

Nr postępowania: **ZP/229/022/R/19**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego**

pn.:

Budowa budynku CK STOS z zagospodarowaniem terenu

**w ramach realizacji projektu „Utworzenie w Gdańsku Centrum Kompetencji STOS
(Smart and Transdisciplinary knOwledge Services) w zakresie infrastruktury
B+R”.**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - 5.548.000 Euro

ZATWIERDZAM

Gdańsk, wrzesień 2019 r.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu ofertę, oświadczenia, w tym jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesyła za pomocą systemu miniPortal oraz platformy ePUAP.

Rozdział I Zamawiający

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel.: 58 347 17 44 faks: 58 347 29 13
www.pg.edu.pl
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: stos@pg.edu.pl
adres strony internetowej (URL): www.dzp.pg.edu.pl
adres miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp/ (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp i SIWZ odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 w zw. z art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87 oraz art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na własnej stronie internetowej Zamawiającego oraz informacja o zamówieniu została zamieszczona w systemie miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Budowa budynku CK STOS z zagospodarowaniem terenu w ramach realizacji projektu „Utworzenie w Gdańsku Centrum Kompetencji STOS (Smart and Transdisciplinary knOwledge Services) w zakresie infrastruktury B+R”**.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Utworzenie w Gdańsku Centrum Kompetencji STOS (Smart and Transdisciplinary knOwledge Services) w zakresie infrastruktury B+R”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 01. Komercjalizacja wiedzy, Działania 01.02. Transfer wiedzy do gospodarki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Zamówienie obejmuje budowę nowego obiektu Centrum Kompetencji STOS (dalej CK STOS) dla Centrum Informatycznego TASK (dalej CI TASK) z zagospodarowaniem terenu, wraz z wykonaniem wszelkich niezbędnych robót ziemnych, konstrukcyjnych oraz wykończeniowych. Prace obejmować będą również wykonanie oraz wyposażenie pomieszczeń serwerowni, które, w zależności od opcji



będą posiadały, różny stopień ich wyposażenia oraz związanej z tym niezbędnej mocy do obsłużenia, zgodnie z opisem w projekcie wykonawczym.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. następujące roboty wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
 - 45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
 - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
 - 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
 - 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
 - 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 45312310-3 Ochrona odgromowa
 - 45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
 - 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania
 - 45314310-7 Układanie kabli
 - 45315000-8 Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach
 - 45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
 - 45315600-4 Instalacje niskiego napięcia
 - 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
 - 45320000-6 Roboty izolacyjne
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
 - 45331211-8 Instalowanie wentylacji zewnętrznej
 - 45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - 45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
 - 45331221-1 Instalowanie urządzeń klimatyzacji częściowej powietrza
 - 71355000-1 Usługi pomiarowe
 - 44482000-2 Urządzenia Przeciwożarowe
 - 45343000-3 Roboty instalacyjne Przeciwożarowe.
5. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ, listę wymagań dotyczących oferowanego sprzętu zawiera załącznik do OPZ stanowiący załącznik nr 4a do SIWZ.
6. Prace związane z zadaniem głównym oraz opcjami mają być prowadzone w oparciu o Projekt budowlany i Projekt wykonawczy sporządzony przez Pracownię Architektoniczną ARCH-DECO Sp. z o.o. Gdynia, ul. Starowiejska 41-43, których szczegółowy wykaz zawiera załącznik nr 4, oraz decyzje o pozwoleniu na budowę:
 - a. Budynku Centrum STOS wraz z garażem podziemnym i zagospodarowaniem terenu oraz parku przy budynku STOS w zakresie chodników, schodów terenowych, ławek, oświetlenia parkowego oraz zabezpieczenia skarp na terenie działek nr 269, 272, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282 obręb 054 w Gdańsku, decyzja nr WUiA-V.6740.839-2.2018.PK.180032
 - b. przebudowa linii kablowej NN na terenie działek nr 282, 269, 273, 272, 274, 275, 277, 278, 279 obręb 054 w Gdańsku, decyzja nr WUiA-V.6740.843-2.2018.PK.180082
 - c. przyłącza ciepłego na terenie działek nr 269, 281, 282, 279 obręb 054 oraz 403 obręb 055 w Gdańsku, decyzja nr WUiA-V.6740.847-2.2018.PK.180058
 - d. przyłącza energetycznego na terenie działek nr 269, 274, 275, 277, 278, 279, 281, 282 obręb 054 oraz 403, 617, 616, 621, 618 obręb 055 w Gdańsku, decyzja nr WUiA-V.6740.849-2.2018.PK.180088
 - e. przyłącza kanalizacji deszczowej na terenie działek nr 274, 269, 282 obręb 054 oraz 403, 618, 621 obręb 055 w Gdańsku, decyzja nr WUiA-V.6740.840-2.2018.PK.180041
 - f. przyłącza wodno-kanalizacyjnego na terenie działek nr 269, 279, 282 obręb 054 w Gdańsku, decyzja nr WUiA-V.6740.846-2.2018.PK.180051



- g. przebudowa sieci telekomunikacyjnej na terenie działek nr 269, 272, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 281, 282 obręb 054 oraz 403 obręb 055 w Gdańsku, decyzja nr WUiA-V.6740.845-2.2018.PK.180046
 - h. przebudowa hydrantu na terenie działki nr 269 obręb 054 w Gdańsku, decyzja nr WUiA-V.6740.844-2.2018.PK.180078
 - i. przebudowa sieci gazowej na terenie działek nr 269, 282 obręb 054 w Gdańsku, decyzja nr WUiA-V.6740.848-2.2018.PK.180062.
7. Zasadniczym elementem obiektu CK STOS będzie podziemna serwerownia (tzw. „bunkier”) spełniająca najwyższe standardy bezpieczeństwa, który zostanie wyposażony w zaawansowaną infrastrukturę informatyczną (w tym superkomputer). Cała infrastruktura serwerowni jest przeznaczona do certyfikacji zgodnie z wymaganiami Uptime Institute na poziomie minimum Tier III i musi spełniać bez wyjątku wszystkie wymagania na tym poziomie w zakresie całej infrastruktury.
 8. CK STOS stanowić będzie jednostkę całkowicie innowacyjną i unikatową w skali kraju, będącą odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby rynku w zakresie działań B+R wymagających obliczeń, transferu i przetwarzania oraz archiwizacji ogromnych zbiorów danych (w oparciu o moce obliczeniowe superkomputera), co umożliwi świadczenie nowych usług typu SMART. Usługi te skierowane będą głównie do sektora przedsiębiorstw i pozwolą na integrację rozwiązań ICT z biznesem, dzięki czemu projekt przyczyni się do osiągnięcia celu jakim jest urynkowanie działalności badawczo-rozwojowej.
 9. Budynek CK STOS dla CI TASK ma być budynkiem tzw. wysokich technologii. Ma pełnić funkcję multidyscyplinarnego centrum gromadzenia i przetwarzania danych zgodnie z najnowszymi światowymi standardami oraz spełniać wymagania dla serwerowni, które zostały określone przez jednostki certyfikujące. Dzięki temu w obiekcie ma zostać zapewniony najwyższy stopień bezpieczeństwa archiwizacji zbiorów danych. Budynek ma być dostosowany do potrzeb związanych z realizacją badań naukowych oraz świadczenia usług sieciowych, obliczeniowych i eksperckich realizowanych w chmurze obliczeniowej.
 10. Ze względu na wielkość inwestycji projekt przewiduje podział na etapy, które będą realizowane jako zakres podstawowy budowy budynku CK STOS z zagospodarowaniem terenu dla CI TASK oraz dwie opcje. Zakres podstawowy musi być wykonany obligatoryjnie. Zakres podstawowy przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie elementy wymagane do wykonania etapu I zgodnie z projektem wykonawczym, poza tymi które zostały wyłączone do opcji lub zostały opisane jako realizowane w osobnym postępowaniu.
 11. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do rozszerzenia zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia w formie dwóch opcji, które będą obejmowały realizację dodatkowych zadań (opcja nr 1 oraz opcja nr 2). Opcje będą mogły być realizowane w całości lub częściowo w oparciu o przedłożoną ofertę cenową Wykonawcy oraz szczegółowe kosztorysy robót obejmujące wykonanie tych zadań. Wyszczególnienie opcji znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz - jako etapy inwestycji - w projekcie wykonawczym *“Budynek Centrum STOS wraz z garażem podziemnym i zagospodarowaniem terenu”*.
 12. Warunkiem skorzystania z prawa opcji będzie wydanie przez Zamawiającego polecenia realizacji opcji, które nastąpi nie później niż 3 miesiące przed zakończeniem realizacji zadania podstawowego.
 13. Jako podstawę rozliczania realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji przyjmuje się szczegółowy kosztorys, który zostanie złożony przed podpisaniem umowy.
 14. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp polegających na wykonaniu tego samego typu robót jak objęte zakresem przedmiotu zamówienia, dotyczących wykonania: zagospodarowania terenu i elementów małej architektury, układu drogowego, elementów architektury budynku i wykończenia obiektu, aranżacji wnętrz, sufitów podwieszanych, wyposażenia i umeblowania, zewnętrznej kanalizacji deszczowej oraz nasadzeń roślinnych. Zamawiający wskazuje, że warunkiem udzielenia takich zamówień będzie zagwarantowanie przez Wykonawcę nie gorszej jakości wykonania robót budowlanych oraz zaakceptowanie wynegocjowanej umowy i terminu wykonania robót. Wartość możliwych zamówień w powyższym zakresie została ustalona na łączną kwotę 4 050 000,00 PLN netto.
 15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyznaczonym pracownikom Zamawiającego możliwość uczestniczenia w testach systemów obsługujących infrastrukturę serwerowni, o których mowa w procedurze odbiorowej.



16. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
17. W przypadku, gdy w Dokumentacji Projektowej lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót lub przedmiarach robót opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń, Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie, innych równoważnych materiałów lub urządzeń pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały lub urządzenia, które one zastępują. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Jeżeli w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót lub przedmiarach robót pojawią się ewentualnie wskazania znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt dostarczany przez konkretnego Wykonawcę, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych od wymaganych. Oferowane materiały i urządzenia muszą być równoważne jakościowo tym podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp). W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.
18. Zamawiający informuje, że załączone do SIWZ przedmiary służą wyłącznie jako materiał pomocniczy i nie stanowią podstawy do sporządzenia przez Wykonawcę oferty. Podstawą do obliczenia ryczałtowej ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia, w skład którego wchodzi Projekt Budowlany i Wykonawcze wraz z załącznikami, stanowiące element załączonej do SIWZ Dokumentacji Projektowej oraz STWiORB. Przy wycenie oferty Wykonawca winien odnieść się do warunków umowy, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej, informacji, instrukcji lub opisów oraz zastosowanych materiałów.
19. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub zgłoszonego przez niego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań osób wykonujących następujące czynności: fizyczna realizacja robót budowlanych i prac montażowych, obsługa maszyn i innych sprzętów budowlanych, czynności ochrony i sprzątnięcia.
20. Sposób dokumentowania zatrudnienia został określony w § 2 ust. 27 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
21. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli zostały określone w § 2 ust. 30 i 31 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
22. Sankcje z tytułu niespełnienia powyższych wymagań zostały określone w § 2 ust. 32 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wyznacza termin realizacji umowy: maksymalnie 33 miesiące
w tym:
 - a) termin realizacji zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia: maksymalnie 24 miesiące od daty podpisania umowy,
 - b) termin realizacji elementów przedmiotu zamówienia objętych prawem opcji nr 1: 12 miesięcy od daty wydania polecenia realizacji opcji, które nastąpi nie później niż 3 miesiące przed zakończeniem realizacji zakresu podstawowego.
 - c) termin realizacji elementów przedmiotu zamówienia objętych prawem opcji nr 2: 12 miesięcy od daty wydania polecenia realizacji opcji, które nastąpi nie później niż 3 miesiące przed zakończeniem realizacji zakresu podstawowego.

2. Uwaga: termin realizacji zakresu podstawowego jest jednym z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym wskazany termin jest maksymalnym terminem realizacji, który każdy z Wykonawców może skrócić. Szczegółowe informacje zawiera rozdział XIV SIWZ.

Rozdział V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robotę budowlaną polegającą na budowie budynku kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 20.000 m³,

2) wykonał należycie w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem budowę serwerowni, której co najmniej jedno pomieszczenie dla sprzętu serwerowego IT ma powierzchnię co najmniej 150 m²,

3) wykonał należycie w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem budowę serwerowni o mocy zasilania podtrzymywanego bezprzerwowo co najmniej 300 kW dostępnej w pojedynczym pomieszczeniu dla sprzętu serwerowego IT.

Przez zasilanie podtrzymywane bezprzerwowo Zamawiający rozumie system składający się z układu bateryjnego i współpracującego z nim agregatu prądotwórczego.

4) wykonał należycie w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem budowę serwerowni z systemem chłodzenia opartym na wodzie lodowej o mocy chłodniczej co najmniej 300 kW dostępnej w pojedynczym pomieszczeniu dla sprzętu serwerowego IT,

Wykonawca może wykazać się zadaniem, które spełnia jednocześnie wymogi dla kilku robót budowlanych, o których mowa w lit. 1)-4) powyżej lub wykazać się odrębnymi zadaniami spełniającymi wymogi, o których mowa w lit. 1)-4) powyżej.

5) dysponuje lub będzie dysponował osobą **przedstawiciela wykonawcy**, posiadającą doświadczenie zawodowe w zarządzaniu kontraktami na roboty budowlane jako Przedstawiciel Wykonawcy (lub równoważne stanowisko polegające na zarządzaniu kontraktem/ projektem np. typu Manager Projektu, Dyrektor Kontraktu, Kierownik Zespołu, Kierownik Projektu), w tym doświadczenie w pełnieniu powyższej funkcji ciągle przez okres minimum 12 miesięcy w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert na robocie budowlanej o wartości robót minimum 20 milionów PLN brutto.

6) dysponuje lub będzie dysponował osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi,

pełniącą funkcję **kierownika budowy**, która:

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
- w okresie ostatnich 5 lat, przez minimum 12 miesięcy ciągle, pełniła samodzielną funkcję techniczną na robocie budowlanej o wartości robót co najmniej 20 milionów PLN brutto.

7) dysponuje lub będzie dysponował osobą do realizacji zamówienia publicznego, pełniącą funkcję **kierownika robót branży sanitarnej**, która:

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- w okresie ostatnich 5 lat, przez minimum 12 miesięcy ciągle, pełniła samodzielną funkcję techniczną w zakresie robót branży sanitarnej na robocie budowlanej obejmującej swoim zakresem budowę serwerowni z systemem chłodzenia opartym na wodzie lodowej o mocy chłodniczej co najmniej 300 kW dostępnej w pojedynczym pomieszczeniu dla sprzętu serwerowego IT

8) dysponuje lub będzie dysponował osobą do realizacji zamówienia publicznego, pełniącą funkcję **kierownika robót branży elektrycznej**, która:

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- w okresie ostatnich 5 lat, przez minimum 12 miesięcy ciągle, pełniła samodzielną funkcję techniczną w zakresie robót elektrycznych na inwestycji obejmującej swoim zakresem budowę serwerowni o mocy zasilania podtrzymanego bezprzerwowo (system składający się z układu bateryjnego i współpracującego z nim agregatu prądotwórczego) co najmniej 300 kW dostępnej w pojedynczym pomieszczeniu dla sprzętu serwerowego IT.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia żadnej z w/w funkcji.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza uprawnienia budowlane wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa, jak również odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2019.1186), zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj.m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm) oraz w rozumieniu art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jedn.: t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

Osoby wskazane do pełnienia funkcji kierowniczych muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego lub mieć zapewnioną obsługę w zakresie bieżącego tłumaczenia profesjonalnego tłumacza.

3. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (formularz JEDZ).
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.



