



ZZ/6/001/19

Gdańsk, dnia 29.10.2019 r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
Wydział Architektury
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Zamówienie prowadzi:

Wydział Architektury
Magdalena Byzdra
tel: +48 58 348 65 21
e-mail: magdalena.byzdra@pg.edu.pl

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

W imieniu Politechniki Gdańskiej, Wydziału Architektury działając na podstawie art. 4 pkt. 8 w ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) informuję o zamiarze udzielenia zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zapraszam do składania ofert na **sukcesywne świadczenie usług kserowania, plotowania i bindowania dokumentów.**

1. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi kserograficznej dla Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79521000-2 usługi fotokopiowania

79520000-5 usługi reprograficzne

Zakres usługi i wymagania stawiane Wykonawcy opisano w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2.

Szacunkowe ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego. Rzeczywiste ilości zamawianych usług będą wynikać wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

2. Termin i warunki świadczenia usług przez Wykonawcę

Realizacja usług następować będzie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca był w ciągłej gotowości do świadczenia usług, w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach co najmniej od 8.00 do 16.00.

Zamawiający wymaga aby punkt ksero znajdował się w odległości nie większej niż 600 m od siedziby Zamawiającego Politechnika Gdańska Wydział Architektury. Odległość obiektu będzie weryfikowana na podstawie wskazań serwisu internetowego „Mapy Google”. Pod uwagę będzie brana wskazana przez ww. serwis, najkrótsza trasa do pokonania na pieszo od Budynku Gmachu Głównego (wejście główne) do miejsca świadczenia usługi (budynek obiektu-adres wskazany przez Wykonawcę w ofercie).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. ilościach wynikających z formularza rzeczowo-cenowego.



3. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Cena oferty musi być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późniejszymi zmianami)

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Podana w ofercie cena nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy.

4. Forma, miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej do dnia 05.10.2019 r. do godz. 12:00 na adres: magdalena.byzdra@pg.edu.pl z podaniem w tytule maila ZZ/6/001/19 Oferty złożone w formie elektronicznej winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę.

Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji.

Do oferty należy załączyć wypełniony formularz rzeczowo-cenowy, na podstawie którego Wykonawca obliczył cenę oferty.

Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą warunki zamówienia i zaproponuje najniższą cenę.

W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Termin związania ofertą-30 dni

7. Umowa

Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy o treści zgodnej z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.



Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez zamawiającego umowy.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz rzeczowo-cenowy
3. Wzór umowy
4. Wzór zamówienia i rozliczenia wykonanych usług

.....
Podpis osoby upoważnionej



.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

ZZ/6/001/19

....., dnia2019

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Architektury
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu **na sukcesywne świadczenie usług kserowania, plotowania i bindowania dla usług Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej**

o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w formularzu rzeczowo-cenowym:

My niżej podpisani:

imię i nazwisko.....

imię i nazwisko.....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON	NIP
Nr tel./fax	Adres e-mail:

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

..... PLN,

Słownie.....

w tym podatek wg stawki 23%

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.**



Wykonawca zobowiązuje się wykonać każdorazowo zamówienie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 godzin od momentu otrzymania zamówienia.

Oświadczam/-y, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia i akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/-emy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- Załącznik nr 2: Formularz rzeczowo-cenowy

-

-

.....
Podpis (y) i pieczęć
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



ZZ/6/001/19

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto [PLN]	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6	7 (6x4)
Odbitki na papierze białym o gramaturze 80g/m2						
1	Odbitki ksero A4 czarno-białe	1 strona	10000			
2	Odbitki ksero A4 czarno-białe dwustronne	1 kartka	5000			
3	Odbitki ksero A4 kolor jednostronne	1 strona	1000			
4	Odbitki ksero A3 czarno-białe	1 strona	200			
5	Odbitki ksero A3 czarno-białe dwustronne	1 kartka	50			
6	Odbitki ksero A3 kolor jednostronne	1 strona	300			
7	Odbitki ksero A3 kolor dwustronne	1 strona	50			
Wydruki na papierze białym o gramaturze 80g/m2						
8	wydruki A4 czarno-białe	1 strona	40000			
9	wydruki A4 czarno-białe dwustronne	1 strona	15000			
10	wydruki A3 czarno-białe	1 kartka	300			
11	wydruki A4 kolor jednostronne	1 strona	2000			
12	wydruki A4 kolor dwustronne	1 strona	500			
13	wydruki A3 kolor jednostronne	1 strona	200			
14	wydruki A2 kolor jednostronne	1 strona	200			
15	wydruki A1 kolor jednostronne	1 strona	200			
Bindowanie						
14	do 30 kartek	1 egzemplarz	50			
15	od 31 do 50 kartek	1 egzemplarz	50			
16	od 51 do 100 kartek	1 egzemplarz	50			
Ogółem wartość brutto:						



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY

Nazwa i adres punktu kserograficznego:

