



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



POLITECHNIKA GDAŃSKA
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
tel: 58 347 24 00, fax: 58 347 29 13

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

dostawę oprogramowania w wersji instalacyjnej oraz licencji na pakiet oprogramowania specjalistycznego do modelowania i optymalizacji procesów oraz tworzenia mapy procesów organizacji wraz wersjonowaniem tworzonych modeli i map procesów.

Nr postępowania: ZP/252/055/D/19

ZATWIERDZIŁ

mgr inż. Mariusz Miler
(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)

GDAŃSK 2019



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.edu.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 licencji pływających (1 licencja zawiera minimum: 1 stanowisko projektanta i min. 5 stanowisk do odczytu użytkowników, licencja serwerowa zainstalowana na serwerach Politechniki Gdańskiej).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 4 do SIWZ**, ilości zamawiane zawiera **załączniki nr 3 do SIWZ**.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 48462000-4, 48211000-0, 484630000-1, 48600000-4 – 48612000-1, 48613000-8, 48614000-5.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie.
 - 1.1 Licencję należy dostarczyć w ciągu 10 dni od dnia zawarcia umowy.
 - 1.2 Wykonawca zapewni wsparcie techniczne do 31.03.2022 r. od daty dostawy.
 - 1.3 W ramach dostawy i wdrożenia oprogramowania na Politechnice Gdańskiej Wykonawca zrealizuje szkolenie z obsługi oprogramowania dla administratorów (maksymalnie 10 osób) w siedzibie Zamawiającego zgodnie z SIWZ. Szkolenie powinno się odbyć w formie tradycyjnej w przygotowanej przez Zamawiającego sali komputerowej. Szkolenie zostanie zrealizowane w ciągu czterech tygodni od momentu dostawy licencji w dni robocze zamawiającego, w godzinach: 8.00-16.00. Szkolenie odbędzie się w terminie sprecyzowanym przez Zamawiającego zgłoszonych z minimum 10-dniowym wyprzedzeniem
 - 1.4 W okresie trwania umowy, tj. do 31.03.2022 r. Wykonawca zrealizuje co najmniej jedno jednodniowe szkolenie dla przyszłych użytkowników oprogramowania. Szkolenie powinno



odbyć się w terminie sprecyzowanym przez Zamawiającego zgłoszonym z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem, z możliwością jego przeprowadzenia zarówno w języku polskim, jak i angielskim zgodnie z decyzją Zamawiającego w tym przedmiocie

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Licencje, jeśli są udostępniane w formie papierowej, zostaną dostarczone przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Biuro Projektu Power 3.5 Gmach Główny, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12. W przypadku licencji dostarczanych w formie elektronicznej, zostaną przesłane na adres email wskazany przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy po stronie Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli: Wykonawca wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

1. minimum 2. dostawy oprogramowania do modelowania i mapowania procesów wraz z portalem organizacji/instalacją wersji serwerowej oprogramowania; minimalna wartość każdej dostawy to 60 000,00 zł brutto;
2. zrealizował minimum 4 szkolenia z zakresu obsługi oprogramowania do modelowania i mapowania procesów.

V.1 Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.



4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 ppkt. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W powyższym dokumencie należy określić w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia.
5. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności powyższych dokumentów, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

W przypadku Wykonawcy krajowego Zamawiający może je pozyskać za pomocą bezpłatnych



i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352)

7. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:
 - a) wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane.
Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane. W przypadku dostaw wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp oraz dokumentów, o których mowa powyżej (pkt. 6 - 7).
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ) dotyczący tych podmiotów oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6 powyżej.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa
 - a) w pkt 6 lit. a nin. rozdz. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - i. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 ppkt a lit. i nin. rozdz., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10 nin. rozdz., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11 nin. rozdz. stosuje się.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
14. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp.



W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
17. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
18. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w niniejszej SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZP/252/055/D/19
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
 - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.gda.pl lub renata.bartus@pg.gda.pl
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zamówienia związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Renata Bartus
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie



później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zamówienia Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **1 200,00 zł (jeden tysiąc dwieście złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: „**WADIUM – dostawa oprogramowania w wersji instalacyjnej oraz licencji na pakiet oprogramowania specjalistycznego do modelowania i optymalizacji procesów oraz tworzenia mapy procesów organizacji wraz wersjonowaniem tworzonych modeli i map procesów w ramach Projektu Power 3.5, ZP/252/055/D/19**”

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować



odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i odrzuci ofertę wykonawcy.

6. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczęcią.
7. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.



8. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
9. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta na dostawę oprogramowania w wersji instalacyjnej oraz licencji na pakiet oprogramowania specjalistycznego do modelowania i optymalizacji procesów oraz tworzenia mapy procesów organizacji wraz wersjonowaniem tworzonych modeli i map procesów w ramach Projektu Power 3.5, ZP/252/055/D/19”

NIE OTWIERAĆ PRZED 16.10.2019 r. godz. 10:30

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału



lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1 i 6 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **16.10.2019 r. o godz. 10:00**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.



4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.10.2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, skrzydło B, sala konferencyjna Kwestura.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższej informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty Wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „formularzu rzeczowo-cenowym” – *załącznikach nr 3 do SIWZ*.
2. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca cały przedmiot zamówienia. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Oferta” – *załącznik nr 1 do SIWZ*.
3. Należy wycenić każdy asortyment przedstawiony w ofercie. Niespełnienie tego wymogu może spowodować odrzuceniem oferty.
4. Wszystkie puste kolumny w formularzu (-ach) rzeczowo-cenowym (-ych) muszą być wypełnione.
5. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



6. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
7. Ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

Kryteriami oceny ofert są:

- a) P_C – cena - 60 pkt;
- b) P_E – dostępność modelowania w notacji UML lub innej adekwatnej dla systemów informatycznych – 10 pkt;
- c) P_S – przeprowadzenie dwudniowego szkolenia z obsługi programu dla administratorów i głównych użytkowników – 10 pkt;
- d) P_F – filmy i materiały instruktarzowe – 5 pkt;
- e) P_R – możliwość rozbudowy oprogramowania o dodatkowe funkcjonalności – 5 pkt;
- f) P_A – automatyczna aktualizacja – 5 pkt;
- g) P_T – wsparcie techniczne – 5 pkt.

Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” ($P_C = 60$ pkt),
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

gdzie:

P_C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie



Cb – cena ocenianej oferty
60 – waga kryterium „cena”

Ocena ofert w kryterium „**dostępność modelowania w notacji UML lub innej adekwatnej dla systemów informatycznych**” zostanie dokonana w następujący sposób: W przypadku, gdy oferowany przez Oferenta (Wykonawcę) pakiet oprogramowania umożliwia modelowanie w notacji UML lub innej adekwatnej dla systemów informatycznych (IT), Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo 10 pkt.

Ocena ofert w kryterium „**przeprowadzenie dodatkowego dnia szkolenia z obsługi programu dla administratorów i głównych użytkowników**” zostanie dokonana w następujący sposób: W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje dwa dni szkolenia z obsługi oprogramowania zamiast jednego obowiązkowego dnia szkolenia (pkt. 8 OPZ – Załącznik nr 4 do SIWZ), Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo 10 pkt.

Ocena ofert w kryterium „**filmy i materiały instruktażowe**” zostanie dokonana w następujący sposób: W przypadku, gdy dostarczony przez Wykonawcę pakiet oprogramowania umożliwi naukę jego obsługi poprzez interaktywne filmy wideo oraz inne dodatkowe materiały instruktażowe wyjaśniające zasady funkcjonowania pakietu, Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo 5 pkt.

Ocena ofert w kryterium „**możliwość rozbudowy oprogramowania o dodatkowe funkcjonalności**” zostanie dokonana w następujący sposób: W przypadku, gdy dostarczony przez Wykonawcę pakiet oprogramowania będzie miał możliwość rozbudowy o dodatkowe funkcjonalności a Oferent/Wykonawca zadeklaruje taką możliwość podając przykłady dodatkowych funkcjonalności, Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo 5 pkt.

Ocena ofert w kryterium „**automatyczna aktualizacja**” zostanie dokonana w następujący sposób: W przypadku, gdy dostarczony przez Wykonawcę pakiet oprogramowania wspiera automatyczną aktualizację do jego najnowszej wersji, Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo 5 pkt.

Ocena ofert w kryterium „**wsparcie techniczne**” zostanie dokonana w następujący sposób: W przypadku, gdy Wykonawca zapewni maksymalny czas reakcji (czas od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego do uzyskania informacji zwrotnej dotyczącej rozwiązania problemu) na dowolne zgłoszenie zamawiającego wynoszący 48 godzin w dni robocze, a w wypadku pilnych problemów technicznych (np. brak możliwości uruchomienia dowolnej części pakietu oprogramowania lub aktywacji licencji) w dni nierobocze, święta, weekendy i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy zapewni dopuszczalny maksymalny czas wynoszący 48 godzin, Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo 5 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ($P_C + P_S + P_E + P_F + P_R + P_A + P_T$).