5. Dodatkowo na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz pkt. 8 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 498*);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 niniejszego rozdziału, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369*) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

Rozdział VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą być dołączone do oferty

1. Wraz z Formularzem Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (JEDZ) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z



postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i pkt 8 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α w części IV JEDZ, wówczas nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A, B, C, D) w części IV JEDZ, ponieważ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca potwierdził spełnienie wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.

2. Formularz oferty i JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się, aby podpis kwalifikowany był składany w formacie PAdES /dla plików PDF: format: PAdES-BES, funkcja skrótu: SHA-256.
3. JEDZ należy przesłać Zamawiającemu razem z ofertą za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>). JEDZ należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA! *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ i ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wg następujących zasad:
 - 1) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych narzędzia ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 - 2) JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.edu.pl w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.
 - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu jednolitego dokumentu JEDZ, musi zostać on podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.) i złożony w jednym z następujących formatów przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający **zaleca**, aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie **.pdf**.
 - 4) Zamawiający dokona weryfikacji, czy dokument elektroniczny JEDZ został podpisany przez właściwą/właściwe osobę/osoby, czy podpis jest kwalifikowany oraz czy certyfikat podpisu jest ważny na dzień składania ofert.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający musi otrzymać jednolity dokument JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie sporządza JEDZ wyłącznie w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności oraz opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dla każdego z tych podmiotów.

- 7) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ/ESPD) dotyczące podwykonawców.
 - 8) Jednolite dokumenty JEDZ dot. podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca, dot. Podwykonawców, oraz dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot, którego JEDZ dotyczy.
 - 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 10) Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem dostępny jest Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ESPD (*European Single Procurement Document*) w formie elektronicznej: <https://espd.uzp.gov.pl/>
 - 11) Zamawiający poniżej przedstawia skróconą instrukcję postępowania z plikiem XML:
 - Pobrany ze strony internetowej Zamawiającego plik **ESPD** z rozszerzeniem XML należy zapisać na dysku komputera,
 - Następnie należy otworzyć stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>
 - Należy wskazać, że jest się Wykonawcą,
 - Należy wskazać, że chcemy zaimportować ESPD,
 - Przy pomocy przycisku "Przeglądaj" należy wskazać pobrany plik z rozszerzeniem XML,
 - Następnie należy wypełnić formularz i zapisać na dysku twardym (EXPORTUJ),
 - Wypełniony formularz ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanymi i dołączyć do oferty,
 - Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w JEDZ złożonym w innym postępowaniu o zamówienie publiczne. W takim przypadku należy wykorzystać opcje „Połącz dwa ESPD”,
 - 12) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie UZP, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
5. Wraz z ofertą za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) należy złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu (szczegółowe wymagania w zakresie formy i sposobu złożenia dokumentu gwarancji lub poręczenia określone zostały w rozdz. XIX SIWZ).
 6. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych, wraz z ofertą należy za pośrednictwem miniPortalu złożyć również stosowne pełnomocnictwo(a) w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii notarialnie poświadczonej elektronicznie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia razem z ofertą za pośrednictwem miniPortalu należy złożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z wykonawców lub kopii notarialnie poświadczonej elektronicznie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 8. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, może w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta wstępnie została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp i wskazanych w rozdziale VII SIWZ.

10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp, Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której jest mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W/w oświadczenie należy złożyć za pomocą systemu miniPortal, lub platformy ePUAP, lub poczty elektronicznej e-mail na adres Zamawiającego wskazany w rozdz. I SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej pod adresem: www.dzp.pg.edu.pl w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne.
14. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca nienależący do żadnej grupy kapitałowej złożył wraz z ofertą oświadczenie w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, iż w ogóle nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co będzie oznaczało brak powiązania z innymi Wykonawcami skutkującego zakłóceniem konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie określa wzoru oświadczenia w tym przypadku.

Rozdział VII

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie musi złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii oświadczenia lub dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5/10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których, roboty te zostały wykonane, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ.
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - 4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21



- ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub potwierdzające zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ;
 - 8) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ;
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału:
- 1) pkt. 4) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) pkt. 3), 5) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt. 1) i pkt. 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i 2) niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie

- osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ust. 2 pkt. 3) stosuje się.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt. 4) niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.).

Rozdział VIII

Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia, sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji tych podmiotów.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w rozdziale V ust. 5 SIWZ.
4. Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. W celu oceny powyższego, Zamawiający żąda w szczególności zobowiązania, z którego musi wynikać:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Skuteczne udostępnienie potencjału w postaci kwalifikacji i doświadczenia w zakresie robót budowlanych lub usług będzie wymagało faktycznej realizacji prac przez podmiot udostępniający potencjał.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wymienionych w rozdz. VII ust. 1 pkt. 3)-9) SIWZ oraz w rozdz. VI ust. 4 pkt. 6 a także w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) lub 2) - stosownie do zakresu, na którego udostępnienie Wykonawca się powołuje.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów, które muszą być dołączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji tych podmiotów.

Rozdział IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.*):
 - a) miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (*katalog spraw - „inne sprawy urzędowe”*)
 - c) poczty elektronicznej Zamawiającego: stos@pg.edu.pl
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Rejestracja i korzystanie z ePUAP-u jest bezpłatne. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
 - a) formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty,
 - b) formularz do komunikacji.
- 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortalu oraz ePUAP). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB.
- 4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1) c) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o

udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania** na ePUAP.
- 6) Identyfikator postępowania oraz klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Klucz publiczny do szyfrowania ofert dostępny jest wyłącznie w postaci elektronicznej i stanowi załącznik **nr 6** do niniejszej SIWZ.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem faxu, ponieważ nie stanowi on środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- 8) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Wioletta Gładysz, pracownik Działu Zamówień Publicznych, email: stos@pg.edu.pl

2. Wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające użycie środków komunikacji elektronicznej:

- 1) Do obsługi systemu miniPortalu oraz ePUAP niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows oraz dostępem do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s i włączoną obsługą JavaScript. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz MAC lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortalu może być **ograniczony**. Ponadto musi być zainstalowane oprogramowanie do obsługi dokumentów w formacie PDF.
- 2) System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0
 - Mozilla Firefox od wersji 15
 - Google Chrome od wersji 20
- 3) Zamawiający informuje, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie gwarantuje prawidłowej pracy systemu z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.
- 4) Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu („Warunki usługi”, <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl>).
- 5) Oprogramowanie do obsługi dokumentów w formacie PDF (Portable Document Format), Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
- 6) Wykonawca chcący złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
- 7) Celem uniknięcia problemów w toku składania ofert, Wykonawca powinien wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego jeszcze przed przystąpieniem do składania oferty. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
- 8) Udział w przedmiotowym postępowaniu wymaga wyposażenia osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę oraz wymagane dokumenty i oświadczenia w kwalifikowany podpis elektroniczny, a także odpowiedniego przeszkolenia tych osób w celu zapewnienia sprawnego składania dokumentów i oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



- 9) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 10) Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi odbywa się elektronicznie.
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu (TED lub ID postępowania). Zaleca się kopiowanie (przeklepanie) Identyfikatora postępowania, a nie jego przepisywanie.
- 3) System miniPortalu zapewnia stronom postępowania komunikację elektroniczną, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 10a ust. 1 ustawy Pzp. Korzystając z miniPortalu Wykonawca nie musi wspomagać się innymi systemami, przy czym załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, sporządzone w jednym z formatów, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przy czym Zamawiający zaleca format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 4) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres email: stos@pg.edu.pl
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których jest mowa w art. 10a ust. 5 ustawy opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 6) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki do w/w formularza. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 4) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych /Dz. U. z 2017r. poz. 1320 ze zm./ oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm./.
- 7) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń informatycznych Wykonawcy.

4. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje na stronie internetowej pod adresem: www.dzp.pg.edu.pl w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania,
- 5) Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.

