



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Kanclerz

Gdańsk, dnia 16.09.2019 r.

Nr zamówienia: ZZ/3/074/U/2019

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
Tel. 58 348 66 34
e-mail: joanna.miotk@pg.edu.pl

Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80 - 233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na:

„Niszczenie dokumentacji niearchiwalnej”.

1. Ilość: **około 40.000 kg, nośnik – papier oraz około 10 kg, nośnik elektroniczny (płyty CD i dyskietki).**
2. Okres trwania umowy: **2 lata od podpisania umowy lub do wyczerpania środków.**
3. **Opis sposobu obliczania ceny:**
 - a) ceną oferty jest cena podana na druku formularz ofertowy wyliczona na podstawie formularza cenowego, formularze stanowią załącznik do ogłoszenia;
 - b) cenę oferty należy obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN;
 - c) ceną oferty jest Wartość Razem Brutto z formularza cenowego, którą należy przenieść do formularza oferty.

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 12 15
Fax.: +48 58 347 14 15
e-mail: kanclerz@pg.edu.pl
www.pg.edu.pl

4. Warunkiem niezbędnym do złożenia oferty jest posiadanie przez Wykonawcę: **poświadczenia bezpieczeństwa osobowego przez pracowników oraz odpowiednie urządzenia do niszczenia o poziomie bezpieczeństwa P-3 zgodnie z Normą DIN 66399 – potwierdzenie ww. poświadczeń przesłane razem z ofertą.**

5. **Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty – 100 %

Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym wraz z uzupełnionym formularzem cenowym, które stanowią załączniki do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu **do dnia 24.09.2019 r., do godziny 15:00** na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów, pok. 69, Gmach Główny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „Oferta na niszczenie dokumentacji niearchiwalnej”, bądź na adres e-mail: joanna.miotk@pg.edu.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

p.o. Kanclerza
Politechniki Gdańskiej
Mariusz Miler

(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) wzór umowy, protokół, formularz ofertowy oraz formularz cenowy

Umowa Nr.....

zawarta w dniu pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku 80-233
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki
Gdańskiej przez:

mgr inż. Mariusz Miler – p.o. Kanclerza

zwanym dalej **ZAMAWIAJACYM**:

a

.....
NIP.....REGON.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

zaś wspólnie zwanymi dalej **STRONAMI**

o następującej treści:

STRONY oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny odbiór i transport dokumentów oraz innych materiałów przeznaczonych do zniszczenia, nazywanych dalej DOKUMENTAMI, z miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJACEGO, przerób przez cięcie-rozdrobienie w niszczarce przemysłowej, zgodnie z normą DIN 66399, oraz sprasowanie w bele i dalsze przekazanie do ostatecznego recyklingu – zgodnie z ogłoszeniem i ofertą WYKONAWCY z dnia..... Ilość dokumentów zostanie określona w Protokole przekazania.
2. Przekazanie DOKUMENTÓW każdorazowo zostanie potwierdzone przez przedstawicieli stron Umowy Protokołem przekazania, sporządzonym w miejscu przekazania (załącznik nr 3).
3. Miejscem wykonania niszczenia DOKUMENTÓW będą pomieszczenia WYKONAWCY.
4. Niszczenie DOKUMENTÓW nastąpi na podstawie zamówienia ZAMAWIAJACEGO.
5. ZAMAWIAJACY ma prawo kontroli i audytu w dowolnym momencie procesu niszczenia danych, a WYKONAWCA musi umożliwić taki audyt ZAMAWIAJĄCEMU lub innemu podmiotowi, który realizuje to w imieniu ZAMAWIAJACEGO.

§ 2

1. Za wykonanie usługi określonej w § 1 niniejszej umowy ZAMAWIAJACY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie:.....), przy czym cena za 1 kilogram DOKUMENTÓW wynosi:
 - a) nośnika papierowego: zł brutto,
 - b) nośnika elektronicznego (płyta CD, dyskietka):zł brutto.
2. Określone wynagrodzenie w ust. 1 jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie koszty, elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w ogłoszeniu.
3. Ilości wskazane w ogłoszeniu mają charakter szacowany i ZAMAWIAJACEMU przysługuje prawo do niezrealizowania ich w całości, a WYKONAWCY nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie podane przez WYKONAWCĘ nie będzie podlegało zmianom przez okres realizacji zamówienia.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie dostarczany ZAMAWIAJACEMU protokół zniszczenia oraz certyfikat zniszczenia wraz z fakturą za usługę.
6. Należność za przedmiot umowy ZAMAWIAJACY zobowiązuje się przekazywać w formie przelewu bankowego na rachunek WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dostarczenia faktury, protokołu zniszczenia, w którym zostanie wyszczególniona ilość kilogramów zniszczonych DOKUMENTÓW.

§ 3

WYKONAWCA oświadcza, że prowadzi działalność zgodnie z przepisami prawa, a szczególnie zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późniejszymi zmianami).