4. W formularzu oferty (załącznik nr 1, ustęp 1 tabela) należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści z ustępem 3 niniejszego rozdziału
5. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę (niewpisanie informacji dotyczących kryteriów innych niż cena), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowych kryteriów i przyzna Wykonawcy 0 pkt.
6. Kryteria, o których mowa wyżej należy podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą



- tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 - Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
 - Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
- Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy .

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, są określone we wzorze umowy stanowiącym *załączniki nr 5* do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

- Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).



3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 3.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3.3. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 3.4. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3.5. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – formularz rzeczowo- cenowy.
4. Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy.



Załącznik nr 1 do SIWZ

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/252/055/D/19

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostarczenie oprogramowania w wersji instalacyjnej oraz licencji na pakiet oprogramowania specjalistycznego do modelowania i optymalizacji procesów oraz tworzenia map procesów organizacji wraz wersjonowaniem tworzonych modeli i map procesów w ramach Projektu Power 3.5.

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:



Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, **oświadczamy, że należymy** do sektora

- mikroprzedsiębiorstw
- małych przedsiębiorstw
- średnich przedsiębiorstw
- dużych przedsiębiorstw.*

Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SIWZ*

Za cenę brutto:

..... **PLN,**

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym – *załącznik nr 3* do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy*

- Oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....
.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza rzeczowo- cenowego)

Wartość netto towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:* zł.
(słownie złotych:)

- Oświadczamy, że:**

Lp.	Oferujemy poniższe kryteria	Należy wpisać TAK albo NIE	Opis kryterium
1.	dostępność modelowania w notacji UML lub innej adekwatnej dla systemów informatycznych		Ocena ofert w kryterium „ dostępność modelowania w notacji UML lub innej adekwatnej dla systemów informatycznych ” zostanie dokonana w następujący sposób: W przypadku, gdy oferowany przez Oferenta (Wykonawcę) pakiet oprogramowania umożliwi modelowanie w notacji UML lub innej adekwatnej dla systemów informatycznych (IT), Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo 10 pkt.
2.	filmy i materiały instruktażowe		Ocena ofert w kryterium „ filmy i materiały instruktażowe ” zostanie dokonana w następujący sposób: W przypadku, gdy dostarczony przez Wykonawcę pakiet



			oprogramowania umożliwi naukę jego obsługi poprzez interaktywne filmy wideo oraz inne dodatkowe materiały instruktarzowe wyjaśniające zasady funkcjonowania pakietu, Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo 5 pkt.
3.	przeprowadzenie dwudniowego szkolenia z obsługi programu dla administratorów i głównych użytkowników		Ocena ofert w kryterium „ przeprowadzenie dwudniowego szkolenia z obsługi programu dla administratorów i głównych użytkowników ” zostanie dokonana w następujący sposób: W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje dwa dni szkolenia z obsługi oprogramowania zamiast jednego obowiązkowego dnia szkolenia (pkt. 8 OPZ – Załącznik nr 4 do SIWZ), Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowo 10 pkt.
4.	możliwość rozbudowy oprogramowania o dodatkowe funkcjonalności		W przypadku, gdy dostarczony przez Wykonawcę pakiet oprogramowania będzie miał możliwość rozbudowy o dodatkowe funkcjonalności a Oferent/Wykonawca zadeklaruje taką możliwość <u>podając przykłady dodatkowych funkcjonalności</u> .
5.	automatyczna aktualizacja		W przypadku, gdy dostarczony przez Wykonawcę pakiet oprogramowania wspiera automatyczną aktualizację do jego najnowszej wersji.
6.	wsparcie techniczne		W przypadku, gdy Wykonawca zapewni maksymalny czas reakcji (czas od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego do uzyskania informacji zwrotnej dotyczącej rozwiązania problemu) na dowolne zgłoszenie zamawiającego wynoszący 48 godzin w dni robocze, a w wypadku pilnych problemów technicznych (np. brak możliwości uruchomienia dowolnej części pakietu oprogramowania lub aktywacji licencji) w dni nierobocze, święta, weekendy i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy zapewni dopuszczalny maksymalny czas wynoszący 48 godzin.

3. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
4. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
5. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.



6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
9. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie
11. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)
.....
.....
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
13. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy jest dostępny bezpłatnie pod adresem strony internetowej:
.....
(Należy podać adres strony internetowej właściwego rejestru lub CEIDG.)
14. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:
Pan/Pani: _____,

tel: _____, fax: _____

e-mail _____.
15. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.



16. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

** *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**)*

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/252/055/D/19

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę oprogramowania w wersji instalacyjnej oraz licencji na pakiet oprogramowania specjalistycznego do modelowania i optymalizacji procesów oraz tworzenia mapy procesów organizacji wraz wersjonowaniem tworzonych modeli i map procesów w ramach Projektu Power 3.5.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
4. **(Uzupełnić, jeżeli dotyczy)** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2 lit. c) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość),

dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/252/055/D/19

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Dotyczy: dostawy oprogramowania w wersji instalacyjnej oraz licencji na pakiet oprogramowania specjalistycznego do modelowania i optymalizacji procesów oraz tworzenia mapy procesów organizacji wraz wersjonowaniem tworzonych modeli i map procesów w ramach Projektu POWER 3.5 realizowanej w projekcie w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju Politechniki Gdańskiej (WND-POWR.03.05.00-00-Z044/17),
Tabela 1. Opcja 1.

Wyszczególnienie	Liczba licencji /użytkowników	Rodzaj licencji	Nazwa licencji	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
Oprogramowanie zgodne z opisem w pkt. 2 opisu przedmiotu zapytania	2	pływająca			
Oprogramowanie zgodne z opisem w pkt. 3 opisu przedmiotu zapytania	10	pływająca			
Razem					

data i miejsce:

.....

(podpis)



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie oprogramowania w wersji instalacyjnej oraz licencji na pakiet oprogramowania specjalistycznego do modelowania i optymalizacji procesów oraz tworzenia mapy procesów organizacji wraz wersjonowaniem tworzonych modeli i map procesów.

Wymagania dot. systemu operacyjnego / oprogramowania:

- 1) współpraca programu oraz jego komponentów w systemach serwerowych oprogramowania Windows Server 2012 Standard R2 i/lub Windows Server 2016 Standard i/lub Windows Server 2019 Standard – w tym możliwość instalacji wersji serwerowej oprogramowania na serwerze wirtualnym;
- 2) działanie oprogramowania / programu na systemie bazodanowym Microsoft SQL – w tym w wersji Express Edition;
- 3) Możliwość pracy programu na stacjach roboczych użytkowników – projektantów oraz pozostałych użytkowników – na komputerach z systemami operacyjnymi Windows 7 i/lub Windows 10.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie wersji instalacyjnej programu w wersji serwerowej instalowanej na serwerze Politechniki Gdańskiej oraz licencji na pakiet oprogramowania do wspomaganie optymalizacji procesów oraz tworzenia modeli procesów zgodnie z notacją BPMN i mapy procesów organizacji, które spełniają następujące warunki:

- 1.1. dostarczone licencje powinny być sieciowe (pływające), na okres do 31.03.2022 r. od daty dostawy,
- 1.2. w ramach zamówienia dostarczone zostaną 2 licencje typu „projektuj i dokumentuj” oraz w ramach serwerowej wersji oprogramowania 10 licencji typu „czytaj i eksploruj”,
- 1.3. pojedyncza licencja obejmuje pełen pakiet oprogramowania spełniającego warunki opisane w punkcie 2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

2. Pakiet oprogramowania objęty pojedynczą licencją typu „projektuj i dokumentuj” musi:

- 2.1. umożliwiać budowę integrację modeli symulacyjnych oraz przeprowadzenie optymalizacji i eksploracji rozwiązań w zakresie:
 - a) modelowania tj. tworzenia mapy procesów organizacji zgodnie z podejściem APQC – tworzenie wielopoziomowej architektury procesów powiązanych ze sobą;
 - b) modelowania tj. tworzenia map, diagramów i modeli procesów biznesowych w notacji BPMN 2.0;
 - c) wsparcia modelowania zgodnie z podejściem Swimlane/Cross functional;
 - d) modelowania procesów i ich wersjonowania – tworzenia historii poszczególnych modeli wg stanu „jest” oraz stanu „będzie” tj. docelowej wersji i stanu procesu;
 - e) dodawania i modyfikacji właściwości modeli oraz map procesów;
 - f) dodawania właściwości – atrybutów – oraz pozostałych parametrów poszczególnych czynności, zadań, bramek decyzyjnych, itd. – przydzielanie zasobów, czasów realizacji i pozostałych właściwości;
 - g) tworzenia odwołań do innych powiązanych modeli procesów – umożliwiając szybkie przechodzenie pomiędzy powiązаныmi procesami;
 - h) powiązań opracowywanych modeli z dokumentami i innymi zasobami w strukturze organizacji,
 - i) funkcji grupowania modeli wraz z możliwością edycji grup modeli;
 - j) funkcji tworzenia macierzy produkt-proces;
 - k) funkcjonalności związanej z zarządzaniem ryzykiem;
 - l) funkcji tworzenia macierzy RACI i/lub RASCI;