Rozdział X

Termin związania złożoną ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **90 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
5. Zgodnie z art. 169 ust. 2 pkt. 1) ustawy Pzp, niniejsze postępowanie przed zawarciem umowy podlega kontroli uprzedniej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wszczęcie kontroli uprzedniej zawiesza bieg terminu związania ofertą do dnia zakończenia kontroli.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz Oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Formularz cenowy (zbiorcze zestawienie cen z kosztorysów), sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ; Dokument stanowi treść oferty,
- 3) oświadczenie wymienione w rozdziale VI ust. 1,
- 4) Zobowiązania, o których mowa w rozdziale VIII ust. 4 SIWZ (jeżeli dotyczy)
- 5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium, z uwzględnieniem postanowień rozdziału XIX SIWZ.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp



do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji. Celem uniknięcia problemów w toku składania ofert, Wykonawca powinien założyć konto oraz wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego ePUAP jeszcze przed przystąpieniem do składania oferty.

- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie te osoby,
- 4) jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 5) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
- 6) oferta, oświadczenia oraz dokumenty elektroniczne muszą być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został szczegółowo w Instrukcji korzystania z mini portalu,
- 7) podpis powinien być sporządzony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162), w sposób umożliwiający jego identyfikację, przy czym Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
- 9) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Forma oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu oraz stanowi załącznik **nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 3) pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii notarialnie poświadczonej elektronicznie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, przesłane w formie elektronicznej.



- 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 5) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w § 14 ust. 2 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 6) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
- 7) przekazanie ofert, oświadczenia, o którym jest mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej - systemu miniPortalu oraz ePUAP, których użycie zapewnia spełnienie wymagań przewidzianych dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), w szczególności wymagań odpowiadających minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 8) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
- 9) dokumenty elektroniczne mogą być przekazywane i udostępniane przez Zamawiającego również przy użyciu poczty elektronicznej na adres: stos@pg.edu.pl,
- 10) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których jest mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 11) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 12) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.):

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności,



- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane oraz jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 4) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
- 5) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału musi być złożone wraz z ofertą wspólną Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / Pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
- 3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę,
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i pkt 8 ustawy Pzp - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru, JEDZ, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz robót, wykaz osób - składa Pełnomocnik

- Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 7) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 8) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 5 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich,
 - 9) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
 - 10) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

Rozdział XII

Miejsce i termin oraz sposób składania i otwarcia ofert

1. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	31.10.2019 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

Uwaga! Jako dane odbiorcy na platformie e PUAP jako nazwę odbiorcy należy wpisać POLITECHNIKA GDAŃSKA, adres skrytki powinien zostać uzupełniony automatycznie na: /politechnikagdanska/SkrytkaESP.

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

- 2) Wykonawca, aby mógł złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi założyć konto na ePUAP,
- 3) do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego katalogu archiwum (ZIP).
- 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Przygotowaną ofertę należy prawidłowo i skutecznie zaszyfrować za pomocą klucza publicznego. Klucz publiczny do szyfrowania ofert dostępny jest wyłącznie w postaci elektronicznej i stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 5) Wykonawca składający ofertę jest obowiązany prawidłowo podpisać ofertę za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

- 6) wszelkie konsekwencje złożenia, podpisania oraz zaszyfrowania oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie, podpisanie lub zaszyfrowanie oferty.
- 7) sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania został szczegółowo opisany w Instrukcji korzystania z miniPortalu dostępnej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

2. Miejsce, termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert jest jawne i nastąpi:

w dniu	31.10.2019 r.	o godz.	11:00
--------	---------------	---------	-------

- 2) **otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska, Centrum Informatyczne TASK, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Budynek B Wydziału ETI (budynek nr 42), III p., Sala Konferencyjna,**
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia,
- 4) Zamawiający z platformy ePUAP pobierze wszystkie zaszyfrowane oferty i zapisze je na dysku komputera. Za pomocą dedykowanej aplikacji, Zamawiający odszyfruje oferty na komputerze z dostępem do sieci teleinformatycznej,
- 5) otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie oraz otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, który zostanie udostępniony przez miniPortal po upływie terminu otwarcia ofert,
- 6) jeśli oferta nie jest wycofana zostanie odszyfrowana. Jeżeli jednak Wykonawca wycofał swoją ofertę nie będzie możliwe jej otwarcie.
- 7) Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie.
- 8) Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.dzp.pg.edu.pl informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 2) w celu zmiany oferty, Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o zmianie oferty,
- 3) Wykonawca złoży nową, zmienioną i prawidłowo zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty,
- 4) w celu wycofania oferty Wykonawca za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* prześle na skrzynkę podawczą Zamawiającego formularz z informacją o wycofaniu oferty,
- 5) Zamawiający po otrzymaniu informacji o wycofaniu oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP (jeżeli stwierdzi, że oferta została wycofana prawidłowo) zaloguje się do miniPortalu, wejdzie w ofertę przy danym postępowaniu, do której Wykonawca złożył wycofanie i zatwierdzi wycofanie oferty,
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty,

- 7) sposób zmiany i wycofania oferty został szczegółowo opisany w Instrukcji korzystania z miniPortalu, a także prezentowany jest na filmach instruktażowych zamieszczonych na stronie <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>,
- 8) wszelkie konsekwencje zmiany lub wycofania oferty niezgodne z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo dokonaną zmianę lub wycofanie oferty przez Wykonawcę.

4. Szyfrowanie ofert:

- 1) aby prawidłowo zaszyfrować ofertę, Wykonawca pobiera ze strony Zamawiającego lub z systemu miniPortal (bez logowania), ID postępowania i klucz publiczny do zaszyfrowania oferty, stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- 2) aby zaszyfrować ofertę należy pobrać, zainstalować i uruchomić aplikację: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>, a następnie wybrać część dla Wykonawców. Klucz publiczny Zamawiający udostępnia tylko w postaci elektronicznej na swojej stronie internetowej pod adresem: www.dzp.pg.edu.pl w zakładce dot. przedmiotowego postępowania wraz z całą dokumentacją postępowania (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 3) klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca powinien podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,
- 4) opublikowany formularz postępowania pozwoli na pobranie klucza publicznego – dostępnego po opublikowaniu formularza postępowania oraz klucza prywatnego dostępnego po upływie terminu składania ofert,
- 5) nie należy otwierać kluczy publicznych i prywatnych w programach typu Word, PDF lub PowerPoint. Klucze automatycznie zapiszą się w odpowiednim formacie,
- 6) klucze można użyć tylko i wyłącznie w ramach udostępnionej aplikacji. Nie należy zmieniać nazwy pliku. Klucze publiczne i klucze prywatne mają rozszerzenie ASC i są plikami tekstowymi,
- 7) zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty* przez ePUAP,
- 8) szyfrowanie ofert zostało szczegółowo opisane w Rozdziale V punkt V.2 Instrukcji korzystania z miniPortalu dostępnej pod linkiem <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>.

5. Protokół postępowania:

- 1) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
- 2) udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na n/w zasadach:
 - a) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
- 3) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszystkie koszty i zysk Wykonawcy w związku z realizacją kompletnego Przedmiotu Umowy, w tym jego zakresów opcjonalnych. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego wyłącznie w przypadkach przewidzianych w Umowie. Podstawą obliczenia wynagrodzenia ofertowego powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
2. Wykonawca musi w formularzu oferty podać odrębnie wynagrodzenie za realizację zakresu

- podstawowego przedmiotu zamówienia oraz obydwu opcji, tj. opcji nr 1 i opcji nr 2.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych - liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
 4. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą formularza cenowego - stanowiącego zbiorcze zestawienie cen z kosztorysów - wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.
 5. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nieujęte w dokumentacji projektowej a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych, projektów warsztatowych, prac towarzyszących i dokumentacji powykonawczej i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
 6. W cenie ofert należy ująć testy fabryczne i dostawy urządzeń wyszczególnionych w umowie oraz w oddzielnym dokumencie "Procedura odbioru technicznego i testowania infrastruktury serwerowni", stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
 7. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wyposażenie zaplecza placu budowy oraz zaplecza dla nadzoru inwestorskiego wraz z infrastrukturą towarzyszącą według umowy, a także koszty ogrodzenia i ochrony terenu.
 8. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
 9. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną, jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie.
 10. Przedmiar robót załączony do SIWZ ma charakter informacyjny /pomocniczy/, nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia i przekazany jest wyłącznie dla ułatwienia wyliczenia ceny ofertowej i sporządzenia kosztorysu ofertowego. Podstawą do obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
 11. Wszystkie ewentualne błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
 12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy.
 13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto wg rzeczywiście wykonanych i odebranych prac zgodnie z HRF, do wysokości 90% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 paragrafu 8 wzoru umowy (płatności częściowe). Pozostała część wynagrodzenia stanowić będzie płatność końcową po sporządzeniu i podpisaniu przez strony Protokołu Odbioru Końcowego zakresu podstawowego Przedmiotu Umowy.
 14. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć na druku „Formularz oferty”.
 15. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny

ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
16. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

Rozdział XIV

Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów ($K=Kc + Kt + Kr+Kd$).
2. **Kryteria oceny ofert obejmują:**
 - 1) cena (Kc) - 60%, co odpowiada 60 pkt.
 - 2) Termin realizacji zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia (Kt) - 9 %, co odpowiada 9 pkt.
 - 3) Czas reakcji na zgłoszenie (Kr) - 10 %, co odpowiada 10 pkt.
 - 4) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (Kd) - 21%, co odpowiada 21 pkt.