§ 4


1. Zamawiający jest Administratorem Danych Osobowych (Administratorem), a Wykonawca Podmiotem Przetwarzającym w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Zamawiający działając na podstawie artykułu 28 RODO powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego wyłącznie w celu niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Przez przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją umowy Strony rozumieją przechowywanie oraz niszczenie dokumentów zawierających dane osobowe.
3. Dokumenty przeznaczone do zniszczenia mogą zawierać/zawierają następujące rodzaje danych osobowych: dane identyfikacyjne i adresowe (imię, nazwisko, PESEL, numer telefonu, id, adres, kod, miasto, ulica, numer domu, nr albumu), dane transakcyjne oraz historie komunikacji.
4. Dokumenty zawierające dane osobowe dotyczą następujących kategorii osób: kontrahenci Administratora, pracownicy Administratora i studenci Administratora.

5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zabezpieczenia powierzonych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
 - dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy;
 - zapewnienia zachowania w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych - w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu;
7. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, jakie z jego winy powstaną po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową lub przepisami prawa.

§ 5

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędny sprzęt do wykonania niniejszej umowy a osoby zatrudnione przez WYKONAWCĘ do realizacji niniejszej Umowy posiadają Poświadczenia Bezpieczeństwa Osobowego z dostępem do informacji niejawnych udzielone przez służby ochrony Państwa.
2. WYKONAWCA oświadcza, że jego przedmiot działalności obejmuje niszczenie dokumentacji (jest zgodny z PKD 82 19 Z).
3. WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje odpowiednimi urządzeniami do niszczenia, które posiadają poziom bezpieczeństwa P-3, zgodnie z normą DIN 66399.
4. WYKONAWCA oświadcza, że zniszczy powierzone mu dokumenty.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: **dwa lata** od dnia zawarcia niniejszej umowy lub wyczerpania środków określonych w § 2 ust. 1 umowy.
 2. Miejsce odbioru DOKUMENTÓW będzie wskazywane przez ZAMAWIAJĄCEGO przy każdym zamówieniu, jednakże jest ograniczone do terenu kampusu Politechniki Gdańskiej.
 3. Odbiór DOKUMENTÓW będzie odbywać się na podstawie poszczególnych zamówień składanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, przez osobę wskazaną w § 8 ust. 1 pkt. b) umowy.
 4. Zamówienie odbioru DOKUMENTÓW będzie wysyłane drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail w § 8 ust. 1 pkt. a).
 5. WYKONAWCA jest zobowiązany w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia odebrać DOKUMENTY od ZAMAWIAJĄCEGO.
- 

§ 7

6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
7. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary w wysokości 20 % ceny określonej w § 2 ust. 1 umowy za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
9. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody, zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych zgodnie z kodeksem cywilnym.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
11. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 8

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Wykonawcy:, tel.:.....
e-mail:.....
 - b) ze strony Zamawiającego:....., tel.:.....
e-mail:.....
2. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez STRONY sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. STRONY stają się administratorem danych osobowych.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana dla zachowania swej ważności, wymaga poinformowania drugiej STRONY za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Wzór protokołu przekazania dokumentów do zniszczenia.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielanym zamówieniu **na niszczenie dokumentacji niearchiwalnej dla Działu Obiegu i Archiwizacji Dokumentów.**

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faxu:
Adres e-mail:	

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o udzielanym zamówieniu i wzoru umowy:

1) Za realizację zamówienia podstawowegozł brutto,
(słownie:)

2. **Oświadczam/my**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. **Oświadczam/my**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi

załącznik do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnoszę (nie wnosimy) do jego treści zastrzeżeń. **Zobowiązuję/emy** się do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach w niej określonych.

4. **Zobowiązuję/emy** się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w treści ogłoszenia.

5. **Zobowiązuję/emy** się do realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w treści ogłoszenia.

6. **Oświadczam/my**, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dn.
(miejscowość)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych

*do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

Formularz Cenowy

na usługę niszczenia dokumentacji niearchiwalnej dla Politechniki Gdańskiej,
Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów

L.p.	Przedmiot	j.m.	Liczba	Cena jedn. Brutto za 1 kg	Wartość brutto
1	Dokumentacja niearchiwalna papierowa	kg	40 000		
2	Dokumentacja niearchiwalna na nośniku elektronicznym	kg	10		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:					

Gdańsk

.....
podpis i pieczęć wykonawcy



Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów

Załącznik nr 3
Nr zamówienia: ZZ/3/074/U/2019

Protokół przekazania nr
dokumentacji niearchiwalnej do niszczenia w ramach umowy

WYKONAWCA (nazwa firmy):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

1.....

2.....

ZAMAWIAJĄCY (PRZEKAZUJĄCY) (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO (nazwiska i imiona):

1.....

2.....

Sporządzony w dniu niniejszy protokół potwierdza odbiór dokumentów zakwalifikowanych do zniszczenia, o cechach opisanych poniżej:

1. Dokumentacja niearchiwalna w ilości: kg
2. Inna dokumentacja w ilości: kg

RAZEM przekazano materiały w ilości: kg

Słownie: kg

Po zniszczeniu dokumentów zostanie wystawiony certyfikat zniszczenia przez Wykonawcę. Wykonawca nie ma prawa wglądu do dokumentacji i nie odpowiada za zniszczenie innych materiałów niż materiały niearchiwalne.

Zamawiający stwierdza, że umowa została zrealizowana bez zastrzeżeń/nie została zrealizowana/w trakcie realizacji*

UWAGI:

.....

.....

PODPISY:

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....
(data i podpis Zamawiającego)

* niewłaściwe skreślić