SIWZ – dostawa oprogramowania w wersji instalacyjnej oraz licencji na pakiet oprogramowania specjalistycznego do modelowania i optymalizacji procesów oraz tworzenia mapy procesów organizacji wraz wersjonowaniem tworzonych modeli i map procesów 24



- m) funkcji wsparcia tworzenia Diagramów SIPOC ("Suppliers", "Input", "Process", "Output", "Customer") i/lub VSM (Value Stream Mapping) – wsparcia i/lub możliwości tworzenia ww. diagramu;
- n) modyfikacji poszczególnych wersji modeli np. tworzenie 3-ech wersji tego samego modelu do akceptacji przez właściciela procesu;
- o) optymalizacji procesów – identyfikacja „wąskich gardeł” realizacji procesów;
- p) możliwości generowania tworzenia instrukcji stanowiskowych oraz raportów z opracowanych procesów;
- q) dzielenia się opracowanymi modelami i dokumentami – wewnętrzny portal umożliwiający publikację opracowanej mapy procesów organizacji oraz poszczególnych modeli procesów, instrukcji i raportów zgodnie z nadanymi uprawnieniami dla poszczególnych grup użytkowników;
- r) zdefiniowania oraz bieżącej kontroli kluczowych mierników procesów (KPI);
- s) funkcjonalności DMS, w tym m.in. ustawienia dostępu użytkownikom i/lub ich grupom do: projektowania i dokumentowania modeli, odczytu oraz wprowadzania zmian w modelach, opiniowania oraz akceptowania opracowanych modeli, przechowywanych dokumentów zewnętrznych (np. w formatach MS Word, PFD, JPG) – możliwość pracy nad modelami i dokumentacją w zespołach rozproszonych;
- t) dodawania do modeli dokumentów i linków do zewnętrznych danych;
- u) kontroli sprawdzania pisowni wprowadzonych tekstów;
- v) automatycznego i/lub „ręcznego” wywoływana czynność rozmieszczenie obiektów modelu – w pionie i w poziomie – oraz opcja rozsuwania modelu;
- w) przeglądu zmian w modelach, obiektach oraz zadaniach z poziomów/perspektyw: architekta, właściciela oraz użytkowników procesów;
- x) kontrola poprawności utworzonego modelu;
- y) możliwości personalizacji widoku modelu przez właściciela/uczestnika procesu;
- z) możliwości zgłaszania propozycji usprawnień, zmian i korekt przez uczestników i właścicieli procesów;
- aa) automatyczne zarządzanie wersjami diagramów, modeli i mapy procesów organizacji;
- bb) przegląd modeli i ich statusów oraz filtrowanie przeglądu modeli m.in. statusu;
- cc) możliwość porównywania min. dwóch wersji modelu pod kątem różnic atrybutów oraz wyników symulacji;
- dd) budowania dedykowanych dla/przez Zamawiającego słowników atrybutów modeli;
- ee) funkcji przeprowadzenia symulacji poszczególnych modeli wraz z generowaniem raportów z przeprowadzonych symulacji;
- ff) funkcji eksportu – tworzenia dokumentacji w formatach HTML oraz PDF i/lub formatu odczytywanego przez program MS Word;
- gg) funkcji importu diagramów, modeli i map procesów;
- hh) kopiowania oraz eksportu modeli, map oraz raportów dot. poszczególnych procesów do formatów pozwalających na edycję eksportowanych z systemu modeli i danych;
- ii) funkcji automatyzacji procesów zarządzania ryzykiem – powiadomienia e-mail, tworzenie zestawień i raportów, przypisanie ryzyk do użytkowników itp.;
- jj) funkcji wspomagających opracowanie oraz publikację procedur związanych z realizacją procesów zgodna z SOP (ang. Standard Operating Procedures);
- kk) mechanizmu zarządzania oraz optymalizacji wydajnością procesów, w tym szacowanie zapotrzebowania na pracowników w ramach poszczególnych procesów oraz ich zbiorów.