Kryterium ceny (Kc) 60% (60pkt)	Kryterium terminu realizacji zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia (Kt) 9% (9 pkt)	Kryterium czas reakcji na zgłoszenie (Kr) 10% (10 pkt.)	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (Kd) 21% (21 pkt.)
elementy składowe			
Cena za zadanie podstawowe (Cp) waga 0,75 (0-45 pkt)	Kt (0-9 pkt)	Kr (0-10 pkt.)	Kierownik budowy (1-9 pkt.)
Cena za opcję nr 1 (Co1) waga 0,15 (0-9 pkt)			Kierownik robót branży sanitarnej (1-6 pkt.)
Cena za opcję nr 2 (Co2) waga 0,1 (0-6 pkt)			Kierownik robót branży elektrycznej (1-6 pkt.)

Zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach zostały opisane w ust. 3-6 niniejszego rozdziału SIWZ.

3. Kryterium cena (Kc) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty wg poniższych zasad:

Kc	- liczba punktów w kryterium cena
w tym:	
Cp	- cena za zadanie podstawowe – z wagą 0,75
Co1	- cena za opcję 1 – z wagą 0,15
Co2	- cena za opcję 2 – z wagą 0,10

Punkty w kryterium cena będą przyznawane według wzoru:

$$Kc = (0,75 * Cp + 0,15 * Co1 + 0,10 * Co2) \times 60 \text{pkt.}$$

gdzie:

$$Cp = R * (Cpmax - Cp) / (Cpmax - Cpmin)$$

Cp - liczba punktów za zadanie podstawowe

Cpb – cena za zadanie podstawowe oferty badanej

Cpmax - najwyższa oferowana cena za zadanie podstawowe spośród nieodrzuconych ofert

Cpmin - najniższa oferowana cena za zadanie podstawowe spośród nieodrzuconych ofert

Kzam - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania podstawowego

R - realizowalność oferty dla zadania podstawowego. R przyjmie odpowiednią wartość w zależności od wielkości Cp. Jej wartości określa się następująco:

1 dla $Cp \leq Kzam$

0,9 dla Cp w zakresie od Kzam do $1,05 * Kzam$ (włącznie)

0,7 dla Cp w zakresie od $1,05 * Kzam$ do $1,2 * Kzam$ (włącznie)

0,5 dla Cp powyżej $1,2 * Kzam$

W przypadku gdy $Cpmax = Cpmin$, oferty otrzymają 0 pkt w tym kryterium.

Dla potrzeb wzoru: Zamawiający informuje, że kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania podstawowego (**Kzam**) wynosi 106.000.000 zł.

$$Co1 = R1 * (Co1max - Co1) / (Co1max - Co1min)$$

Co1 - liczba punktów za opcję 1

Co1b – cena za opcję 1 w ofercie badanej

Co1max - najwyższa oferowana cena za opcję 1 spośród nieodrzuconych ofert

Co1min - najniższa oferowana cena za opcję 1 spośród nieodrzuconych ofert

KO1 - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach opcji 1

R1 - realizowalność oferty dla opcji 1:

1 dla $Co1 \leq KO1$

0,9 dla Co1 w zakresie od KO1 do $1,05 * KO1$ (włącznie)

0,7 dla Co1 w zakresie od $1,05 * KO1$ do $1,2 * KO1$ (włącznie)

0,5 dla Co1 powyżej $1,2 * KO1$

W przypadku gdy $Co1max = Co1min$, oferty otrzymają 0 pkt w tym kryterium.

Dla potrzeb wzoru: Zamawiający informuje, że kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie opcji 1 (**KO1**) wynosi 20.500.000 zł.

$$Co2 = R2 * (Co2max - Co2) / (Co2max - Co2min)$$

Co2 - liczba punktów za opcję 2

Co2b – cena za opcję 2 w ofercie badanej

Co2max - najwyższa oferowana cena za opcję 2 spośród nieodrzuconych ofert

Co2min - najniższa oferowana cena za opcję 2 spośród nieodrzuconych ofert

KO2 - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach opcji 2
R2 - realizowalność oferty dla opcji 2:

1 dla $Co2 \leq KO2$

0,9 dla $Co2$ w zakresie od $KO2$ do $1.05 \cdot KO2$ (włącznie)

0,7 dla $Co2$ w zakresie od $1.05 \cdot KO2$ do $1,2 \cdot KO2$ (włącznie)

0,5 dla $Co2$ powyżej $1,2 \cdot KO2$

W przypadku gdy $Co2_{max} = Co2_{min}$, oferty otrzymają 0 pkt w tym kryterium.

Dla potrzeb wzoru: Zamawiający informuje, że kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach opcji 2 (**KO2**) wynosi 25.800.000 zł.

4. Kryterium **termin realizacji zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia (Kt)** będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$Kt = \frac{(T_{max} - T_b)}{(T_{max} - T_{min})} \times 9 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Kt - liczba punktów w kryterium termin realizacji zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia,

T_b - termin realizacji zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia z oferty badanej,

T_{min} - najkrótszy termin realizacji zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert,

T_{max} - maksymalny przyjęty termin realizacji zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia:

24 miesiące,

9 - waga kryterium.

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny dopuszczalny termin realizacji zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia – 18 miesięcy od daty zawarcia umowy.

W przypadku zaproponowania terminu realizacji zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia krótszego niż 18 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin realizacji, przy czym do umowy wpisany zostanie termin realizacji zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia zaoferowany w ofercie.

W przypadku niewpisania terminu realizacji zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny przyjęty termin realizacji.

W przypadku zaproponowania terminu realizacji zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia dłuższego niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku gdy $T_{min} = T_{max}$, oferty otrzymają 0 pkt w tym kryterium.

5. Kryterium **czas reakcji na zgłoszenie (Kr)** - maksymalnie 10 pkt.

Podkryterium (K_z) będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$K_r = \frac{(K_{rmax} - K_{rb})}{(K_{rmax} - K_{rmin})} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K_r - liczba punktów w podkryterium czas reakcji na zgłoszenie,

K_{rb} - czas reakcji na zgłoszenie w ofercie badanej,

K_{rmin} - najkrótszy czas reakcji na zgłoszenie spośród nieodrzuconych ofert,

K_{rmax} - maksymalny dopuszczalny czas reakcji na zgłoszenie - 16 godzin,

10 - waga podkryterium.

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny przyjęty czas reakcji na zgłoszenia – 8 godzin od zgłoszenia.

Maksymalny dopuszczalny czas reakcji na zgłoszenia - 16 godzin od zgłoszenia.

W przypadku zaproponowania czas reakcji na zgłoszenia krótszego niż 8 godzin, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty czas reakcji na zgłoszenia, przy czym do umowy wpisany zostanie czas zaoferowany w ofercie.

W przypadku niewpisania czasu reakcji na zgłoszenia Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny dopuszczalny czas reakcji na zgłoszenia.

W przypadku zaproponowania czasu reakcji na zgłoszenia dłuższego niż 16 godzin Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku gdy $P_{\min} = P_{\max}$, oferty otrzymają 0 pkt w tym kryterium.

Uwaga: Czas reakcji na zgłoszenia - w rozumieniu § 11 ust. 6 wzoru umowy, Czas reakcji na zgłoszenia dotyczy systemów kluczowych określonych w załączniku nr 7 do SIWZ.

6. Kryterium: doświadczenie pracowników - maksymalnie 21 pkt.

Ocenie podlegać będzie doświadczenie wskazanych osób do realizacji zamówienia, tj. kierownika budowy, kierownika robót branży elektrycznej oraz kierownika robót branży sanitarnej.

Zamawiający wymaga, aby osoby, których doświadczenie zostało poddane ocenie w świetle niniejszego kryterium, uczestniczyły w realizacji zamówienia. Ewentualna zmiana osób na etapie realizacji zamówienia wymagać będzie zgody Zamawiającego i może nastąpić wyłącznie na osoby posiadające doświadczenie nie mniejsze niż wskazane do oceny oferty w ramach niniejszego kryterium.

1) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli wskazany **kierownik budowy** w okresie ostatnich 5 lat, przez minimum 12 miesięcy ciągle, pełnił samodzielną funkcję techniczną na jednej robocie budowlanej o wartości robót:

- od 25 milionów PLN – <50 milionów PLN – 1 pkt
- od 50 milionów PLN – <75 milionów PLN – 2 pkt
- od 75 milionów PLN – <100 milionów PLN – 3 pkt
- od 100 milionów PLN – <125 milionów PLN – 5 pkt
- od 125 milionów PLN – <150 milionów PLN – 7 pkt
- ≥ 150 milionów PLN – 9 pkt

Ocena oferty w niniejszym kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu oferty. W przypadku ubiegania się o ocenę dodatkową dla kierownika budowy, w formularzu oferty należy wymienić roboty budowlane niezbędne do wykazania spełnienia przez tę osobę warunku udziału w postępowaniu oraz robotę deklarowaną ponad wymagane minimum.

Za wskazanie roboty określonej powyżej, w niniejszym podkryterium Zamawiający przyzna wyłącznie jedną z powyższych wartości, tj. minimalnie 1 - maksymalnie 9 pkt.

W przypadku niewskazania żadnej roboty podlegającej ocenie, Zamawiający przyzna 0 pkt. w ramach niniejszego podkryterium.

W przypadku wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie on zobowiązany do wykazania, iż osoba wskazana do pełnienia w/w funkcji spełnia warunek udziału w postępowaniu określony dla tej osoby.

2) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli wskazany **kierownik robót branży sanitarnej** w okresie ostatnich 5 lat, przez minimum 12 miesięcy ciągle, pełnił samodzielną funkcję techniczną w zakresie robót branży sanitarnej na robocie budowlanej obejmującej swoim zakresem budowę serwerowni z systemem chłodzenia opartym na wodzie lodowej o mocy chłodniczej dostępnej dla sprzętu serwerowego IT:

- od 400kW – <800 kW – 1 pkt
- od 800 kW – <1200 kW – 2 pkt
- od 1200 kW – <1600 kW – 3 pkt
- od 1600 kW – <2000 kW – 4 pkt
- od 2000 kW – <2500 kW – 5 pkt
- ≥ 2500 kW – 6 pkt

Ocena oferty w niniejszym kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu oferty. W przypadku ubiegania się o ocenę dodatkową dla kierownika robót branży sanitarnej, w formularzu oferty należy wymienić roboty budowlane niezbędne do wykazania spełnienia przez tę osobę warunku udziału w postępowaniu oraz robotę deklarowaną ponad wymagane minimum.

Za wskazanie roboty określonej powyżej, w niniejszym podkryterium Zamawiający przyzna wyłącznie jedną z powyższych wartości, tj. minimalnie 1 - maksymalnie 6 pkt.

W przypadku niewskazania żadnej roboty podlegającej ocenie, Zamawiający przyzna 0 pkt. w ramach niniejszego podkryterium.

W przypadku wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie on zobowiązany do wykazania, iż osoba wskazana do pełnienia w/w funkcji spełnia warunek udziału w postępowaniu określony dla tej osoby.

3) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli wskazany **kierownik robót branży elektrycznej** w okresie ostatnich 5 lat, przez minimum 12 miesięcy ciągle, pełnił samodzielną funkcję techniczną w zakresie robót elektrycznych na inwestycji obejmującej swoim zakresem budowę serwerowni o mocy zasilania podtrzymanego bezprzerwowo (system składający się z układu bateryjnego i współpracującego z nim agregatu prądowłórczego) w zakresie 400-2000 kW dostępnej dla sprzętu serwerowego IT.

- od 400kW – <800 kW – 1 pkt
- od 800 kW – <1200 kW – 2 pkt
- od 1200 kW – <1600 kW – 3 pkt
- od 1600 kW – <2000 kW – 4 pkt
- od 2000 kW – <2500 kW – 5 pkt
- \geq 2500 kW – 6 pkt

Ocena oferty w niniejszym kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu oferty. W przypadku ubiegania się o ocenę dodatkową dla kierownika robót branży elektrycznej, w formularzu oferty należy wymienić roboty budowlane niezbędne do wykazania spełnienia przez tę osobę warunku udziału w postępowaniu oraz robotę deklarowaną ponad wymagane minimum.

Za wskazanie roboty określonej powyżej, w niniejszym podkryterium Zamawiający przyzna wyłącznie jedną z powyższych wartości, tj. minimalnie 1 - maksymalnie 6 pkt.

W przypadku niewskazania żadnej roboty podlegającej ocenie, Zamawiający przyzna 0 pkt. w ramach niniejszego podkryterium.

W przypadku wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie on zobowiązany do wykazania, iż osoba wskazana do pełnienia w/w funkcji spełnia warunek udziału w postępowaniu określony dla tej osoby.

7. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z powyżej wskazanymi zasadami.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli zajądą okoliczności określone w przepisach art. 89

ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) dostarczenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisę OC),
 - 3) dostarczenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie wszystkich ryzyk budowy (polisę CAR), na sumę ubezpieczenia nie niższą, niż 110% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy za realizację zadania podstawowego
 - 4) przekazania kosztorysu ofertowego, który służył Wykonawcy do wyliczenia ceny oferty, w wersji szczegółowej (w formie wydruku, wersji elektronicznej pdf oraz obligatoryjnie w wersji elektronicznej edytowalnej). Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu. Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego
 - 5) przekazania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
 - 6) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
 - 7) złożenia kserokopii uprawnień budowlanych osób wskazanych w wykazie osób wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział XVI

Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 3 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi w formie pisemnej zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

- Umowa w sprawie zamówienia publicznego podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
- Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może ulec zmianie na zasadach i w każdym przypadku określonym w art. 144 ust. 1-3 ustawy PZP. Zamawiający nadto przewiduje możliwość zmiany Umowy w okolicznościach określonych w § 25 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- Zawarta umowa będzie jawna.

Rozdział XVII

Pouczenia o środkach ochrony prawnej

- Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga do Sądu.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp wraz z dowodem uiszczenia wpisu.
- Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma związane z odwołaniem wnoszone w tej postaci, Wykonawca przekazuje na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Zamówień Publicznych, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Krajowej Izby Odwoławczej.
- Terminy na wniesienie odwołania:
 - Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, zdanie drugie.
 - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Odwołujący za pomocą środków komunikacji elektronicznej przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

Rozdział XVIII

Podwykonawstwo

- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom, zgodnie z informacją wskazaną w części II sekcji „D” formularza JEDZ.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu JEDZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, na których zasobach Wykonawca nie polega, z podaniem procentowego udziału lub wartości części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom oraz nazwę firmy podwykonawcy / podwykonawców, o ile są już znani.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.

Rozdział XIX

Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **800.000 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: **„WADIUM do przetargu pn. Budowa budynku CK STOS z zagospodarowaniem terenu w ramach realizacji projektu „Utworzenie w Gdańsku Centrum Kompetencji STOS (Smart and Transdisciplinary knOwledge Services) w zakresie infrastruktury B+R” wg SIWZ ZP/ /022/R/19.”** Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być **złożone w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego gwarancję lub poręczenie**, musi obejmować cały okres związania ofertą i powinno zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, w dokumencie poręczenia lub gwarancji muszą zostać wskazane nazwy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub co najmniej musi być zaznaczone, że gwarancja lub poręczenie dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), beneficjenta gwarancji Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny

- 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta (wystawcę), tj. w formie oryginału dokumentu,
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp,
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
10. Zamawiający dokona zwolnienia wadium wniesionego w postaci elektronicznej, zgodnie z zasadami i warunkami opisanymi w dokumencie gwarancji wadialnej lub wyda oświadczenie skierowane do Wykonawcy o zwolnieniu gwaranta z jego zobowiązania.

Rozdział XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **wynosi 10%** wysokości ceny oferty.
 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniędzy - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 80 1160 2202 0000 0002 9091 0512, w Banku Millennium, z dopiskiem: „**Zabezpieczenie – Budowa Budynku CK STOS ramach realizacji projektu „Utworzenie w Gdańsku Centrum Kompetencji STOS (Smart and Transdisciplinary knOWledge Services) w zakresie infrastruktury B+R”**”, ZP/ /022/R/19.
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- pkt 2 – 5)



poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: **„Zabezpieczenie – Budowa Budynku CK STOS ramach realizacji projektu „Utworzenie w Gdańsku Centrum Kompetencji STOS (Smart and Transdisciplinary knOWledge Services) w zakresie infrastruktury B+R”, ZP/ /022/R/19.**

5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
6. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia.
7. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w części obowiązującej w okresie realizacji przedmiotu umowy będzie nie krótszy niż termin obowiązywania niniejszej Umowy powiększony o 30 dni. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenie należytego wykonania w części obowiązującej w okresie rękojmi za wady będzie nie krótszy, niż okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, powiększony o 15 dni. Dla potrzeb wnoszenia i utrzymywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy strony postanawiają, iż termin obowiązywania umowy obejmuje cały okres realizacji Umowy, to jest również zastrzeżone w Umowie prawo opcji Zamawiającego, a okres obowiązywania rękojmi dla potrzeb wnoszenia i utrzymania zabezpieczenia rozumie się jako najdłuższy potencjalny okres rękojmi przy uwzględnieniu zlecenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy objętego prawe
8. W razie zmiany terminu wykonania Umowy w zakresie podstawowym lub opcjonalnym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania Umowy. Wykonawca składa zabezpieczenie o przedłużonej ważności w terminie nie później niż 7 dni od podpisania aneksu do Umowy zmieniającej termin jej wykonania. Niezłożenie zabezpieczenia na przedłużony okres zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowić będzie nienależyte wykonanie Umowy i uprawniać będzie Zamawiającego do wypłaty całego wniesionego dotychczas zabezpieczenia.
9. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie należytego wykonania pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:
 - a) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadomienia go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta,
 - b) braku konieczności potwierdzania przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji,
 - c) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Do gwarancji i poręczeń składanych na zabezpieczenie należytego wykonania muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeń do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
11. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, a 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady. Strony ustalają, iż w razie braku zlecenia realizacji opcjonalnego zakresu

zamówienia w terminach umownych, termin na zwrot całego zabezpieczenia będzie liczony od zakończenia realizacji i upływu rękopisami dla zakresu podstawowego.

12. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca winien przesłać projekt dokumentów w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie do Zamawiającego zgodnie z zasadami kontaktów, o których mowa w Umowie. Zamawiający akceptuje przesłany projekt dokumentów lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni. W razie konieczności procedurę powyższą powtarza się.

Rozdział XXI

Dopuszczalność składania ofert częściowych

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ponieważ:
- Podział przedmiotowego, wysoce złożonego i specjalistycznego, zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi powstałymi wskutek skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia i mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia.
 - Zakres robót opisany jest jedną dokumentacją projektową rozpatrywaną i zaplanowaną jako całość robót do realizacji przez Zamawiającego. Roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia tworzą ciąg czynności technicznych i montażowych wynikających z siebie, zazębiających się wzajemnie, technicznie spójnych oraz stanowiących jedną, niepodzielną całość.
 - Zgodnie z motywem 78 preambuły do dyrektywy klasycznej, podział zamówienia na części groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
 - Jednym z głównych celów dyrektyw UE z zakresu zamówień publicznych jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych, a podjęte działania Zamawiającego, w tym m. in. dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych powinno zaowocować również zwiększeniem konkurencji między Wykonawcami - należy przy tym zauważyć, że ustawodawca europejski za okoliczność uzasadniającą rezygnację z podziału na części uznał nadmierne trudności czy koszty oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia,
 - Ewentualny podział zamówienia na części wiązałby się z koniecznością przeprowadzania kilku następujących po sobie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, co bez wątpienia wiązałoby się z wydłużeniem terminów realizacji, mogącym skutkować brakiem możliwości terminowego zakończenia realizacji oraz rozliczenia inwestycji, co wiązałoby się utratą dofinansowania, bez którego Zamawiający nie byłby w stanie sfinansować przedmiotowego postępowania.
2. Zamówienia w ramach projektu STOS na sprzęt i urządzenia nieobjęte niniejszym postępowaniem udzielane będą w częściach, z których każda stanowić będzie przedmiot odrębnego postępowania.
3. Zamówienia na roboty budowlane wyszczególnione w Planie Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej udzielane są w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

Rozdział XXII

Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 Ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.



Rozdział XXIII

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Rozdział XXIV

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP/229/022/R/19 pn. Budowa Budynku CK STOS ramach realizacji projektu „Utworzenie w Gdańsku Centrum Kompetencji STOS (Smart and Transdisciplinary knOwledge Services) w zakresie infrastruktury B+R”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu „Utworzenie w Gdańsku Centrum Kompetencji STOS (Smart and Transdisciplinary knOwledge Services) w zakresie infrastruktury B+R”;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz 97 ust. 1a ustawy Pzp:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Spis załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD) (<i>European Single Procurement Document</i>)
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4a	Lista wymagań dotyczących oferowanego sprzętu
Załącznik nr 5	Formularz cenowy (zbiorcze zestawienie cen z kosztorysów)
Załącznik nr 6	Klucz publiczny do szyfrowania ofert wygenerowany z Systemu miniPortal
Załącznik nr 7	Wykaz systemów kluczowych
Załącznik nr 8	Procedura odbioru technicznego i testowania infrastruktury serwerowni

Wzór załącznika, który Wykonawca będzie musiał złożyć w terminie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której jest mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 9	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
----------------	---

Wzory załączników, które będą wymagane na podstawie art. 26 ust. 1 od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona

Załącznik nr 10	Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 11	Wykaz robót
Załącznik nr 12	Wykaz osób

FORMULARZ OFERTY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Budowa budynku CK STOS z zagospodarowaniem terenu w ramach realizacji projektu „Utworzenie w Gdańsku Centrum Kompetencji STOS (Smart and Transdisciplinary knOwledge Services) w zakresie infrastruktury B+R”**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)
działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców):		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	
adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:		

Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, **oświadczamy, że należymy** do sektora (zaznaczyć):

- mikroprzedsiębiorstw
- małych przedsiębiorstw
- średnich przedsiębiorstw
- dużych przedsiębiorstw.

1. Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SIWZ za wynagrodzenie brutto:

- a) **za zakres podstawowy:* PLN,**
- b) **za opcję I:* PLN,**
- c) **za opcję II:* PLN.**

2. Oświadczamy, że oferowany termin realizacji zakresu podstawowego przedmiotu zamówienia wynosi* miesięcy.

3. Oświadczamy, że oferowany czas reakcji na zgłoszenie wynosi:* godzin.

4. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zostaną skierowane następujące osoby*:

<p>Imiona i nazwiska osób przewidzianych do pełnienia funkcji określonych w Rozdziale V ust. 2 pkt. 6)-8) SIWZ – należy wypełnić dla każdej osoby, dla której Wykonawca deklaruje doświadczenie dodatkowe, punktowane zgodnie z opisem kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale XIV ust. 6 SIWZ.</p> <p>Niewypełnienie poszczególnych wierszy będzie skutkowało przyjęciem, że Wykonawca nie ubiega się o ocenę dodatkową w ramach danego podkryterium.</p>	<p>Doświadczenie osób przewidzianych do pełnienia funkcji określonych w Rozdziale V ust.2 pkt. 6)-8) SIWZ – należy wypełnić dla każdej osoby, dla której Wykonawca deklaruje doświadczenie dodatkowe, punktowane zgodnie z opisem kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale XIV ust. 6 SIWZ.</p> <p>WAŻNE:</p> <p>W przypadku ubiegania się o ocenę dodatkową, należy wymienić usługi niezbędne do wykazania wymaganego minimum dla danej osoby (spełnienia warunku udziału w postępowaniu) oraz usługi deklarowane ponad to minimum.</p> <p>Niewypełnienie poszczególnych wierszy będzie skutkowało przyjęciem, że Wykonawca nie ubiega się o ocenę dodatkową w ramach danego podkryterium.</p>
--	--

<p>Kierownik budowy</p> <p>Imię i nazwisko:</p>	<p>1. nazwa i opis zadania: (dot. Rozdziału V.2.c)6 SIWZ) (w tym wartość zadania) - opis wykonywanych czynności (pełniona funkcja) - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego</p> <p>2. nazwa i opis zadania: (dot. Rozdziału XIV.6.1) SIWZ) (w tym wartość robót) - opis wykonywanych czynności (pełniona funkcja) - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego</p>
<p>Kierownik robót branży sanitarnej</p> <p>Imię i nazwisko:</p>	<p>1. nazwa i opis zadania: (dot. Rozdziału V.2.c)7 SIWZ) (w tym rodzaj systemu chłodzenia, moc chłodnicza dostępna w pojedynczym pomieszczeniu dla sprzętu serwerowego IT) - opis wykonywanych czynności (pełniona funkcja) - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego</p> <p>2. nazwa i opis zadania: (dot. Rozdziału XIV.6.2) SIWZ) (w tym rodzaj systemu chłodzenia, moc chłodnicza dostępna w pojedynczym pomieszczeniu dla sprzętu serwerowego IT) - opis wykonywanych czynności (pełniona funkcja) - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego</p>
<p>Kierownik robót branży elektrycznej:</p> <p>Imię i nazwisko:</p>	<p>1. nazwa i opis zadania: (dot. Rozdziału V.2.c)8 SIWZ) (w tym rodzaj systemu zasilania, moc zasilania dostępna w pojedynczym pomieszczeniu dla sprzętu IT) - opis wykonywanych czynności (pełniona funkcja) - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego</p> <p>2. nazwa i opis zadania: (dot. Rozdziału XIV.6.3) SIWZ) (w tym rodzaj systemu zasilania, moc zasilania dostępna w pojedynczym pomieszczeniu dla sprzętu IT) - opis wykonywanych czynności (pełniona funkcja) - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego</p>

Wartości w powyższej tabeli należy zadeklarować zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert zawartym w Rozdziale XIV ust. 6 SIWZ – pozostawienie pustego pola będzie skutkowało nieprzyznaniem dodatkowych punktów w ramach danego podkryterium.

5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
6. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
7. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
10. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. **Oświadczamy, że** wadium o wartości* PLN wnieśliśmy w dniu
w formie
12. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane - dane proponowanych podwykonawców)
.....*
.....
13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).*
14. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:

.....

(Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG.)

15. Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....
.....

... (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza cenowego).

Wartość netto towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego: zł.
(słownie złotych:)

16. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
2.
3.
4.

* *wypełnia wykonawca*

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

.....,dn. r.

Centralny nr postępowania: ZP/229/022/R/19

Informacja o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy*
do tej samej grupy kapitałowej
(art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Jako uczestnik w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

Budowa budynku CK STOS z zagospodarowaniem terenu w ramach realizacji projektu „Utworzenie w Gdańsku Centrum Kompetencji STOS (Smart and Transdisciplinary knOwledge Services) w zakresie infrastruktury B+R”.

informujemy, że:**

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu
2. należymy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lista podmiotów, które złożyły odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, należących wraz z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej i (nazwa i adres)***

1.
 2.
 3.
- (...)

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

*** UWAGA !!!**

Po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp

****zaznaczyć właściwe zdanie**

*****uzupełnić w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)**

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/229/022/R/19

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**
(składane na wezwanie Zamawiającego)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Budowa budynku CK STOS z zagospodarowaniem terenu w ramach realizacji projektu „Utworzenie w Gdańsku Centrum Kompetencji STOS (Smart and Transdisciplinary knOWledge Services) w zakresie infrastruktury B+R”

- a) **Oświadczamy, że nie wydano/ wydano*** wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- b) **Oświadczamy, że nie orzeczono / orzeczono*** wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- c) **Oświadczamy, że nie zalegamy/ zalegam*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

***Niepotrzebne skreślić**

****Uwaga!**

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wykaz robót

**Budowa budynku CK STOS z zagospodarowaniem terenu
w ramach realizacji projektu „Utworzenie w Gdańsku Centrum Kompetencji STOS
(Smart and Transdisciplinary knOWledge Services) w zakresie infrastruktury B+R”**

Niniejszym oświadczam(y), że wykonaliśmy następujące roboty budowlane spełniające wymagania określone w rozdz. V ust. 2.c) SIWZ:

Rodzaj robót (wykonany zakres rzeczowy potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Wartość wykonanych robót	Daty (od ... do ...) i miejsce wykonania robót	Dane podmiotu, na rzecz których roboty zostały wykonane

Wraz z niniejszym wykazem załączam(y) stosowne dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Uwaga!

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wzór wykazu osób

Budowa budynku CK STOS z zagospodarowaniem terenu

w ramach realizacji projektu „Utworzenie w Gdańsku Centrum Kompetencji STOS (Smart and Transdisciplinary knOWledge Services) w zakresie infrastruktury B+R”

Niniejszym oświadczam(y), że będziemy dysponować następującymi osobami, spełniającymi wymagania określone w rozdz. V ust. 2 pkt. c) ppkt. 5)-8) SIWZ:

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia/ wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności/ planowana funkcja w realizacji zamówienia	Opis doświadczenia zawodowego:	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1			Przedstawiciel Wykonawcy	- nazwa i opis zadania (w tym wartość roboty): - opis wykonywanych czynności (pełniona funkcja) - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego	Samodzielnie na podstawie:* (<i>należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilno-prawna itp.</i>) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* (<i>wskazać rodzaj umowy</i>)
2			Kierownik Budowy	- nazwa i opis zadania (w tym wartość roboty): - opis i wartość robót hydrotechnicznych - opis wykonywanych czynności (pełniona funkcja) - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa	Samodzielnie na podstawie:* (<i>należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilno-prawna itp.</i>) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* (<i>wskazać rodzaj umowy</i>)

				Zamawiającego	
3			Kierownik robót w branży sanitarnej	- nazwa i opis zadania (w tym rodzaj systemu chłodzenia, moc chłodnicza dostępna w pojedynczym pomieszczeniu dla sprzętu serwerowego IT): - opis wykonywanych czynności (pełniona funkcja) - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego	Samodzielnie na podstawie:* (<i>należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilno-prawna itp.</i>) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* (<i>wskazać rodzaj umowy</i>)
4			Kierownik robót w branży elektrycznej	- nazwa i opis zadania (w tym rodzaj systemu zasilania, moc zasilania dostępna w pojedynczym pomieszczeniu dla sprzętu IT): - opis wykonywanych czynności (pełniona funkcja) - okres wykonywania czynności (od-do) - nazwa Zamawiającego	Samodzielnie na podstawie:* (<i>należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o pracę umowa cywilno-prawna itp.</i>) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot na podstawie* (<i>wskazać rodzaj umowy</i>)

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

****Uwaga!**

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.