



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Kanclerz

Gdańsk, 30.10.2019r.

Nr zamówienia: ZP/271/055/U/19

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

Świadczenie usług hotelowych na potrzeby Erasmus Student Network Gdańsk

o wartości zamówienia wyższej niż 30.000 Euro i nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44 faks: 58 347 29 13

www.pg.edu.pl NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.edu.pl

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi obejmującej zakwaterowanie, wyżywienie (2 śniadania, 1 obiad i 2 kolacje) oraz najem Sali konferencyjnej w ramach wyjazdowego spotkania integracyjnego dla członków Erasmus Student Network Gdańsk.
2. Liczba uczestników 45 osób
3. CPV 55 11 00 00-4 – hotelarskie usługi noclegowe
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 347 12 15

fax: +48 58 347 14 15

e-mail: kanclerz@pg.edu.pl

www.pg.edu.pl

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług odbyło się na terenie województwa pomorskiego, ale poza granicami administracyjnymi Trójmiasta.
2. Termin: **od 15.11.2019r. do 17.11.2019r.**

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
cena oferty – 100%.
Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:

- P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena oferty badanej

Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - b) wypełniony formularz rzeczowo - cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
 - c) pełnomocnictwa (opcjonalnie).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie kopię należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
6. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty wraz z wypełnionym formularzem rzeczowo - cenowym, pełnomocnictwem (opcjonalnie) **do dnia 5.11.2019 r. do godziny 11:00**

a) **w formie pisemnej** - na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych Gmach B, pok. 213, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług hotelowych na potrzeby Erasmus Student Network Gdańsk” lub

b) **w formie elektronicznej** – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty, formularza rzeczowo – cenowego oraz pełnomocnictwa (opcjonalnie) należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: dzp@pg.edu.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na świadczenie usług hotelowych na potrzeby Erasmus Student Network Gdańsk”.

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo - cenowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Kanclerz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Mariusz Miller

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**dot. świadczenia kompleksowej usługi hotelowej na potrzeby Erasmus Student Network Gdańsk**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmującej zakwaterowanie z wyżywieniem (2 śniadania, 1 obiad i 2 kolacje) oraz najem sali konferencyjnej w ramach wyjazdu integracyjnego członków Student Network Gdańsk.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług odbyło się na terenie województwa pomorskiego, ale poza granicami administracyjnymi Trójmiasta.
 - 2.2. Termin od 15.11.2019 do 17.11.2019 r.
 - 2.3. Zamawiający wymaga zakwaterowania 45 osób w domkach co najmniej 4 osobowych (wyposażonych w pojedyncze łóżka) z ogrzewaniem, z łazienką, z całodobowym dostępem do zimnej i ciepłej wody.
 - 2.4. Zamawiający wymaga, aby sala konferencyjna była ogrzewana i wyposażona w krzesła w ilości 45 szt. oraz tyle stołów, by zmieściło się przy nich 45 osób.
 - 2.5. Odległość obiektu od zbiornika wodnego max 400 metrów oraz dostęp do rekreacyjnego sprzętu wodnego (kajaki, rowery wodne lub inne tego typu). Odległość liczona zgodnie z Mapą Google.
 - 2.6. Wyżywienie wszystkich uczestników powinno być zrealizowane zgodnie z poniższym ramowym planem szkolenia oraz obejmować posiłki tj.:
 - a) **1 obiad** (2 zupy do wyboru min. 400 ml/os, + drugie danie mięso min. 200 gr/os, 2 dodatki do wyboru ziemniaki min. 200 gr/os, ryż min. 200 gr/os, stół sałatkowy 5 surówek do wyboru min. 80 gr/os, ciasto min 150 gr/os, kompot 200 ml/os),
 - b) **2 kolacje** z czego:
 - 1 kolacja w formie ogniska** - w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych (kielbaska, skrzydełka kurczaka, bigos, ziemniaki pieczone, musztarda, keczup, pieczywo, napoje zimne lub kawa i herbata);
 - 1 kolacja w obiekcie** (1 danie gorące, wybór wędlin, serów, 2 sałatki do wyboru, jajka w majonezie , pieczywo, masło , herbata)
 - c) **2 śniadania** serwowane w formie szwedzkiego stołu: 2 dania gorące do wyboru, pieczywo, ser, wybór wędlin, twarożek, pasta jajeczna, sałatka, 2 rodzaje płatków śniadaniowych, masło, 2 rodzaje płatków śniadaniowych, miód, dżem herbata, kawa, mleko .