- 2.2. umożliwić połączenie z wersją serwerową oprogramowania umożliwiającą współpracę oraz współdzielenie pracy na wielu stanowiskach;
 - 2.3. spełniać wymóg licencji typu „pływająca”, która umożliwi jednocześnie korzystanie z funkcjonalności „projektuj i dokumentuj” dwóm użytkownikom, przy czym użytkowników z uprawnieniami „projektuj i dokumentuj” może być więcej;
 - 2.4. zawierać interfejs użytkownika w języku polskim – opcjonalnie również w języku angielskim,
 - 2.5. posiadać funkcję drukowania diagramów/modeli z możliwością ustawiania parametrów wydruku tj. ustawień strony, wyboru zakresu wydruku itp. – przy czym powinna być uwzględniona możliwość wydruku na ploterze;
 - 2.6. posiadać funkcję eksportu modeli w postaci graficznej m.in. w formatach JPG, PNG z możliwością wyboru eksportowanego obszaru modelu;
 - 2.7. posiadać funkcję importu oraz eksportu modeli / definicji procesów do formatów BPMN DI (XML);
 - 2.8. udostępniać wersję programistyczną XML i/lub API – pozwalającą na integrację systemu przez Zamawiającego z systemami Zamawiającego,
 - 2.9. posiadać funkcje AD-Active Directory oraz integracje z LDAP/LDAPS/SAML w ramach logowania domenowego,
 - 2.10. zapewniać aktualizację oprogramowania w okresie wsparcia tj. do 31.03.202 r. od daty dostawy.
3. Oprogramowanie w wersji serwerowej umożliwi stworzenie dedykowanego „portalu organizacji” służącego do bezpiecznej wymiany danych, diagramów, modeli i map procesów pomiędzy użytkownikami Zamawiającego – licencja typu „czytaj i eksploruj” – zapewniając:
- 3.1. współpracę i integrację wersji serwerowej programu z wersją stanowiskową dostarczonego oprogramowania,
 - 3.2. współdzielenie opracowywanych dokumentów i dokumentacji wraz z załącznikami,
 - 3.3. zabezpieczenie przed ingerencją osób trzecich w przechowywane dane,
 - 3.4. dzielenie się opracowanymi modelami i dokumentami – wewnętrzny portal umożliwiający publikację opracowanej mapy procesów organizacji oraz poszczególnych modeli procesów, instrukcji i raportów zgodnie z nadanymi uprawnieniami dla poszczególnych grup użytkowników,
 - 3.5. tworzenie dedykowanych rozwiązań we własnym zakresie Zamawiającego – np. widok użytkownika, tworzenia kokpitów dla poszczególnych grup użytkowników,
 - 3.6. podgląd modeli przez użytkowników z możliwością pobierania dokumentów oraz generowania instrukcji procesowych i/lub stanowiskowych,
 - 3.7. generowanie zestawień oraz raportów,
 - 3.8. zdefiniowanie oraz bieżąca kontrola kluczowych mierników procesów (KPI),
 - 3.9. funkcjonalność DMS, w tym m.in. ustawienia dostępu użytkownikom i/lub ich grupom do: projektowania i dokumentowania modeli, odczytu oraz wprowadzania zmian w modelach, opiniowania oraz akceptowania opracowanych modeli, przechowywanych dokumentów zewnętrznych (np. w formatach MS Word, PFD, JPG) – możliwość pracy nad modelami i dokumentacją w zespołach rozproszonych,
 - 3.10. funkcje uruchomienia automatycznych powiadomień e-mailowych dot. zmian stanu projektowania, konsultacji i akceptacji modeli procesów,
 - 3.11. funkcje eksportu – tworzenia dokumentacji w formatach HTML oraz PDF i/lub formatu odczytywanego przez program MS Word,
 - 3.12. funkcje importu diagramów, modeli i map procesów,
 - 3.13. kopiowanie oraz eksport modeli, map oraz raportów dot. poszczególnych procesów do formatów pozwalających na edycję eksportowanych z systemu modeli i danych,



