b. Typ pamięci: SO-DIMM DDR4, c. Częstotliwość: minimum 2666 MHz.
Dysk twardy 1	1	a. Rodzaj dysku: SSD, b. Typ: M.2 PCIe, c. Pojemność: minimum 480 GB.
Dysk twardy 2	1	a. Rodzaj dysku: HDD, b. Pojemność: minimum 1000 GB.
Klawiatura	1	a. Podświetlana klawiatura: tak, b. Barwa podświetlenia: biała, c. Wydzielona klawiatura numeryczna: tak, d. Wielodotkowy, intuicyjny touchpad: tak,
Ekran	1	a. Przekątna ekranu: minimum 17,3 cala, b. Rozdzielczość: nie gorsza niż 1920x1080, c. Podświetlenie: LED, IP, Matowy, d. Częstotliwość odświeżania: minimum 144 Hz.
Wymagania dotyczące baterii	1	a. 4- komorowa, b. Pojemność: minimum 3700 mA'h.
Wymagania dodatkowe	1	a. Komunikacja: - Zintegrowana karta sieciowa LAN: 10/100/1000 Mbps, - Zintegrowana karta sieciowa WiFi: 802.11 a/b/g/n/ac, - Bluetooth, b. Złącza (minimum): - HDMI (szt. 1), - Mini Display port (szt. 1), - USB 3.1 (szt. 3), - czytnik kart pamięci (szt. 1), - Thunderbolt 3 (szt. 1), - wyjście słuchawkowe/głośnikowe (szt. 1), - RJ-45 (szt. 1). c. Kolor preferowany: czarny, d. Dźwięk: wbudowane głośniki i mikrofon, e. Kamera internetowa: tak.
Torba do komputera	1	a. Torba do komputerów przenośnych o przekątnych ekranu: od 17,3 cala do 18 cali,

przenośnego		b. Liczba komór: co najmniej 1, c. Kieszenie zewnętrzne: przynajmniej 1, d. Materiał wykonania: poliester, e. Zastosowany rodzaj zapięcia: zamek błyskawiczny, f. Preferowany kolor: czarny, g. Odpinany pasek na ramię: tak, h. Wzmacniana wygodna rączka: tak.
-------------	--	--

Okres gwarancji: minimum 24 miesięcy

Kod CPV:

<i>Kod CPV</i>	<i>Opis kodu</i>
30213100-6	Komputery przenośne