Ramowy plan wyjazdu integracyjnego studentów Erasmus Student Network Gdańsk

Data	Ramowy program	Usługa
15 listopada 2019 r. Przyjazd około 16:00	od 16:00 – przyjazd uczestników, spotkanie integracyjne 18:00 - szkolenie	od godziny 15:00: sala do wyłącznej dyspozycji uczestników wyjazdu integracyjnego; 20:00 – kolacja
16 listopada 2019 r.	10:00 – 14:00 – integracja na świeżym powietrzu; 14:30 – 20:00 – szkolenie	10:00 – śniadanie; 14:00 – obiad; 20:00 – kolacja. cały dzień: sala do wyłącznej dyspozycji uczestników wyjazdu integracyjnego.
17 listopada 2019 r.	10:00 – 13:00 szkolenia wyjazd do godz. 13:00	9:30 – śniadanie do godz. 13:00 sala do wyłącznej dyspozycji uczestników wyjazdu integracyjnego

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/271/055/U/19

FORMULARZ OFERTY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia na: **świadczenie usług hotelowych na potrzeby Erasmus Student Network Gdańsk**

My niżej podpisani :

.....
.....
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Działający w imieniu i na rzecz

(należy podać pełną nazwę wykonawcy i adres wraz z adresem poczty elektronicznej)

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON	KRS/CEIDG	NIP
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:
Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: Imię i Nazwisko: _____		
Nr telefonu:	Nr faksu:	E-mail:

1. **Składam/y ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu.
2. **Oferuję/emy** realizację przedmiotu zamówienia:

za cenę brutto _____ PLN

słownie: _____

zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia oraz z formularzem rzeczowo-cenowym wg **załącznika nr 3 do ogłoszenia**, stanowiącym integralną część oferty.

3. **Oświadczam/y**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w ogłoszeniu.
Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczam/y**, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **od dnia 15.11.2019 r. do dnia 17.11.2019 r.**
5. **Oświadczamy**, że miejscem świadczenia usługi będzie:

.....
(proszę podać nazwę i adres obiektu/ów, w którym świadczona będzie usługa)

6. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik nr 4 do ogłoszenia**. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w ogłoszeniu warunkach.
8. **Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Akceptuję/emy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania, prawidłowo wystawionej faktury, przez Zamawiającego.
10. Oferta zawiera łącznie _____ ponumerowanych stron.
11. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)

Nr postępowania: ZP/271/055/U/19

Formularz rzeczowo - cenowy

na świadczenie usług hotelowych na potrzeby Erasmus Student Network Gdańsk

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba osób [szt.]	Cena jednostkowa brutto za osobę za 1 nocleg + wyżywienie i wynajem Sali konferencyjnej [PLN]	Liczba noclegów [szt.]	Wartość brutto [PLN] (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Usługa hotelowa z wyżywieniem zgodnie z opisem w ogłoszeniu (w cenie należy zawrzeć koszt udostępnienia sali konferencyjnej w dniach od 15.11.2019r. – do 17.11.2019r.)	45		2	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:					

Wartość z pozycji „Razem wartość brutto” należy przenieść do „Formularza oferty” – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

....., dnia r.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Nr postępowania: ZP/ /055/U/19

Wzór umowy

zawarta w dniuw Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr. iż. Mariusza Millera – Kanclerza PG

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą ul.

NIP: **REGON:** **KRS:**

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi hotelowej obejmującej zakwaterowanie, wyżywienie oraz najem sali konferencyjnej w ramach wyjazdu szkoleniowo-integracyjnego członków Erasmus Student Network Gdańsk w terminie: od 15.11.2019r. do 17.11.2019r., zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą z dnia 2019r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby uczestników określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od 15.11.2019 r. do 17.11.2019 r.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia
brutto:zł
słownie:..... 00/100.
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług, obliczoną według stawek przyjętych na osobę, wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego
6. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi Zamawiającego:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93
7. Faktura zostanie wysłana na powyższy adres z dopiskiem: Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej.
8. Zapłata nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
9. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

NADZÓR

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:
Pan Michał Sieczak tel.: 518644136, e-mail: sieczakmichal@gmail.com
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest: e-mail: tel.:
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę obowiązującą.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy PZP.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie postanowień umowy, a w szczególności za niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w Ofercie z dniai Opisie przedmiotu zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Formularz rzeczowo-cenowy