.....
.....
.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)



- wzór umowy -

UMOWA USŁUGI ZZ/6/001/19

Zawarta w dniu2019 roku w Gdańsku pomiędzy:

**Politechniką Gdańską Wydziałem Architektury z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
ul. Narutowicza 11/12,
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620**

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. arch. Lucyna Nyka, prof. zw. PG

.....
działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą

NIP:..... REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonego na podstawie przepisów art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług kserowania, plotowania i bindowania dla Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej, na warunkach określonych w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu nr ZZ/6/001/19 oraz w ofercie z dnia 2019 r. złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarty jest w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu i do niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości. Ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego, są to ilości szacunkowe. Rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ilościowego ograniczenia zakupu wyszczególnionych w poszczególnych pozycjach formularza rzeczowo-cenowego usług do swoich bieżących potrzeb. Jednocześnie Zamawiający może zwiększyć zakup poszczególnych usług, przekraczając ilości określone w formularzu rzeczowo-cenowym, na które będzie większe od szacowanego zapotrzebowanie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie oraz nie przekraczając maksymalnego wynagrodzenia należnego



Wykonawcy, wynikającego z umowy. Z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty za niezrealizowaną część umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Niniejszą umowę strony zawierają na okres: sukcesywnie od daty zawarcia umowy na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności od tego co pierwsze nastąpi.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja usług kserograficznych następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych każdorazowo na piśmie w formie zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Wzór zamówienia i rozliczenia wykonanych usług stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu i do niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza że jest w ciągłej gotowości do świadczenia usług, w dni robocze (tj. poniedziałek-piątek) w godzinach co najmniej od 8:00 do 16:00.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać każdorazowe zamówienie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 godzin od momentu otrzymania zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, że użyte do wykonania usługi, materiały będą fabrycznie nowe, dobrej jakości i że nie są przedmiotem praw osób trzecich. Kopie dokumentów będą wyraźne, czytelne bez zabrudzeń a druk dokumentów będzie dobrej jakości, wyraźny czytelny i niezmaływalny.

5. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia częściowego, Zamawiający nie dokona jego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania usługi na swój koszt.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji wynikających z przekazanych do wykonania usługi materiałów, w szczególności dotyczących treści dydaktycznych, pod rygorem odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 7 dni od momentu uzyskania przez zamawiającego informacji o niezachowaniu poufności.

7. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

8. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.



§ 4

WYNAGRODZENIE I FINANSOWANIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia2019r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie:

brutto: **PLN**

słownie

(.....) **złotych: PLN**

w tym podatek:..... **PLN**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, jest wynagrodzeniem stałym i obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot umowy.

3. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto usługi, podatek Vat i wartość brutto.

4. Wykonawca będzie wystawiał faktury zbiorcze raz na miesiąc, na adres:

Politechnika Gdańska Wydział Architektury, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12.

Do faktury Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dołączyć zamówienia złożone przez Zamawiającego. Faktury bez załączonych zamówień nie będą rozliczane przez Zamawiającego.

5. Zapłata należności za faktury będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

a) za niedotrzymanie terminów wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w par.4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku naruszania przez Wykonawcę warunków realizacji usług, w szczególności niedotrzymania terminów wykonania usługi, oraz w przypadku świadczenia usług o niezadowalającej jakości (np. powtarzający się brak stron w kopiowanych egzemplarzach, nieczytelne lub zabrudzone kopie, zła ostrość lub za słaby kontrast wykonanych kopii), Zamawiający wezwie Wykonawcę do przestrzegania postanowień umowy, wskazując naruszenia. W przypadku gdy wezwanie okaże się bezskuteczne, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 7 dni od momentu bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu, bez wyznaczania dodatkowego terminu.

3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy niezrealizowanej części umowy.

4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.



5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na sukcesywne świadczenie usług kserowania, plotowania i bindowania dla Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej z dnia..... 2019 r.
2. Oferta z dnia 2019r. złożona przez Wykonawcę;
3. Formularz rzeczowo-cenowy,
4. Zamówienie i rozliczenie wykonanych usług.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Załącznik nr 4 do umowy

Gdańsk, dnia

**ZAMÓWIENIE I ROZLICZENIE WYKONANYCH USŁUG
w ramach Umowy ZZ/6/001/19**

.....
ZAMAWIAJĄCY:
(pieczęć Zamawiającego)

Lp.	wyszczególnienie usług	numer pozycji z formularza rzeczowo-cenowego	jm.	liczba	cena jednostkowa netto	wartość netto
ogółem wartość netto						
wartość podatku VAT (23%)						
ogółem wartość brutto						

płatne ze środków:

.....
/pieczęć lub podpis dysponenta środków finansowych/

Przedmiot umowy wykonano zgodnie z umową w dniu

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy*:
.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko) (podpis)

* niepotrzebne skreślić