



**Kanclerz**

Gdańsk, dnia 18.09.2019 r.

Nr zamówienia: ZZ/4/074/D/2019

## **OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

### Zamówienie prowadzi:

Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
Tel. 58 348 66 34  
e-mail: [joanna.miotk@pg.edu.pl](mailto:joanna.miotk@pg.edu.pl)

Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80 - 233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na:

**„Dostawę wraz z montażem sześciu regałów przesuwanych oraz czterech regałów stacjonarnych dla archiwum zakładowego Politechniki Gdańskiej oraz naprawy gwarancyjne obejmujące przedmiot zamówienia.”**

1. Termin realizacji zamówienia: **40 dni roboczych od podpisania umowy.**
2. Szczegółowy opis zamówienia wraz ze wzorem umowy stanowi załącznik do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
- 2. Opis sposobu obliczania ceny:**
  - a) ceną oferty jest cena podana na druku formularz ofertowy wyliczona na podstawie formularza cenowego, formularze stanowią załącznik do ogłoszenia;
  - b) cenę oferty należy obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN;
  - c) ceną oferty jest Wartość Razem Brutto z formularza cenowego, którą należy przenieść do formularza oferty.

### 3. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Cena oferty – 100 %**

**Ofertę należy przesłać** na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy wraz z uzupełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy **do dnia 24.09.2019 r., do godziny 15:00** na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów, pok. 69, Gmach Główny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „**Oferta na dostawę wraz z montażem sześciu regałów przesuwanych oraz czterech regałów stacjonarnych dla archiwum zakładowego Politechniki Gdańskiej**”, bądź na adres e-mail: [joanna.miotk@pg.edu.pl](mailto:joanna.miotk@pg.edu.pl)

Oferty złożone w formie elektronicznej winny być złożone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę.

Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

p.o. Kanclerza  
Politechniki Gdańskiej  
  
Mariusz Miler  
.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) wzór umowy wraz z załącznikami: opis przedmiotu zamówienia, protokół, formularz ofertowy oraz formularz cenowy
- 2) klauzula informacyjna z art. 13 RODO