- 3.14. funkcje wspomaganie opracowania oraz publikacji procedur związanych z realizacją procesów zgodna z SOP (ang. Standard Operating Procedures),
 - 3.15. dostęp do wersji programistycznej XML i/lub API – pozwalającej na integrację systemu z systemami Zamawiającego przez Zamawiającego,
 - 3.16. funkcje AD-Active Directory oraz integracji z LDAP/LDAPS/SAML w ramach logowania domenowego,
 - 3.17. licencje typu „pływająca” umożliwiająca jednoczesne korzystanie z funkcjonalności „czytaj i eksploruj” nieograniczonej liczbie użytkowników w tym samym czasie – pracowników Zamawiającego,
 - 3.18. aktualizacje oprogramowania w okresie wsparcia tj. do 31.03.2022 r. od daty dostawy.
4. Opcjonalnie program będzie miał możliwość tworzenia graficznych modeli systemów informatycznych – diagramy w notacji UML lub innej adekwatnej.
 5. Możliwość rozbudowania systemu o dodatkowe moduły/ funkcjonalności oferowane przez dostawcę.
 6. Wykonawca musi zapewnić instrukcje – w języku polskim – dostarczonego oprogramowania oraz materiały szkoleniowe dla administratorów, projektantów oraz pozostałych użytkowników, w zakresie obsługi oprogramowania, w postaci kursów on-line i/lub podręczników i/lub prezentacji. Wykonawca udostępni materiały szkoleniowe w formie elektronicznej z możliwością ich wydruku, modyfikacji na własne potrzeby Zamawiającego i późniejszego użytkownika (w ramach Politechniki Gdańskiej).
 7. Wykonawca musi zapewnić wsparcie w instalacji oraz konfiguracji oprogramowania.
 8. Wykonawca przeprowadzi w terminie ustalonym z Zamawiającym jednodniowe szkolenie w formie warsztatów – 8 godzin dydaktycznych – dla pracowników Zamawiającego dot. zarządzania oraz obsługi oprogramowania (1-10 osób). Miejscem przeprowadzonego szkolenia będzie siedziba Zamawiającego. Zamawiający zapewni również sprzęt komputerowy dla uczestników, natomiast jego przygotowanie tj. instalacja programu na stacjach roboczych leżeć będzie po stronie Wykonawcy. Szkolenie odbędzie się nie później niż w ciągu 1. miesiąca od dnia dostarczenia oprogramowania.
 9. Wykonawca musi zapewnić wsparcie techniczne przez cały czas trwania umowy. Wsparcie powinno obowiązywać w godzinach roboczych (od godz. 7:30 do godz. 15:30) w formie telefonicznej lub mailowej, maksymalny czas reakcji (czas od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego do uzyskania informacji zwrotnej dotyczącej rozwiązania problemu) na dowolne zgłoszenie zamawiającego musi wynosić maksymalnie 48 godzin w dni robocze. Wsparcie techniczne powinno być udzielane m.in. w zakresie:
 - a) problemów z działaniem oprogramowania, brakiem działania pakietu oprogramowania,
 - b) problemów z aktywacją licencji stanowiskowej,
 - c) problemów związanych z eksportem i importem danych,
 - d) problemów z aktualizacją oprogramowania.

Wsparcie techniczne:

- 1) Wsparcie techniczne dostawcy oprogramowania przez do 31.03.2022 r. od daty dostawy.

Warunki użytkowania oprogramowania:

- 1) Możliwość użytkowania programu do modelowania i mapowania procesów uczelni na własny użytek.



Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA DOSTAWY nr ZP/252/055/D/2019
(Wzór)

zawarta w dniu 2018 roku w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:
.....
zwaną dalej Zamawiającym
a
..... z siedzibą
REGON: NIP: KRS/CEIDG: reprezentowaną przez:
..... zwaną dalej Wykonawcą,
który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego wg Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia -ZP/252/055/D/19, zwanej dalej SIWZ.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa oprogramowania w wersji instalacyjnej oraz licencji na pakiet oprogramowania specjalistycznego do modelowania i optymalizacji procesów oraz tworzenia mapy procesów organizacji wraz wersjonowaniem tworzonych modeli i map procesów dla Politechniki Gdańskiej.**
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczona licencja, jak również pozostała część przedmiotu umowy będzie zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia, będącymi integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:
 - a. Licencję należy dostarczyć w ciągu 10 dni od dnia zawarcia umowy.
 - b. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne do 31.03.2022 r.
 - c. W ramach wdrożenia oprogramowania na Politechnice Gdańskiej Wykonawca zrealizuje szkolenie z obsługi oprogramowania dla administratorów (maksymalnie 10 osób) w siedzibie Zamawiającego zgodnie z SIWZ. Szkolenie powinno się odbyć w formie tradycyjnej w przygotowanej przez Zamawiającego sali komputerowej. Szkolenie zostanie zrealizowane w ciągu **czterech tygodni** od momentu dostawy licencji w dni robocze zamawiającego, w godzinach: 8.00-16.00. Szkolenie odbędzie się w terminie sprecyzowanym przez Zamawiającego zgłoszonych z minimum 10-dniowym wyprzedzeniem.
 - d. W okresie trwania umowy, tj. do 31.03.2022 r. Wykonawca zrealizuje co najmniej jedno szkolenie dla przyszłych administratorów, operatorów oraz użytkowników oprogramowania. Szkolenia powinny odbywać się w terminach sprecyzowanych przez Zamawiającego zgłoszonych z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem, z możliwością ich



przeprowadzenia zarówno w języku polskim, jak i angielskim zgodnie z decyzją Zamawiającego w tym przedmiocie

2. Licencje, jeśli są udostępniane w formie papierowej, zostaną dostarczone przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Centrum Usług Informatycznych Gmach Główny, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, pok. 273. W przypadku licencji dostarczanych w formie elektronicznej, zostaną przesłane na adres email wskazany przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy po stronie Zamawiającego.
3. Wszelkie Zgłoszenia Zamawiającego, zwane dalej zamówieniami, w przedmiocie terminu realizacji szkoleń dla administratorów i użytkowników będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.

