



**UMOWA**  
**Nr ZP/ /009/2019**

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

**Politechniką Gdańską**, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku 80-233, przy ul. Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93, reprezentowaną przez:  
prof. dra hab. inż. Jerzego Wtorka – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, działającego na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną, dalej „**zamawiającym**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....NIP .....REGON:.....  
reprezentowanym przez:

1.

.....  
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy „**wykonawcą**”,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwaną dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu zewnętrznego w Projekcie pt. „Inteligentne znaki drogowe do adaptacyjnego sterowania ruchem pojazdów, komunikujące się w technologii V2X”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu i formularzem rzeczowo – cenowym.

**§ 2**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez wykonawcę, ustala się wynagrodzenie w kwocie:  
netto ..... złotych (słownie: .....złotych 00/100),  
brutto ..... złotych (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Podstawą zapłaty za wykonanie zamówienia będzie faktura przedłożona przez wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto usługi.

3. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, NIP: 584-020-35-93.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury na rachunek wykonawcy.

### **§ 3**

#### **Warunki wykonania usługi**

1. Przedmiot umowy powinien być wykonany w terminie do 31.12.2019 r.
2. Dokumentacja audytu, łącznie ze świadectwem, zostanie przekazana zamawiającemu na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. NE302 oraz na adres elektroniczny: lukasz.kulas@eti.pg.edu.pl.
3. Odbioru dostarczonego przedmiotu umowy dokonywać będą upoważnieni pracownicy zamawiającego, spisując protokół zdawczo-odbiorczy, będący podstawą wystawienia faktury.
4. Wykonawca wypełni zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością zawodową.
5. Audytor obowiązany jest zachować poufność i nie naruszać tajemnic handlowych jednostki. Nie może to jednak wpływać na merytoryczną treść sprawozdania.

### **§ 4**

#### **Siła wyższa**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
2. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

### **§ 5**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. Zamawiający może naliczyć wykonawcy kary umowne:
  - za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji określonego w §3 ust. 1 przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie,
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.

## § 6

### Pozostałe warunki wykonania zamówienia

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z wykonawcą, zamawiający wyznacza: ..... , tel.: ..... , e-mail: .....  
a wykonawca wyznacza ..... , tel.: .....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób zamawiający i wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz.1000) o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

#### Załączniki do umowy:

1. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu,
2. Oferta wykonawcy z dnia ..... r.,
3. Formularz cenowy,
4. Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

## FORMULARZ CENOWY

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>ilość</b>	<b>cena netto [PLN]</b>	<b>wartość netto [PLN] (2 x 3)</b>	<b>wartość podatku VAT [PLN]</b>	<b>wartość brutto [PLM] (4 + 5)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Wykonanie audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych w Projekcie pt. „Inteligentne znaki drogowe do adaptacyjnego sterowania ruchem pojazdów, komunikujące się w technologii V2X”	1				
		<b>Razem</b>			

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - wzór**

.....  
WYKONAWCA:  
(Pieczęć wykonawcy)

.....  
ZAMAWIAJĄCY  
(Pieczęć zamawiającego)

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy Nr ZZ/ /009/2019 z dnia ..... r. została wykonana usługa :

**Audyt zewnętrzny wydatkowania środków finansowych w Projekcie pt. „Inteligentne znaki drogowe do adaptacyjnego sterowania ruchem pojazdów, komunikujące się w technologii V2X”.**

Wykonanie przedmiotu Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Podpisany przez obie strony protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

.....

.....

Gdańsk, dnia.....