§ 3

Cena, warunki płatności i zabezpieczenie

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu umowy (obejmująca uzyskanie wszelkich licencji, o których mowa w umowie oraz przeniesienie własności nośnika, jeśli wymagany w celu zainstalowania programowania, dla którego dostarczane są licencje) wynosi:.....zł brutto, (słownie:).
2. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia będzie poprawnie wystawiona i przekazana faktura wystawiona przez Wykonawcę.
3. Płatność za dostawę licencji, realizację wdrożenia, wykupioną usługę wsparcia technicznego oraz szkolenie użytkowników będzie dokonana po wystawieniu faktury przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń dostawy licencji, i realizacji szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c niniejszej umowy.
4. Fakturę wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, należy składać w Biurze Projektu Power 3.5 Politechniki Gdańskiej., 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12
5. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 21 dni od dat otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy obejmującego licencje na oprogramowanie wraz z nośnikiem (jeśli będzie wymagany w celu zainstalowania oprogramowania u Zamawiającego) odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 14:00 lub w innym wspólnie uprzednio uzgodnionym przez Strony terminie.
2. W ramach wdrożenia oprogramowania na Politechnice Gdańskiej Wykonawca zrealizuje szkolenie z obsługi oprogramowania dla administratorów (maksymalnie 10 osób) w siedzibie Zamawiającego zgodnie z SIWZ. Szkolenie powinno się odbyć w formie tradycyjnej w przygotowanej przez Zamawiającego sali komputerowej. Szkolenie zostanie zrealizowane w ciągu czterech tygodni od momentu dostawy licencji w dni robocze zamawiającego, w godzinach: 8.00-16.00. Szkolenie odbędzie się w terminie sprecyzowanym przez Zamawiającego zgłoszonych z minimum 10-dniowym wyprzedzeniem.
3. W okresie trwania umowy Wykonawca zrealizuje co najmniej jedno szkolenie dla przyszłych administratorów, operatorów oraz użytkowników oprogramowania. Szkolenia powinny odbywać się w terminach sprecyzowanych przez Zamawiającego zgłoszonych z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem, z możliwością ich przeprowadzenia zarówno w języku polskim, jak i angielskim zgodnie z decyzją Zamawiającego w tym przedmiocie. Szkolenie powinno się odbyć w formie



- tradycyjnej w przygotowanej przez Zamawiającego sali komputerowej. Zgłoszenia odbywać się będą drogą elektroniczną na adres email wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:
- sprawy ogólne: tel.:,
 e-mail:,
 sprawy techniczne:
 tel. e-mail:
- a Wykonawca wyznacza:
- sprawy ogólne:
 tel.:, e-mail:,
 sprawy techniczne:
 tel. e-mail:
5. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają Stronę zobowiązaną.
6. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
7. Zamawiający nie odbierze usługi niezgodnej z danymi opisanymi w formularzu rzeczowo-cenowym oraz SIWZ.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu umowy w stosunku do opisanej w SIWZ, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
9. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

§ 5

Kary umowne i rozwiązanie umowy

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w realizacji dostawy licencji oprogramowania w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - za opóźnienie w realizacji wdrożenia oprogramowania w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - za opóźnienie w realizacji szkolenia dla przyszłych użytkowników, w wysokości 1% ceny brutto określonej w §3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
- Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze Stron, Strona, po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
- Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.



5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Za ważne powody Strony uznają w szczególności:
- Zaniechanie przez Wykonawcę świadczenia wsparcia technicznego objawiającego się brakiem reakcji na zgłoszenia Zamawiającego przez okres co najmniej 14 dni;
 - dopuszczenie się przez Wykonawcę incydentu naruszenia przepisów dotyczących danych osobowych.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania umowy

- Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności autorskich praw majątkowych lub osobistych, patentów, praw ochronnych, praw z rejestracji, w odniesieniu do przedmiotu umowy w zakresie zamówienia.
- Odbioru przedmiotu umowy dokonają osoby upoważnione przez Zamawiającego spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze.
- Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie Strony. W takim przypadku, terminem odbioru dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad wskazany w protokole sporządzonym przez Strony po usunięciu braków i wad.
- Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

§ 7

Postanowienia końcowe

- Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej Umowie terminu dostawy, oferowane oprogramowanie nie będzie dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, w cenie nie wyższej niż w złożonej ofercie.
- Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy również w następującej sytuacji:
 - zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
- Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



8. Specyfikacja, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. SIWZ-ZP/252/055/D/19.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA